

Boletín Informativo  
Municipal del mes de Agosto  
del 2021

01 de Septiembre del 2021



## ORDENANZA N° 1263/2021

### VISTO

La necesidad de realizar un Ordenamiento y Saneamiento Jurídico Administrativo para la utilidad y sostenimiento de los Inmuebles Públicos.

### FUNDAMENTOS

Que el predio donde se encuentra emplazada la Planta de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos (GIRSU), orgánicos e inorgánicos, está conformada por un conjunto de lotes y calles que se describen en Plano de Referencia (Mensura de Posesión), realizado por Ing. Agrim. Adriana Vélez e Ing. Agrim. Sergio Sosa, donde la afectación es en su totalidad.

Que en el año 2014 se aprobó la Ordenanza 964/2014, en la cual se declaraba de Utilidad Pública el conjunto de Lotes descriptos en el Plano que se anexa como referencia, que fuera objeto de Mensura de Prescripción Administrativa y que no se logró continuar con los medios necesarios para su inscripción, ya que existían impedimentos de distinta índole, entre ellos documental para el procedimiento y registración posterior, descripción de la información según título, entre otros, quedando de esa forma paralizado. A su vez se anexa, Planchetas Catastrales de los inmuebles correspondientes.

Que más allá que el Municipio hoy cuente con la Posesión de los inmuebles, administrativamente es necesario retomar y realizar las tareas en el Expediente iniciado oportunamente, con las herramientas y elementos necesarios para efectivizar, entre otros, el mecanismo y vía para lograr la Titularidad, confección de Planos de Relevamiento de Construcción, hacer referencia a las Instalaciones y/u Obras realizadas, Funcionamiento, etc.


Que el Municipio podría iniciar, sobre los 40 lotes relacionados, Prescripción Administrativa aduciendo la Posesión ininterrumpida y utilidad pública, más allá de la existencia de movimiento dominial en el Registro de la Propiedad Inmueble.

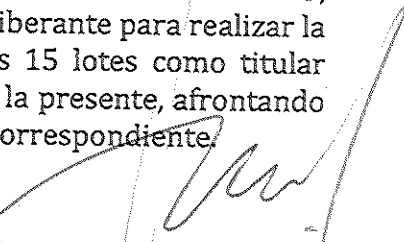
Que en el Conjunto de lotes, figuran como titular inscripto en el Registro de la Propiedad:

- 19 lotes a nombre de Administración Giardino SRL;
- 6 lotes a nombre de Tomaso Di Savoia SRL;
- 15 lotes a nombre Daniele Héctor.

Que en la Manzana 197 Lote 6 figura un Bloque Constructivo de 173 metros cuadrados cubiertos con fecha 2017, (aunque la edificación está de mucho antes). El resto de los Inmuebles figuran baldíos, pero los mismos cuentan con distintas instalaciones complementarias y necesarias que forman parte del Predio.

Que, por lo antes descripto, el Municipio entabla comunicación con el Sr. Héctor Daniele, para realizar canje de deuda de Tasa por Servicio a la Propiedad de ciertos inmuebles que es Titular, por los lotes comprendidos en el Predio de la Planta GIRSU, por lo cual se solicita la autorización pertinente al Concejo Deliberante para realizar la Adquisición y la Transferencia Traslativa de Dominio de los 15 lotes como titular Daniele Héctor, por canje de Deuda de 21 lotes, descriptos en la presente, afrontando el Municipio todos los gastos que deriven de la Transferencia correspondiente.

  
LIC. MÁXIMO FORAN  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
LIC. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

Que corresponde a pesos seiscientos cincuenta y dos mil (\$652.000,00) de capital, incluido el año 2021, la deuda de TASA POR SERVICIO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE de los 21 lotes de titularidad de Sr. Daniele Héctor, dicho equivalente se realizará por canje de los 15 lotes que forman parte del predio GIRSU.

Que la Base Imponible promedio en cada uno de los lotes que hoy figura para la provincia es de pesos seis cientos noventa mil (\$690.000,00), no amerita solicitar Tasación de cada uno de los lotes involucrados para evaluar su canje en pos de la deuda total, siendo el fin principal el Saneamiento de Título, es decir la Escrituración de los lotes o parte de ellos.

Que de esta forma se generan los mecanismos necesarios para lograr poco a poco el Ordenamiento Territorial de los bienes que forman parte el Patrimonio del Municipio.

Y POR TODO ELLO;

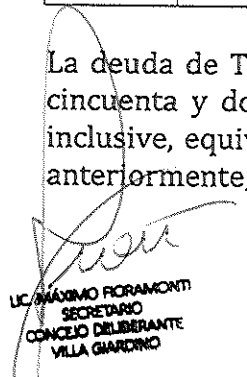
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO DELIBERANTE EN USO DE SUS FACULTADES SANCIONA CON FUERZA DE:**

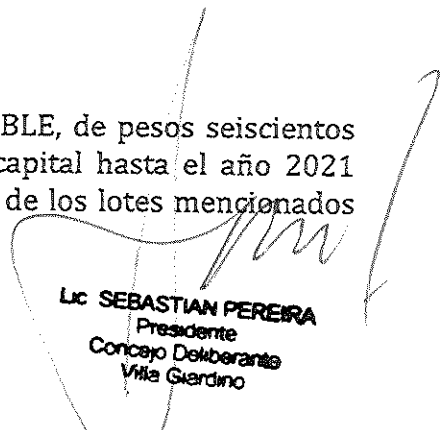
**ORDENANZA N° 1263/2021**

**ARTÍCULO 1º:** AUTORIZAR al Departamento Ejecutivo Municipal a formalizar un acuerdo entre el Municipio y el señor Héctor Ricardo Daniele DNI 4.410.055, con domicilio en Av. Edén N°775, de la ciudad de La Falda, Provincia de Córdoba; donde el Sr. Héctor Ricardo Daniele, con la firma de un Boleto de Compraventa, vende, cede y transfiere al Municipio los lotes:

MZ	LOTE	C.S.M.P.	CTA
186	1	1502012005	5645
186	2	1502012006	5646
188	1	1502013001	5648
188	2	1502013002	5649
188	5	1502013005	5652
188	6	1502013006	5653
197	5	1502010005	5632
197	6	1502010006	5633
197	7	1502010007	213
198	1	1502014001	5654
198	2	1502014002	5655
198	3	1502014003	5656
198	4	1502014004	5657
198	5	1502014005	5658
198	6	1502014006	5659

La deuda de TASA DE SERVICIO A LA PROPIEDAD INMUEBLE, de pesos seiscientos cincuenta y dos mil aproximadamente (\$652.000,00) de capital hasta el año 2021 inclusive, equivale en concepto de canje según adquisición de los lotes mencionados anteriormente; por los lotes:

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

MZ	LOTE	C.S.M.P.	CTA
148	1	1502032005	5749
148	2	1502032006	5750
163	1	1502021005	5691
163	2	1502021006	5692
163	3	1502021007	5693
163	4	1502021001	5687
164	1	1502020004	5686
164	2	1502020001	5683
164	3	1502020002	5684
164	4	1502020003	5685
175	1	1502019005	5682
175	2	1502019001	5678
175	3	1502019002	5679
175	4	1502019003	5680
175	5	1502019004	5681
176	1	1502018001	5675
176	2	1502018002	5676
176	3	1502018003	5677
193	1	1502038001	5777
193	2	1502038002	5778
193	3	1502038003	314

Siendo los mismos de su propiedad y contando con la Titularidad correspondiente.

**ARTÍCULO 2º:** AUTORIZAR al Departamento Ejecutivo Municipal a formalizar la Escritura Traslativa de Dominio correspondiente, con el Escribano que resulte de común acuerdo en el Convenio a realizarse posteriormente, como así tomar a cargo y afrontar los Gastos, Tasas, y/u Honorarios que se generen por dicha operación.

**ARTÍCULO 3º:** AUTORIZAR al Departamento Ejecutivo Municipal a solicitar la confección de los Planos de Mensura y Protocolización para desafectación del Dominio Privado para pasar al dominio privado municipal, una vez realizada la Escritura Traslativa de Dominio con el Sr. Héctor Ricardo Daniele.

**ARTÍCULO 4º:** AUTORIZAR al Departamento Ejecutivo Municipal, que entable las Tareas de avance necesarias para formalizar a futuro por la vía que se decida, según descripto anteriormente en los fundamentos, por el resto de los inmuebles que forman parte de la Planta GIRSU.

**ARTÍCULO 5º:** AUTORIZAR al Departamento Ejecutivo Municipal a la solicitar la confección de Planos de Relevamiento de Obra de la Edificación existente.

**ARTÍCULO 6º:** Declárese de Interés y Utilidad Pública el Predio formado por el conjunto de lotes descriptos en el enunciado de la presente Ordenanza, según Planilla, Descripción y Planchetas Catastrales que figuran como Anexo I de la presente Ordenanza.

Lic. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

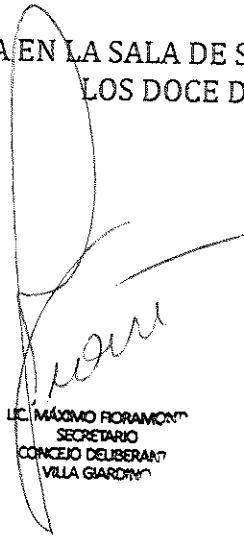
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

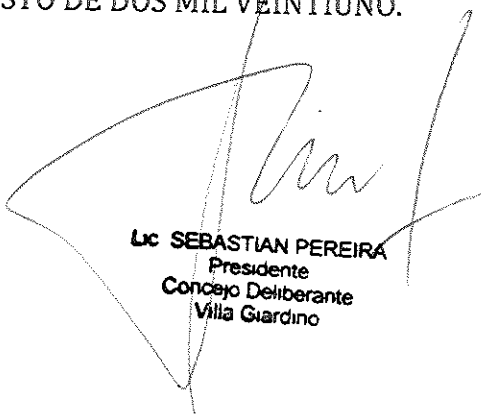
**ARTÍCULO 7º:** FACÚLTESE al Departamento Ejecutivo Municipal a dictar las normas complementarias y reglamentarias que considere necesarias a los efectos de implementar el cumplimiento de la presente ordenanza.

**ARTÍCULO 8º:** ABROGUESE la Ordenanza 964/2014.

**ARTÍCULO 9º:** Comuníquese, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO A  
LOS DOCE DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO.

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Lic SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

LISTADO TOTAL BASURAL

MZ	LOTE	C.S.M.P.	CTA	TITULAR	ESTADO	CTA.RENTAS.
186	1	1502012005	5645	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011225
186	2	1502012006	5646	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011233
186	5	1502012002	5642	TOMASO DI SAVOIA SRL	BASURA	230211011268
186	6	1502012003	5643	TOMASO DI SAVOIA SRL	BASURA	230211011276
186	3	1502012007	5647	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011241
186	4	1502012001	5641	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011250
186	7	1502012004	5644	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011284
187	5	1502011003	5636	TOMASO DI SAVOIA SRL	BASURA	230211011331
187	6	1502011004	5637	TOMASO DI SAVOIA SRL	BASURA	230211011349
187	1	1502011006	5639	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011292
187	2	1502011007	5640	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011306
187	3	1502011001	5634	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011314
187	4	1502011002	5635	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011322
187	7	1502011005	5638	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011357
188	1	1502013001	5648	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011365
188	2	1502013002	5649	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011373
188	5	1502013005	5652	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011403
188	6	1502013006	5653	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011411
188	3	1502013003	5650	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011381
188	4	1502013004	5651	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	23021011390
195	1	1502008001	112	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011675
195	2	1502008002	113	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011683
195	3	1502008003	114	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011691
196	3	1502009003	117	TOMASO DI SAVOIA SRL	BASURA	230211011721

196	4	1502009004	118	TOMASO DI SAVOIA SRL	BASURA	230211011730
196	1	1502009001	115	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011705
196	2	1502009002	116	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011713
197	5	1502010005	5632	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011781
197	6	1502010006	5633	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011799
197	7	1502010007	213	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011802
197	1	1502010001	119	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011748
197	2	1502010002	120	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011756
197	3	1502010003	121	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011764
197	4	1502010004	122	ADM.GIARDINO SRL	BASURA	230211011772
198	1	1502014001	5654	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011811
198	2	1502014002	5655	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011829
198	3	1502014003	5656	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011837
198	4	1502014004	5657	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011845
198	5	1502014005	5658	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011853
198	6	1502014006	5659	HECTOR RICARDO DANIELE	BASURA	230211011861
					0	



## ORDENANZA N° 1264/2021

### Visto

la necesidad de contar en nuestro municipio con un sistema para el control definitivo de la población animal doméstica como política de estado, con el val de la siguientes leyes y ordenanzas : Ley Penal Nacional Nro. 14.346 de Protección de los Animales, Constitución Nacional artículo 41, Adhesión al decreto número 1088. Constitución de la provincia de Córdoba Art. 186, Ley Nro. 9685, Ordenanzas N° 534/2003 y 963/2014.

### Considerando

Que debido a que la progresión de la reproducción de perros y gatos es geométrica.

Que la castración quirúrgica es el método reconocido mundialmente como idóneo para controlar la población canina y felina, porque es ético, eficaz, seguro, económico y definitivo, que beneficia la salud de los animales y de las personas.

Que se ha demostrado que los refugios, perreras, hosterías, etcétera, no son métodos que traigan solución a la sobrepoblación y que lo único que hace es "naturalizar" el abandono y la idea de un "animal descartable".

Que la población reclama una solución definitiva a la problemática de sobrepoblación que trae aparejado animales sueltos que producen accidentes de personas como, por ejemplo, la persecución en motos, las peleas entre animales callejeros, las peleas por perras en celo, peleas por defensa de territorios, la rotura de bolsas de basura, con la consiguiente contaminación ambiental.

Que este Programa de equilibrio poblacional para que sea efectivo, debe cumplir con ciertas características:

1. **GRATUITO** ya que se trata de una política de Salud Pública, estimulando a la comunidad a que realicen las castraciones y así, llegar a toda la población.
2. **SISTEMÁTICO**. Las acciones deben ser sostenidas en el tiempo ininterrumpidas durante el año y por el resto de los años. La Campaña de castración debe tener horarios accesibles a la población.
3. **EXTENDIDO**. Debe llegar a todo el área geográfica del municipio. Se le debe facilitar al vecino la llegada a la castración.
4. **TEMPRANA**. Se debe fomentar la castración antes del primer celo. Puede ser antes de los 5 meses de edad, a partir de los 60 días, tanto en canino como felino.
5. **ABARCATIVA**. Debe incluir perros y gatos, machos y hembras, jóvenes y adultos, en celo o preñadas, mestizos o de raza, con o sin dueño, pertenecientes a todos los sectores económicos.

Que no afrontar y dar solución a esta situación conlleva a desatender situaciones que hacen a la Salud Pública como son las patologías zoonóticas (Parásitos, rabia, leptospirosis, sarna, etcétera).



Que se debe entender el equilibrio poblacional como paso indispensable para lograr la tenencia responsable ya que la sobrepoblación de animales genera problemas de distinta índole en la comunidad.

Que el Municipio de Villa Giardino protege la vida de los animales, previene los actos de crueldad y maltrato, controla la salubridad y su reproducción con métodos éticos.

Que la Legislación local, debe considerar la castración de los perros y gatos como requisito prioritario dentro del cuidado responsable.

**POR TODO ELLO,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA**

**CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA Nº 1264/2021**

**ARTÍCULO 1º:** Atento a que la problemática de la creciente población de perros y gatos, que afecta a toda la comunidad, se declara a esta Ordenanza de Interés General y se declaran sus disposiciones de orden público y operativa.

**ARTÍCULO 2º:** Declárese el Programa de Equilibrio Poblacional de Fauna Urbana como política de Salud Pública en todo el territorio de la localidad de Villa Giardino.

**ARTÍCULO 3º:** Establézcase como único método ético y eficiente para el control del crecimiento poblacional de animales de compañía, la práctica de la castración quirúrgica gratuita, abarcativa, sistemática y temprana de machos y hembras, de toda especie canina y felina.

**ARTÍCULO 4º:** Prohíbese en la Localidad de Villa Giardino, la práctica de matanzas por cualquier método, la eutanasia y el sacrificio de perros y gatos. La prohibición alcanza a todo acto que por acción u omisión, implique la práctica del sacrificio, la eutanasia y matanza de perros y gatos, ya sea en forma directa o indirecta, a través de cualquier persona física o jurídica y con independencia de la denominación que se otorgue a la práctica del sacrificio, matanza, eutanasia o toda actividad que concluyan con la vida de los animales protegidos por la presente ordenanza. Salvo casos que el profesional actuante determine lo contrario por tratarse de alguna patología específica.

**ARTÍCULO 5º:** El D.E.M. elaborará, desarrollará e implementará políticas adecuadas para la preservación de la salud animal procurando así evitar las zoonosis y antropozoonosis, mediante la prevención, promoción, protección y asistencia coma tal que garanticen la eliminación y/o disminución de las enfermedades de ocurrencia habitual ó esporádica en el ámbito de nuestra localidad.

**ARTÍCULO 6 º:** El D.E.M. queda facultado expresamente a exigir la castración de los perros y gatos a pesar de la negativa de los propietarios o cuidadores de los mismos cuando primen intereses de salubridad, de higiene y/o cuando se detecte un número excesivo de animales, procreación a repetición, falta de cuidado de los mismos, peligro de transmisión de enfermedades como así también de que los animales estén siendo utilizados para prácticas ilegales o se encuentren sueltos en la vía pública o hayan mostrado agresividad hacia personas u otros animales. En este mismo sentido el

D.E.M. también queda facultado para exigir que los propietarios o cuidadores de los animales mantengan a los mismos dentro de sus predios debidamente cercados.

**ARTÍCULO 7°:** El D.E.M. se reserva el derecho de castrar a todo perro o gato, macho o hembra, que se encuentre suelto en la vía pública denominados animales comunitarios, es decir, aquellos sin hogar individualizado que viven al amparo, crianza y protección de distintas personas y/o Barrios, que por causa de la sobrepoblación carecen de un hogar que los cobije, Promoviendo la práctica del TNR ó atrapar, castrar y volver a su lugar a los perros y gatos.

**ARTÍCULO 8°:** Todas las prestaciones inherentes al cumplimiento de las funciones contempladas en la presente Ordenanza y las medidas que se tomen como consecuencia de las mismas, serán gratuitas y realizadas en una locación aprobada y autorizada por la autoridad facultada para efectuar los procedimientos correspondientes.

**ARTÍCULO 9°:** A los fines de dar cumplimiento a la presente Ordenanza se difundirán pública, masiva y permanentemente por todos los medios disponibles, las actividades desarrolladas dentro del marco del Programa de Equilibrio Poblacional de Fauna Urbana, informando asimismo sobre los días, horario y lugares donde se realizarán las campañas, con la debida anticipación, elaborando cronogramas mensuales. También se deberá incorporar charlas educativas y actividades referentes a la tenencia responsable y al equilibrio de la población de perros y gatos.

**ARTÍCULO 10°:** Estará permitida la permanencia de perros y gatos con fines educativos, terapéuticos, de readaptación y los que presten un servicio social como lazarillos o función similar.

**ARTÍCULO 11°:** Las Organizaciones no Gubernamentales con Personería Jurídica o en trámite y/o que puedan acreditar trayectoria en la Localidad, podrán tener participación colaborativa en el cumplimiento de los fines y objetivos fijados por la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 12°:** Los gastos que devengan de la implementación de este Programa de Equilibrio Poblacional de Fauna Urbana serán imputados a la Partida que corresponda del Presupuesto anual vigente.

**ARTÍCULO 13°:** La aplicación de este programa será válido para las personas domiciliadas en Villa Giardino, que figure en su documento nacional de identidad o por certificado de domicilio.

**ARTÍCULO 14°:** Facúltese al Departamento Ejecutivo a reglamentar las disposiciones complementarias a la presente norma.

**ARTÍCULO 15°:** Deróguese la Ordenanza 963/2014.

**ARTÍCULO 16°:** COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, CUMPLIDO Y ARCHÍVESE.-

APROBADA A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO, A LOS DIECINUEVE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.-

**ORDENANZA N° 1265/2021**

**FUNDAMENTOS**

Atento a lo normado en la ley provincial N° 10437 en sus artículos 5°,6°,12°,15° 17° y 18° mediante la cual se instituyen e impulsan los consejos de seguridad en el territorio de la provincia de Córdoba y que,

Que el Consejo Municipal de Prevención y convivencia de Villa Giardino ha solicitado modificaciones en lo que es su actual reglamento interno para un mejor desenvolvimiento.

Es necesario proceder a la solicitud del actual Consejo de prevención y convivencia de Villa Giardino.

**POR TODO ELLO,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA CON**

**FUERZA DE**

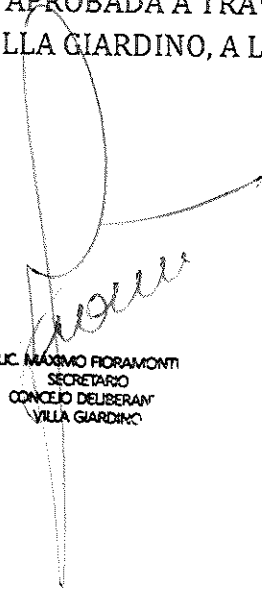
**ORDENANZA N° 1265 /2021**

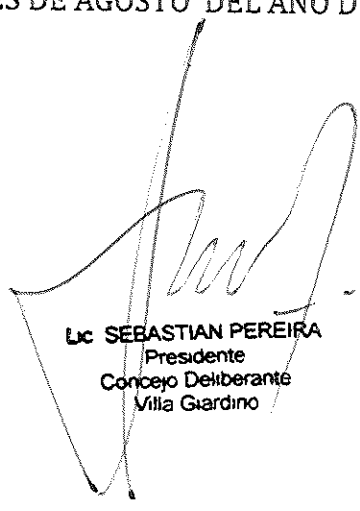
**ARTÍCULO 1º:** APRUEBESE las modificaciones del reglamento interno del Consejo Municipal de Prevención y Convivencia el cual formará parte de la presente Ordenanza como anexo I.

**ARTÍCULO 2º:** DEROGUESE el artículo 2º de la ordenanza 1227/2020.

**ARTÍCULO 3º:** COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, CUMPLIDO ARCHÍVESE.-

APROBADA A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO, A LOS DIECINUEVE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.-

  
LIC. MAXIMILIANO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**CONSEJO MUNICIPAL**

**DE PREVENCIÓN Y**

**CONVIVENCIA**

**REGLAMENTO INTERNO**

## CONSEJO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y CONVIVENCIA

### REGLAMENTO INTERNO:

#### TITULO PRIMERO

##### I. RAZÓN DE SU EXISTENCIA:

Ley 10.437 de la Provincia de Córdoba.  
Este Consejo integra el Sistema Provincial de Seguridad Pública y Ciudadana.  
Regula el sistema de seguridad pública y ciudadana.

##### II. OBJETIVOS:

Órgano permanente de consulta y asesoramiento del Ejecutivo Municipal y del Concejo Deliberante de Villa Giardino, en materia de seguridad ciudadana (Ordenanza Municipal 1059/2017 que adhiere el Municipio a la correspondiente Ley).

El sistema tiene objetivos- art.18 Ley 10437-:

- a. Fomentar el desarrollo social desde la perspectiva de la Seguridad Ciudadana y la Prevención del Delito.
- b. Impulsar valores y prácticas cívicas y democráticas.
- c. Mejorar la cohesión social de los barrios en la búsqueda de prevenir el delito y la violencia.
- d. Potenciar la riqueza que surge de la propuesta de proyectos formulados por la ciudadanía y acercar al Departamento Ejecutivo y/o Concejo Deliberante según corresponda, sus inquietudes y necesidades.
- e. Promover y armonizar la relación entre la Ciudadanía y la Policía de la Provincia de Córdoba, consolidando lazos de trabajo en común.
- f. Tener un Diagnóstico preciso, permanente y evaluable sobre la problemática de la inseguridad en base a la identificación de las prioridades que fijen los representantes del barrio y seguimiento que ejerzan los mismos sobre la resolución de tales prioridades, con una perspectiva multidisciplinaria de la seguridad.

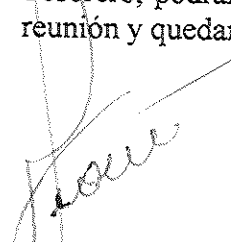
##### III. PATRIMONIO:

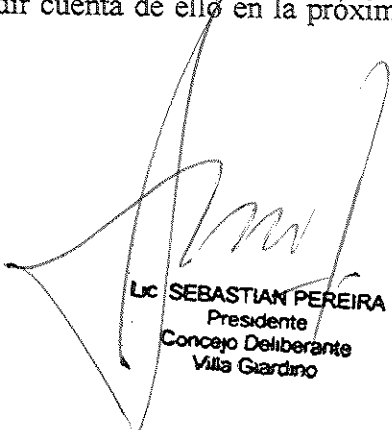
El Patrimonio del Consejo de Prevención y Convivencia se conformará con:

- a) Presupuesto Municipal.
- b) Producto de las actividades que se realicen para recaudar fondos y todos aquellos ingresos lícitos.
- c) donaciones.

(Para disponer de las sumas de dinero para afrontar gastos de cualquier índole, deberán ser previamente aprobadas por este Consejo

En el supuesto de necesidad de urgencia, en acuerdo con el Presidente y/o Secretario y/o Tesorero, podrán efectuarse las erogaciones, debiendo rendir cuenta de ellas en la próxima reunión y quedando asentado en Acta.

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

#### IV. VI. MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y CONVIVENCIA:

Se constituirá por un Consejo Ejecutivo estará constituido por:

1. Vecinos, Representantes del Departamento Ejecutivo Municipal y del Honorable Concejo Deliberante.
2. Por un Consejo de Adherentes conformados por Representantes de Organizaciones Sociales, Educativas, Culturales, Deportivas y todos otros ciudadanos que desee participar por estar consustanciado con los objetivos del Consejo, siendo condición su honorabilidad, conocimientos y trabajo permanente.

#### TITULO SEGUNDO:

##### A) DE LOS CONSEJEROS:

1. Serán Consejeros Titulares aquellos Miembros elegidos para ejercer los cargos de: Presidente, Secretario, Secretario de Actas, Tesorero, Pro Tesorero, más el representante del Departamento Ejecutivo Municipal y del Honorable Concejo Deliberante, los que en las reuniones ordinarias, tendrán voz y voto.
2. Los Consejeros Adherentes, tendrán voz y voto en las respectivas subcomisiones que integren y en las reuniones ordinarias, solo tendrán derecho a voz. Podrán proponer acciones u objetivos de trabajo, las mismas serán consideradas por el Consejo Ejecutivo y tendrán validez para su tratamiento, si cualquiera de los Consejeros Titulares hace suya la propuesta del Miembro Adherente. Una vez cumplidos tres (3) meses consecutivos de asistencia, podrán solicitar su incorporación al Consejo Ejecutivo. El plazo mencionado ut-supra no será exigible para aquellos Consejeros Titulares que deseen reincorporarse. Igual criterio se aplicará para los Consejeros Adherentes.

##### B) REQUISITO DE LOS MIEMBROS INTEGRANTES:

- a. Mayores de 18 años de edad.
- b. Vecino con domicilio legal y Contribuyentes dentro del Ejido Municipal con una antigüedad no menor a seis (6) meses.
- c. Quedando registrado sus datos personales y un convenio de aceptación del reglamento.
- d. Los consejeros ejecutivos deberán acreditar: Domicilio en Villa Giardino, (mediante fotocopia de DNI actualizado.) Certificado del Registro Nacional de Antecedentes Penales.
- e) Para ser designado Presidente deberá haber integrado en forma efectiva durante (6) meses el Consejo de Prevención y Convivencia, en carácter de Consejero Titular.

##### C) CAUSALES DE CESACIÓN Y SUSPENSIÓN:

Los miembros cesarán en su carácter de tales por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento.
- b) Renuncia por escrito. Debiendo registrarse en el Libro de Actas.
- c) Exclusión por haber perdido las condiciones para ser Miembro de este Consejo.
- d) Incumplir con el Reglamento.
- e) Haber sido condenado en sede Penal.
- f) Conducta ilegal que perjudique al Consejo de Prevención y Convivencia.
- g) Suspensión o Expulsión según se resuelva, cuando ejerciere acciones u omisiones que perjudiquen el desenvolvimiento de este Consejo, y ameriten la expulsión a través de una resolución aprobada por los dos tercios (2/3) de los Miembros presentes del Consejo.

Los miembros suspendidos o expulsados tendrán derecho a formular descargo y ofrecer pruebas que lo sustenten en la primera Reunión que se realizare, siendo la resolución de la misma inapelable.

h) Violación expresa del Inciso F), del presente Título, Disposiciones Generales, que sea efectivamente comprobada, será pasible de la expulsión inmediata sin tratamiento por parte del Consejo Municipal de Prevención y Convivencia.

i) Todo Consejero Titular que desee integrar listas para autoridades electivas, cualquiera sea el cargo que se postule, en los procesos previos eleccionarios, deberá presentar licencia temporaria obligatoria por el periodo que dure dicho proceso electoral.

Una vez finalizado el Acto Eleccionario, independientemente de los resultados será incorporado en forma inmediata en las mismas condiciones que ostentaba.

Los miembros suspendidos o expulsados tendrán derecho a formular descargo y ofrecer pruebas que lo sustenten en la primera Reunión que se realizare, siendo la resolución de la misma inapelable.

#### **D) OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS:**

Los miembros del CONSEJO EJECUTIVO tienen las siguientes obligaciones:

- a. Conocer, respetar y cumplir las disposiciones del presente Reglamento y resoluciones del Consejo Prevención y Convivencia.
- b. Realizar actos que se le encomienden con responsabilidad.
- c. Asistencia y participación.
- d. Ejercer los cargos con idoneidad, lealtad y honestidad.
- e. La ausencia injustificada de algún miembro a 3 reuniones consecutivas o alternadas en el lapso de tres meses, operará su exclusión en forma automática, debiendo ser notificado por escrito, reemplazado por otro representante, quedando todo registrado en Acta.
- f. Presentar documentación requerida en tiempo y forma.
- g. Participar de las Sub Comisiones de trabajo, donde fuere asignado.

#### **E) DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS:**

- a. Administrar y dirigir el Consejo de Prevención y Convivencia.(Consejo Ejecutivo)
- b. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento y Resoluciones.
- d. Solicitar al Consejo Ejecutivo, se convoque a reuniones Ordinarias y Extraordinarias, si el tema o urgencia lo requiera.
- e. Elaborar y presentar en forma anual al cierre del año, la Memoria, Balance general e Inventario general. (Tesorero). Dicha información deberá ser presentada ante el Concejo Deliberante dentro de un plazo no mayor a los sesenta (60) días del cierre del periodo. Se entiende por año calendario al periodo comprendido entre 01/03 hasta el 28/2 del año siguiente.
- f. Llevar la documentación al día, necesaria para el funcionamiento del Consejo.(Secretaria de Actas)
- g. Celebrar contratos, convenios, acuerdos con personas físicas y jurídicas.(Presidente y Secretario)
- h. Representar a este Consejo en Actos jurídicos e Institucionales.(Presidente y/o Secretario y/o miembro que se designe)
- i. Participar en las distintas Comisiones dependientes Consejo, previamente acordadas.
- j. Confidencialidad ante los temas y ponencias tratados.
- k. Atentos a Seguridad y Prevención.

#### **F) DISPOSICIONES GENERALES:**

- a. Está Prohibido tratar temas de Política Partidaria, Religiosas, Raciales, Deportivas.
- b. Como así también la realización de Juegos Prohibidos por la Ley.

#### **G) REUNIONES:**

- a. Se reunirán como mínimo dos veces al mes en forma obligatoria y abierta, debiendo fijar e informar día, lugar y horarios de las sesiones y orden del día.



Se podrán realizar reuniones semanales, sin obligación de asistencia.

b. Podrán pedir reunión con carácter extraordinario cuando así lo dispongan 3 de sus integrantes.

#### H) QUÓRUM:

a. Deberá sesionarse con la mitad más uno de los integrantes, pasado media hora de la convocatoria, se sesionará con los presentes.

b. Las resoluciones del Consejo Ejecutivo se resolverán con el voto de la mitad más uno de los Miembros presentes.

Salvo que se establezca una resolución especial.

c. El Presidente emitirá su voto como Miembro. Y en caso de empate votará nuevamente para decidir.

#### I) CONSEJO EJECUTIVO:

El Consejo de Prevención y Convivencia estará dirigido por un Consejo Ejecutivo integrado:

a. Presidente

b. Secretario

c. Tesorero

d. Pro Tesorero

e. Secretario de Actas

f. Relaciones Institucionales

g. Consejeros Ejecutivos

h. Representante del Departamento Ejecutivo Municipal

i. Representante del Concejo Deliberante

#### TÍTULO TERCERO:

##### A) DEFINICIÓN DE TAREAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO EJECUTIVO.

###### a. Funciones del Presidente – Deberes y Atribuciones:

1. Velar por la buena marcha del Consejo, observando y haciendo cumplir el Reglamento y los Objetivos de la Ley 10437.

2. Representar al Consejo en sus relaciones oficiales con los poderes públicos e Instituciones privadas.

3. Gestionar, celebrar contratos, convenios, acuerdos con personas físicas y jurídicas.

4. Convocar de acuerdo a este Reglamento a las sesiones ordinarias y extraordinarias que pudiera corresponder.

5. Someter a consideración del consejo, los Objetivos Generales descriptos en el art. 18 de la Ley 10437.

6. Presidir las sesiones del Consejo y designar en cada una los moderadores para el uso de la palabra y tiempo.

7. Cumplimentar las Disposiciones que el Consejo resuelva.

Y refrendar con su firma y del Secretario las presentaciones ante los Poderes Públicos e Instituciones Privadas.

8. El Presidente podrá tomar medidas que se consideren de trámite urgente, haciendo la comunicación correspondiente al resto de los miembros del Consejo.

9. Cuando lo estime oportuno, podrá delegar alguna función a otro miembro del Consejo.

10. Fomentar y promover activamente una relación fluida con las Instituciones, Organizaciones y demás Entidades del medio tratando de lograr una participación de cooperación mutua con el Consejo.

En caso de ausencia casual, enfermedad o licencia, el Secretario deberá reemplazarlo con iguales deberes y atribuciones.

En caso de renuncia o fallecimiento se designará otro Presidente por votación de los miembros presentes del Consejo Ejecutivo, dicha elección será por voto de las dos terceras partes de los Miembros. Mientras tanto será reemplazado por el Secretario.

**b. Funciones del Secretario – Deberes y Atribuciones:**

1. Convocar a las sesiones del Consejo, incluyendo Orden del día, de acuerdo a las indicaciones de los miembros del Consejo.
2. Refrendar con el Presidente las notas de presentación ante los Poderes Públicos e Instituciones Privadas.
3. Gestionar ante los Poderes Públicos e Instituciones Privadas las resoluciones del Consejo, y también los actos necesarios, a fin de cumplir con los objetivos fijados por el Consejo.
4. Difundir las resoluciones del Consejo entre sus miembros, y posibles Sub Comisiones en actividad.

En caso de ausencia casual, enfermedad o licencia, el Presidente deberá reemplazar al Secretario con iguales deberes y obligaciones.

En caso de renuncia o fallecimiento, se designará otro Secretario por votación de los miembros presentes del CONSEJO EJECUTIVO. (La elección será, por voto de la mitad más uno de los miembros)

Mientras tanto será reemplazado por el Presidente.

**c. Funciones del Tesorero – Deberes y Atribuciones:**

1. Percibir los fondos de toda naturaleza destinados al Consejo y/o su actividad.
2. Dirigir y supervisar la tesorería y vigilar los ingresos y gastos.
3. Actuar juntamente con el Consejo, respecto de los intereses económicos, y el manejo de sus fondos.
4. Llevar la contabilidad y administración de los fondos.
5. Será de su responsabilidad el contralor del dinero percibido por el Consejo, originado desde las arcas municipales, en acuerdo con el Presupuesto Municipal correspondiente al área del Consejo de Prevención y Convivencia, y/o del organismo que en el futuro se asigne.
6. Procurar la recaudación y disponer la erogación de los fondos necesarios para el funcionamiento del Consejo.
7. Para la validez de tales actos, se requerirá la firma conjunta del Presidente y/o Secretario. Con la del Tesorero.

8. En caso de compras/o reparaciones deberá el Tesorero presentar mínimo dos presupuestos para la aprobación del mismo, por parte del Consejo y en los casos de eventuales urgencias por el Presidente y/o Secretario.

9. Será de su responsabilidad la rendición mensual de las operaciones efectuadas bajo su área de administración al CONSEJO EJECUTIVO y al órgano fiscalizador municipal.

En caso de ausencia casual, enfermedad o licencia, renuncia o fallecimiento será reemplazado por el ProTesorero con iguales deberes y beneficios. Se designará otro Tesorero por votación de los miembros presentes del CONSEJO EJECUTIVO (Por el voto de la mitad más uno).

Mientras tanto será reemplazado por el Pro Tesorero.

**d. Funciones del Pro Tesorero – Deberes y Atribuciones:**


1. Reemplazar al Tesorero en lo anteriormente mencionado.

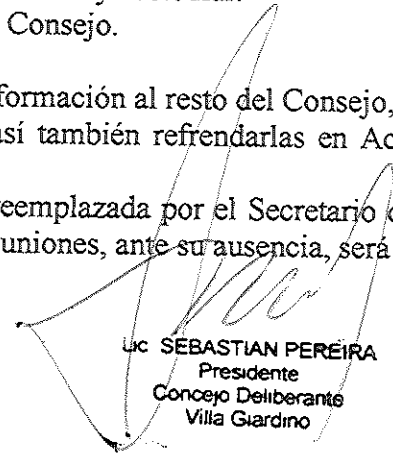
En caso de renuncia o fallecimiento se designará otro ProTesorero, se elegirá en forma idéntica al Tesorero.

**e. Funciones de la Secretaria de Actas – Deberes y Atribuciones:**

1. Llevar el Libro de Actas de las sesiones del Consejo. Redactar y custodiar.
2. Llevar el correspondiente Registro de los miembros del Consejo.
3. Leer Acta de reuniones previas
4. Será de su responsabilidad la recopilación, archivo e información al resto del Consejo, de las actividades de las distintas Sub Comisiones, como así también refrendarlas en Actas individuales.

En caso de ausencia casual, enfermedad o licencia será reemplazada por el Secretario con iguales deberes y atribuciones. La redacción del acta en reuniones, ante su ausencia, será en

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONSEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
LIC. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Consejo Deliberante  
Villa Giardino

El Consejo Deliberante entre los miembros presentes del Consejo de Prevención y Convivencia, a designar por el Presidente.

En caso de renuncia o fallecimiento se designará otra Secretaria de Actas por votación de los miembros presentes del CONSEJO EJECUTIVO (por voto de la mitad más uno).

Mientras tanto será reemplazada por el Secretario.

**f) Funciones del Consejero Ejecutivo a cargo de Relaciones Institucionales – Deberes y Atribuciones:**

1. Representar al Consejo Ejecutivo en todas las tareas que este le asigne.
2. Representar al Consejo en todos los actos que sea invitado.
3. Representar al Consejo en todas las reuniones, tanto Municipales, Provinciales o Nacionales que sea invitado.
4. Representar al Consejo ante todas las Organización o Instituciones.
5. Confeccionar todas las notas necesarias inherentes a su función.
6. En todos los casos deberá reemplazar o acompañar al Presidente, Secretario o cualquier otro Miembro del Consejo Ejecutivo.

**B) DURACIÓN DEL CONSEJO EJECUTIVO.**

Los integrantes del Consejo Ejecutivo, durarán en sus funciones por un período de dos (2) años. Pudiendo ser reelectos por un periodo más en sus funciones.

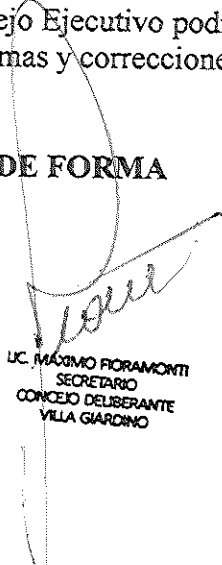
**C) ELECCIÓN DE AUTORIDADES:**

El Presidente electo podrá proponer el Secretario y el Tesorero, quienes a su vez podrán proponer el Pro Secretario y el Pro Tesorero, todos los cuales deberán contar con la aprobación, por el voto de las dos terceras partes(2/3) de los Miembros Titulares, respetando lo establecido en el Título Segundo, Inciso H), Quórum, pudiendo ser reelegidos en sus funciones.

**D) Atribuciones del Consejo Ejecutivo en relación a la confección del presente reglamento.**

El Consejo Ejecutivo podrá dictar el Reglamento acorde a la legislación vigente y proponer las reformas y correcciones que considere necesario, quedando asentado en Actas.

**E) DE FORMA**

  
U.C. MAXIMILIANO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONSEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Consejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 02 de Agosto de 2021

**VISTO:** La necesidad de compensar partidas correspondientes a erogaciones que se encuentran agotadas;

**Y CONSIDERANDO:** Las facultades que le otorga al DE el artículo 6° de la Ordenanza General de Presupuesto para compensar por Decreto;

**Por ello**  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**  
**DECRETA**

Artículo I : COMPENSESE la Ordenanza General de Presupuesto de la forma que se detalla a continuación:

Codigo	Concepto	P. Vigente	Incremento	P. Rectificado
1.1.01.01.02.10	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	\$ 1920,000.00	\$ 200,000.00	\$ 2120,000.00
1.1.01.03.14.04	OTROS ADICIONALES	\$ 840,000.00	\$ 200,000.00	\$ 1040,000.00
1.1.02.02	ADQ. REPUESTOS EN GRAL.	\$ 1600,000.00	\$ 150,000.00	\$ 1750,000.00
1.1.02.05	MATERIALES P/CONSERVACION	\$ 2100,000.00	\$ 450,000.00	\$ 2550,000.00
1.1.02.06	ADQ. CUBIERTAS Y CAMARAS	\$ 1320,000.00	\$ 150,000.00	\$ 1470,000.00
1.1.02.17	MATERIALES ALUMB. PUBLICO	\$ 1400,000.00	\$ 100,000.00	\$ 1500,000.00
1.1.03.08	VIATICOS Y MOVILIDAD	\$ 140,000.00	\$ 20,000.00	\$ 160,000.00
1.1.03.09	ESTUDIOS INVESTIG. ASIST. TECNICA	\$ 3500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 3900,000.00
1.1.03.11	CONSERVACIONES/REPARACIONES	\$ 2700,000.00	\$ 250,000.00	\$ 2950,000.00
1.1.03.28	OTROS SERVICIOS	\$ 1500,000.00	\$ 200,000.00	\$ 1700,000.00
1.3.05.01.03	BOMBEROS VOLUNTARIOS	\$ 792,000.00	\$ 80,000.00	\$ 872,000.00
1.3.05.01.12	CONSEJO MUNIC. DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELIT	\$ 960,000.00	\$ 50,000.00	\$ 1010,000.00
1.3.05.02.01	MEDICAMENTOS AYUDA POBRES	\$ 2996,000.00	\$ 150,000.00	\$ 3146,000.00
1.3.05.02.07	OTRAS TRANSF. SECT. PRIVADO	\$ 1900,000.00	\$ 300,000.00	\$ 2200,000.00
2.1.07.09	BS. AFECT. A SEGURIDAD CIUDADANA	\$ 20,000.00	\$ 150,000.00	\$ 170,000.00
2.1.07.10	BS. CAP. AGUA CORRIENTE	\$ 2000,000.00	\$ 50,000.00	\$ 2050,000.00
2.1.08.01.04	CENTRO DE SALUD Y DISPENSARIOS	\$ 650,000.00	\$ 20,000.00	\$ 670,000.00
2.1.08.01.06	AGUAS CORRIENTES	\$ 3200,000.00	\$ 20,000.00	\$ 3220,000.00
2.1.08.01.17	OBRAS DIVERSAS	\$ 1906,400.00	\$ 1000,000.00	\$ 2906,400.00
2.3.10.07	CON FONDO PERMANENTE PRESTAMOS	\$ 250,000.00	\$ 50,000.00	\$ 300,000.00
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3990,000.00</b>	



Código	Concepto	P. Vigente	Disminución	P. Rectificado
1.1.01.10	CRED. ADIC. REF. DE PARTIDAS	\$ 1500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 1100,000.00
1.1.03.30	CRED. ADIC. REF. DE PARTIDAS	\$ 2600,000.00	\$ 1720,000.00	\$ 880,000.00
1.3.05.01.07	FTO. DE CULTURA Y TEATRO	\$ 1000,000.00	\$ 130,000.00	\$ 870,000.00
1.3.05.02.02	SERV. FUNEBRES Y COMPRA DE ATAUDES	\$ 1550,000.00	\$ 200,000.00	\$ 1350,000.00
1.3.05.02.04	SUBSIDIOS A INSTITUCIONES Y COOPERADORAS	\$ 1000,000.00	\$ 250,000.00	\$ 750,000.00
2.1.08.01.01	TERMINAL DE OMNIBUS	\$ 300,000.00	\$ 100,000.00	\$ 200,000.00
2.1.08.01.02	ALUM. PUBLICO Y SEMAFOROS	\$ 2100,000.00	\$ 440,000.00	\$ 1660,000.00
2.1.08.01.10	INFRAESTRUCTURA TURISTICA	\$ 740,000.00	\$ 350,000.00	\$ 390,000.00
2.1.08.01.11	PARQ. ESP. VERD. FORESTACION	\$ 1500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 1100,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 3990,000.00</b>	

Artículo II.: Con la presente compensación que lleva el N° 08, la Ordenanza General de Presupuesto no varía, manteniéndose en la suma de TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES, CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL (\$ 335.475.000,00.-).


Artículo III: El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

Artículo IV: PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese, dese razón al TRIBUNAL DE CUENTAS y cumplido archívese.-

**DECRETO**  
**NRO: 300/2021**

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
 Secretaria Gobierno y Hacienda  
 Municipalidad de Villa Giardino



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
 INTENDENTE  
 MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 02 de Agosto de 2021.-

**VISTO:**

La necesidad de adquirir los Módulos Alimentarios correspondientes al mes de Agosto de 2021,

**Y CONSIDERANDO:**

Que según Ordenanza 474/2001 en su Artículo 46° Inc a) autoriza al DEM a realizar un Concurso Privado de precios;

Que se presentaron Dos (2) presupuestos a saber: **MULTIPRODUCTOS SRL, DISTRIBUIDORA ANGELITO**, cuyos Presupuestos forman parte del presente Decreto;

Que debido a la mínima diferencia de precios, la calidad de los productos y sus Marcas reconocidas, la opción más adecuada fue la presentada por la firma **MULTIPRODUCTOS SRL**;

Que existe partida presupuestaria y fondos suficientes para tal adquisición;

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**ARTICULO 1ro:** ADJUDÍQUESE el Concurso Privado de Precios para la Compra de los Módulos Alimentarios para el mes de Agosto de 2021, a la oferta perteneciente a **MULTIPRODUCTOS SRL** con domicilio comercial en calle Dante Alighieri 531 de la Localidad de Huerta Grande.-

**ARTICULO 2do.:** EL monto total de acuerdo a la Propuesta Económica asciende a la suma de Pesos Ochocientos Ochenta y Nueve Mil Trescientos Noventa y Dos (\$ 889.392).-

**ARTÍCULO 3ro:** Las erogaciones que demande el cumplimiento del presente Decreto, serán imputadas en la partida 1.3.05.02.10 - PAICOR- del presupuesto General de gastos vigente.-

**ARTICULO 4to:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

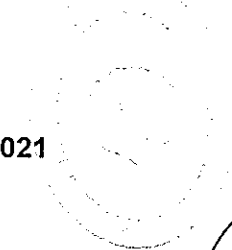
**ARTICULO 5to:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**ARTICULO 6to:** Comuníquese, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 301/2021**

27 AGO 2021



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

JUAN PABLO SARAVIANO  
Presidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. ABNASE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANA MARÍA VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de V. Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Agosto de 2021.-

**VISTO:** El Proyecto de Obra "Reparación 3er Estanque en Balneario Los Quimbaletes", de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra.

**Y CONSIDERANDO:**

Que existen fondos suficientes para hacer frente a las erogaciones que demande la ejecución del presente Decreto y partida disponible en el Presupuesto General de Gastos vigente;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal.

**POR todo ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art. 1ro.:** CONTRÁTESE al Señor Cristian Antonio Rodríguez, D.N.I. N° 25.607.111 con domicilio en calle Av. Costanera S/n, de esta Localidad, para ejecutar los trabajos de Mano de Obra para la Reparación del 3er Estanque en Balneario Los Quimbaletes, de esta Localidad, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Art. 2do.:** EL monto total de la contratación de acuerdo a la Propuesta Económica es de Pesos Trescientos Setenta y Ocho Mil Novecientos Treinta y Dos (\$ 378.932.-) precio final incluido impuestos.

**Art. 3ro.:** EL egreso que demande el cumplimiento del presente Decreto será imputado a la Partida 2.1.08.01.17 - OBRAS DIVERSAS - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Art. 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Art. 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, entreguese copia al Tribunal de Cuentas, publíquese y cumplido, archívese.-

**DECRETO**

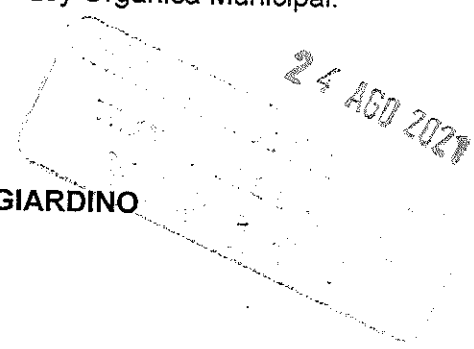
**NRO.: 302/2021**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALÍA Z. VINCENT  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino





VILLA GIARDINO, 13 de Agosto de 2021

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1263/2021 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 12 de Agosto de 2021;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

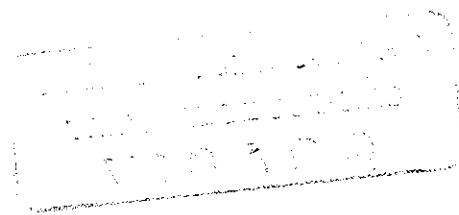
**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1263/2021, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 12.08.2021, mediante la cual se AUTORIZA al Departamento Ejecutivo Municipal a formalizar un acuerdo entre el Municipio y el Señor Héctor Ricardo Daniele, D.N.I. N° 4.410.055, donde el Señor Daniele hace cesión de quince (15) lotes ubicados en : **MZ:186 Lotes 1y2- MZ: 188, Lotes 1,2,5 y 6,MZ :197 Lotes 5y6 MZ: 198 Lotes 1,2,3,4,5 y 6**, cuyo monto de esta operación será aplicado al pago de impuestos de veintiún (21) lotes que pertenecen al Señor Daniele, en **MZ: 148 Lote 1 y 2 MZ: 163 Lotes 1,2,3 y 4 MZ: 164 Lotes 1,2,3 y 4 MZ :175 Lotes 1,2,3,4 y 5 MZ: 176 Lotes 1,2 y 3 MZ: 193 Lotes 1,2 y 3**, y se AUTORIZA a transferir dichos lotes al dominio privado municipal.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

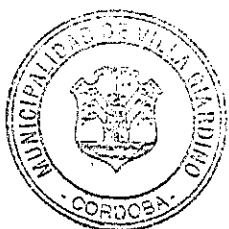
**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO  
NRO.: 303/2021



*[Handwritten signature]*  
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA  
Municipalidad de Villa Giardino

24 AGO 2021



*[Handwritten signature]*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Handwritten signature]*  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Handwritten signature]*  
C. VINCENTI  
Tribunal de Cuentas  
Villa G. Giardino



**VILLA GIARDINO, 13 de Agosto de 2021**

**VISTO:** Que el día 24 de Septiembre de 2021 se celebran las Fiestas Patronales en honor a nuestra Virgen de la Merced;

**Y CONSIDERANDO:** las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica Municipal Nro. 8102;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** DECLARASE asueto administrativo en el ámbito de la Municipalidad de Villa Giardino y para todas aquellas reparticiones públicas provinciales y nacionales con asiento en nuestra Localidad, el día 24/09/2021.

**Artículo 2do.:** COMUNIQUESE al Ministerio de Gobierno de la Provincia de Córdoba.

**Artículo 3ro.:** LA actividad comercial será optativa.

**Artículo 4to.:** COMUNIQUESE a todas las reparticiones públicas afectadas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 304/2021**

Intendencia de cuentas  
VILLAGIARDINO  
24 AGO 2021

24 AGO 2021



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 13 de Agosto de 2021

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional médico especialista en Tocoginecología para desempeñarse en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Dra. Marcela Beatriz Robledo, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Doctora Marcela Beatriz Robledo, DNI Nro 18.316.409, M.P. Nro. 29275/7 de Medica Cirujana y M.E. 12179 de Especialista, con domicilio en calle Fleming 174, de la localidad de Cosquin, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** LA presente contratación tendrá vigencia desde el día 23.08.2021 y hasta el día 31.12.2021.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

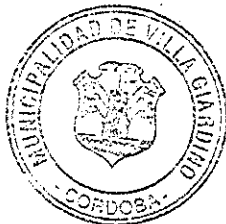
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 305/2021**

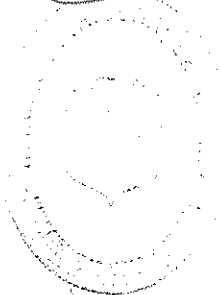
24 AGO 2021



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

24 AGO 2021

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



ANALIZADO Y REFRENADO  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 17 de Agosto de 2021

**VISTO:** El adicional por Riesgo e Insalubridad que percibe el Agente Municipal Roberto Gustavo Klain;

**Y CONSIDERANDO:**

Que es necesario dar de baja dicho adicional ya que el Agente Municipal Roberto Gustavo Klain, no realiza tareas que impliquen Riesgo e Insalubridad;

Por todo ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art. 1ro.:** DESE de baja el pago del adicional por Riesgo e Insalubridad que percibe el Agente Municipal Roberto Gustavo Klain, DNI N° 22.207.926, a partir del mes de Agosto de 2021, por los motivos mencionados en los considerandos.


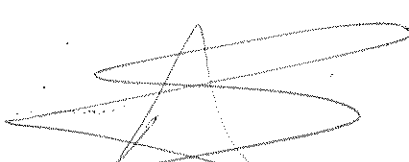
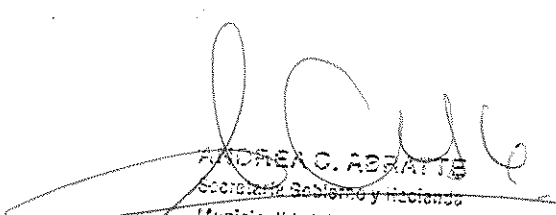
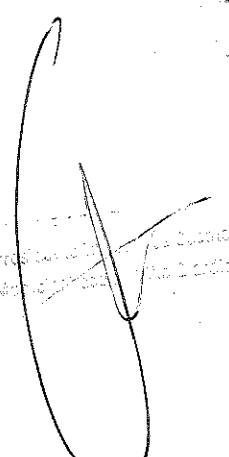


**Art. 2do.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Art. 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 4to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 306/2021**

  
  
AMBRÓSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
  
ANDREA C. ABRANTE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino  
  
ANALINA C. VINCENTI  
Vicepresidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino  
  


VILLA GIARDINO, 17 de Agosto de 2021

**VISTO:** El adicional por Riesgo e Insalubridad que percibe el Agente Municipal Juan Carlos Rivero;

**Y CONSIDERANDO:**

Que es necesario dar de baja dicho adicional ya que el Agente Municipal Juan Carlos Rivero, no realiza tareas que impliquen Riesgo e Insalubridad;

Por todo ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art. 1ro.:** DESE de baja el pago del adicional por Riesgo e Insalubridad que percibe el Agente Municipal Juan Carlos Rivero, DNI N° 11.628.411, a partir del mes de Agosto de 2021, por los motivos mencionados en los considerandos.

**Art. 2do.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Art. 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 4to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 307/2021



24 AGO 2021



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALÍA G. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 17 de Agosto de 2021

**VISTO:** El Decreto N° 177/2008 en el cual se le otorga al Agente Municipal, Rodríguez Esteban Reyes un adicional por Responsabilidad Técnica por la conducción y el control de los vehículos puestos a su cargo.

**Y CONSIDERANDO:**

Que es necesario dar de baja el adicional por Responsabilidad Técnica designado ya que el Agente Municipal Rodríguez Esteban Reyes fue desafectado de sus tareas de conducción y mantenimiento de los vehículos municipales;

Por todo ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art. 1ro.:** DEJESE sin efecto, el pago del adicional por Responsabilidad Técnica consistente en un 20 % (Veinte por ciento) del sueldo básico del Agente Municipal Esteban Reyes Rodríguez, DNI N° 12.388.385, a partir del mes Agosto de 2021.

**Art. 2do.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas

**Art. 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 4to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 308/2021**

24 AGO 2021

*[Faint handwritten notes and stamps, including a large signature and a stamp from the Tribunal de Cuentas]*

*[Handwritten signature of Amrosio Omar Ferreyra]*

AMROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Handwritten signature of Andrea C. Abratte]*

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Handwritten signature and stamp of the Tribunal de Cuentas]*

VILLA GIARDINO, 17 de Agosto de 2021

**VISTO:** El Decreto N° 208/2021 en el cual se le otorga al Agente Municipal, Villalba Ángel un adicional por Responsabilidad Técnica por la conducción y el control de los vehículos puestos a su cargo.

**Y CONSIDERANDO:**

Que es necesario dar de baja el adicional por Responsabilidad Técnica designado ya que el Agente Municipal Villalba Ángel fue desafectado de sus tareas de conducción y mantenimiento de los vehículos municipales;

Por todo ello:

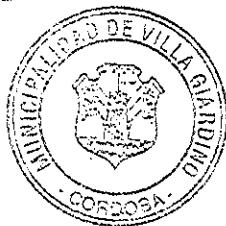
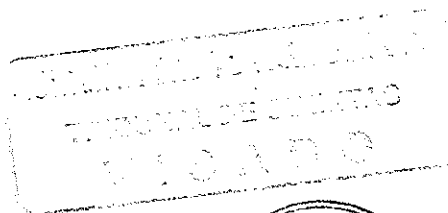
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

- Art. 1ro.:** DEJESE sin efecto, el pago del adicional por Responsabilidad Técnica consistente en un 10 % (Diez por ciento) del sueldo básico del Agente Municipal Ángel Orlando Villalba, DNI N° 34.057.450, a partir del día 17 de Agosto de 2021.
- Art. 2do.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas
- Art. 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.
- Art. 4to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 309/2021**



AMBRÓSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

24 AGO 2021



ANDREA C. ABBATE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 20 de Agosto de 2021**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1264/2021 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 19 de Agosto de 2021;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1264/2021, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 19.08.2021, mediante la cual se DECLARA el Programa de Equilibrio Poblacional de Fauna Urbana como política de Salud Publica en todo el territorio de la Localidad de Villa Giardino.-

**Artículo 2do.:** Deróguese la Ordenanza Nro. 963/2014.-

**Artículo 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 4to.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 310/2021**

Trámite de cuantía  
VISTO DIGITADO  
19/08/2021

24 AGO 2021



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 20 de Agosto de 2021**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1265/2021 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 19 de Agosto de 2021;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1265/2021, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 19.08.2021, mediante la cual se APRUEBAN las modificaciones del reglamento interno del Consejo Municipal de Prevención y Convivencia.-

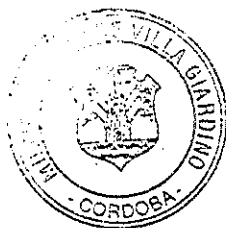
**Artículo 2do.:** Deróguese el Artículo 2º de la Ordenanza N° 1227/2020.-

**Artículo 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 4to.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 311/2021**

24 AGO 2021



  
AMBRÓSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Tribunal de cuentas  
VISADO DIGITALMENTE  
Res. N° 01/2021

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Agosto de 2021

**VISTO:** EL Decreto 185/2021, mediante el cual se incrementa el Fondo Fijo otorgado al Dr. Jorge Alejandro Soria para solventar los gastos ocasionados por compras de menor cuantía, como así también para asumir los gastos originados por las guardias médicas;

**Y CONSIDERANDO:** Que dicho Fondo Fijo era por el importe de Pesos Setenta y Cuatro Mil Quinientos (\$ 74.500.-)

Que se hace necesario renovar nuevamente dicho fondo;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** FIJESE a partir del día 23.08.2021, en la suma de Pesos Once Mil Quinientos (\$ 11.500.-) a los fines de abonar las guardias médicas de los días lunes a viernes y la suma de Pesos Doce Mil (\$ 12.000.-) para las guardias de los días sábados y domingos el fondo fijo otorgado por Decreto N° 185/2021 que quedaría en un total de Pesos Ochenta y Un Mil Quinientos (\$ 81.500.-) a cargo del Doctor Jorge Alejandro Soria, D.N.I. Nro. 17.677.376, con domicilio en calle Munich 956, de esta Localidad.

**Artículo 2do.:** A partir del presente Decreto, quedan derogados los anteriores y cualquier instrumento legal que se oponga.

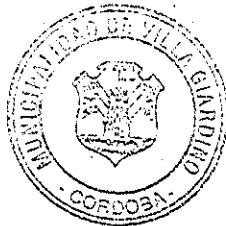
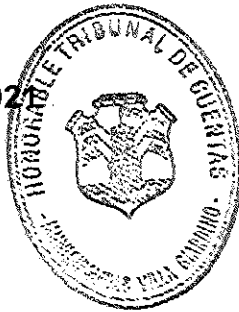
**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 312/2021



AMERICO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANALIA S. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANDREA C. ABRANTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Agosto de 2021

**VISTO:** El informe producido por la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y Planificación General;

**Y CONSIDERANDO:** Que por instrumento arriba referenciado el Señor Secretario de Obras Públicas da cuenta de la necesidad de intensificar las tareas de desmalezado, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, en nuestra Localidad;

Que a tales efectos se hace necesario contar con personal para desempeñar dichas tareas;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR al Señor Peña Eduardo Daniel, D.N.I. Nro. 25.148.287, con domicilio en General Paz 257, B° Santa Cecilia, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el área de Obras Públicas de la Municipalidad de Villa Giardino, a partir del 01.08.2021 y hasta el 31.08.2021, ambos inclusive.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal y/o el Encargado del Área de Obras Públicas de la Municipalidad.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29 – CONTRATACIONES VARIAS (Ej. Pasantías) - del Presupuesto vigente.

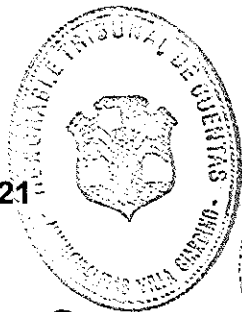
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

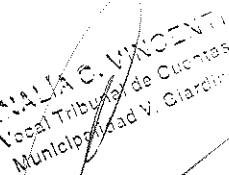
**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO


NRO.: 313/2021

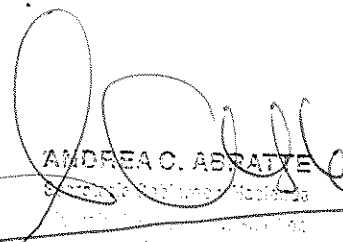


  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANALÍA C. VINCENTI  
Local Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

  
JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Agosto de 2021

**VISTO:** La nota presentada por el Señor **Pablo Luis Sole**, por la que solicita se la acepte como pasante en el Área Municipal de Salud de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

Que esta Administración estima que puede hacer lugar a lo solicitado toda vez que contribuye al perfeccionamiento profesional de la interesada y a la mayor capacitación de un miembro de nuestra comunidad;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR al Licenciado en Psicología PABLO LUIS SOLE, D.N.I. N° 34.556.965, M.P 12819 con domicilio en calle Bv. La Cañada 29- B° La Cañada, de esta Localidad a realizar una pasantía dependiendo del Equipo de Salud Mental, del Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se a partir del 01.08.2021 y hasta el 31.12.2021, ambos inclusive y se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal y/o el Encargado del Área de Salud de la Municipalidad.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.


**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

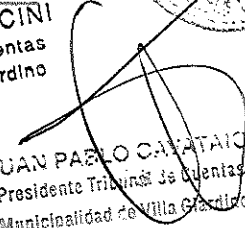
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

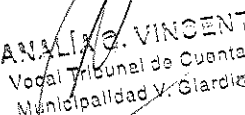
**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-


**DECRETO**

**NRO.: 314/2021**

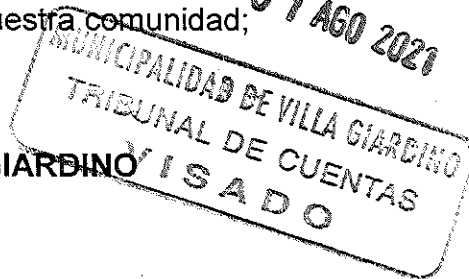
  
**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

  
**JUAN PABLO CARATAIO**  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
**ANALISA VINCENTI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 30 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La implementación del Programa de entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana, dependiente de la Secretaria de Obras Públicas, Privadas y Planificación General y la necesidad de contar con personal para ser afectado a dicho Programa;

**Y CONSIDERANDO:**

Que el mismo tiene por objeto la realización de tareas de mantenimiento de las calles de nuestra localidad;

Que las personas seleccionadas, poseen las condiciones necesarias para desempeñarse en el Programa mencionado en los Vistos;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señorita **Aldana Gabriela AHUMADA**, D.N.I. Nro. 42.511.580, con domicilio en calle Los Cocos 138 - B° Centro, de esta Localidad, una beca de Pesos Doce Mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a 12:00hs;

**Artículo 2do.:** OTORGAR a la Señora **Rosmari AHUMADA**, D.N.I. Nro. 39.611.136, con domicilio en calle Los Cocos 138 - B° Centro de esta Localidad, una beca de Pesos Doce mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a 12:00hs;

**Artículo 3ro.:** OTORGAR a la Señora **Natalia Soledad BASUALDO**, D.N.I. Nro. 31.414.444, con domicilio en calle Genaro Racedo N° 206 -B° Santa Cecilia de Thea, de esta Localidad, una beca de Pesos Doce mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a 12:00hs;

**Artículo 4to.:** OTORGAR a la Señorita **Verónica del Valle GOMEZ**, D.N.I. Nro 31.256.643, con domicilio en calle Peral N° 116 -B° Vertientes de Thea, de esta Localidad, una beca de Pesos Doce Mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a 12:00hs;

**Artículo 5to.:** OTORGAR a la Señora **Claudia Alejandra HIDALGO**, D.N.I N° 20.305.785, con domicilio en calle Av.9 de Julio N° 673, de esta Localidad, una beca de Pesos Doce Mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a 12:00hs;

**Artículo 6to.:** OTORGAR a la Señora **Florencia Abigail RAMIREZ**, D.N.I N° 39.448.215, con domicilio en calle Av. Los Nogales S/n -, una beca de Pesos Doce Mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a 12:00hs;

**Artículo 7mo.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 30 de Agosto de 2021, hasta el 30 de Septiembre de 2021.

**Artículo 8vo.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29- CONTRATACIONES VARIAS (Ej. Pasantías) -del Presupuesto vigente.

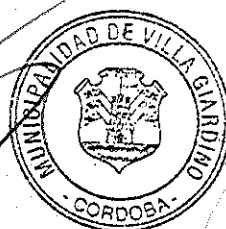
**Artículo 9no.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 10mo.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 11ro.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.

**DECRETO**  
**NRO.: 315/2021**

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal de Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

Municipalidad de Villa Giardino

Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 30 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La implementación del Programa de entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana, dependiente de la Secretaria de Obras Públicas, Privadas y Planificación General y la necesidad de contar con personal para ser afectado a dicho Programa;

**Y CONSIDERANDO:**

Que el mismo tiene por objeto la realización de tareas de mantenimiento de las calles de nuestra localidad;

Que las personas seleccionadas, poseen las condiciones necesarias para desempeñarse en el Programa mencionado en los Vistos;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

104 SEP 2021  
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
VISADO

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señorita **Dayana Sabrina AGUIRRE**, D.N.I. Nro. 39.611.142, con domicilio en calle Alameda 661 -B° Vertientes de Thea, de esta Localidad, una beca de Pesos Doce mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 13:00 a 17:00hs;

**Artículo 2do.:** OTORGAR a la Señora **Luz Milagros LOYOLA**, D.N.I. Nro. 43.674.547, con domicilio en calle Atalaya 532 - B° Vertientes de Thea de esta Localidad, una beca de Pesos Doce mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 13:00 a 17:00hs;

**Artículo 3ro.:** OTORGAR a la Señora **Dania Rocío NIETO**, D.N.I. Nro. 40.680.691, con domicilio en calle Av. Costanera S/n -, de esta Localidad, una beca de Pesos Doce mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 13:00 a 17:00hs;

**Artículo 4to.:** OTORGAR a la Señorita **Jesica Florencia NIETO**, D.N.I. Nro 39.611.135, con domicilio en calle Chuquis S/n -, de esta Localidad, una beca de Pesos Doce Mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 13:00 a 17:00hs;

**Artículo 5to.:** OTORGAR a la Señorita **Natalia Paola RIVERO**, D.N.I N° 29.436.699, con domicilio en calle Av. Punilla S/n, de esta Localidad, una beca de Pesos Doce Mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 13:00 a 17:00hs;

**Artículo 6to.:** OTORGAR a la Señora **Stefani Magali del Valle TAPIA**, D.N.I N° 40.680.612, con domicilio en calle Av. Punilla S/n - B° Portecelo, una beca de Pesos Doce Mil (\$ 12.000.-) para desempeñar tareas en el Programa de Entrenamiento en Barrido-Higiene Urbana **IV Etapa**, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 13:00 a 17:00hs;

**Artículo 7mo.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 30 de Agosto de 2021, hasta el 30 de Septiembre de 2021.

**Artículo 8vo.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29- CONTRATACIONES VARIAS (Ej. Pasantías) -del Presupuesto vigente.

**Artículo 9no.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 10mo.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 11ro.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 316/2021**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**SERGIO A. FRANZINI**  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino





VILLA GIARDINO, 02 de Agosto de 2021.

RESOLUCION N° 227/2021

**VISTO:** El Expediente N° 600/2626 Letra "G", iniciado por GORS D Fida Victoria, CUIT.: 27-36579474-5 con domicilio legal en España 350 La Falda, solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIOS FUNERARIOS", ubicada Av San Martin 741 de esta Localidad, a partir del día 02 de Agosto de 2021.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a GORS D Frida Victoria que proceda A la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIOS FUNERARIOS" ubicado en Av San Martin 741 de esta Localidad, denominación comercial "SANTA RITA" a partir del día 02 de Agosto de 2021.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 227**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ARRATE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 03 de Agosto de 2021.

RESOLUCION Nº 228/2021

**VISTO:** El Expediente Nº 735/2628 Letra "Q", iniciado por QUINTEROS Gabriel Ramón, CUIT.: 23—34560902-4 con domicilio legal en Pje. Manzanelli 390 La Falda , solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "VERDULERIA FORRAJERIA", ubicada en Bv. Las Flores 512 de esta Localidad, a partir del día 12 de Julio de 2021.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

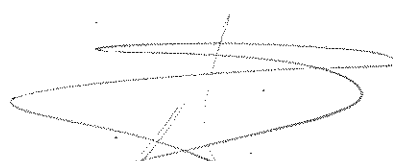
**ART. 1:** AUTORIZAR a QUINTEROS Gabriel Ramón que proceda A la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "VERDULERIA FORRAJERIA" ubicado en Bv. Las Flores 512 de esta Localidad, denominación comercial "EL BURRITO CORDOBES VERDULERIA" a partir del día 12 de Julio de 2021.

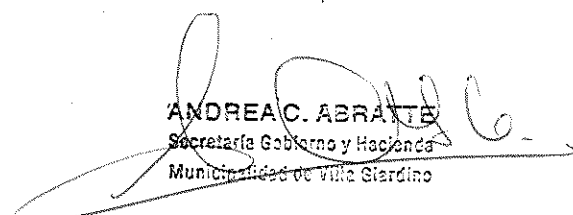
**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION Nº 228**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 DE AGOSTO DE 2021.-**

**VISTO :** El Expte N° 364/21, mediante el cual se solicita la autorización para la ocupación de espacio público, apertura de zanjas en calzada y/o veredas y la eximición de la tasa correspondiente, presentada por el ARTURO ARROYO Matrícula N° 3896/X, como representante técnico de la firma ARROYOS Y ASOCIADOS S.R.L. matrícula GTO//O N° CBA 155, en su carácter de ejecutante de la Obra: Provisión de Gas Natural a vecinos de la CALLE MENDOZA de esta localidad.

**Y CONSIDERANDO;**

Que el citado emprendimiento se desarrolla según **Plano DC. 01053/099**, aprobado por la Distribuidora de Gas del Centro S.A.

Que para su ejecución es menester la utilización del espacio público para la colocación de la pertinente cañería y construcción de obras necesarias complementarias.

Que la Firma mencionada ha cumplimentado con la documentación exigida.

Que es facultad de la Autoridad Municipal el otorgamiento de la autorización y eximición en virtud de las Leyes y Ordenanzas en vigencia.

Por las razones expuestas y en un todo de acuerdo a las normas invocadas;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

Art. 1º: OTORGAR la firma ARROYO Y ASOCIADOS S.R.L. matrícula GTO//O N° CBA 155, representada por el ARTURO ARROYO Matrícula N° 3696/x, en su carácter de Representante Técnico, el permiso correspondiente para el uso del espacio público, utilización del suelo y subsuelo para la apertura de zanjas en calzada y veredas para la ejecución de la Obra: Red Domiciliaria de Provisión de Gas Natural a vecinos de las CALLE MENDOZA de Villa Giardino de acuerdo al **Proyecto Constructivo DC 01053/99** aprobado por la Distribuidora de Gas del Centro, siendo esta última la encargada de la inspección y posterior aprobación de las obras motivo de la presente.

Art. 2º: LA EMPRESA se obliga a la ejecución de los trabajos en un plazo de 40 días, salvo que mediaren inconvenientes atribuibles a razones climáticas u otras que incidieren en demorar el inicio y plazo otorgado. De producirse algún evento el mismo deberá comunicarlo en forma fehaciente a esta Municipalidad, para autorizar o no el pedido de prórroga, de acuerdo a las razones invocadas.

Art. 3º: LA EMPRESA será la única responsable por accidentes, daños materiales o de otra naturaleza producidos a terceros o cosas, emergentes de las obras a realizar, eximiendo a la Municipalidad de cualquier responsabilidad en tal sentido.

Art. 4º: EXIMASE a la ARROYO Y ASOCIADOS S.R.L. matrícula GTO//O N° CBA 155, del pago de los gravámenes, tasas o contribuciones correspondientes al uso del espacio público de referencia, en un todo de acuerdo a lo normado por la Ordenanza N° 606/05, modificatoria de la Ordenanza N° 594/05 promulgada por Decreto N° 114/05.

Art. 5º: NOTIFIQUESE al interesado, Comuníquese, Protocolícese y Archívese.

**RESOLUCION  
NRO.: 229/2021**



AMBROSIO OMAR FERRERIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRAHAM  
Secretaría Gobierno y F.  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Agente Municipal Javier Orlando García, quien se desempeña como Personal contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Agente Municipal Javier Orlando García, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2020**, a partir del 04.08.2021 y hasta el 06.08.2021, ambos inclusive. Debe regresar: 09.08.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

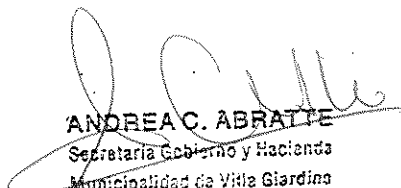
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 230/2021**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Pilar Baca Castex, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Pilar Baca Castex, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2019**, a partir del 17.08.2021 y hasta el 20.08.2021 ambos inclusive, debiendo regresar el día 23.08.2021.-

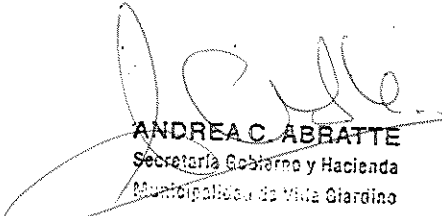
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION  
NRO.: 231/2021**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Daniel Pereyra, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

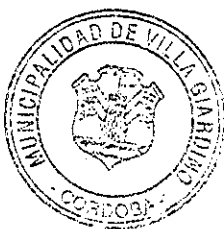
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Daniel Pereyra, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2019**, a partir del 18.08.2021 y hasta el 20.08.2021, ambos inclusive.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

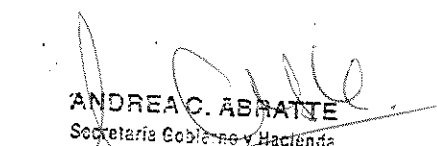
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 232/2021**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABBATE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Lucas Román Ochoa, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, en el Área Administrativa del Centro de Salud, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

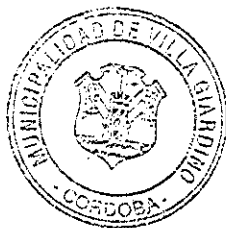
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Lucas Román Ochoa, TRES (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019, a partir del 11.08.2021 y hasta el 13.08.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 18.08.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 233/2021**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Matías Díaz, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

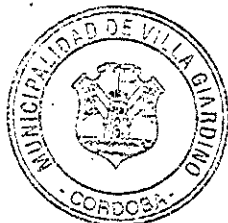
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Matías Díaz, Nueve (9) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2019**, a partir del 13.09.2021 y hasta el 23.09.2021, ambos inclusive, debiendo regresar el día 27.09.2021.-


**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

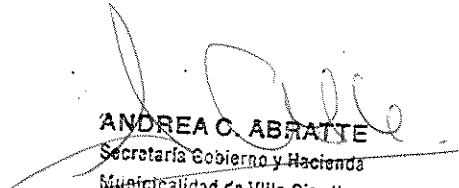
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 234/2021**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 04 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Carlos Alejandro Heredia, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

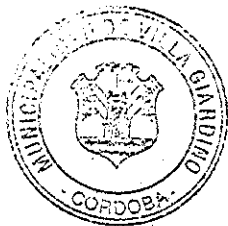
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Carlos Alejandro Heredia, Treinta y un (31) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 06.09.2021 y hasta el 21.10.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 22.10.2021.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 235/2021**



  
AMBROSIO DIYAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Alejandro Frías, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

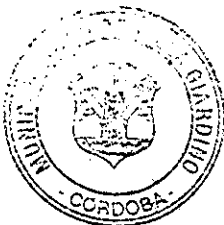
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Alejandro Frías, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2020**, mas Treinta y cinco (35) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2021** a partir del 23.08.2021 y hasta el 20.10.2021, ambos inclusive. Debe regresar: 21.10.2021.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO. : 236/2020**



  
AMROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Mario Alfredo Pereyra, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, Auxiliar de Maestranza y Servicios, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

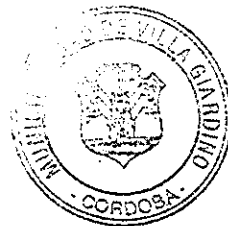
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Mario Alfredo Pereyra, Veinticinco (25) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 09.08.2021 hasta el 13.09.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 14.09.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

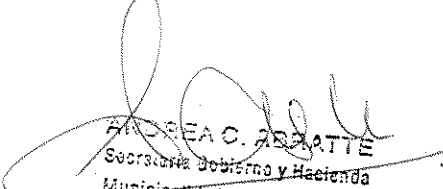
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 237/2021**



  
ALEJANDRO CHIAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Nora Cristina Ruiz, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

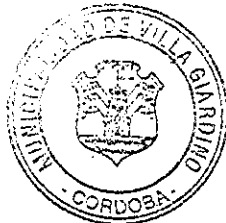
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Nora Cristina Ruiz, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2020**, a partir del 17.08.2021 y hasta el 20.08.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 23.08.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.


**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 238/2021**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Bárbara Virginia Grillo, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Bárbara Virginia Grillo, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 13.08.2021 y hasta el 20.08.2021 ambos inclusive, debiendo regresar el día 23.08.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

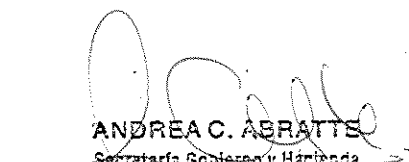
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 240/2021**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora María del Carmen Alvarracín, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

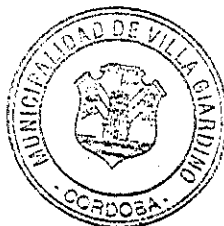
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora María del Carmen Alvarracín, CINCO (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2020**, a partir del 09.08.2021 y hasta el 13.08.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 17.08.2021.-


**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 241/2021**



  
ANDRÉS OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 05 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Atilio Osmar Araoz, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Atilio Osmar Araoz, Treinta y cinco (35) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 17.08.2021 y hasta el 05.10.2021, ambos inclusive, regresando el día 06.10.2021.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 242/2021**



FERNANDO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Patricio Nieto, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Patricio Nieto, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2020**, desde el 11.08.2021 y hasta el 13.08.2021, ambos inclusive. Debe regresar 17.08.2021.-


**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.


**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 243/2021**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 05 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor José Ceballos, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor José Ceballos, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2021**, a partir del 17.08.2021 y hasta el 23.08.2021, ambos inclusive, regresando el día 24.08.2021.


**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

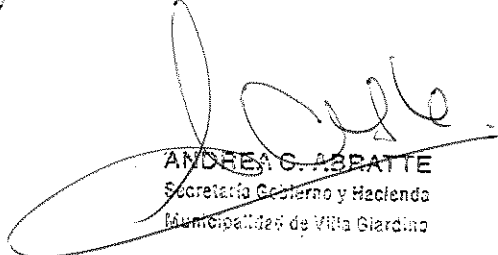
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 244/2021**



  
AMBROSIO OMAS FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 05 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Marisa Colombo, quien se desempeña como Auxiliar Administrativa de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Marisa Colombo, Nueve (9) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020 a partir del 27.09.2021 y hasta el 07.10.2021, ambos inclusive, debiendo regresar el día 12.10.2021.-


**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

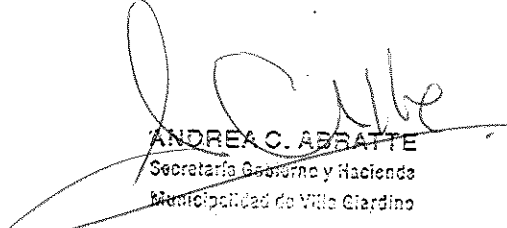
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 245/2021**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Diego Zinna, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Diego Zinna, Nueve (9) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2020**, a partir del 27.09.2021 y hasta el 07.10.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 12.10.2021.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 246/2021**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 13 de Agosto de 2021

**VISTO:** El informe producido por la Secretaria de Gobierno y Hacienda y la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y Planificación General referente a la situación del Agente Municipal Rivero Juan Carlos;

**Y CONSIDERANDO:** Que luego de constatar los hechos denunciados se encuentra al Agente Municipal Juan Carlos Rivero en el lugar del hecho.-

Que las circunstancias arriba apuntadas, permiten a este Departamento Ejecutivo Municipal arribar al convencimiento de que la conducta seguida por el Agente Municipal Rivero Juan Carlos, merece encuadrarse en las previsiones legales regladas por art. 48) inc. f) 55) inc. f), art 54) inc. c) y su reglamentación, todos dispositivos del Estatuto del Empleado Público Municipal, correspondiendo en consecuencia imponer sanción de TRES (3) día de suspensión sin goce de haberes, dejándose constancia en su legajo personal.-

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

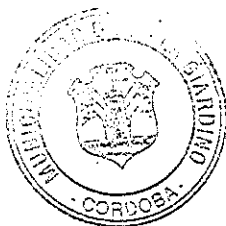
**Artículo 1ro. :** APLIQUESE al Agente Municipal Rivero Juan Carlos, D.N.I. N° 11.628.411, Personal Contratado, una sanción disciplinaria, consistente en la suspensión por **TRES (3) días**, sin goce de haberes, a cumplirse desde el día 17 de Agosto de 2021 y hasta el 19 de Agosto de 2021 inclusive.-

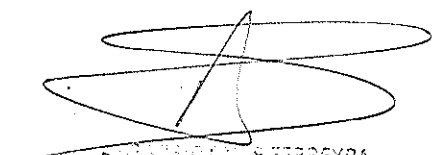
**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.


**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 247/2021**



  
MERCEDES MARÍA FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTUZ  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 13 de Agosto de 2021

**VISTO:** El informe producido por la Secretaria de Gobierno y Hacienda y la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y Planificación General referente a la situación del Agente Municipal Villalba Ángel Orlando;

**Y CONSIDERANDO:** Que luego de constatar los hechos denunciados se encuentra al Agente Municipal Ángel Orlando Villalba en el lugar del hecho.-

Que las circunstancias arriba apuntadas, permiten a este Departamento Ejecutivo Municipal arribar al convencimiento de que la conducta seguida por el Agente Municipal Villalba Ángel Orlando, merece encuadrarse en las previsiones legales regladas por art. 48) inc. f) 55) inc. f), art 54) inc. c) y su reglamentación, todos dispositivos del Estatuto del Empleado Público Municipal, correspondiendo en consecuencia imponer sanción de TRES (3) día de suspensión sin goce de haberes, dejándose constancia en su legajo personal.-

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** APLIQUESE al Agente Municipal Villalba Angel Orlando, D.N.I. N° 34.057.450, Personal de Planta Permanente, una sanción disciplinaria, consistente en la suspensión por **TRES (3) días**, sin goce de haberes, a cumplirse desde el día 17 de Agosto de 2021 y hasta el 19 de Agosto de 2021 inclusive.-

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 248/2021**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 13 de Agosto de 2021

**VISTO:** El informe producido por la Secretaria de Gobierno y Hacienda y la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y Planificación General referente a la situación del Agente Municipal Klain Roberto Gustavo;

**Y CONSIDERANDO:** Que luego de constatar los hechos denunciados se encuentra al Agente Municipal Roberto Gustavo Klain en el lugar del hecho.-

Que las circunstancias arriba apuntadas, permiten a este Departamento Ejecutivo Municipal arribar al convencimiento de que la conducta seguida por el Agente Municipal Klain Roberto Gustavo, merece encuadrarse en las previsiones legales regladas por art. 48) inc. f) 55) inc. f), art 54) inc. c) y su reglamentación, todos dispositivos del Estatuto del Empleado Público Municipal, correspondiendo en consecuencia imponer sanción de UN (1) día de suspensión sin goce de haberes, dejándose constancia en su legajo personal.-

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** APLIQUESE al Agente Municipal Klain Roberto Gustavo, D.N.I. N° 22.207.926, categoría Personal Planta Permanente, una sanción disciplinaria, consistente en la suspensión por UN (1) día, sin goce de haberes, a cumplirse desde el día 17 de Agosto de 2021.-

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.


**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 249/2021**

  
ANDRÉS OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



  
ANDREA OBRATTE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 17 de Agosto de 2021.

**RESOLUCION N° 250/2021**

**VISTO:** El Expediente N° 564/2126 Letra "M", iniciado por MORI SPADA Gabriel Jonnathan CUIT.: 20-34405866-1 con domicilio legal en Av. San Martín 25 de Villa Giardino, solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "MINIMERCADO", ubicada Soberanía Nacional s/n de esta Localidad, a partir del día 30 de Junio de 2018.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

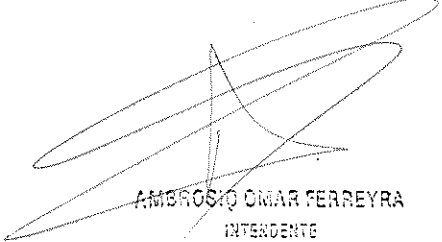
**ART. 1:** AUTORIZAR a MORI SPADA Gabriel Jonnathan que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "MINIMERCADO" ubicado en Soberanía Nacional s/n de esta Localidad, denominación comercial "CLIPPER" a partir del día 30 de Junio de 2018.


**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 250**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDRES CABRATTE  
Secretario de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 18 de Agosto de 2021.

**RESOLUCION Nº 251/2021**

**VISTO:** El Expediente Nº 01014 Letra "C", iniciado por COOP. VILLA GIARDINO DE SERVICIOS PUBLICOS LIMITADA CUIT.:30-81521274-8 con domicilio legal en Bv, Las Flores 36 de Villa Giardino, solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIOS FUNERARIOS", ubicada Av, San Martín 743 de esta Localidad, a partir del día 30 de Julio de 2021.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a COOP VILLA GIARDINO DE SERVICIOS PUBLICOS LIMITADA que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIOS FUNERARIOS" ubicado en Av. San Martín 743 de esta Localidad, denominación comercial "COOP.. VILLA GIARDINO" a partir del día 30 de Julio de 2021.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION Nº 251**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 18 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el señor Daniel Wilson Bobatto, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** OTORGUESE al señor Daniel Wilson Bobatto, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 20.09.2021 y hasta el 23.09.2021, ambos inclusive debiendo regresar el día 27.09.2021.

**Artículo 2º:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.


**Artículo 3º:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 252/2021**



  
AMERICO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO**, 18 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Federico Ceballos, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Federico Ceballos, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 01.09.2021 y hasta el 07.09.2021, ambos inclusive, debiendo regresar el día 08.09.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 253/2021**



  
AMBRUSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATIS  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 18 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Villalba Ángel Orlando, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Villalba Ángel Orlando, Diecinueve (19) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 23.08.2021 y hasta el 16.09.2021, ambos inclusive. Regresa 17.09.2021.-


**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

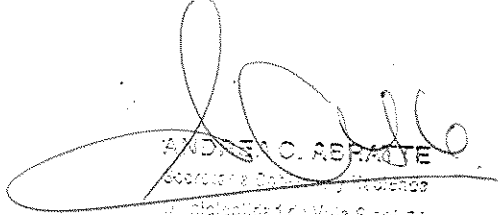
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 254/2021**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDRÉS C. ABRANTE  
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 18 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Diego Rivera, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Diego Rivera, Quince (15) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 06.09.2021 y hasta el 27.09.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 28.09.2021.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 255/2021**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 18 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Gabriel Nieto, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Gabriel Nieto, Doce (12) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 06.09.2021 y hasta el 21.09.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 22.09.2021.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 256/2021**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 18 de Agosto de 2021**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora María Inés Verdaguer quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, en el área de Salud, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora María Inés Verdaguer, Veintiún (21) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019, más Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020 a partir del 26.08.2021 y hasta el 29.09.2021 ambos inclusive.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 257/2021**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 23 de Agosto de 2021.

RESOLUCION Nº 258/2021

**VISTO:** El Expediente Nº 576/2622 Letra "T", iniciado por TULIAN Norma Alejandra, CUIT.: 27-32590153-0 con domicilio legal en Av Acacia s/n de Villa Giardino , solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "PANADERIA DESPENSA", ubicada en Av San Martin 581 de esta Localidad, a partir del día 01 de Junio de 2021.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO**

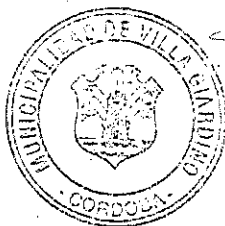
**RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a TULIAN Norma Alejandra que proceda A la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "PANADERIA DESPENSA" ubicado en Av San Martin 181 de esta Localidad, denominación comercial "PANADERIA SOFIA" a partir del día 01 de Junio de 2021.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION Nº 258**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATIS  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 23 DE AGOSTO DE 2021.-**

**VISTO :** El Expte N° 616/21, mediante el cual se solicita la autorización para la ocupación de espacio público, apertura de zanjas en calzada y/o veredas y la eximición de la tasa correspondiente, presentada por el ARTURO ARROYO Matrícula N° 3896/X, como representante técnico de la firma ARROYOS Y ASOCIADOS S.R.L. matrícula GTO//O N° CBA 155, en su carácter de ejecutante de la Obra: Provisión de Gas Natural a vecinos de la CALLE LOS ÁLAMOS Y AV. LOS NOGALES de esta localidad.

**Y CONSIDERANDO;**

Que el citado emprendimiento se desarrolla según **Plano DC. 01053/098**, aprobado por la Distribuidora de Gas del Centro S.A.

Que para su ejecución es menester la utilización del espacio público para la colocación de la pertinente cañería y construcción de obras necesarias complementarias.

Que la Firma mencionada ha cumplimentado con la documentación exigida.

Que es facultad de la Autoridad Municipal el otorgamiento de la autorización y eximición en virtud de las Leyes y Ordenanzas en vigencia.

Por las razones expuestas y en un todo de acuerdo a las normas invocadas;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

Art. 1º: OTORGAR la firma ARROYO Y ASOCIADOS S.R.L. matrícula GTO//O N° CBA 155, representada por el ARTURO ARROYO Matrícula N° 3696/x, en su carácter de Representante Técnico, el permiso correspondiente para el uso del espacio público, utilización del suelo y subsuelo para la apertura de zanjas en calzada y veredas para la ejecución de la Obra: Red Domiciliaria de Provisión de Gas Natural a vecinos de las CALLE LOS ALAMOS Y AV. LOS NOGALES de Villa Giardino de acuerdo al **Proyecto Constructivo DC 01053/98** aprobado por la Distribuidora de Gas del Centro, siendo esta última la encargada de la inspección y posterior aprobación de las obras motivo de la presente.

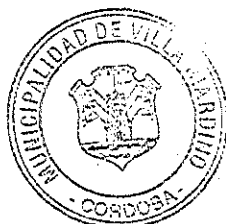
Art. 2º: LA EMPRESA se obliga a la ejecución de los trabajos en un plazo de 40 días, salvo que mediaren inconvenientes atribuibles a razones climáticas u otras que incidieren en demorar el inicio y plazo otorgado. De producirse algún evento el mismo deberá comunicarlo en forma fehaciente a esta Municipalidad, para autorizar o no el pedido de prórroga, de acuerdo a las razones invocadas.

Art. 3º: LA EMPRESA será la única responsable por accidentes, daños materiales o de otra naturaleza producidos a terceros o cosas, emergentes de las obras a realizar, eximiendo a la Municipalidad de cualquier responsabilidad en tal sentido.

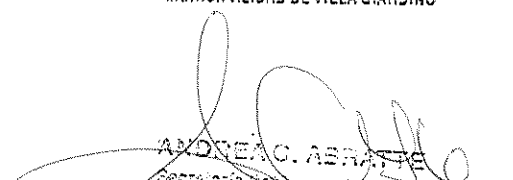
Art. 4º: EXIMASE a la ARROYO Y ASOCIADOS S.R.L. matrícula GTO//O N° CBA 155, del pago de los gravámenes, tasas o contribuciones correspondientes al uso del espacio público de referencia, en un todo de acuerdo a lo normado por la Ordenanza N° 606/05, modificatoria de la Ordenanza N° 594/05 promulgada por Decreto N° 114/05.

Art. 5º: NOTIFIQUESE al interesado, Comuníquese, Protocolícese y Archívese.

**RESOLUCION**  
**NRO.: 259/2021**



  
MARÍA FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRASHE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 23 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Ángel Guzmán, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

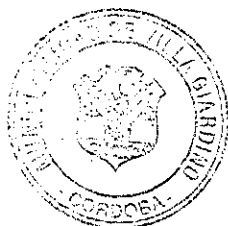
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Ángel Guzmán, Veinticinco (25) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 24.08.2021 y hasta el 28.09.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 29.09.2021.-


**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

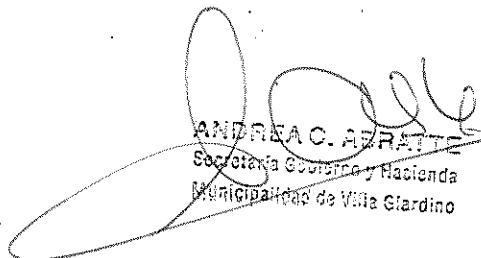
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 260/2021**



  
AMBRÓSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. AZRATE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Rivero Mario Severo, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

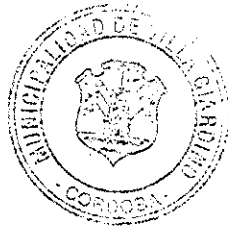
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Rivero Mario Severo, TREINTA (30) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 06.09.2021 y hasta el 20.10.2021, ambos inclusive .Regresa 21.10.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 261/2021**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Agosto de 2021

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Jesús del Valle Loyola, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

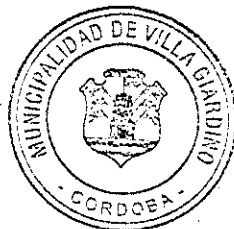
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Jesús del Valle Loyola, Siete (7) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 09.09.2021 y hasta el 17.09.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 20.09.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 262/2021**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 30 de Agosto de 2021.

**RESOLUCION N° 263/2021**

**VISTO:** El Expediente N° 535/2264 Letra "O", iniciado por OLMOS Blanca Rosa CUIT.:27-13659377-9 con domicilio legal en Las Flores 975 de Villa Giardino, solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "DESPENSA – PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS", ubicada Las Flores 975 de esta Localidad, a partir del día 30 de Agosto de 2021.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

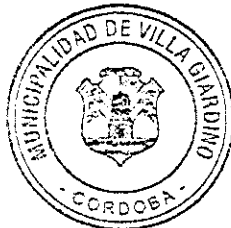
**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a OLMOS Blanca Rosa que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "DESPENSA – PRENDAS DE VESTIR Y ACCSESORIOS" ubicado en Las Flores 975 de esta Localidad, denominación comercial "EL DUENDE" a partir del día 30 de Agosto de 2021.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 263**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino