

Boletín Informativo  
Municipal del mes de  
Diciembre del 2020

01 de Enero del 2021



**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1230/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1230/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se ESTABLECE la Fe de Erratas en el artículo 3º y 4º de la Ordenanza N° 1183/2019.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 365/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## ORDENANZA N° 1230/2020

VISTO:

CAPÍTULO II AJUSTES POR SITUACIÓN Art. 3)

Y CONSIDERANDO:

Que se trasladaron al texto de la ordenanza Tarifaria 1183-2019, errores involuntarios que son necesarios subsanar.

Por todo ello:

EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO EN USO DE SUS FACULTADES  
SANCIONA CON FUERZA DE:

## ORDENANZA N° 1230/2020

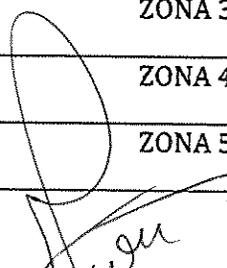
Artículo 1º) establézcase la fe de erratas en el artículo 3º de la ordenanza 1183/2019 el cual quedara redactado de la siguiente manera:

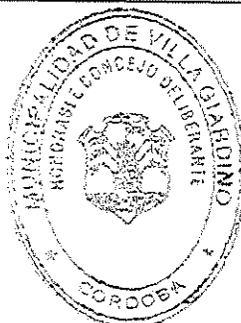
**Art. 3)** A los fines de la aplicación de la Ordenanza General Impositiva en su art. 65, determinése para los inmuebles edificados o baldíos, las siguientes normas para la aplicación de las tasas correspondientes:

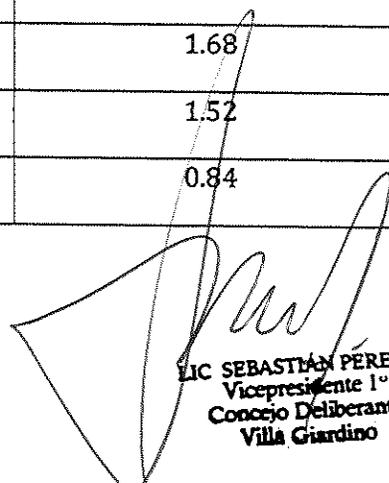
**Inciso a)** Para los inmuebles comprendidos en la Ordenanza General Impositiva, divídase el Municipio de Villa Giardino, en cinco (5) Sectores y de acuerdo al ANEXO I que se adjunta y que forma parte de la presente Ordenanza.

**Inciso b)** Fíjense como coeficientes de ajustes a las zonas determinadas según el Anexo I (referido en el inc. a del presente artículo) los siguientes:

Coeficientes de Ajuste para los valores de metros de frente y metros de superficie		
ZONAS	EDIFICADOS	BALDIOS
ZONA 1	1.25	2
ZONA 2	1.15	1.84
ZONA 3	1.05	1.68
ZONA 4	0.95	1.52
ZONA 5	0.52	0.84

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

Artículo 2º) establézcase la fe de erratas en el artículo 4º de la ordenanza 1183/2019 el cual quedara redactado de la siguiente manera:

Art. 4)

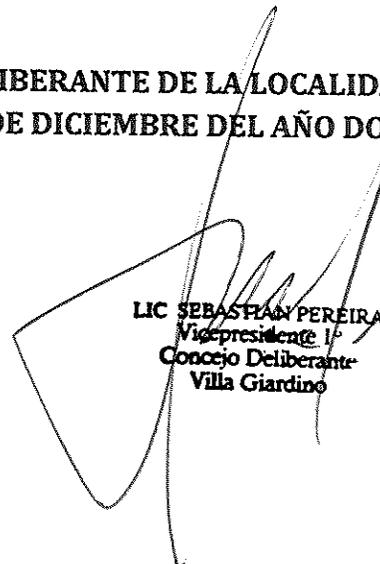
Inciso a) CONTRIBUCION MINIMA de la Tasa Básica		
ZONAS	Edificado	Baldío
ZONA 1	\$ 2900	\$ 2900
ZONA 2	\$ 2600	\$ 2600
ZONA 3	\$ 2400	\$ 2400
ZONA 4	\$ 2200	\$ 2200
ZONA 5	\$ 2200	\$ 2200

ARTICULO 2º: Comuníquese, publíquese, dese al registro municipal y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA LOCALIDAD DE VILLA GIARDINO A LOS TRES DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

  
LIC. MAXIMILIANO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1231/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1231/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se **AUTORIZA** a los Servicios de Taxis y Remises a implementar una tarifa de precios por la prestación del servicio, según los distintos recorridos, de acuerdo a la lista de precios máximos.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 366/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ORDENANZA Nº 1231/2020**

**FUNDAMENTOS:**

Luego del tratamiento y análisis de la nota presentada por los titulares de licencias de remis de nuestra Localidad , mediante la cual solicitan un incremento de la Tarifa de precios vigente, debido al constante aumento de precios .

QUE Este Concejo Deliberante considera necesario autorizar dicha solicitud, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento del Servicio.

Y POR TODO ELLO;

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO EN USO DE SUS**

**FACULTADES SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA Nº 1231/2020**

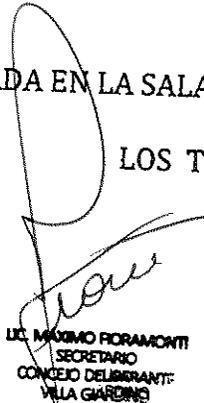
**ARTÍCULO 1º** AUTORICESE a los servicios de taxis y remises a implementar una tarifa de precios por la prestación del servicio, según los distintos recorridos, en un todo de acuerdo a la lista de precios MAXIMOS que se incorpora como "anexo I" de la presente ordenanza.-

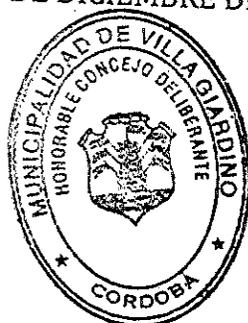
**ARTÍCULO 2º:** ESTABLEZCASE la puesta en vigencia de la nueva tarifa a partir de la Promulgación de la presente ordenanza.-

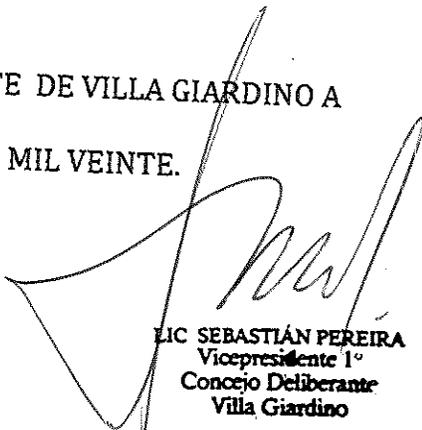
**ARTÍCULO 3º:** REQUIERASE al área de inspección general a realizar un informe del funcionamiento del servicio de taxis y remises y elevarlo previamente al Concejo Deliberante ante la solicitud de incremento de tarifas del servicio público citado.

**ARTÍCULO 4º:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese, dese Al Registro Municipal y Archívese.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO A  
LOS TRES DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE.

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



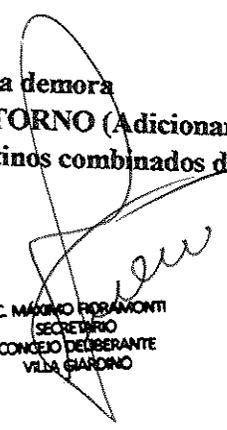
  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

## LISTA DE PRECIOS MÁXIMOS

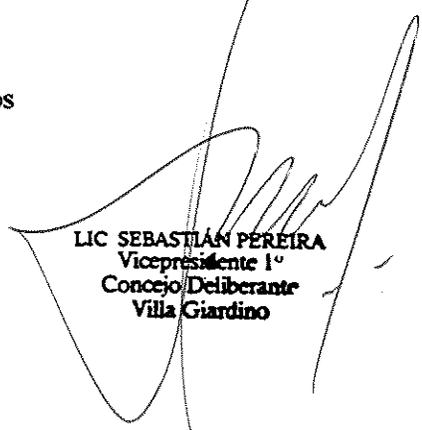
### ANEXO I

Centro (hasta 13 cuadras)	\$	95 Huerta Grande Balneario	\$	210
B° la Higuierita	\$	100 Casa Serrana	\$	210
Ex-Peaje	\$	140 Ministerio de Hacienda	\$	230
Quimbaletes	\$	145 Villa Romerillo	\$	230
Quimbaletes (Balneario)	\$	150 B° Panamericano	\$	230
Villa Gloria (Virgen)	\$	140 <b>La Falda</b>		
Villa Gloria (fondo)	\$	145 La Falda (terminal)	\$	300
Villa Bautista	\$	140 La Falda (Centro - Bancos)	\$	320
Santa Cecilia	\$	200 La Falda (B° San Jorge- Montecarlo)	\$	365
B° Independencia	\$	100 La Falda (siete cascadas)	\$	480
Portecelo (Balneario)	\$	125 La Falda (B° El Obrero-Cgio. Nacional)	\$	245
B° el Molino	\$	125 La Falda (B° IPV)	\$	380
B° El Molino (Cascada)	\$	130 La Falda (Hotel Edén)	\$	380
B° El Molino (Balneario)	\$	130 El Vallecito	\$	395
Los Troncos (Castillo)	\$	320 Valle Hermoso (centro)	\$	455
Los Hornos	\$	225 Valle Hermoso (gomeria el Rey)	\$	470
La Gruta	\$	130 Cosquin (terminal)	\$	980
Cementerio Municipal	\$	130 Hosp. Domingo Funes	\$	1.085
Alto San Pedro	\$	160 Carlos Paz (cucu-terminal)	\$	2.200
La Punilla (Vado- El Bosque)	\$	205 Córdoba (aeropuerto por Cuadrado)	\$	2.550
La Punilla (Golf -Colegio)	\$	275 Córdoba (Terminal-Centro)	\$	3.030
El Pungo	\$	425 Cruz Del Eje	\$	2.230
La Cumbre	\$	425 Villa De Soto	\$	2.880
Estancia El Rosario	\$	535 Río Ceballos	\$	1.820
San Esteban- Los Cocos	\$	695 <b>DESDE LOS BARRIOS</b>		
Cruz Chica	\$	610 B° El Molino-B° Independencia	\$	130
Cruz Grande	\$	660 B° Independencia-B° La Higuierita	\$	130
Capilla Del Monte	\$	895 B° La Higuierita-B° El Molino	\$	145
Villa Parque	\$	140 B° La Higuierita - La Falda (centro)	\$	360
Villa Los Diques	\$	160 B° Independencia - La Falda (centro)	\$	360
Huerta Grande (FUVA)	\$	160 Quimbaletes- La Falda (Centro)	\$	360
Huerta Grande (Centro)	\$	175 La Granja- La Granja- La Falda	\$	360
Huerta Grande (Semáforo)	\$	180 B° el Molino- La Falda	\$	360
Tres pircas	\$	170 Villa Gloria- La Falda	\$	360
Casa Grande	\$	560 Sta, Cecilia - La Falda	\$	460
		Punilla - La Falda	\$	550
		Mandado- Bosque	\$	205
		Higuierita - Bosque	\$	210
		Base- Local- Higuierita	\$	275
		Bosque - La Falda	\$	470

Hora demora \$ 445  
**RETORNO (Adicionar 50% al valor del viaje inicial)**  
 Destinos combinados deseantar \$ 60 de uno de los 2 destinos

  
 LIC. MAFINO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1°  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1232/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1232/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se ESTABLECE la calle Juana Micono, entre las intersecciones de las calles Domingo Micono y Avenida San Martín (sentido Norte – Sudoeste), como PEATONAL TEMPORARIA, en la que se instalará la Feria de Artesanos, Productores y Manualistas de la Localidad, reglamentándose el estacionamiento y circulación vehicular en el sector.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 367/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## ORDENANZA N° 1232/2020

### VISTO

Que se ha observado durante la Pandemia, la imposibilidad de realizar actividades recreacionales en espacios públicos.

### Y CONSIDERANDO

Que turísticamente se ha demostrado en años anteriores que al hacer peatonal calles de nuestra Localidad, el comercio vinculado al sector turístico tuvo la oportunidad de brindar servicios en la vía pública, con una excelente respuesta por parte del público;

Que no solo es un beneficio turístico, sino también para los vecinos que desarrollan su actividad en la feria de artesanos;

Que dada la red vial de la zona céntrica de nuestra Localidad, es totalmente factible hacer peatonal entre la intersección de la Calle Augusto Fassi y Juana Micono; y la intersección entre Juana Micono con Avenida San Martín.

Que consultado con feriantes y comerciantes frentistas hubo una excelente respuesta con varias propuestas que se han volcado a la presente;

Que la situación sanitaria actual y próxima, obliga al Municipio a establecer las medidas de bio seguridad permitidas para que se puedan volver a desarrollar las actividades comerciales turísticas.

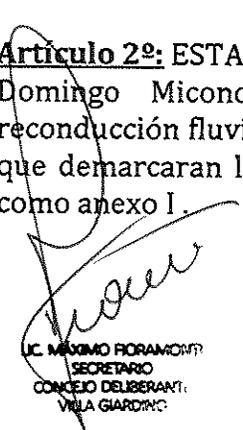
Y POR TODO ELLO;

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO EN USO DE SUS  
FACULTADES SANCIONA CON FUERZA DE:**

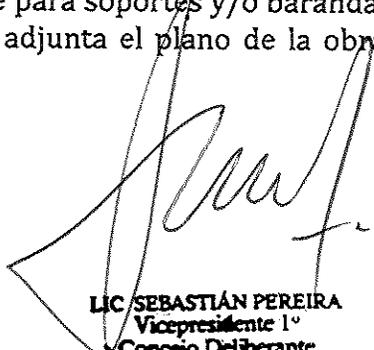
## ORDENANZA N° 1232/2020

**Artículo 1º:** ESTABLEZCASE a la calle Juana Micono , entre las intersecciones de las calles Domingo Micono y Avenida San Martín (sentido Norte -Sudoeste), como PEATONAL TEMPORARIA.

**Artículo 2º:** ESTABLEZCASE a la calle Juana Micono , en la intersección con la calle Domingo Micono , un reductor de velocidad que cumplirá triple propósito, reconducción fluvial, disminución de velocidad y base para soportes y/o barandas que demarcaran la apertura peatonal de la calle. Se adjunta el plano de la obra, como anexo I.

  
LIC. MAXIMILIANO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**Artículo 3º:** ESTABLEZCASE el uso de la calzada de la calle Juana Micono según plano adjunto para la instalación de la feria de artesanos , productores y manualistas de Villa Giardino .

**Artículo 4º:** SOLICÍTESE apoyo al área de Inspección Municipal a los fines de proporcionar una organización adecuada del tránsito.

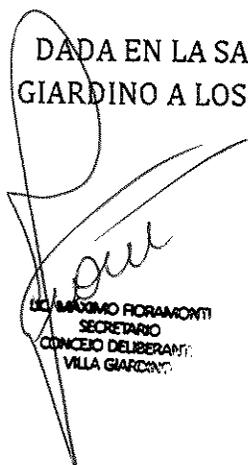
**Artículo 5º:** DIFUNDASE con quince días de anticipación las modificaciones a toda la comunidad a los fines de poder informar con tiempo el circuito alternativo.

**Artículo 6º:** PROHIBASE el estacionamiento alrededor de la plazoleta Augusto Fassi , comprendida entre las calles Juana Micono y Av. San Martín.

**Artículo 7º:** AUTORICESE al Departamento Ejecutivo a reglamentar las disposiciones complementarias, como así también cualquier otro aspecto no considerado en la presente.

**Artículo 8º:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese, dese Al Registro Municipal y Archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO A LOS TRES DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE.

  
LIC. MAXIMILIANO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1233/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1233/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal, a otorgar permiso al Señor Nicolás Nahuel Blanco, D.N.I. N° 35.253.503, por la vía de la excepción de la Ordenanza N° 456/200, artículo 40, inciso A), vehículo Citroen C3, modelo 2010, dominio JHG 128.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 368/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ORDENANZA Nº 1233/2020**

Visto:

La nota presentada por el señor Nicolás Nahuel Blanco DNI 35.253.503 mediante la cual solicita se le otorgue habilitación para un vehículo como taxi a través de la vía de la excepción por no reunir con el requisito establecido en la ordenanza 456-2000 en el artículo 40 inciso a) con respecto a la antigüedad del vehículo.

Y considerando:

Que resulta atendible esta solicitud dado a las razones expuestas por el interesado.

**POR TODO ELLO,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA**

**CON FUERZA DE**

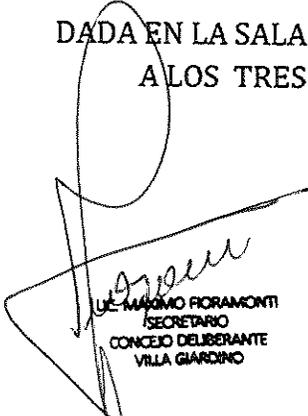
**ORDENANZA Nº 1233/2020**

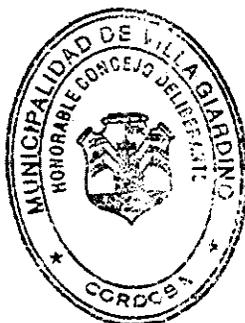
**Artículo 1º:** FACULTESE al Departamento Ejecutivo Municipal, a otorgarle el permiso al señor Nicolás Nahuel Blanco DNI 35253.503 , por la vía de la excepción de la ordenanza 456-2000 artículo 40 inciso A), vehículo Citroen C3 modelo 2010 dominio JHG 128.-

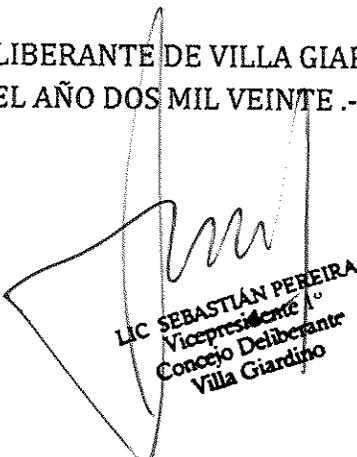
**Artículo 2º:** ESTABLEZCASE como plazo máximo de excepción para lo normado en el artículo uno de la presente Ordenanza , a partir del día primero de Enero de 2021 hasta el treinta y uno de Diciembre de 2021 . Cumplida la fecha y de no adecuarse a lo establecido en la ordenanza 456-2000, facúltese a inspección a dejar sin efecto la habilitación del vehículo informando al cuerpo legislativo.-

**Artículo 3º:** COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, Y CUMPLIDO ARCHÍVESE.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO  
A LOS TRES DIAS DEL MES DE DICIEMBRE EL AÑO DOS MIL VEINTE .-

  
LIC. MAXIMILIANO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1234/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1234/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se EXIME de manera excepcional del pago por CONTRIBUCIÓN POR LOS SERVICIOS DE INSPECCIÓN GENERAL E HIGIENE QUE INCIDEN SOBRE LA ACTIVIDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL, correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre de 2020, a los establecimientos comerciales e industriales de Villa Giardino, cuyos rubros se adjuntan como anexo de la Ordenanza.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE; protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 369/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## ORDENANZA N° 1234/ 2020

### Visto

Que el DNU 260/2020, que declara la emergencia sanitaria, el DNU 297/2020 y sus modificatorias, y la Ordenanza Municipal 1196/2020, artículo 3° , la ordenanza 1211/2020 , Ordenanza 1213/2020 , 1220/2020 y 1223/2020.

### Y considerando

Que el "aislamiento social, preventivo y obligatorio" ha alterado profundamente la vida de los argentinos y, en nuestro caso, la de los habitantes de la localidad de Villa Giardino.

Qué la restricción de las diversas actividades genera desajustes en el desenvolvimiento de la economía general y en particular en nuestra localidad.

Que dicha medida ha afectado económicamente a los comerciantes de Villa Giardino debido a las restricciones adoptadas por la nación, la provincia y este Municipio en cuanto a la libre circulación y el libre comercio .

Que resulta imprescindible disponer acciones necesarias para ayudar a mitigar la situación económica de los comerciantes.

Por todo ello:

EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO EN USO DE SUS FACULTADES  
SANCIONA CON FUERZA DE:

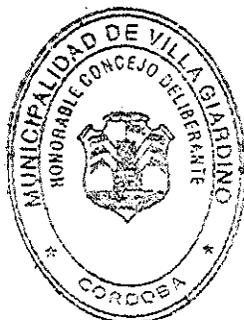
## ORDENANZA N° 1234/ 2020

**Artículo 1º:** EXÍMASE, de manera excepcional y por las causas consideradas, del pago de la tasa por CONTRIBUCION POR LOS SERVICIOS DE INSPECCION GENERAL E HIGIENE QUE INCIDEN SOBRE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL correspondiente al mes de Noviembre de 2020 y Diciembre a los establecimientos comerciales e industriales de Villa Giardino cuyos rubros se encuentren comprendidos en el Anexo I.

**Artículo 2º:** Comuníquese, publíquese, dese al registro municipal y archívese.

APROBADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

LIC. MÁXIMO ROSAMONTE  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

Anexo I

-instrucción publica código 820100

jardín maternal y jardín de infantes. Código 850405

-servicio de alojamiento en camping. Código 870202

-servicio de alojamiento en cabañas y bungalows. Código 870203

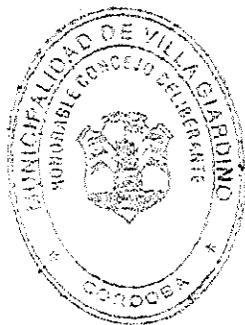
-servicio de alojamiento en posadas, casa de huéspedes, albergues. Código 870204

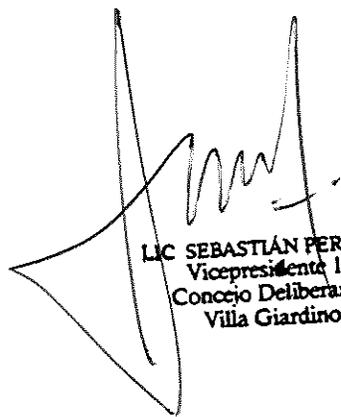
-servicio de alojamiento en hoteles, hosterías, apart hoteles y otros lugares de alojamiento. Código 870200

-salón de fiestas. Código 840301

-agencias de viaje y/o turismo. Código 850907

  
LIC MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1235/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1235/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se INCORPORAN nuevos incisos en las Ordenanzas N° 346/1996 y N° 1091/2017, estableciendo nuevos requisitos para Habilitación Comercial, a los establecimientos que brinden alojamiento.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 370/2020



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ASPATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## ORDENANZA N° 1235/2020

### VISTO:

La nota presentada por la Subsecretaria de turismo mediante la cual solicita establecer nuevos requisitos a los establecimientos que brinden alojamiento, como complemento a su Habilitación Municipal. Esta medida debería aplicar a todas las categorías de alojamiento que presten servicio, sin exclusión: hoteles, posadas, cabañas, casas de alquiler.

### Y CONSIDERANDO

Que la nueva realidad demanda adaptarse a medidas sanitarias que garanticen experiencias seguras para los turistas y fundamentalmente preservar la salubridad de nuestra comunidad. Por este motivo, desde el Ejecutivo Municipal.

Que no solo es una exigencia para el sector turístico, sino también para los vecinos y comercios de la localidad.

Que la situación sanitaria actual y próxima, obliga al Municipio a establecer las medidas de bio seguridad permitidas para que se puedan volver a desarrollar las actividades comerciales turísticas de forma regulada.

### POR TODO ELLO,

EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA  
CON FUERZA DE:

## ORDENANZA N° 1235/2020

**Artículo 1º)** INCORPÓRESE como inciso F) al artículo 1º de la ordenanza 346/1996 lo siguiente:

“realizar Capacitación sobre Protocolos Covid 19 destinados a propietarios, gerentes, encargados y fundamentalmente personal de servicios de establecimientos que brinden alojamiento en la localidad”

**Artículo 2º)** INCORPÓRESE como inciso G) al artículo 1º de la ordenanza 346/1996 lo siguiente:

Visita del área de inspección a cada uno de estos comercios descriptos en el inciso F), que se encontraran facultados para asesorar y constatar el cumplimiento de las medidas contenidas en dicha capacitación, con posterior Otorgamiento de certificado y sello de Establecimiento habilitado según Protocolos Covid 19.

**Artículo 3º)** INCORPÓRESE como inciso K) al artículo 6º de la ordenanza 1091/2017 lo siguiente:

“realizar Capacitación sobre Protocolos Covid 19 destinados a propietarios, gerentes, encargados y fundamentalmente personal de servicios de establecimientos que brinden alojamiento en la localidad”.

**Artículo 4º)** INCORPÓRESE como inciso L) al artículo 6º de la ordenanza 1091/2017 lo siguiente:

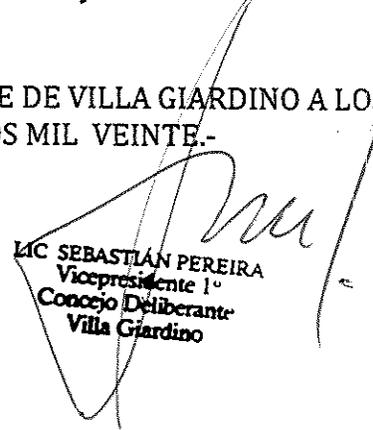
Visita del área de inspección a cada uno de estos comercios descriptos en el inciso K), que se encontraran facultados para asesorar y constatar el cumplimiento de las medidas contenidas en dicha capacitación, con posterior Otorgamiento de certificado y sello de Establecimiento habilitado según Protocolos Covid 19.

**Artículo 5º)**- COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, dese al REGISTRO MUNICIPAL y ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO A LOS TRES  
DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE-

  
MARIANO FIORAVANTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1236/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

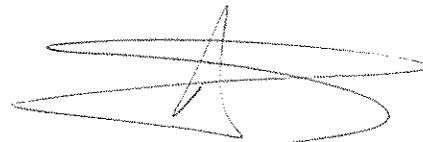
**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1236/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se APRUEBA la Ordenanza de Presupuesto General de Gastos para el año 2021.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 371/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ORDENANZA Nº 1236/2020**

**PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE  
LA LOCALIDAD DE VILLA GIARDINO  
PARA EL AÑO 2021**

**VISTO:**

La obligación de elevar el Presupuesto de Egresos y Cálculo de Recursos por parte de la Secretaría de Hacienda

**CONSIDERANDO:**

Que, en las presentes actuaciones, el Departamento Ejecutivo eleva a este Concejo el Proyecto de Presupuesto de Egresos y cálculo de Recursos para el Ejercicio Financiero Anual 2021.

Que se ha requerido la colaboración de las diferentes Subsecretarías y Direcciones con la asistencia de la Secretaría de Gobierno y Hacienda y de las Asesorías específicas en la materia, como también de otros funcionarios del Departamento Ejecutivo.

Que, las herramientas legales y técnicas que se disponen se traducen en dos elementos que marcan los lineamientos de las políticas económicas y que se identifican como Ordenanza General Tarifaria y Ordenanza General de Presupuesto.

Que, el presupuesto como tal, es el instrumento financiero específico que prevé las asignaciones financieras de gastos y recursos necesarios para satisfacer las necesidades de la Administración Municipal durante el próximo año. Dicho instrumento legal autoriza a gastar lo que fue previsto y refleja el plan de gobierno para un año, donde se asignan los recursos necesarios para lograr ese plan.

Que, las ejecuciones Presupuestarias de Ejercicios anteriores y las estimaciones de los proyectos para el presente ejercicio nos han permitido confeccionar un flujo de fondos estimado para el corriente año relacionando las expectativas de ingresos en función de la metodología de cobranza mensual, con las perspectivas de gastos y el Plan de Obras a encarar en el Ejercicio Financiero 2021.

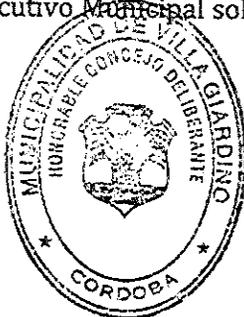
Que, forma parte de la presente Ordenanza el detalle de las Obras Públicas que se ejecutarían en el período 2021 y se detallan en Anexo III.

SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

Que, en función de la elevada incertidumbre vinculada al incremento general de precios de bienes y servicios en lo que respecta al cierre de este año 2020 y las expectativas del siguiente, se ha elaborado el presupuesto de egresos con estimaciones razonables y acotando el total erogado a las estimaciones de ingresos propios y de jurisdicción provincial.

Que, por esa razón el Departamento Ejecutivo Municipal solicita al Concejo Deliberante la aprobación del presente proyecto de presupuesto.

U.C. MAXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

POR ELLO:

EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO  
EN USO DE SUS FACULTADES SANCIONA CON FUERZA DE:

ORDENANZA N° 1236/2020

- Art. 1.** ESTIMASE en la suma de PESOS TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL C/00/100 (\$ 335.475.000,00) los RECURSOS para el año 2020, destinados a la financiación del PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS de la Administración Municipal de acuerdo al detalle que figura en ANEXO I, que forma parte integrante de la presente Ordenanza.-
- Art. 2.** FIJASE en la suma de PESOS TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL C/00/100 (\$ 335.475.000,00) el PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS de la Administración Municipal para el año 2021 en un todo de acuerdo al detalle que figura en ANEXO II, y que forma parte integrante de la presente Ordenanza.
- Art. 3.** Las remuneraciones para el personal Municipal, incluido las Autoridades Superiores serán fijadas con el arreglo a las prescripciones de la Ley de Municipios 8.102.
- Art. 4.** El departamento Ejecutivo podrá reglamentar por decreto el Régimen de Salario Familiar y el Régimen de Viáticos y Movilidad.
- Art. 5.** AUTORIZASE los siguientes límites para las CONTRATACIONES:
- inc. a. De acuerdo a lo establecido en el art. 53 inc. a) de la Ordenanza N° 474/2001 - REGIMEN DE CONTRATACIONES, como monto máximo de **CONTRATACION DIRECTA** el equivalente al 1,7 ‰ (UNO COMA SIETE POR MIL) del presupuesto anual vigente, lo que a la fecha significaría la suma de (\$ 570.307,50) PESOS QUINIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS SIETE c/50/100.
- inc. b. De acuerdo a lo establecido en el art. 46 inc. a) de la Ordenanza N° 474/2001 - REGIMEN DE CONTRATACIONES, para el **CONCURSO PRIVADO DE PRECIOS** cuando la contratación supere el 1,7 ‰ (UNO COMA SIETE POR MIL), a la fecha equivale a (\$ 570.307,50) PESOS QUINIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS SIETE c/50/100 y sin exceder el 5 ‰ (CINCO POR MIL) del presupuesto anual vigente; es decir el equivalente a (\$ 1.677.375,00) PESOS UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO c/00/100.
- inc. c. Inc. c De acuerdo a lo establecido en el art. 46 inc. b) de la Ordenanza N° 474/2001 - REGIMEN DE CONTRATACIONES, para el **CONCURSO PUBLICO DE PRECIOS** cuando la contratación supere el 5 ‰ (CINCO POR MIL), es decir el equivalente a (\$ 1.677.375,00) PESOS UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO c/00/100 y sin exceder el 7 ‰ (SIETE POR MIL) del presupuesto anual vigente; a la fecha equivale a (\$ 2.348.325,00) PESOS DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO c/00/100.

SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

MAXIMO FORAMON  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

inc. d. De acuerdo a lo establecido en el art. 8 de la Ordenanza N° 474/2001 - REGIMEN DE CONTRATACIONES, para la LICITACIÓN PÚBLICA cuando la contratación supere el 7 ‰ (SIETE POR MIL) del presupuesto anual vigente; a la fecha equivale a (\$ 2.348.325,00) PESOS DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO C/00/100.

**Art. 6.** El Departamento Ejecutivo podrá efectuar mediante Decreto, cuando lo crea necesario, **compensaciones** de rubros presupuestarios de acuerdo a las siguientes normas:

inc. a. Dentro de la Partida Principal I - **Personal**: podrá compensarse tomando otros créditos disponibles que puedan existir en las divisiones de dicha Partida Principal, con la finalidad de reforzar Partidas para atender remuneraciones y demás comprendidas en la misma.- Dicha compensación no autoriza a la creación de nuevas Partidas, para la creación de cargos u otras dentro de la Partida Principal I, que sólo podrá realizarse mediante Ordenanza.

inc. b. Dentro de las Partidas Principales II - **Bienes de Consumo** y III - **Servicios**, podrán efectuarse compensaciones en sus divisiones internas o entre ellas, pudiéndose transferir de una Partida Principal a la otra, siempre que no se modifique la sumatoria que resulta al adicionar la Partida Principal II con la Partida Principal III, que deberá ser fijo e inamovible.

inc. c. Dentro de las Partidas Principales: IV - **Intereses y Gastos de la Deuda**; V - **Transferencias para Financiar Erogaciones Corrientes**; VI - **Transferencias para Financiar Erogaciones de Capital**; podrán efectuarse compensaciones entre sí.

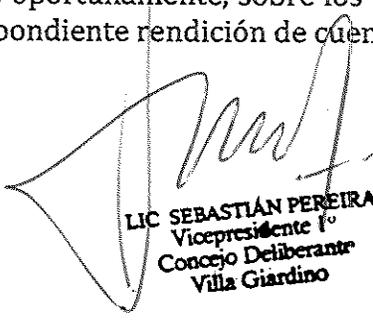
inc. d. En las Partidas Principales VII - **Bienes de Capital**; VIII - **Trabajos Públicos** IX - **Valores Financieros**, y X - **Amortización de la Deuda**, podrán efectuarse compensaciones entre sí.

**Art. 7.** Los Fondos Públicos recibidos por el Municipio del Estado Provincial y/o Nacional, como las provenientes para los denominados Consejos Regionales y todo otro concepto, serán incorporados al Presupuesto para su ingreso y egreso, debiéndose proceder para este último caso conforme con las disposiciones de esta Ordenanza y normas complementarias. En su caso estos fondos para su mejor individualización podrán canalizarse por cuentas bancarias específicas a tal fin, las que serán oficiales e incorporadas como tales dentro del manejo Presupuestario, autorizándose al Departamento Ejecutivo si lo considera conveniente efectuar transferencias desde dichas cuentas a la cuenta general del ejercicio con el objeto de evitar gastos financieros mediante la utilización de esos fondos inmovilizados, con la condición de que deben ser reintegrados antes de la finalización del ejercicio anual.-

**Art. 8.** El Departamento Ejecutivo Municipal podrá transferir a Rentas Generales los remanentes de Recursos Municipales acumulados que se verifiquen al 31/12/2020, en cada una de las cuentas especiales de recursos afectados, siempre considerando los límites impuestos por los acuerdos suscriptos oportunamente, sobre los que la Administración Municipal debe efectuar la correspondiente rendición de cuentas.

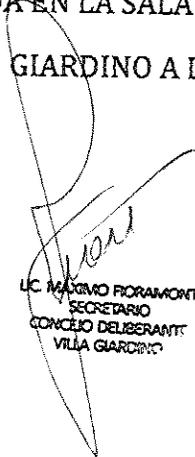
  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

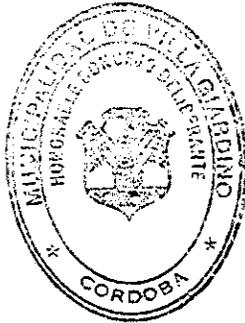


  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

- Art. 9.** Los montos límites señalados en el art. 5 precedente, se ajustarán automáticamente ante rectificaciones de presupuesto, teniendo en cuenta los porcentajes establecidos en la presente Ordenanza.
- Art. 10.** AUTORIZASE al Departamento Ejecutivo Municipal a gestionar límites crediticios para la adquisición de maquinarias y equipos (por ejemplo: máquina Bobcat, camiones, luminarias led, etc.) hasta la suma de \$ 4.550.000,00 (pesos Cuatro Millones Quinientos cincuenta Mil) con el Banco de Córdoba S.A. u otra institución financiera, con cesión de la coparticipación que mensualmente corresponda al Municipio en los impuestos provinciales a razón del pago de una cuota mensual que no podrá exceder la suma de \$ 260.000,00 (pesos Doscientos sesenta Mil). El Departamento Ejecutivo deberá poner en conocimiento de este Honorable Concejo Deliberante toda la información referida a la máquina y/o equipo a adquirir y las condiciones crediticias señaladas con la entidad bancaria.
- Art. 11.** COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, CUMPLIDO ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA LOCALIDAD DE VILLA GIARDINO A LOS TRES DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEN TE.

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente I°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

ANEXO I

SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

SECRETARÍA  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

**PRESUPUESTO DE RECURSOS 2021**

TIPO	CUENTA	DESIGNACION	AGRUPA	DESCRIPTIVA	SUBTOTAL	RUBROS	GENERAL
PT	1	INGRESOS CORRIENTES					304.291.000,00
PT	1,1	INGRESOS DE JURISD.MUNICIPAL				113.831.000,00	
PT	1.1.1	INGR.TRIBUTARIOS (TASAS.CONTRIB.)			106.511.000,00		
PI	1.1.1.01	CONTRIBUCIONES SOBRE LOS INMUEBLES		26.400.000,00			
PI	1.1.1.02	TASA P/SERV.AGUAS CORRIENTES		10.700.000,00			
PI	1.1.1.03	TASA DE COMERCIO E INDUSTRIA		3.000.000,00			
PI	1.1.1.04	ESPECTACULOS Y DIV.PUBLICAS		20.000,00			
PI	1.1.1.05	OCUP.VIA PUBLICA		50.000,00			
PI	1.1.1.06	CONC.SERV.PUB.TRANS.P. URB.		100.000,00			
PI	1.1.1.07	CONTRASTE PESOS Y MEDIDAS		20.000,00			
PI	1.1.1.08	CONTRIB.S/CEMENTERIO		900.000,00			
PI	1.1.1.09	CONTRIB.VAL.SORT.PREMIOS		20.000,00			
PI	1.1.1.10	CONTRIB.PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		20.000,00			
PI	1.1.1.11	CONT.RELATIVAS A OBRAS PRIVADAS		500.000,00			
PI	1.1.1.12	CONTR.POR INSP.ELECTR.MECANICA		14.400.000,00			
PI	1.1.1.13	DERECHOS DE OFICINA		2.200.000,00			
PI	1.1.1.14	REGISTRO CIVIL		50.000,00			
PI	1.1.1.15	OTROS TRIBUTOS		50.000,00			
PT	1.1.1.16	TRIBUTOS C/ AFECTACION ESPECIAL		13.656.000,00			
PI	1.1.1.16.01	FDO.INFRAESTR.TUR.DEP.REC (10%)	2.640.000,00				
PI	1.1.1.16.02	BOMBEROS VOLUNTARIOS (3%)	792.000,00				
PI	1.1.1.16.03	FINANCIAMIENTO AMORT DE LA INVERSION (5%)	1.320.000,00				
PI	1.1.1.16.04	APORTES P/ T.R.U.S. Y SANEAM. AMB. ( 7%)	1.848.000,00				
PI	1.1.1.16.05	ADIC PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA (5%)	1.320.000,00				
PI	1.1.1.16.06	ADIC SISTEMA MUNICIPAL DE SALUD (5%)	1.320.000,00				
PI	1.1.1.16.07	ING.PARA JUNTA DE PART. CIUDADANA 4%	1.056.000,00				
PI	1.1.1.16.08	FONDO INFRAESTRUCTURA PARA OBRAS GENERALES (10%)	2.640.000,00				
PI	1.1.1.16.09	PERNOCTACIONES INFRAEST. TURISMO	360.000,00				
PI	1.1.1.16.11	FDO. OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	360.000,00				
PT	1.1.1.17	TRIBUTOS DE AÑOS ANTERIORES		17.650.000,00			

PI	1.1.1.17.01	CONTRIBUCION SOBRE LOS INMUEBLES AÑOS ANT.	12.300.000,00			
PI	1.1.1.17.02	TASA P/SERV.AGUAS CORRIENTES AÑOS ANTERIORES	3.250.000,00			
PI	1.1.1.17.03	TASA DE COMERCIO E INDUSTRIA AÑOS ANT.	2.100.000,00			
PI	1.1.1.18	RECUPERO G.TOS ADMINISTRAT.		5.000.000,00		
PI	1.1.1.19	TASAS A LOS AUTOMOTORES AÑO VIGENTE		9.100.000,00		
PI	1.1.1.20	TASAS AUTOMOTORES AÑOS ANTERIORES		2.475.000,00		
PI	1.1.1.21	RECUPERO GASTOS JUDICIALES		200.000,00		
PT	1.1.2	OTROS INGRESOS DE JURISD.MUNIC.			7.320.000,00	
PT	1.1.2.01	--- PORC.CERT. OBRAS ---		100.000,00		
PI	1.1.2.01.01	PORC. CERT. OBRAS A F/CONTR.	50.000,00			
PI	1.1.2.01.02	APORTES PARA PLAN DE VIVIENDA	50.000,00			
PT	1.1.2.02	RENTAS DEL PATRIMONIO MUNICIPAL		300.000,00		
PI	1.1.2.02.01	ALQUILER DE MAQUINAS	50.000,00			
PI	1.1.2.02.02	INTERESES GANADOS	30.000,00			
PI	1.1.2.02.03	CONCESIONES CINE TEATRO	10.000,00			
PI	1.1.2.02.04	CONCESIONES CEMENTERIO	10.000,00			
PI	1.1.2.02.05	OTRAS CONCESIONES	10.000,00			
PI	1.1.2.02.06	CONCESIONES Y ALQUILERES TERMINAL	100.000,00			
PI	1.1.2.02.07	INGRESOS BALNEARIO PORTECELO	20.000,00			
PI	1.1.2.02.08	OTRAS RENTAS	20.000,00			
PI	1.1.2.02.09	INGR. P/VTA MATERIAL RECICLABLE	50.000,00			
PI	1.1.2.03	MULTAS		585.000,00		
PT	1.1.2.04	CONTRIBUCIONES POR MEJORAS		2.715.000,00		
PI	1.1.2.04.01	ALUMBRADO PUBLICO	50.000,00			
PI	1.1.2.04.02	CORDON CUNETAS	50.000,00			
PI	1.1.2.04.03	OBRAS DE GAS NATURAL	15.000,00			
PI	1.1.2.04.04	VOLUNTARIADO	50.000,00			
PI	1.1.2.04.05	AMPLIACION RED DE AGUA Y MEDIDORES	2.400.000,00			
PI	1.1.2.04.06	PAVIMENTO Y EMPEDRADO	150.000,00			
PI	1.1.2.05	SUBV.DONAC.Y LEGADOS		150.000,00		
PI	1.1.2.06	EVENTUALES/ IMPREVISTOS		1.250.000,00		
PI	1.1.2.07	REINTEGRO ENERGIA ELECTR.		20.000,00		
PI	1.1.2.08	ING.VS.CENTRO SALUD		950.000,00		

  
 SEBASTIÁN P...  
 Vicepresidente  
 Concejo Deliberante  
 VILLA GIARDINO  
 CORDOBA

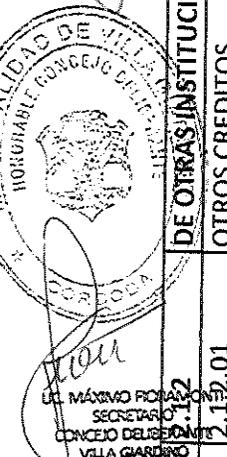
PI	1.1.2.09	INGENIERIAS SOCIALES Y CONVENIOS			100.000,00			
PI	1.1.2.10	FIESTAS PATRONALES			1.000.000,00			
PI	1.1.2.11	OTROS EVENTOS			150.000,00			
PT	1,2	DE OTRAS JURISDICCIONES					190.460.000,00	
PT	1.2.1	PART.IMP.PROV.Y NACIONALES				147.200.000,00		
PI	1.2.1.01	COPARTICIPACION IMPOSITIVA AÑO VIGENTE			110.950.000,00			
PI	1.2.1.02	COPARTICIPACION IMPOSITIVA AÑO ANTERIOR			5.250.000,00			
PI	1.2.1.03	FO.FIN.DES.(FDOS.DESENT.)			23.800.000,00			
PI	1.2.1.04	TASA RETRIBUTIVA DE SERVICIOS			10.000,00			
PI	1.2.1.05	APORTES FONDO FEDERAL SOLIDARIO - FO.FE.SO			0,00			
PI	1.2.1.06	OTROS INGRESOS PROVINCIALES			2.000.000,00			
PI	1.2.1.07	INGRESOS POR FA.SA MU.			4.230.000,00			
PI	1.2.1.08	INGRESOS POR CONSENSO FISCAL Y BONO FISCAL			960.000,00			
PT	1.2.2	APORTES NO REINTEGRABLES				43.200.000,00		
PI	1.2.2.01	SUBSIDIOS DEL MINIST.ACCION SOCIAL			400.000,00			
PI	1.2.2.02	SUBSIDIO SEC AMBIENTE Y DES SUSTENTABLE			100.000,00			
PI	1.2.2.03	AP.OBRAS P/CONV.DECENTRALIZACION - FODEMEEP			1.200.000,00			
PI	1.2.2.04	APORTES NACIONALES - ATN			2.000.000,00			
PI	1.2.2.05	APORTES PROVINCIALES - ATP			1.000.000,00			
PI	1.2.2.06	PLANES ALIMENTARIOS / PAICOR			9.900.000,00			
PI	1.2.2.07	APORTES NACIONALES PARA OBRAS PUBLICAS			25.000.000,00			
PI	1.2.2.08	PLAN SUMAR			1.500.000,00			
PI	1.2.2.09	AP.OBRAS DE AGUA			500.000,00			
PI	1.2.2.11	AP. OBRAS MEJORA RECONVERSION ALUM. PUBLICO			100.000,00			
PI	1.2.2.12	OTROS APORTES			1.500.000,00			
PT	1.2.3	OTROS.ING.DE OTRAS JURISDICC.				60.000,00		
PI	1.2.3.01	APORTES NACIONALES LEYES ESP.			30.000,00			
PI	1.2.3.02	APORTES PROVINCIALES LEYES ESP.			30.000,00			
PT	2	INGRESOS DE CAPITAL						31.184.000,00
PT	2,1	USO DEL CREDITO						1.585.000,00
PT	2.1.1	DE INSTITUCIONES BANCARIAS				300.000,00		
PI	2.1.1.01	BANCO PCIA.DE CORDOBA			150.000,00			
PI	2.1.1.02	OTROS BANCOS			150.000,00			

SEBASTIÁN PERI  
 Vicepresidente I  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
 HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO - CORDOBA

PT	DE OTRAS INSTITUCIONES				1.285.000,00	
PI 2.12.01	OTROS CREDITOS		64.500,00			
PI 2.1.2.02	CREDITOS P.D.M.P/FORTALECIMIENTO		150.500,00			
PI 2.1.2.03	CREDITOS HOGAR CLASE MEDIA-P.N.E.H		150.000,00			
PI 2.1.2.04	CREDITOS P/OBRA DE GAS		200.000,00			
PI 2.1.2.05	CREDITOS FONDO FINANCIACION DE PROYECTOS		720.000,00			
PT 2,2	REEMBOLSO DE PRESTAMOS				220.000,00	
PT 2.2.1	REEMB. DE FRENT.Y BEBEF.OBRAS				200.000,00	
PI 2.2.1.01	FRENTISTAS Y BENEFICIARIOS DE OBRAS		50.000,00			
PI 2.2.1.02	Recupero de Plan de Viviendas Municipales		150.000,00			
PT 2.2.2	REEMBOLSOS VARIOS				20.000,00	
PI 2.2.2.01	REEMBOLSOS VARIOS		20.000,00			
PT 2,3	VTA.DE BIENES PATRIMONIALES				743.000,00	
PT 2.3.1	BIENES MUEBLES				743.000,00	
PI 2.3.1.01	HERRAM.MAQ.Y EQUIPOS		25.000,00			
PI 2.3.1.02	MUEBLES DE OFICINA ETC.		18.000,00			
PI 2.3.1.03	MEDIOS DE TRANSPORTE		100.000,00			
PI 2.3.1.04	VTA.CHAPAS PATENTES CARNETS		350.000,00			
PI 2.3.1.05	OTRAS VENTAS		100.000,00			
PI 2.3.1.06	MEDIDORES		150.000,00			
PT 2.3.2	BIENES INMUEBLES				0,00	
PI 2.3.2.01	VTA.DE INMUEBLES DE DOM.PRIVADO		0,00			
PT 2,4	OTROS INGRESOS DE CAPITAL				3.000.000,00	
PT 2.4.1	INGRESOS VARIOS				25.636.000,00	
PI 2.4.1.01	INTERESES P.FIJO Y CAJA.AH.		3.000.000,00			
PT 2.4.2	EXCEDENTES DE EJERC.ANTERIOR					
PI 2.4.2.01	CAJA		50.000,00			
PI 2.4.2.02	BCO.PCIA.DE CBA.CTA.CTE.		14.500.000,00			
PI 2.4.2.03	OTROS BANCOS		11.086.000,00			
PT 3	INGRESOS NO CLASIFICADOS					0,00
PT 3,1	CUENTAS DE ORDEN					
PT 3.1.1	POR TRABAJOS PUBLICOS				0,00	
PI 3.1.1.01	FONDOS DE REPARO		0,00			

  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente I  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

  
 LIC. MÁXIMO POLO  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

PI 3.1.1.02	GARANTIAS DE LICITACION			0,00				
PI 3.1.2	OTRAS CAUSAS			0,00		0,00		
PI 3.1.2.01	RET.APORTES JUBILATORIOS			0,00				
PI 3.1.2.02	RETENCION APROSS			0,00				
PI 3.1.2.03	RET.SEGURO VIDA			0,00				
PI 3.1.2.04	RET.C.SINDICAL			0,00				
PI 3.1.2.05	SERVICIOS SOCIALES			0,00				
PI 3.1.2.06	RET.OTROS SEGUROS DE VIDA			0,00				
PI 3.1.2.07	HONORARIOS PROF.Y REINT.DE GASTOS			0,00				
PI 3.1.2.08	EGRESOS OBRAS DE GAS			0,00				
PI 3.1.2.09	OTROS			0,00				
<b>TOTALES PRESUPUESTADOS DE INGRESOS</b>							<b>335.475.000,00</b>	<b>335.475.000,00</b>



*[Signature]*  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente I  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

ANEXO II

Tipo Cuenta	Personal	Actual	Recategor.	Qnt. Mov.	Nombre	Origen	Descriptiva	Asrupa	Subtotal 1	Subtotal 2	Rubro	General
PT 1					EROGACIONES CORRIENTES							
PT 1.1					DE FUNCIONAMIENTO							
PT 1.1.01					PERSONAL							
PT 1.1.01.01					AUT. SUPER. COD. TC. PERS. PERM.							
PT 1.1.01.01.01					SUELDOS BASICOS				77.127.900,00	145.205.600,00	240.345.600,00	272.833.600,00
PT 1.1.01.01.01.01					AUTORIDADES SUPERIORES							
PI 1.1.01.01.01.01.1	1			1	Intendente	1.200.000,00	7.100.000,00	31.064.900,00				
PI 1.1.01.01.01.01.2	2			2	Secretario del Departamento Ejecutivo	1.820.000,00						
PI 1.1.01.01.01.01.3	2			2	Subsecretarios del Departamento Ejecutivo	1.800.000,00						
PI 1.1.01.01.01.01.4	3			3	Directores del Departamento Ejecutivo	1.800.000,00						
PI 1.1.01.01.01.01.5	1			1	Asesoría Letrada	780.000,00						
PT 1.1.01.01.01.02					PERSONAL SUPER. JERARQUICO							
PI 1.1.01.01.01.02.1	2			2	Jefe de Seccion CATEGORIA 24	1.645.000,00	1.686.000,00					
PI 1.1.01.01.01.02.2	0			0	Personal Superior CATEGORIA 23	0,00						
PI 1.1.01.01.01.02.3	0			0	Personal Superior CATEGORIA 22	0,00						
PI 1.1.01.01.01.02.4	1			1	Personal Superior CATEGORIA 21	0,00						
PI 1.1.01.01.01.02.5	0			0	Personal Superior CATEGORIA 20	0,00						
PI 1.1.01.01.01.02.6	0			0	Jefe de Recursos Humanos	40.000,00						
PT 1.1.01.01.01.03					PERSONAL SUPERIOR ADMINIST.							
PI 1.1.01.01.01.03.1	0			1	Administrativo Superior CATEGORIA 19	531.000,00	1.466.000,00					
PI 1.1.01.01.01.03.2	1			0	Administrativo Superior CATEGORIA 18	0,00						
PI 1.1.01.01.01.03.3	0			0	Administrativo Superior CATEGORIA 17	0,00						
PI 1.1.01.01.01.03.4	0			0	Administrativo Superior CATEGORIA 16	0,00						
PI 1.1.01.01.01.03.5	0			1	Administrativo Superior CATEGORIA 15	468.000,00						
PI 1.1.01.01.01.03.6	1			1	Administrativo Auxiliar CATEGORIA 14	461.000,00						
PI 1.1.01.01.01.03.7	1			0	Administrativo Auxiliar CATEGORIA 13	0,00						
PI 1.1.01.01.01.03.8	0			0	Administrativo Auxiliar CATEGORIA 12	0,00						
PI 1.1.01.01.01.03.9	0			0	Administrativo Auxiliar CATEGORIA 11	0,00						
PI 1.1.01.01.01.03.10	0			0	Administrativo Auxiliar CATEGORIA 10	0,00						
PT 1.1.01.01.01.04					PERS. SUP. MAESTR. SERV. GRALES.							
PI 1.1.01.01.01.04.1	4			4	Maest. y Serv. Gral. Sup. CATEGORIA 15	1.872.000,00	7.108.000,00					
PI 1.1.01.01.01.04.2	0			0	Maest. y Serv. Gral. Sup. CATEGORIA 14	0,00						
PI 1.1.01.01.01.04.3	0			0	Maest. y Serv. Gral. Sup. CATEGORIA 13	0,00						
PI 1.1.01.01.01.04.4	0			2	Maest. y Serv. Gral. Sup. CATEGORIA 12	890.000,00						
PI 1.1.01.01.01.04.5	2			4	Maest. y Serv. Gral. Sup. CATEGORIA 11	1.748.000,00						
PI 1.1.01.01.01.04.6	4			4	Maest. y Serv. Gral. Sup. CATEGORIA 10	1.736.000,00						
PI 1.1.01.01.01.04.7	4			2	Maest. y Serv. Gral. Sup. CATEGORIA 9	862.000,00						
PT 1.1.01.01.01.05					PERS. ADM. DE EJECUCION							
PI 1.1.01.01.01.05.1	0			0	Pers. Adm. De Ejec. CATEGORIA 9	0,00	3.271.000,00					
PI 1.1.01.01.01.05.2	0			0	Pers. Adm. de Ejec. CATEGORIA 8	0,00						
PI 1.1.01.01.01.05.3	0			3	Pers. Adm. de Ejec. CATEGORIA 7	1.269.000,00						
PI 1.1.01.01.01.05.4	3			0	Pers. Adm. de Ejec. CATEGORIA 6	0,00						
PI 1.1.01.01.01.05.5	0			0	Pers. Adm. de Ejec. CATEGORIA 5	0,00						
PI 1.1.01.01.01.05.6	0			0	Pers. adm. de Ejec. CATEGORIA 4	0,00						
PI 1.1.01.01.01.05.7	0			3	Pers. adm. de Ejec. CATEGORIA 3	1.241.000,00						
PI 1.1.01.01.01.05.8	3			1	Pers. adm. de Ejec. CATEGORIA 2	411.000,00						
PI 1.1.01.01.01.05.9	1			1	Pers. adm. de Ejec. CATEGORIA 1	350.000,00						

SEBASTIAN PEREIRA  
 Vicepresidente Iº  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

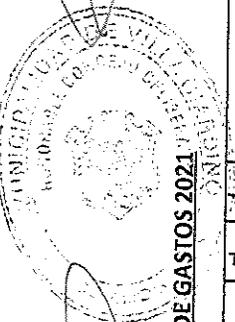
SECRETARÍA GENERAL  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

IMPUESTO DE GASTOS 2021

ANEXO II

Orden	Nombre	Origen	Descriptiva	Agrupada	Subtotal 1	Subtotal 2	Rubro	General
PT 1.1.01.01.01.06	PERS.MAESTR.SERV.GRALES.		10.028.900,00					
PI 1.1.01.01.01.06.1	Maestry Serv.Gral. CATEGORIA 8	1.705.000,00						
PI 1.1.01.01.01.06.2	Maestry Serv.Gral. CATEGORIA 7	848.000,00						
PI 1.1.01.01.01.06.3	Maestry Serv.Gral. CATEGORIA 6	2.510.000,00						
PI 1.1.01.01.01.06.4	Maestry Serv.Gral. CATEGORIA 5	1.249.980,00						
PI 1.1.01.01.01.06.5	Maestry Serv.Gral. CATEGORIA 4	1.245.000,00						
PI 1.1.01.01.01.06.6	Maestry serv. Gral. CATEGORIA 3	1.241.000,00						
PI 1.1.01.01.01.06.7	Maestry serv. Gral. CATEGORIA 2	822.000,00						
PI 1.1.01.01.01.06.9	Maestry serv. Gral. CATEGORIA 1	407.940,00						
PT 1.1.01.01.01.07	INSPECT. CONTROL Y VERIFIC.		411.000,00					
PI 1.1.01.01.01.07.1	Inspector CATEGORIA 19	0,00						
PI 1.1.01.01.01.07.2	Inspector CATEGORIA 2	411.000,00						
PT 1.1.01.01.02	ADICIONALES Y SUPLEM.VS.			28.043.000,00				
PI 1.1.01.01.02.01	BONIFICACION ESPECIAL		520.000,00					
PI 1.1.01.01.02.02	GASTOS DE REPRESENT.EJEC.		2.810.000,00					
PI 1.1.01.01.02.03	ANTIGUEDAD		16.300.000,00					
PI 1.1.01.01.02.04	TITULO		430.000,00					
PI 1.1.01.01.02.05	OTROS SUPLEMENTOS		390.000,00					
PI 1.1.01.01.02.06	RESPONSABILIDAD IERARQUICA		260.000,00					
PI 1.1.01.01.02.07	RIESGO E INSALUBRIDAD		1.800.000,00					
PI 1.1.01.01.02.08	SUBROGANCIA		140.000,00					
PI 1.1.01.01.02.09	QUEBRANTOS DE CAJA		35.000,00					
PI 1.1.01.01.02.10	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA		1.920.000,00					
PI 1.1.01.01.02.11	RESPONSABILIDAD TECNICA		1.040.000,00					
PI 1.1.01.01.02.12	SALARIO FAMILIAR		2.400.000,00					
PI 1.1.01.01.03	S.A.C. PERSONAL PERMANENTE			4.500.000,00				
PI 1.1.01.01.04	APORTE PATRONAL 16% PERS.PERMANENTE			9.000.000,00				
PI 1.1.01.01.05	FDO.MEDICO ASIST.APROSS 4 5 %			2.670.000,00				
PI 1.1.01.01.06	SEGUROS			1.800.000,00				
PI 1.1.01.01.07	PAGO DE SUPLENCIAS Y LICENC.			50.000,00				
PI 1.1.01.01.08	DEUDAS PERSONAL PERMANENTE			0,00				
PT 1.1.01.02	PERSONAL TEMPORARIO				32.325.000,00			
PT 1.1.01.02.01	RETRIBUCIONES			18.900.000,00				
PI 1.1.01.02.01.01	PERSONAL CONTRATADO		18.900.000,00					
PI 1.1.01.02.01.02	PERSONAL JORNALIZADO		0,00					
PT 1.1.01.02.02	ADIC. Y SUPLEMENTOS VS.			5.560.000,00				
PI 1.1.01.02.02.01	ANTIGUEDAD		0,00					
PI 1.1.01.02.02.02	RIESGO E INSALUBRIDAD		1.540.000,00					
PI 1.1.01.02.02.03	TITULO		25.000,00					
PI 1.1.01.02.02.04	OTROS		650.000,00					
PI 1.1.01.02.02.05	SALARIO FAMILIAR		2.145.000,00					
PI 1.1.01.02.02.06	Puntualidad y Asistencia		1.200.000,00					
PI 1.1.01.02.03	S.A.C. PERS. TEMPORARIO			2.400.000,00				
PI 1.1.01.02.04	APORTE 16% PERS. TEMPORARIO			3.750.000,00				
PI 1.1.01.02.05	FDO.MEDICO ASIST. APROSS 4 5 %			1.055.000,00				
PI 1.1.01.02.06	SEGUROS			650.000,00				
PI 1.1.01.02.07	DEUDAS PERS. TEMPORARIO			10.000,00				
PT 1.1.01.03	PERSONAL CENTRO DE SALUD				12.064.500,00			

IC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

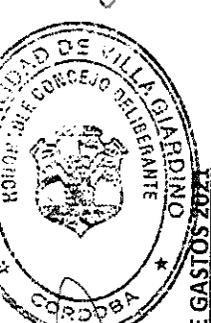


LA MÁXIMO RESPONSABLE  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

ANEXO II

Presupuesto	Actual	Personal	Recursos	Nombre	Origen	Descriptiva	Agrupada	Subtotal 1	Subtotal 2	Rubro	General
PI 1.1.01.03.01	0	0	0	PROFESIONALES MEDICOS			0,00				
PI 1.1.01.03.02	0	2	0	AUXILIARES DE ENFERMERIA 10			950.000,00				
PI 1.1.01.03.03	2	0	0	AUXILIARES DE ENFERMERIA 8			0,00				
PI 1.1.01.03.04	0	0	0	AUXILIARES DE ENFERMERIA 7			0,00				
PI 1.1.01.03.05	0	3	0	AUXILIARES DE ENFERMERIA 6			1.250.000,00				
PI 1.1.01.03.06	3	0	0	AUXILIARES DE ENFERMERIA 5			0,00				
PI 1.1.01.03.07	0	1	0	AUXILIARES DE ENFERMERIA 4			450.000,00				
PI 1.1.01.03.08	0	0	0	AUXILIARES DE ENFERMERIA 3			0,00				
PI 1.1.01.03.09	0	0	0	AUXILIARES DE ENFERMERIA 2			0,00				
PI 1.1.01.03.10	0	0	0	AUXILIARES DE ENFERMERIA 1			0,00				
PT 1.1.01.03.11				ADMINISTRATIVOS DE SALUD EJECUCION I A IV			0,00				
PI 1.1.01.03.11.1	0	0	0	ADMINISTRATIVOS DE EJECUCION I			0,00				
PI 1.1.01.03.11.2	0	0	0	ADMINISTRATIVOS DE EJECUCION II			0,00				
PI 1.1.01.03.11.3	1	0	0	ADMINISTRATIVOS DE EJECUCION III			0,00				
PI 1.1.01.03.11.4	0	1	0	ADMINISTRATIVOS DE EJECUCION IV			0,00				
PI 1.1.01.03.11.5	2	0	0	ADMINISTRATIVOS DE EJECUCION V			450.000,00				
PI 1.1.01.03.11.6	0	2	0	ADMINISTRATIVOS DE EJECUCION VI			950.000,00				
PT 1.1.01.03.14				--ADICIONALES VARIOS SALUD --			1.736.000,00				
PI 1.1.01.03.14.01				ANTIGUEDAD		378.000,00					
PI 1.1.01.03.14.02				RIESGO E INSALUBRIDAD		518.000,00					
PI 1.1.01.03.14.03				TITULO		350.000,00					
PI 1.1.01.03.14.04				OTROS ADICIONALES		490.000,00					
PI 1.1.01.03.15				PERSONAL CONTRATADO CENTRO DE SALUD			2.700.000,00				
PI 1.1.01.03.16				SALARIO FAMILIAR			683.000,00				
PI 1.1.01.03.17				SAC PERS. CTRO. DE SALUD			780.000,00				
PI 1.1.01.03.18				AP.16% PERS.CTRO.SALUD			1.680.000,00				
PI 1.1.01.03.19				APORTE PATRONAL 1% PERS. CTRO SALUD			78.000,00				
PI 1.1.01.03.20				AP. APROSS 4.5% PERS. CTRO SALUD			357.500,00				
PI 1.1.01.03.21				DEUDAS PERS. CTRO SALUD			0,00				
PT 1.1.01.04				CONCEJO DELIBERANTE			5.127.000,00				
PI 1.1.01.04.01	5	5		DIETA CONCEJALES			2.100.000,00				
PI 1.1.01.04.02				GASTOS REPRESENTACION CONCEJALES			1.260.000,00				
PI 1.1.01.04.03	1	1		ADMINISTRATIVOS DEL H.C.D.			700.000,00				
PI 1.1.01.04.04				S.A.C. CONCEJO DELIBERANTE			375.000,00				
PI 1.1.01.04.05				APORTES JUB. 16 % CONC.DRIB.			540.000,00				
PI 1.1.01.04.06				APORTES APROSS 4 5 % C.D.			152.000,00				
PI 1.1.01.04.07				DEUDAS VS-CONC.DELIBERANTE			0,00				
PT 1.1.01.05				TRIBUNAL DE CUENTAS			2.039.000,00				
PI 1.1.01.05.01	3	3		DIETA MIEMBROS TRIBUNAL			1.080.000,00				
PI 1.1.01.05.02				GASTOS DE REPRESENTACION DEL TRIB. CUENTAS			450.000,00				
PI 1.1.01.05.03				S.A.C. TRIB. DE CTAS			120.000,00				
PI 1.1.01.05.04				APORTES JUB. TRIBUNAL DE CUENTAS.			264.000,00				
PI 1.1.01.05.05				APORTES APROSS 4, 5 % TRIBUNAL DE CUENTAS			75.000,00				
PI 1.1.01.05.06				VIATICOS TRIBUNAL DE CUENTAS			50.000,00				
PI 1.1.01.05.07				DEUDAS Vs. TRIB. DE CTAS.			0,00				
PT 1.1.01.06				JUZGADO ADMINISTRATIVO DE FALTAS			1.997.200,00				
PI 1.1.01.06.01	1	1		Juez Administrativo de Faltas			832.000,00				
PI 1.1.01.06.02	1	1		Secretario del Juez Administrativo de Faltas			637.000,00				

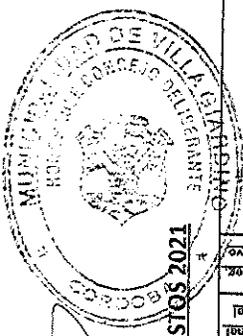
DR. SEBASTIAN PEREZ  
 Vicepresidente I  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino



SECRETARÍA DE GESTIÓN  
 PRESUPUESTO DE GASTOS 2024  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

ANEXO II

C SEBASTIAN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino



SECRETARÍA  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

**RESUMEN DE GASTOS 2021**

Cuenta	Personal	Actual	Origen	Descriptiva	Agrupada	Subtotal 1	Subtotal 2	Rubro	General
PI 1.1.01.06.03					100.000,00				
PI 1.1.01.06.04				S.A.C. Juez Adm. De Falta	80.000,00				
PI 1.1.01.06.05				S.A.C. Secretario Juez Adm. De Falta	264.000,00				
PI 1.1.01.06.06				APORTES JUB. Juez. Adm. De Falta	74.200,00				
PI 1.1.01.06.07				APORTES APROXS 4 5 % Juez. Adm. De Falta	10.000,00				
PI 1.1.01.07				VIATICOS Juez. Adm. De Falta		5.040.000,00			
PI 1.1.01.08				SERV. EXTRAORDINARIOS		4.600.000,00			
PI 1.1.01.09				ASIST.SOCIAL AL PERS.		795.000,00			
PI 1.1.01.10				REFRIGERIO		4.150.000,00			
PT 1.1.02				CREDITO ADICIONAL REF.DE PARTIDAS			29.320.000,00		
PI 1.1.02.01				BIENES DE CONSUMO					
PI 1.1.02.02				COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		7.020.000,00			
PI 1.1.02.03				ADQ.REPUUESTOS EN GRAL.		1.600.000,00			
PI 1.1.02.04				UTILES IMPRESOS PAPELERIA INS COMPUTACION		800.000,00			
PI 1.1.02.05				ELEM. LIMPIEZA Y CAFETERIA		630.000,00			
PI 1.1.02.06				MATERIALES P/CONSERVACION		2.100.000,00			
PI 1.1.02.07				ADQ.CUBIERTAS Y CAMARAS		820.000,00			
PI 1.1.02.08				ADQ.MATERIALES CONSTRUC.		50.000,00			
PI 1.1.02.09				DEFENSA CIVIL		90.000,00			
PI 1.1.02.10				RACIONAMIENTO Y ALIMENTOS		350.000,00			
PI 1.1.02.11				AGUAS CORRIENTES		3.300.000,00			
PI 1.1.02.12				ROPA E INDUMENT.DE TRABAJO		600.000,00			
PI 1.1.02.13				BS.CONS.CONCEJO DELIBERANTE		60.000,00			
PI 1.1.02.14				BS.CONS.TRIBUNAL DE CUENTAS		15.000,00			
PI 1.1.02.15				BS.CONSUMO SALA CUINA		1.300.000,00			
PI 1.1.02.16				BS.CONS.CENTRO SALUD		3.100.000,00			
PI 1.1.02.17				BS.CONS.COMEDOR 3A.EDAD		50.000,00			
PI 1.1.02.18				MATERIALES ALUMB.PUBLICO		1.000.000,00			
PI 1.1.02.19				T.R.U.S. Y MEDIO AMBIENTE		250.000,00			
PI 1.1.02.20				BIENES DE CONSUMO VIVERO MUNICIPAL		150.000,00			
PI 1.1.02.21				ELEMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL		120.000,00			
PI 1.1.02.22				BS. CONS. JUEZ ADM. DE FALTAS		15.000,00			
PI 1.1.02.23				DEUDAS POR BIENES DE CONSUMO		760.000,00			
PI 1.1.02.24				OTROS BIENES DE CONSUMO		190.000,00			
PT 1.1.03				CRED.ADIC.REF. DE PARTIDAS		4.950.000,00			
PI 1.1.03.01				SERVICIOS			65.820.000,00		
PI 1.1.03.02				ELECTR. GAS AGUAS CTES. DEPENDENCIAS MUNICIP.		900.000,00			
PI 1.1.03.03				PASAJES FLETES Y ACARREOS		230.000,00			
PI 1.1.03.04				TELEFONOS		500.000,00			
PI 1.1.03.05				PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		1.850.000,00			
PI 1.1.03.06				SEGUROS DE VEHICULOS Y MAQUINARIAS		520.000,00			
PI 1.1.03.07				ALQUILERES VARIOS		450.000,00			
PI 1.1.03.08				GTS.JUDICIALES MULTAS INDEMNIZ.		450.000,00			
PI 1.1.03.09				VIATICOS Y MOVILIDAD		140.000,00			
PI 1.1.03.10				ESTUDIOS INVESTIG. ASIST.TECNICA		3.500.000,00			
PI 1.1.03.11				IMPRESA Y REPRODUCCION		130.000,00			
PI 1.1.03.12				CONSERVACIONES/REPARACIONES		1.100.000,00			
PI 1.1.03.13				SERV.PUBLIC.EJEC.POR 3ROS.		140.000,00			
				ALUMBRADO PUBLICO		13.500.000,00			

ANEXO II

JIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1°  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino



SECRETARÍA DE  
 VICEPRESIDENCIA  
 VILLA GIARDINO

**RESUMEN DE GASTOS 2021**

Tipo Cuenta	Personal	Actual	Re-cuenta	Nombre	Origen	Descriptiva	Agrupada	Subtotal 1	Subtotal 2	Rubro	General
PI 1.1.03.14				HOMENAJES Y CORTESIAS				140.000,00			
PI 1.1.03.15				T.R.U.S Y MEDIO AMBIENTE				350.000,00			
PI 1.1.03.16				SERV.MANTENIM.REDE DE AGUA				10.200.000,00			
PI 1.1.03.17				SERV.CONCEJO DELIBERANTE				400.000,00			
PI 1.1.03.18				SERV.TRIBUNAL DE CUENTAS				20.000,00			
PI 1.1.03.19				SERV.CENTRO DE SALUD				10.850.000,00			
PI 1.1.03.20				COMISIONES E.P.E.C.S/OIM				300.000,00			
PI 1.1.03.21				CORRESPONDENCIA				150.000,00			
PI 1.1.03.22				GASTOS GESTION COBRANZAS				60.000,00			
PI 1.1.03.23				SERVICIOS SALA CUNA				800.000,00			
PI 1.1.03.24				GASTOS Y COMIS.BANCARIAS				1.040.000,00			
PI 1.1.03.25				SERVICIOS VIVERO MUNICIPAL				300.000,00			
PI 1.1.03.26				DEUDAS DE SERV. DE EJERC. ANT				6.500.000,00			
PI 1.1.03.27				CAPACITACIÓN				50.000,00			
PI 1.1.03.28				OTROS SERVICIOS				1.500.000,00			
PI 1.1.03.29				CONTRATACIONES VARIAS (Ej. Pasantías)				2.750.000,00			
PI 1.1.03.30				CRED. ADIC. REF. DE PARTIDAS				7.000.000,00			
PT 1.2				INTERESES Y G.TOS DEUDA						180.000,00	
PT 1.2.04				INT.Y G.TOS. DE DEUDA					180.000,00		
PT 1.2.04.01				CON ORGANISMOS PUBLICOS				110.000,00			
PI 1.2.04.01.01				E.P.E.C							
PI 1.2.04.01.02				CAJA JUBILACIONES				5.000,00			
PI 1.2.04.01.03				I.P.A.M				5.000,00			
PI 1.2.04.01.04				BANCO PROV.DE CORDOBA				5.000,00			
PI 1.2.04.01.05				P.D.M.				5.000,00			
PI 1.2.04.01.06				CON OTROS ORGANISMOS				5.000,00			
PI 1.2.04.01.07				DEUDA CONSOLIDADA AC GLOBAL				80.000,00			
PT 1.2.04.02				CON ORGANISMOS PRIVADOS				70.000,00			
PI 1.2.04.02.01				CON ORGANISMOS PRIVADOS							
PI 1.2.04.02.02				CON OTROS ORGANISMOS				10.000,00			
PI 1.2.04.03				CRED.ADIC.REF.DE PARTIDAS				10.000,00			
PT 1.3				TRANSFERENCIAS				50.000,00			
PT 1.3.05				TRANSE.P/FIN.EROG.CTES						32.308.000,00	
PT 1.3.05.01				AL SECTOR PUBLICO				12.302.000,00			
PI 1.3.05.01.01				FOMENTO AL DEPORTE							
PI 1.3.05.01.02				A ANTES INTERCOMUNALES				1.500.000,00			
PI 1.3.05.01.03				BOMBEROS VOLUNTARIOS				1.250.000,00			
PI 1.3.05.01.04				CONCEJO DELIBERANTE				792.000,00			
PI 1.3.05.01.05				TRIBUNAL DE CUENTAS				30.000,00			
PI 1.3.05.01.06				FOMENTO DE TURISMO				10.000,00			
PI 1.3.05.01.07				FOMENTO DE CULTURA Y TEATRO				2.500.000,00			
PI 1.3.05.01.08				ALERTA TEMPRANA S/JORD.				1.000.000,00			
PI 1.3.05.01.09				CENTRO DE SALUD				10.000,00			
PI 1.3.05.01.10				OTRAS TRANSF.SECT.PUBLICO				40.000,00			
PI 1.3.05.01.11				FIESTAS PATRONALES				20.000,00			
PI 1.3.05.01.12				Consejo Municipal de Seguridad y Prevención				2.350.000,00			
PI 1.3.05.01.13				OTROS EVENTOS				960.000,00			
PI 1.3.05.01.14				DEFENSA CIVIL				150.000,00			
								10.000,00			

ANEXO II

Origen	Nombre	Descripción	Agrupación	Subtotal 1	Subtotal 2	Rubro	General
	Plan de Seguridad Ciudadana		1.680.000,00				
	AL SECTOR PRIVADO			20.006.000,00			
	MEDICAMENTOS AYUDA POBRES		2.496.000,00				
	SERV. FUNEBRES Y COMPRA DE ATAÚDES		1.550.000,00				
	BECAS A ESTUDIANTES		30.000,00				
	SUBSIDIOS A INSTITUCIONES Y COOPERADORAS		1.000.000,00				
	GASTOS DEP. CULT. RECREACION		70.000,00				
	DEVOLUCIONES DE TASAS E IMP.		50.000,00				
	OTRAS TRANSF. SECT. PRIVADO		1.000.000,00				
	PLAN SUMAR		1.500.000,00				
	PLANES ALIMENTARIOS		150.000,00				
	PAICOR		9.900.000,00				
	DEUDAS POR TRANSFERENCIAS		390.000,00				
	CRED. ADIC. REF. DE PARTIDAS		187.000,00				
PT 2	EROGACIONES DE CAPITAL						62.641.400,00
PT 2.1	INVERSION FISICA						
PT 2.1.07	BIENES DE CAPITAL				7.000.000,00		
PI 2.1.07.01	MAQUINARIAS Y EQUIPOS			500.000,00			
PI 2.1.07.02	MUEBLES Y EQ. DE OFICINA EQUIPOS COMPUTACION			500.000,00			
PI 2.1.07.03	MEDIOS DE TRANSPORTE			4.000.000,00			
PI 2.1.07.04	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTAL			500.000,00			
PI 2.1.07.05	TERRENOS			0,00			
PI 2.1.07.06	BS. CAP. CONCEJO DELIBERANTE			50.000,00			
PI 2.1.07.07	BS. CAP. TRIBUNAL DE CUENTAS			30.000,00			
PI 2.1.07.08	BS. CAP. CENTRO DE SALUD			250.000,00			
PI 2.1.07.09	BS. AFFECT. A SEGURIDAD CIUDADANA			20.000,00			
PI 2.1.07.10	BS. CAP. AGUA CORRIENTE			1.000.000,00			
PI 2.1.07.11	OTROS BIENES DE CAPITAL			0,00			
PI 2.1.07.12	DEUDAS BIENES DE CAPITAL			150.000,00			
PT 2.1.08	TRABAJO PUBLICO				51.256.400,00		
PT 2.1.08.01	POR CUENTA MUNICIPALIDAD			19.456.400,00			
PI 2.1.08.01.01	TERMINAL DE OMNIBUS		300.000,00				
PI 2.1.08.01.02	ALUMB. PUBLICO Y SEMAFOROS		2.100.000,00				
PI 2.1.08.01.03	CORDON CUNETAS-PAVIMENTAC.		7.000.000,00				
PI 2.1.08.01.04	CENTRO DE SALUD Y DISPENSARIOS		650.000,00				
PI 2.1.08.01.05	MANT. BASURALES Y PLANTA TRATAMIENTO		500.000,00				
PI 2.1.08.01.06	AGUAS CORRIENTES		3.200.000,00				
PI 2.1.08.01.07	SIST. CLOACAL-DESAGUES PLUV.		250.000,00				
PI 2.1.08.01.08	OBRA GAS NATURAL		100.000,00				
PI 2.1.08.01.09	OBRAS POR VOLUNTARIADO		100.000,00				
PI 2.1.08.01.10	INFRAESTRUCTURA TURISTICA		100.000,00				
PI 2.1.08.01.11	PARQ. ESP. VERD. FORESTACION		1.000.000,00				
PI 2.1.08.01.12	NOMENC. BACHEO JUNTA CALLES		1.500.000,00				
PI 2.1.08.01.13	NICHOS Y OBRAS CEMENTERIO		650.000,00				
PI 2.1.08.01.14	GUARDERIA SUM. EDIF. MUNICIP. San Martín 45		150.000,00				
PI 2.1.08.01.15	OBRAS EN CASA MUNICIPAL		150.000,00				
PI 2.1.08.01.16	PLAN DE VIVIENDAS		200.000,00				
PI 2.1.08.01.17	OBRAS DIVERSAS		1.206.400,00				

LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino



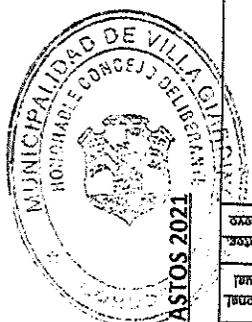
LIC MAXIMO ROSSI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

PRE SUPUESTO DE GASTOS 2021

ANEXO II

Tipo Cuenta	Personal	Actual	Recorrido	Origen	Descriptiva	Agrupa	Subtotal 1	Subtotal 2	Rubro	General	
PI 2.1.08.01.18					OBRAS EN CAPILLA VIRGEN DE LA MERCED	100.000,00					
PI 2.1.08.01.19					Remodelación Cine Teatro Municipal	150.000,00					
PT 2.1.08.02					CON APORTES ORGANISMOS GUBERNAMENTALES		5.050.000,00				
PI 2.1.08.02.01					OBRAS POR CONVENIOS DESC.	2.500.000,00					
PI 2.1.08.02.02					OBRAS POR FO.COM	1.500.000,00					
PI 2.1.08.02.03					RECONVERSION SIST. DE ALUMBRADO PUBLICO	800.000,00					
PI 2.1.08.02.04					PLANES DE CONSTR. Y REFACC. VIVIENDAS	250.000,00					
PI 2.1.08.03					DEUDA P/TRABAJOS PUBLICOS		250.000,00				
PI 2.1.08.04					CRED.ADIC.REF.DE PARTIDAS		1.500.000,00				
PI 2.1.08.05					APORTES NACIONALES CLOACAS, HABITAT Y OTROS		25.000.000,00				
PT 2.2					INVERSION FINANCIERA				1.560.000,00		
PT 2.2.09					VALORES FINANCIEROS						
PT 2.2.09.01					APORTES DE CAPITAL		1.560.000,00				
PI 2.2.09.01.01					AP.CAPITAL INST.PUBLICAS	5.000,00					
PI 2.2.09.01.02					AP.CAPITAL INST.PRIVADAS	5.000,00					
PI 2.2.09.01.03					FONDO PERMANENTE P/FINANC.PROYECTOS.1%	1.500.000,00					
PI 2.2.09.01.04					PRESTAMOS VARIOS	50.000,00					
PT 2.3					AMORT. DE LA DEUDA				2.825.000,00		
PT 2.3.10					AMORTIZACION DE LA DEUDA			2.825.000,00			
PI 2.3.10.01					CON ORGANISMOS NACIONALES		50.000,00				
PI 2.3.10.02					CON ORG. PROVINCIALES		500.000,00				
PI 2.3.10.03					CON P.D.M. II ETAPA		10.000,00				
PI 2.3.10.04					POR PLANES DE VIVIENDA		10.000,00				
PI 2.3.10.05					CON BCO.FCIA.DE CORDOBA		1.925.000,00				
PI 2.3.10.06					CON OTROS ORGANISMOS		30.000,00				
PI 2.3.10.07					CON FONDO PERMANENTE PRESTAMOS		150.000,00				
PI 2.3.10.08					ACUERDO GLOBAL		150.000,00				
PI 2.3.10.09					RESCATE LECOP CORDOBA		0,00				
PT 3					NO CLASIFICADOS					0,00	
PT 3.1					CUENTAS DE ORDEN						
PT 3.1.01					NO CLASIFICADOS				0,00		
PT 3.1.01.01					POR TRABAJOS PUBLICOS		0,00				
PI 3.1.01.01.01					FONDO DE REPARO	0,00					
PI 3.1.01.01.02					GARANTIA DE LICITACIONES	0,00					
PT 3.1.01.02					POR OTRAS CAUSAS						
PI 3.1.01.02.01					RET.APORTES.PERS.JUBILAT.		0,00				
PI 3.1.01.02.02					RETENCIONES APROSS		0,00				
PI 3.1.01.02.03					SEGURO DE VIDA		0,00				
PI 3.1.01.02.04					RETENCIONES C.SINDICAL		0,00				
PI 3.1.01.02.05					RET.SERVICIOS SOCIALES		0,00				
PI 3.1.01.02.06					RET.OTROS SEGUROS DE VIDA		0,00				
PI 3.1.01.02.07					HONORARIOS PROF.Y REINT.DE GTOS.		0,00				
PI 3.1.01.02.08					EGRESOS OBRAS DE GAS		0,00				
PI 3.1.01.02.09					OTRAS RETENCIONES		0,00				
<b>TOTALES PRESUPUESTADOS DE EGRESOS</b>								335.475.000,00	335.475.000,00	335.475.000,00	

LIC SEBASTIÁN PEREZ  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino



PRESUPUESTO DE GASTOS 2021

SECRETARÍA  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

## PLAN DE OBRA 2021

### Alumbrado Público:

Nuevo extendido de aproximadamente 1000 metros con cableado subterráneo y luminarias LED en el Bv. Alta Gracia.

Continuar con el recambio de antiguos equipos de Sodio y Mercurio por luminaria LED en diferentes barrios.

### Agua Corriente:

Reparación en forma integral del tanque de agua situado en B° La Cañada.

Se gestionará con Provincia y Nación fondos para la realización de un tanque cisterna en el B° La Granja.

Se cambiarán y/o reemplazarán 3000 mts de cañería troncal de fibrocemento por nuevas cañerías de PVC alta presión.

### Cordón Cuneta y Adoquinado:

Realización de 3000 metros cuadrados de vados, calles, desagües, veredas, bacheos, hormigonado de calles, etc. En diferentes puntos de la localidad.

2500 metros lineales de cordones cuneta.

### Planta T.R.U.S.:

Cercado perimetral con alambrado olímpico romboidal y base de cemento en todo en su perímetro.

Armado de plataforma elevada con instalación de tanques cisternas para la prevención contra incendios.

Depósito cerrado de Pilas.

### Obra de Gas Natural

Se continuará trabajando en los proyectos correspondientes a las manchas autorizadas para las Obras de Gas Natural domiciliario.

Continuaremos llevando obras internas de gas en diferentes instituciones y espacios públicos de la localidad.

**Proyecto Argentina Hace Nación (Nivel 3 hasta \$20.000.000)**

Continuaremos con el proyecto presentado en Nación para la realización integral de cordón cuneta y hormigonado de la avenida San Martin en etapas.

**Pasarela Ruta 38**

A pesar de pertenecer a Vialidad Nacional y a su vez ser un proyecto que fue aprobado, licitado y adjudicado a una empresa privada por la Sec. Nac. De Obras Públicas a cargo del Ing. Jose Lopez en el período del gobierno Nacional de la Presidencia de Cristina Fernández de Kirchner y no fue iniciada dicha obra; continuaremos con las gestiones para la realización de la misma como así gestionaremos fondos nacionales, provinciales y con recursos propios para poder concretar dicha obra.

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1237/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1237/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se APRUEBA la Ordenanza General Tarifaria para el año 2021.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 372/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ORDENANZA Nº 1237/2020**

**MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**

**ORDENANZA GENERAL TARIFARIA AÑO 2021**

**TÍTULO I -CONTRIBUCIONES QUE INCIDEN SOBRE LOS INMUEBLES - TASA MUNICIPAL DE SERVICIOS A LA PROPIEDAD**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 1)**

**Inciso a)** La Tasa Básica que se establece en el Capítulo I tendrá carácter de retribución del costo de los servicios prestados los inmuebles, acorde a lo dispuesto en la Ordenanza General Impositiva 65/1984 y sus modificatorias, con las prescripciones del art. 65.

**Inciso b)** El cálculo de la Tasa Básica resulta de la suma de los parámetros o ITEM de la propiedad, metros de frente, metros cuadrados de superficie y metros cuadrados de mejoras por el valor unitarios correspondiente.

Los valores de metros de frente, superficie y mejoras de cada parcela se toman del registro unificado de la Dirección General de Catastro de Diciembre 2020.

**Inciso c)** Fijense como montos anuales correspondientes para el cálculo de la TASA BÁSICA, los valores que se detallan para cada ITEM a continuación:

	Por ITEM	Valor por unitario
c.1)	por metros de frente	\$ 32,33
c.2)	por metros cuadrados de superficie	\$ 2,18
c.3)	por metros edificados	\$ 42,55

**Art. 2)** Las contribuciones por los servicios que se presten a la propiedad inmueble determinadas en el Art. 1 podrán abonarse de la siguiente forma (las fechas de vencimiento serán las indicadas o el día hábil siguiente):

LIC. MÁXIMO FORAMONTE  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

Inciso a) Cuota Mensual	Cuota 1	10 de febrero de 2021	Cuota 2	10 de marzo de 2021	Cuota 3	10 de abril de 2021	Cuota 4	10 de mayo de 2021
	Cuota 5	10 de junio de 2021	Cuota 6	10 de julio de 2021	Cuota 7	10 de agosto de 2021	Cuota 8	10 de septiembre de 2021
	Cuota 9	10 de octubre de 2021	Cuota 10	10 de noviembre de 2021	Cuota 11	10 de diciembre de 2021	Cuota 12	10 de enero de 2022
Inciso b)	Cuota ANUAL	10 de febrero de 2021						Descuento 15%
Inciso c)	Si la obligación tributaria no es cancelada en el período de prórroga, a partir de dicha fecha se aplicará un recargo resarcitorio del 3,6% (tres coma seis por ciento) mensual no acumulativo.							3,6%
Inciso d)	Si el contribuyente paga utilizando el mecanismo de PAGO ON LINE disponible en la página WEB de la Municipalidad y/o debito automático.							Descuento 5%

**CAPÍTULO II**

**Art. 3) AJUSTES POR SITUACIÓN**

Se establecen consideraciones particulares para las situaciones siguientes:

Inciso	Concepto	Nota	Porcentaje de ajuste
Inciso a)	Las sociedades, empresas o firmas loteadoras titulares del dominio que materializó el fraccionamiento y que reúnan los requisitos determinados por la O.G.I. de loteos de la Municipalidad de Villa Giardino, abonarán por los lotes de su propiedad los montos determinados en el artículo anterior	Para acceder a este beneficio el loteador deberá solicitar anualmente por nota con la condición de no presentar una deuda mayor al 20% correspondiente a la tasa por servicio a la propiedad de todas las parcelas pertenecientes al titular.	El porcentaje estará establecido por resolución específica hasta el 25%

LIC. MARCELO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

Inciso b)	De conformidad a lo dispuesto en la O.G.I., los inmuebles EDIFICADOS pertenecientes a uno o más propietarios por el régimen de P.H., tributarán el total de la tasa, más el proporcional de la tasa correspondiente por la parte común que a cada unidad afecte.	En todos los casos una vez aplicada la tasa oportuna, si ésta no supera el mínimo, deberá abonarse el mínimo por cada unidad de vivienda o por cada planta.	
Inciso c)	En ocasión que constate infracciones al código de edificación se agregará, sin desmedro de las multas correspondientes aplicadas y/o por aplicar	Inmediatamente y hasta que las infracciones sean remediadas.	+ 50%  (adicional cincuenta por ciento)
Inciso d)	Para los inmuebles destinados a industrias y/o comercio insalubre.	Determinados a criterio del Departamento Ejecutivo, se fija un adicional sobre la tasa básica.	+20% (adicional veinte por ciento).
Inciso e)	<p>Los jubilados y pensionados, que acrediten su domicilio de residencia a través del Documento Nacional de Identidad en la localidad, tendrán un cincuenta por ciento (50%) de descuento sobre la TASA BÁSICA, siempre y cuando acredite la Exención en el Impuesto Inmobiliario Provincial.</p> <p>Para gozar de la exención prevista en este inciso los contribuyentes deberán solicitar anualmente su reconocimiento y el inmueble no debe registrar deuda por la tasa de servicios a la propiedad. A su vez se deja especificado que se podrá presentar dicha solicitud para ser considerada y lograr su aplicación hasta el día 31 de Marzo de 2021.</p> <p>En los casos de propiedad en condominio, o usufructo de propiedad de un jubilado o pensionado con sus hijos menores de edad o con discapacidad permanente que habiten el inmueble, bastará con que aquel cumpla con los requisitos establecidos en los párrafos anteriores.</p>	<p>Además quienes conforme a una encuesta socio económica a efectuar por la Municipalidad, merezcan a criterio del Departamento Ejecutivo asistencia Social, podrán ser beneficiarios con la exención de HASTA un 100% (cien por ciento) en el pago de las tasas por servicios a la propiedad inmueble.</p> <p>El presente beneficio podrá ser extensivo a aquellos jubilados y pensionados que careciendo de propiedades, se encuentren obligados al pago de la Tasa por Servicio a la Propiedad Inmueble en virtud del contrato de Locación.</p> <p>La Resolución por la que se otorgue el beneficio establecido por este inciso, deberá ser debidamente fundamentada.</p>	- 50%  (descuento del cincuenta por ciento).

*[Firma]*  
 ANTONIO RORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



*[Firma]*  
 LIC SEBASTIAN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

Inciso f)	PLAN DE EQUIDAD FISCAL: Otórguese un descuento del 20% (veinte por ciento) sobre la contribución determinada en el art. 1)	a aquellos contribuyentes que se encuentren al día, al 31 de diciembre de 2020 respecto de sus obligaciones vencidas.	-20%  (un descuento del 20 por ciento)
Inciso g)	OTRAS EXENCIONES: Serán aplicadas a quienes estén incluidos en el ART. 75° CAPÍTULO V (EXENCIONES) de la Ordenanza Impositiva en su total conformidad y cumplimiento.		Según corresponda
Inciso h)	PAGO ANTES DEL VENCIMIENTO:  Otórguese el beneficio adicional y acumulativo sobre los anteriores a los contribuyentes que abonen antes de las fechas de Vencimiento	Descuento por Pago hasta la fecha del 1° vencimiento inclusive	-10%  Diez por ciento
		Descuento por Pago hasta la fechas del 2° vencimiento inclusive ( siete días posteriores al primer vencimiento)	-5%  Cinco por ciento

**Art. 4) Ajustes por Zona**

A los fines de la aplicación de la Ordenanza General Impositiva en su art. 65, determínese para los inmuebles edificados o baldíos, las siguientes normas para la aplicación de las tasas correspondientes según el sector al que pertenezcan-

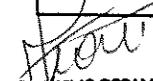
**Inciso a) Alícuotas y mínimos para cada Sector:**

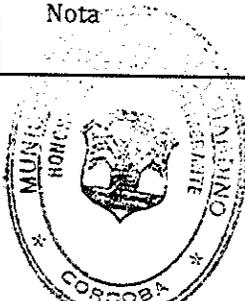
Para los inmuebles comprendidos en la Ordenanza General Impositiva, divídase el Municipio de Villa Giardino, en cinco (5) Sectores y de acuerdo al ANEXO I que se adjunta y que forma parte de la presente Ordenanza. Fijense como coeficientes de ajustes a las zonas determinadas según el Anexo I (referido en el inc. a del presente artículo) los siguientes:

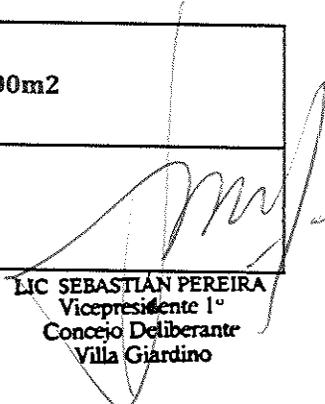
Zonas				
ZONAS	Alícuotas de Ajuste para los valores unitarios indicados en Art. 1 b		Mínimo Total Anual	
	EDIFICADOS	BALDÍO	Edificado	Baldío
ZONA 1	1.25	2	\$ 4.060,00	\$ 4.060,00
ZONA 2	1.15	1.84	\$ 3.640,00	\$ 3.640,00
ZONA 3	1.05	1.68	\$ 3.360,00	\$ 3.360,00
ZONA 4	0.95	1.52	\$ 3.080,00	\$ 3.080,00
ZONA 5	0.52	0.84	\$ 3.080,00	\$ 3.080,00

**Art. 5) Ajustes especiales**

Inciso a)	SE Establecen Ajustes para EXTENSIONES MAYORES a 5000m2	
	Concepto	Nota

  
 LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1°  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

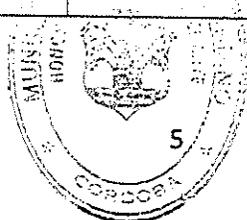
a.1	Establécense <b>Alicuotas reducidas</b> para aquellas propiedades se encuentren alambradas, cuidadas y sin deuda cuya superficie sea 5000m2 o más.	El beneficio lo solicitará el contribuyente o alguno de los titulares demostrando que cumple con la condición requerida a la fecha de la solicitud. Se renueva automáticamente cada año si se mantienen las condiciones exigidas. Se podrán establecer de oficio si se encuentran cumplidos los requisitos.
a.2	Para el uso de esta alícuota se aplicará a la cantidad de: Metros de Frente, Metros de Superficie y Metros construidos. (art. 1 Inciso C) que luego se utilizarán según lo establecido en este Título 1. Los Mínimos indicados en <b>Inciso a.3</b> reemplazarán los mínimos del <b>Inciso a.</b>	

a.3	Tabla de Alicuotas y Mínimos para EXTENSIONES MAYORES a 5000m2			
	Alicuotas		Mínimo	
Superficies entre :	Edificados	Baldíos	Edificado	Baldío
5000 y 9999	0.8	0.8	\$ 12.320	\$ 10.080,00
10000 y 19999	0.6	0.6	\$ 20.160	\$ 13.440,00
20000 y 49999	0.4	0.4	\$ 37.100	\$ 21.000,00
50000 y 150000	0.2	0.2	\$ 84.000	\$ 42.000,00

Los mínimos se calculan usando un proporcional de metros de frente (0,02% de la superficie), por ejemplo para 5000m2 corresponden 100m lineales de frente, para 10000m2 corresponden 200m. Para los edificados se toman 80 m2 para todos los casos.

<b>Inciso b)</b>	<b>Establécense una REDUCCIÓN DE AUMENTOS MAYORES PARA LA TASA BÁSICA</b>		
	<b>Concepto</b> Establécense el siguiente control, denominado <b>REDUCCIÓN DE AUMENTOS MAYORES</b> , sobre la tasa básica determinada para aquellos casos cuya TASA BÁSICA hayan aumentado más del 80% del año anterior.	<b>Nota</b> Este control deberá ser aplicado durante los próximos 2 años de la siguiente manera: Para el 2022 Pagarán el 80% del Aumento Para el 2023 Pagarán el 90% del Aumento.  Para el año 2024 y años subsiguientes esta reducción no será necesario aplicarla.	<b>Ajuste hasta</b>  <b>REDUCCIÓN al 70% del aumento respecto de la TASA BÁSICA del AÑO ANTERIOR</b>

MARCELO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

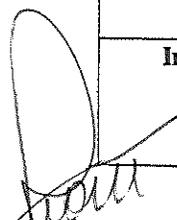


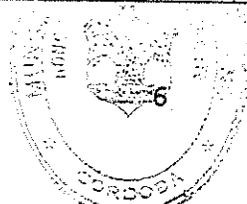
LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

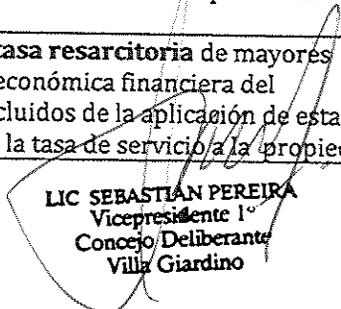
Inciso c)	<b>EXIMICIÓN del ADICIONAL POR BALDÍO</b> Determinase eximición del adicional por baldío	
	<b>Para:</b> ÚNICA PROPIEDAD CERCADA Y EN BUEN ESTADO DE MANTENIMIENTO,	<b>Nota:</b> Los contribuyentes que residan en la jurisdicción Municipal de Villa Giardino y sean titulares de una única propiedad baldía con el objeto de construir su vivienda propia y se encuentre alambrada y en buen estado de mantenimiento, o parcelas baldías contiguas a una parcela edificada que conformen una unidad en conjunto, estarán exentos del adicional a los terrenos baldíos fijados en la presente Ordenanza, debiendo cumplir con las exigencias que le determine la reglamentación. Deberán solicitarlas lo titulares, o aquellos que demuestren interés legítimo, por primera vez (entre los meses de enero-marzo 2021), deberán indefectiblemente actualizar la información en el Municipio, generándose para ello un expediente que requerirá Resolución fundada del Departamento Ejecutivo Municipal a fin de convalidar o no su otorgamiento.

**Art. 6) ADICIONALES:**

FÍJANSE los siguientes adicionales proporcionales al BÁSICO o FIJOS para cada propiedad, sobre el total de la tasa básica determinada en los casos que a continuación se detallan:		
	<b>Adicional de:</b>	<b>Concepto:</b>
Inciso a)	10 % (diez por ciento)	con afectación especial, sobre la contribución determinada en el art. 1) con destino a obras de promoción de <b>Infraestructura Turística, Deportes y Recreación Social.</b>
Inciso b)	3 % (Tres por ciento),	con destino específico a los <b>Bomberos Voluntarios de Villa Giardino</b> , sobre la contribución determinada en el Artículo 1ro.
Inciso c)	5% (cinco por ciento)	con afectación especial, respecto de la contribución determinada en el art. 1), con destino a solventar el <b>Financiamiento de la Amortización de la Inversión.</b>
Inciso d)	10 % (diez por ciento)	con destino <b>Obras Generales</b> , tales como pavimento, adoquinado; cordón cuneta, creación y/o remodelación de espacios públicos, alumbrado, cloacas, gas, desagües, perforaciones de agua y otras.
Inciso e)	7 % (siete por ciento)	con afectación específica destinado al " <b>MANEJO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL</b> ", con el objeto de cubrir los gastos producidos por el T.R.U.S. y demás erogaciones vinculadas con el sistema diferencial de tratamiento de residuos domiciliarios y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio, dicho importe podrá ser distribuido de acuerdo a las formas de pago prevista por la presente Ordenanza, incorporándose en los cedulones que se emitan al efecto.
Inciso f)	5 % (cinco por ciento)	con afectación específica destinado al sistema " <b>Plan integral de Seguridad Ciudadana y Cámaras</b> ", con el objeto de cubrir los gastos y demás erogaciones producidos por el mismo, dicho importe podrá ser distribuido de acuerdo a las formas de pago prevista por la presente Ordenanza, incorporándose en los cedulones que se emitan al efecto.
Inciso g)	5% (cinco por ciento)	con afectación específica destinado al " <b>Sistema Municipal de Salud</b> ", con el objeto de cubrir los gastos y demás erogaciones producidos por el mismo, dicho importe podrá ser distribuido de acuerdo a las formas de pago prevista por la presente Ordenanza, incorporándose en los cedulones que se emitan al efecto.
Inciso h)	4 % (cuatro por ciento)	con afectación específica destinado al " <b>Consejo Municipal de Seguridad y Prevención</b> " según ordenanza 1059/2017, con el objeto de cubrir los gastos y demás erogaciones producidos por el mismo, dicho importe podrá ser distribuido de acuerdo a las formas de pago prevista por la presente Ordenanza, incorporándose en los cedulones que se emitan al efecto.
Inciso i)	\$30 (Pesos treinta)	para <b>Gastos Administrativos</b> para la gestión de la comunicación y recaudación a través de medios que no utilicen el soporte papel para comprobantes por cada una de las 12 cuotas mensuales o por única vez en el caso que opte por el pago anual.
Inciso j)	Facúltese al Departamento Ejecutivo a la aplicación de una <b>tasa resarcitoria</b> de mayores costos, para el último semestre del año 2021 si la situación económica financiera del Municipio así lo requiere, con acuerdo del H.C.D. Quedan excluidos de la aplicación de esta tasa resarcitoria los contribuyentes que se encuentren al día con la tasa de servicio a la propiedad.	

  
 MAXIMILIANO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



  
 LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

**TITULO II**  
**CONTRIBUCIÓN POR LOS SERVICIOS DE INSPECCIÓN GENERAL E HIGIENE QUE INCIDEN**  
**SOBRE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**

**CAPÍTULO I**  
**DETERMINACION DE LA OBLIGACIÓN - CONTRIBUYENTES**

**Art. 7)** De acuerdo a lo establecido en el Art. 88 de la O.G.I., establézcase en el cinco por mil (5‰) la alícuota general de la Contribución que se aplicará a toda actividad habilitada, con excepción de las que, en la presente Ordenanza tengan determinadas expresamente otras alícuotas, montos fijos, mínimos y/o condiciones de tributación.

Los Proveedores del municipio deberán respetar los términos de declaraciones y pagos. La oficina de compras podrá retener de los pagos establecidos el monto de las deudas de las contribuciones determinadas en este capítulo y de cualquier otra deuda que haya contraído para con el municipio.

Establézcase un reducción del 50 % (cincuenta por ciento) en las alícuotas correspondientes a:

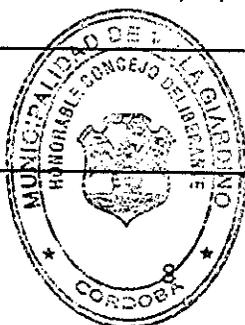
1. industrias manufactureras, fabricación de productos comprendidas entre los códigos 20 (veinte) al 39 (treinta y nueve) a condición de que tengan una nómina mínima de 10 (diez) empleados de manera permanente en el tiempo y condiciones laborales formales demostrables.
2. Los montos fijos mensuales determinados por el art. 8 incisos a y b, determinadas por el art. 10 y las Declaraciones Juradas presentadas en término y abonadas hasta el segundo vencimiento a partir de las declaraciones 2021, excepto las actividades del inciso anterior.

CÓDIGO	ACTIVIDAD	%
01	ACTIVIDADES PRIMARIAS	
010000	Agricultura	2 ‰
020000	Cría de Porcinos, caprinos, equinos, ovinos	2 ‰
14	EXTRACCIÓN DE PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	
140000	Extracción de piedra, arcilla y arena	5 ‰
20	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS	



200100	Matanza de ganado, preparación de conservación de carnes	4 ‰
200101	Elaboración de sopas y concentrados	4 ‰
200102	Elaboración de fiambres y embutidos	4 ‰
200200	Elaboración de leche en polvo, quesos y otros productos lácteos	4 ‰
200201	Elaboración de helados	4 ‰
200202	Elaboración de dulces, mermeladas y jaleas	4 ‰
200300	Envase y conservación de frutas y legumbres	4 ‰
200500	Manufactura de productos de panadería y confitería	4 ‰
200600	Manufactura de productos de molino	4 ‰
200700	Ingenios y refinerías de azúcar	4 ‰
200800	Elaboración de cacao, productos de chocolate y artículos de confitería	4 ‰
200900	Industrias alimenticias diversas	4 ‰
200901	Fábrica de pastas alimenticias secas	4 ‰
200902	Fábrica de pastas alimenticias frescas	4 ‰
200903	Fábrica de aceites (molienda de semillas oleaginosas)	4 ‰
200904	Tostado, torrado y molienda de café y especias	4 ‰
200905	Elaboración de hielo	4 ‰

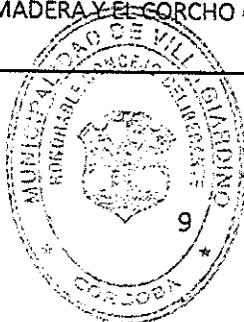
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1°  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

21	INDUSTRIA DE BEBIDAS	
210200	Industrias vinícolas	5 ‰
210300	Fabricación de cerveza malta	5 ‰
210400	Elaboración de bebidas no alcohólicas y aguas gaseosas	5 ‰
210401	Elaboración de soda y aguas	5 ‰
210500	Elaboración de bebidas no clasificadas	5 ‰
23	FABRICACIÓN DE TEXTILES	
230100	Hilado, tejido y acabado de textiles (desmante, enriado, macerado, cardado, blanqueado y teñido, fabricación de tapices y alfombras, tejidos trenzados y otros productos primarios)	5 ‰
230200	Fábrica de tejidos de punto	5 ‰
230300	Fábrica de cordaje, soga y cordel	5 ‰
230900	Fabricación de textiles no clasificados en otra parte	5 ‰
24	FABRICACION DE CALZADO, PRENDAS DE VESTIR, Y OTROS ARTÍCULOS CONFECCIONADOS CON PRODUCTOS TEXTILES	
240100	Fabricación de calzado	5 ‰
240300	Fabricación de prendas de vestir, excepto el calzado	5 ‰
240400	Artículos confeccionados con materiales textiles, excepto prendas de vestir	5 ‰
25	INDUSTRIA DE LA MADERA Y EL CORCHO (NO MUEBLES)	

LC. MAXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

250100	Aserraderos, talleres de cepillado y otros talleres para trabajar la madera	4 ‰
250200	Envases de madera y caña y artículos menudos de caña	4 ‰
250900	Fabricación de productos de corcho y madera no clasificados en otra parte	4 ‰
26	FABRICACION DE MUEBLES Y ACCESORIOS	
260000	Fabricación de muebles y accesorios	5 ‰
260001	Carpintería de obra de maderas (puertas , ventanas , etc.)	5 ‰
27	FABRICACIÓN DE PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL	
270100	Fabricación de pulpa de madera, papel y cartón	4 ‰
270200	Fabricación de artículos de pulpa de madera, papel , cartón, envases de papel y cartón	4 ‰
28	IMPRENTAS, EDITORIALES E INDUSTRIAS CONEXAS (Alícuota 5 ‰)	
280000	Imprenta, encuadernación, editoriales e industrias conexas	4 ‰
29	INDUSTRIA DEL CUERO Y PRODUCTOS DE CUERO Y PIEL, EXCEPTO EL CALZADO Y OTRAS PRENDAS DE VESTIR	
290100	Curtiembres y talleres de acabado	4 ‰
290200	Fabricación de artículos de piel, excepto prendas de vestir	4 ‰
290300	Fabricación de artículos de cuero o símil piel, excepto calzado y otras prendas de vestir	4 ‰
30	FABRICACION DE PRODUCTOS DE CAUCHO, INCLUSIVE RECAUCHUTADO Y VULCANIZACION DE NEUMATICOS	

300000	Fabricación de productos de caucho, inclusive recauchutado y vulcanización de neumáticos	4 ‰
33	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS, EXCEPTO LOS DERIVADOS DEL PETRÓLEO Y DEL CARBÓN	
330100	Fabricación de productos de arcilla y cerámica para la construcción	4 ‰
330200	Fabricación de vidrio y productos de vidrio	4 ‰
330300	Fabricación de objetos de barro, loza y porcelana	4 ‰
330500	Corte, Tallado y acabado de la piedra (incluye mármoles, granitos, etc.)	4 ‰
330900	Fabricación de productos minerales no metálico, no clasificados en otra parte	4 ‰
34	INDUSTRIA METALICA BASICA	
340100	Industrias básicas del hierro y acero (producción de lingotes techos, planchas, laminación y estirado en formas básicas, tales como: láminas, cintas, tubos, cañerías, varillas y alambres)	4 ‰
340200	Industrias básicas de metales no ferrosos (producción de lingotes, barras, láminas, varillas, tubos y cañerías)	4 ‰
35	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS, EXCEPTO MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE	
350000	Fabricación de productos metálicos para uso estructural, excepto maquinarias y equipos de transporte	4 ‰
350200	Fabricación de productos de carpintería metálica	4 ‰
350300	Fabricación de tejidos de alambre	4 ‰
350400	Fabricación de cuchillería, herramientas manuales y artículos generales de ferretería	4 ‰

36	CONSTRUCCIÓN DE MAQUINARIA, EXCEPTO LA MAQUINARIA ELÉCTRICA	
360000	Construcción de maquinaria, excepto la maquinaria eléctrica	4 ‰
37	CONSTRUCCIÓN DE MAQUINARIAS, APARATOS, ACCESORIOS Y ARTÍCULOS ELÉCTRICOS	
370000	Construcción de maquinarias, aparatos, accesorios y artículos eléctricos	4 ‰
38	CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL DE TRANSPORTE	
380200	Construcción de equipo ferroviario	4 ‰
380300	Construcción de vehículos automotores	4 ‰
380500	Construcción de motocicletas y bicicletas	4 ‰
380600	Construcción de aviones	4 ‰
380900	Construcción de material de transporte, no clasificado en otra parte	4 ‰
39	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS DIVERSAS	
390100	Fabricación de instrumentos profesionales, científicos de medida y control	4 ‰
390200	Fabricación de aparatos fotográficos e instrumentos de óptica .	4 ‰
390300	Fabricación de relojes.	4 ‰
390400	Fabricación de joyas y artículos conexos	4 ‰
390500	Fabricación de instrumentos de musical	4 ‰
390600	Reciclamiento de desperdicios y desechos metálicos	4 ‰

MAXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

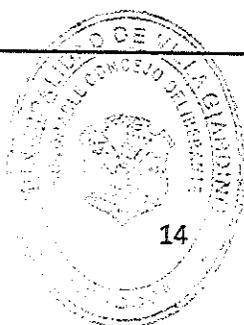


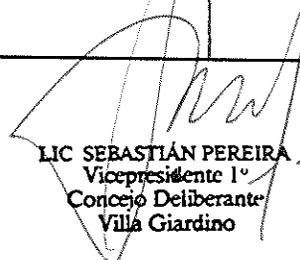
LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

390700	Reciclamiento de desperdicios y desechos no metálicos	4 ‰
390900	Industrias manufactureras no clasificadas en otra parte	4 ‰
390910	Fabricación de artículos religiosos	4 ‰
40	CONSTRUCCIÓN	
400000	Construcción	5 ‰
51	ELECTRICIDAD, GAS, AGUA Y SERVICIOS SANITARIOS	
510100	Producción y distribución de Luz y Energía Eléctrica	5 ‰
510200	Producción y distribución de gas	5 ‰
510201	Producción y distribución de gas al por mayor	5 ‰
52	ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SERVICIOS SANITARIOS	
520100	Abastecimiento de agua	0 ‰
520210	Servicios sanitarios y red de cloacas	10 ‰
61	COMERCIO POR MAYOR	
610110	Materias primas agrícolas y ganaderas	5 ‰
610111	Tabaco	2 ‰
610112	Cereales y oleaginosas en estado natural	5 ‰
610120	Hierro, chapas, perfilería metálicas y no metálicas	5 ‰

610121	Nafta, kerosenes y demás combustibles derivados del petróleo, excepto gas	4 ‰
610130	Madera aserrada y materiales de construcción, excepto metálico y eléctrico	5 ‰
610140	Maquinarias y material para la industria, el comercio y la agricultura y vehículos automóviles, incluido piezas, accesorios y neumáticos	5 ‰
610150	Artículos de bazar, ferretería y eléctricos	5 ‰
610160	Muebles y accesorios para el hogar	5 ‰
610170	Géneros textiles y prendas de vestir, incluido artículos de cuero	5 ‰
610180	Productos alimenticios y bebidas	5 ‰
610181	Verduras, frutas, hortalizas, papas, legumbres y leche	5 ‰
610182	Almacenes sin discriminar rubros	5 ‰
610183	Abastecimiento de carne	5 ‰
610184	Distribuidores (Mayoristas) independientes de productos alimenticios, excluidas bebidas alcohólicas	5 ‰
610185	Cigarrillos y cigarros	2 ‰
610190	Comercio por mayor no clasificado en otra parte	5 ‰
610192	Fósforos	5 ‰
62	COMERCIO POR MENOR	
620112	Juguetería y Regalería	

  
 LIVIO FIORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA,  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

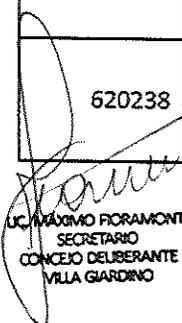
620116	Venta Helados de elaboración propia o de terceros	5 ‰
620117	Lana y Tejidos	5 ‰
620119	Artículos de limpieza	5 ‰
620218	Pescados y productos de la pesca	5 ‰
620219	Huevos, carne de aves y productos de granja y de la caza no clas.en otra parte	5 ‰
620210	MiniMercados con predominio de productos alimenticios y bebidas	5 ‰
620211	Carnes rojas, menudencias y chacinados frescos, incluido embutidos y brozas	5 ‰
620212	Pan , facturas y productos de panadería	5 ‰
620213	Almacenes, despensas y proveedurías sin discriminar rubros con predominio de productos alimenticios	5 ‰
620214	Café al paso	20 ‰
620215	Bebidas alcohólicas no destinadas al consumo en el local o lugar de venta.	20 ‰
620216	Cigarrillos y cigarros	5 ‰
620217	Frutas, hortalizas frescas, papas, legumbres y leche.	5 ‰
620218	Comercios no especializado con predominio de productos Alimenticios y bebidas	5 ‰
620219	Productos dietéticos	5 ‰
620220	Supermercados con predominio de productos alimenticios.	10 ‰

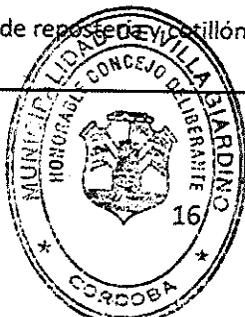
*[Firma]*  
 LIC MÁXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

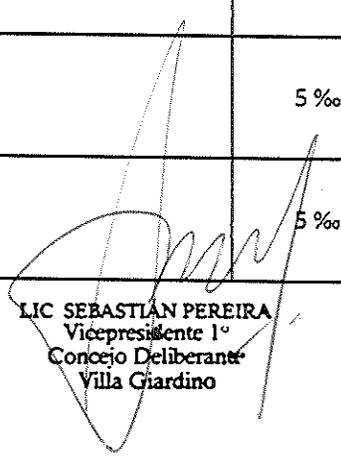


*[Firma]*  
 LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

620221	Hipermercados con predominio de productos alimenticios.	15 ‰
620222	Kioscos	5 ‰
620223	Productos farmacéuticos	3 ‰
620224	Productos de herboristería	5 ‰
620225	Productos cosméticos, de tocador y de perfumería	5 ‰
620226	Forrajería	5 ‰
620227	Artículos de Librería	5 ‰
620229	Indumentaria deportiva	5 ‰
620230	Tienda de géneros textiles, mercería , prendas de vestir y calzado.	5 ‰
620231	Valijas y artículos de cuero, excepto el calzado	5 ‰
620232	Prendas de vestir de piel y cuero	5 ‰
620233	Artículos regionales y de talabartería	5 ‰
620234	Prendas y accesorios de vestir no clasif excepto art de marroquinería y zapatos	5 ‰
620235	Indumentaria para bebés y niños	5 ‰
620236	Venta de calzados y calzado deportivo	5 ‰
620237	Artesanías, artículos regionales	5 ‰
620238	Venta de artículos de repostería y pastelería	5 ‰

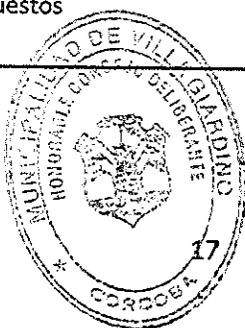
  
 LIC. LUCIANO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

620239	Aparatos telefónicos y sus accesorios	5 ‰
620240	Artículos y accesorios para el hogar	5 ‰
620241	Muebles de madera, metal y otra materia, gabinete o muebles para heladera, para radios, para combinados	5 ‰
620243	Aserraderos	5 ‰
620244	Artículos de bazar, ferretería y eléctricos	
620245	Artículos para plomería e instalación de gas	5 ‰
620246	Artículos de electricidad	5 ‰
620249	Artículos para el hogar no clasificados en otra parte	5 ‰
620251	Pinturas, esmaltes, barnices y afines	5 ‰
620252	Sanitarios y afines.	5 ‰
620260	Vehículos automotores, motocicletas, motonetas y bicicletas: sus accesorios y repuestos	5 ‰
620261	Motocicletas, motonetas y bicicletas nuevas	10 ‰
620262	Motocicletas, motonetas y bicicletas usadas	5 ‰
620263	Vehículos automotores nuevos	10 ‰
620264	Vehículos automotores usados	5 ‰
620265	Accesorios y repuestos	5 ‰

*[Firma]*  
 LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

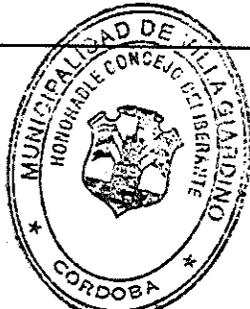


*[Firma]*  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente I.<sup>o</sup>  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

620270	Nafta, kerosenes y demás combustibles derivados del petróleo, excepto gas	4 ‰
620271	Expendio al público de gas natural comprimido	5 ‰
620280	Piletas, materiales para solados, accesorios e insumos para su mantenimiento	5 ‰
620281	Minerales, metales y productos químicos industriales, excepto piedra, grava y arena	5 ‰
620282	Materiales de construcción	5 ‰
620283	Cristales, espejos, mamparas y cerramientos	5 ‰
620284	Flores, plantas, semillas y otros productos de vivero	5 ‰
620285	Aceites y lubricantes	5 ‰
620290	Gas en garrafas, carbón y leña	5 ‰
620291	Artefactos eléctricos o mecánicos, máquinas e implementos incluyendo los agrícola-ganaderos, accesorios repuestos	5 ‰
620292	Carbón y Leña	5 ‰
620293	Metales en desuso, botellías y vidrios rotos	5 ‰
620294	Artículos y juegos deportivos	5 ‰
620295	Instrumentos musicales	5 ‰
620296	Armas y sus accesorios, proyectiles y municiones	10 ‰
620298	Artículos usados o reacondicionados, excepto los expresamente especificados en algún otro apartado de esta Ordenanza	5 ‰

620400	Billetes de loterías, rifas o Juegos de Azar autorizados	20 ‰
63	BANCOS Y OTROS ESTABLECIMIENTOS FINANCIEROS	
630000	Bancos	30 ‰
630001	Compañías de ahorro y préstamo para la vivienda, compañías financieras, Caja de Créditos y Sociedades de Crédito para consumo, comprendidos en la Ley Nro. 18061 y autorizadas por el Banco Central de la República Argentina	30 ‰
630002	Personas físicas o jurídicas no comprendidas en los incisos anteriores e inscriptos en la Dirección General de Rentas, en la forma y condiciones que reglamenta el Poder Ejecutivo.	30 ‰
630003	Operaciones de préstamos que se efectúen a empresas comerciales, industriales, agropecuarias, financieras o de servicios que no sean otorgadas por las entidades involucradas en los apartados anteriores.	30 ‰
630004	Operaciones de préstamos no involucradas en los apartados anteriores.	30 ‰
630005	Compra-venta de Títulos y Casas de Cambio	30 ‰
64	SEGUROS	
640000	Seguros	10 ‰
71	TRANSPORTE	
710200	Ómnibus	5 ‰
710300	Transporte de pasajeros por carretera, excepto el transporte por ómnibus	5 ‰
710400	Transporte por carretera no clasificado en otra parte	5 ‰
710401	Garajes, playas de estacionamiento, guarda coches y similares.	15 ‰

LIC. MAXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

710800	Servicios conexos con el transporte	5 ‰
710801	Agencias de viajes y/o turismo.	10 ‰
710802	Servicios de transporte no regular de pasajeros (taxis, remises, transporte escolar, ocasionales)	5 ‰
73	COMUNICACIONES	
730000	Teléfonos	5 ‰
730001	Correos Distribución postal y servicios de comunicación por ese sistema.	5 ‰
730002	Radio y Televisión	5 ‰
730003	Informáticos de transmisión de sonidos, imágenes y datos	5 ‰
730004	Otros servicios de comunicación no clasificados	5 ‰
730005	Cabinas Telefónicas , locutorios	5 ‰
730006	Telefonía móvil o celular	25 ‰
82	SERVICIOS PRESTADOS AL PÚBLICO	
820100	Instrucción pública	0 ‰
820210	Servicios médicos y sanitarios	5 ‰
820300	Organizaciones religiosas	0 ‰
820400	Instituciones de Asistencia Social	0 ‰
820500	Asociaciones Comerciales y Profesionales y Organizaciones Obreras	0 ‰

820600	Bibliotecas, Museos, Jardines Botánicos y Zoológicos	0 %
820800	Servicios de mantenimiento de Redes viales, con cobro de Peajes en rutas Provinciales y Nacionales	5 %
820810	Servicios de Acceso a navegación y otros canales de uso de internet (Cyber y/o similares)	20 %
820900	Servicios prestados al público, no clasificados en otra parte	5 %
83	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	
830100	Intermediarios o consignatarios en la comercialización de hacienda, que tengan instalaciones de remates ferias y actúan percibiendo comisiones y otras retribuciones análogas o porcentual.	15 %
830200	Agencias de publicidad.	15 %
830300	Servicios de ajuste de cobranza de cuentas.	15 %
830400	Servicios de anuncios de cartelera.	15 %
830500	Servicios de Computación y proceso electrónico de datos	20 %
830600	Alquiler y arrendamiento de máquinas y equipos	10 %
830900	Servicios prestados a las empresas no clasificadas en otra parte	10 %
84	SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO	
840100	Intermediarios en la distribución y locación de películas Cinematográficas, incluso videos.	10 %
840101	Producción y exhibición de películas cinematográficas	10 %
840102	Composición y representación de obras teatrales, musicales y artísticas (incluye	10 %

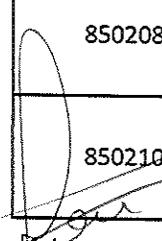
850350	Parque recreativo	7,5 ‰
850400	Lavanderías y servicios de lavanderías, limpieza y teñido	7,5 ‰
850401	Entrenamiento Personal	5 ‰
850402	Mensajería	7,5 ‰
850405	Jardín maternal / de Infantes	7,5 ‰
850406	Servicios de Enseñanza No Clasificados	7,5 ‰
850407	Veterinarias	7,5 ‰
850500	Peluquerías y salones de belleza	7,5 ‰
850600	Estudios fotográficos y fotografías comerciales	7,5 ‰
850700	Compostura de calzado	5 ‰
850701	Herrerías	10 ‰
850702	Fabricación de toldos, marquesinas y otros	10 ‰
850800	Servicios de Cerrajería	5 ‰
850900	Servicios personales no clasificados en otra parte	10 ‰
850901	Alquiler de vajilla para lunch, mobiliario y elementos para fiestas	10 ‰
850902	Servicios funerarios	5 ‰
850903	Cámaras frigoríficas.	10 ‰

*[Firma]*  
 LIC. MÁXIMO FORAMONTE  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO

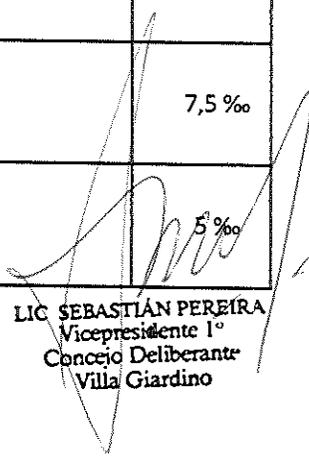


*[Firma]*  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

	a compositores, actores, músicos, pintores, etc)	
840200	Teatros y servicios conexos	15 ‰
840202	Servicios de esparcimiento de juegos (salones de billar, pool, bowling, electrónicos, etc)	20 ‰
840300	Otros servicios de esparcimiento (parques de diversión, circos, títeres, etc)	15 ‰
840301	Pistas de baile, video bares, y similares, sin discriminar rubros.	30 ‰
840303	Peñas	5 ‰
840304	Gimnasios	5 ‰
840305	Explotación de otras instalaciones para prácticas deportivas (incluye clubes, etc.)	5 ‰
840400	Servicios de televisión por circuito cerrado.	15 ‰
85	SERVICIOS PERSONALES	
850100	Servicios domésticos - Agencias	5 ‰
850101	Artesanado y Oficios realizados en forma personal	5 ‰
850204	Carpinterías	7,5 ‰
850205	Servicios de Catering	7,5 ‰
850206	Taller mecánico	7,5 ‰
850208	Lavadero de autos	7,5 ‰
850210	Gomería	5 ‰

  
 LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

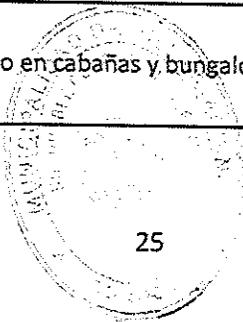
850904	Rematadores o sociedades dedicadas al remate, que no sean remates ferias.	15 ‰
850905	Consignatarios o comisionistas, que no sean consignatarios de hacienda.	15 ‰
850907	Toda actividad de intermediación que se ejercite percibiendo comisiones, bonificaciones, porcentajes y otra retribución análoga, y que no tenga tratamiento en esta Ordenanza.	15 ‰
850908	Servicio de Corretaje Reglamentado por la Ley 7191, cuando no sea desarrollado en forma de empresa.	15 ‰
850910	Consultorio Médico, Laboratorio de Análisis Químicos	7,5 ‰
850911	Consultorio de Odontología	7,5 ‰
850912	Estudios Profesionales Jurídico Contable, Arquitectura, Ingeniería, Maestro Mayor de Obra.	7,5 ‰
850913	Oficina Profesionales matriculados: Gasistas, Electricistas, Contratistas	7,5 ‰
86	SERVICIOS DE REPARACIONES	
860100	Reparación de máquinas, equipos, excluidos los eléctricos.	10 ‰
860200	Reparación de máquinas, accesorios y artículos eléctricos	10 ‰
860300	Reparación de motonetas, motocicletas y bicicletas	10 ‰
860301	Reparación de automotores o sus partes integrantes, no incluye lavado, lubricación ni servicios de remolques.	10 ‰
860400	Reparación de joyas	10 ‰
860401	Reparación de relojes	10 ‰
860500	Reparación y afinación de instrumentos musicales	10 ‰

*[Firma]*  
 RAMON  
 SECRETARIO  
 DEL CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



*[Firma]*  
 LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

860600	Reparación de otros efectos personales y enseres domésticos	10 ‰
860900	Reparaciones no clasificadas en otra parte	10 ‰
860901	Reparación de armas de fuego	15 ‰
87	RESTAURANTES Y HOTELES	
870010	Bar, Cantina, Copetín al Paso, Pizza al paso	20 ‰
870020	Pizzería	20 ‰
870030	Cafetería, Café al Paso y Confitería	20 ‰
870040	Casa de Té	20 ‰
870050	Parrilla, Parrilla Restaurant	20 ‰
870100	Restaurantes, café, que expendan bebidas y comidas incluyendo alquiler del salón con catering.	20 ‰
870101	Negocios que venden o expenden únicamente bebidas alcohólicas al menudeo por vasos, copas o cualquier otra forma similar para ser consumidas en el local o lugar de venta.	20 ‰
870102	Preparación y venta de comidas para llevar	10 ‰
870200	Hoteles, hosterías, apart hoteles y otros lugares de alojamiento sin discriminación de rubros	40 ‰
870201	Casas amuebladas o alojamientos por hora, sin discriminar rubros.	40 ‰
870202	Servicio de alojamiento en campings	25 ‰
870203	Servicio de alojamiento en cabañas y bungalows	25 ‰



870204	Servicio de alojamiento en casas de huéspedes, posadas, albergues	25 %
870205	Servicio de expendio de comidas y bebidas en bar – excepto códigos 870100 y 870101	10 %
870206	Vehículos y remolques gastronómicos	10%
88	Locales Nocturnos y de Espectáculos (ver Ord. 974/2014)	
880010	Pub y Bar con espectáculos. ver Ord. 974/2014)	20 %
880020	Restaurantes, Confeitería, café, casa de Té con espectáculos y/o baile	20 %
880030	Salón de Fiestas infantiles.	20 %
880040	Salón de Fiestas	20 %
880050	Matinee	20 %
880060	Video Bar	20 %
880070	Tanguería	20 %
880080	Club Deportivo y/o Social con Esparcimiento	20 %
880090	Peña	20 %
93	LOCACIÓN DE BIENES INMUEBLES	
930000	Locación de inmuebles para fiestas, convenciones y otros eventos	7,5 %
930010	Locación de inmuebles destinados a viviendas residenciales	7,5 %
930020	Locación de inmuebles destinados a industria o comercio	7,5 %

*[Firma]*  
 LAURENTO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



*[Firma]*  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

930030	Locación de inmuebles no clasificados en otra parte	7,5 %
--------	---	-------

Art. 8) Las condiciones y forma de determinación del encuadramiento y pago de la tasa establecida en el presente capítulo y por categoría, de acuerdo a lo determinado en la Ordenanza General Impositiva (Art. 86), serán:

Inciso a)

Categoría 1:

Monotributo Social, Monotributo Trabajadores Promovidos Independientes, artesanos y enseñanza u oficio

Entiéndase por artesanado, enseñanza u oficio, aquellas actividades, destrezas o técnicas empíricas, mediante las cuales se crean o producen objetos elaborados manualmente y/o con escasos recursos instrumentales, destinados a cumplir una función utilitaria, expresando una creatividad individual o regional atendiendo a las características personales del individuo; sin local comercial. Entiéndase como Monotributo Social o Trabajadores Promovidos Independientes a la persona física inscripta en la AFIP bajo tal régimen.

Solicitar la inscripción en la categoría presentando una declaración jurada indicando actividad, ingresos brutos del año anterior, alquileres, consumo eléctrico. Adjuntar documentación de inscripción si tuviere de monotributo social y/o Trabajadores Promovidos Independientes.

CATEGORÍA 1	Fijo Mensual	\$ 308,00
-------------	--------------	-----------

Inciso b)

Categoría 2

MONOTRIBUTO

Se trata de Contribuyentes del Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (Monotributo) Ley 26.565, estarán sujetos a un mínimo mensual, según la categoría que revistan para dicho tributo, a saber:

CATEGORÍA MONOTRIBUTO AFIP	MONTO MENSUAL FIJO
A	\$ 378,00
B	\$ 546,00
C	\$ 840,00

J.C. MARINO I. KOKAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

D	\$ 1.113,00
E	\$ 1.386,00
F	\$ 1.659,00
G	\$ 1.932,00
H	\$ 2.226,00
I	\$ 2.499,00
J	\$ 2.772,00
K	\$ 3.045,00

Estos montos mensuales serán fijos para todo el año 2021 para cada categoría. Se considera la categoría que presente ante la AFIP al momento de la definición de la tasa mensual. Será obligación del monotributista informar toda recategorización dentro de los quince días de concretada, partir del mes siguiente de la aplicación de nuevos valores que determine la AFIP para las diferentes categorías de monotributista, aunque el municipio pueda de oficio modificarla en función de los datos proporcionados por los cruces de información con AFIP y/o RENTAS de la Provincia de Córdoba. Cuando por cualquier razón el contribuyente haya abonado periodos por adelantado el Municipio no podrá exigir ningún reajuste de valores derivados del cambio general de los mismos.

Inciso c)

**Categoría 3**  
**Declaración Jurada Mensual**

En esta categorización se agruparán los contribuyentes inscriptos en el Impuesto al Valor Agregado, o los que no estén comprendidos en los incisos a y b del presente artículo.

CATEGORÍA 3	Mínimo Mensual	\$ 3.920,00
-------------	----------------	-------------

La tasa se determinará por aplicación de la alícuota correspondiente a la actividad en base a declaración jurada mensual.

LC. MÁXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

Estos contribuyentes tributarán el importe resultante de multiplicar la base imponible mensual (ingresos brutos mensuales) presentada hasta el 20 del mes inmediato posterior (o día hábil posterior si fuera feriado o no laborable en el Municipio), por la alícuota correspondiente o el mínimo determinado para cada actividad.

El atraso por más de treinta (30) días en la presentación de la base imponible en tiempo y forma requerida provocará la ACTUACIÓN de OFICIO según se expresa y detalla en la Ley 10059 CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO MUNICIPAL UNIFICADO (por la Ordenanza de Adhesión N°1018/2016).

Cuando el mismo contribuyente tenga habilitado más de un local, punto de venta, o lugar donde se prestan los servicios el mínimo a tributar será la suma de un (1) mínimo más el 50% (cincuenta por ciento) del mismo mínimo por cada local adicional. Esta condición no será de aplicación cuando la habilitación haya sido otorgada la actividad a ejercer sin local comercial.

El pago de la Tasa se efectuará sobre la base de una Declaración Jurada Mensual, de la forma prevista en la O.G.I., acompañada de una copia de la Declaración Jurada de Ingresos Brutos mensual prevista en la Legislación Provincial.

Art. 9) Cuando el contribuyente explote DOS (2) o más rubros sometidos a distintas alícuotas, tributará como mínimo lo que corresponda para el rubro de mayor base imponible, siempre que el mismo no sea inferior al impuesto resultante de la suma de los productos de las bases imponibles para las alícuotas de las actividades que desarrolle.

**Art. 10) ACTIVIDADES con TRATAMIENTO ESPECIAL y TARIFA FIJA:**

Las siguientes actividades tendrán un tratamiento especial con una tarifa fija según la siguiente tabla:		
Inciso a)	Taximetristas, por cada coche	\$ 840,00
Inciso b)	Agencias de remises	\$ 840,00
	Adicional por cada coche de la agencia	\$ 840,00
Inciso c)	Introducidos no alcanzados en convenio multilateral abonarán un mínimo por derecho de inspección anual de	\$ 3.220,00
Inciso d)	Por cada vehículo destinado exclusivamente a la propaganda en la vía pública mensual	\$ 700,00
	Anual	\$ 5.320,00

Inciso e)	Inmuebles destinados a alojamiento turístico temporario según ord. 1091/2017 abonarán los derechos de oficina (art 55 inc a) en cumplimiento de las normas vigentes de seguridad e higiene, más un monto anual de:	\$ 840,00
Inciso f)	Bancos o entidades financieras por mes	\$ 8.000,00

**Art. 11) HABILITACIÓN DE LOCALES:**

Inciso a)	<p><b>TASA EN HABILITACIONES:</b></p> <p>En caso de habilitaciones, el contribuyente deberá abonar el equivalente a cuatro (4) meses, de acuerdo a los mínimos establecidos para cada caso.</p>
Inciso b)	<p><b>TASA POR TEMPORADA:</b></p> <p>Cuando las habilitaciones sean solicitadas entre los meses de Noviembre y Enero, el contribuyente deberá abonar un importe mínimo equivalente al total del año, de acuerdo a los importes fijos establecidos para cada caso, por considerarlos, habilitaciones de temporada, de acuerdo a la actividad que se va a desarrollar. Facúltase al D.E.M. a otorgar facilidades de pago respecto de los importes establecidos en el párrafo anterior, para aquellos contribuyentes con radicación permanente en nuestra ciudad. Los ingresos abonados de acuerdo a los párrafos anteriores, se tomarán como parte de pago de las tasas que deberán pagar los contribuyentes una vez que efectúen la declaración jurada de los períodos correspondientes.</p>
Inciso c)	<p><b>CONDICIONES DE LA HABILITACIÓN COMERCIAL:</b></p> <p>La Habilitación Comercial tendrá validez anual y caducará de pleno derecho, si no se hubiera cumplimentado con la renovación de la misma</p>
Inciso d)	<p><b>RENOVACIÓN ANUAL DE LA HABILITACIÓN COMERCIAL:</b></p> <p>Los contribuyentes del presente Título deberán concurrir al Municipio en el duodécimo mes para solicitar su Renovación Anual. Para dicho fin, deberán presentar Certificado de Habilitación original o denuncia policial de extravío y obtener el Certificado de Libre Deuda de Servicios Municipales, Certificado de Libre Deuda de Comercio, o Constancia de haber suscripto un Plan de Regularización Tributaria.</p> <p>Que expresamente establece que la oficina de rentas controlará el estado de titularidad, contratos de locación, categorización ante la AFIP e inspecciones de seguridad, higiene y bromatología y cualquier otro requerimiento exigido para la solicitud de la habilitación a la fecha del pedido de la renovación.</p>

**CAPITULO II**

**DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACION JURADA**

Art. 12) La Declaración Jurada del Art. 102º de la O.G.I., deberá presentarse hasta el día 20 del mes siguiente al período declarado. Esto será de aplicación obligatoria para los contribuyentes establecidos en los incisos c) y d) del Art. 8 de la presente Ordenanza. Los contribuyentes señalados en los incisos a) y b) sólo presentarán la Declaración Jurada Anual tal como se ha establecido en el Art. 8 señalado e informarán en tiempo y forma cualquier re-categorización que les corresponda según también allí se señala.

En caso de incumplimiento o presentación extemporánea del mismo, dicho incumplimiento generará una "MULTA AUTOMÁTICA" por cada período en forma independiente, similar a la establecida en el código de Faltas Vigente.

Será obligatorio presentar, juntamente con la declaración jurada de cada período, la constancia de presentación de la base imponible de los Ingresos Brutos en la Dirección de Rentas de la Provincia de Córdoba, correspondiente al mismo período que se liquida.

Art. 13) SERÁ obligatorio para los contribuyentes y/o responsables de las contribuciones previstas en el presente Título, presentar la Declaración Jurada del Impuesto sobre los Ingresos Brutos Provinciales (Dirección de Rentas Córdoba) y Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) para Responsables Inscriptos ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.).

**CAPÍTULO III**

**EMPRESAS DEL ESTADO Y COOPERATIVAS DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y OTROS SERVICIOS**

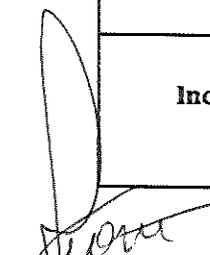
Art. 14) Las contribuciones por los servicios de Inspección General e Higiene que inciden sobre la actividad comercial, industrial y de servicios, para las Empresas del Estado, establecidas en la Ley Nacional Nro.22.016, Cooperativas de suministro de Energía Eléctrica y otros servicios se establecerán conforme a las alícuotas previstas en la presente Ordenanza de acuerdo a la actividad desarrollada.-

**CAPÍTULO IV**

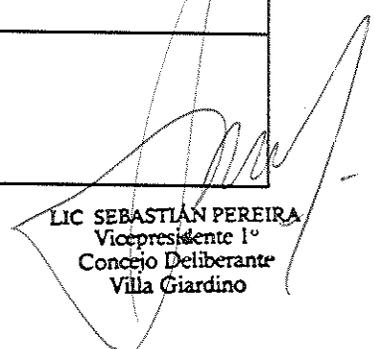
**DE LA FORMA DE PAGO**

**Art. 15) VENCIMIENTOS**

	Todas las obligaciones de pago establecidas precedentemente vencerán en las fechas indicadas debajo (o hábil siguiente si fuera feriado o no laborable en el Municipio):	
Inciso a)	PAGO ANUAL	20 de Marzo de 2021.

  
 LIC. MAXIMILIANO PICRAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

Inciso b)	PAGO MENSUAL	20 de cada mes
Inciso c)	PAGO DIARIO	Dentro de las 48 horas de iniciado el trámite por el cual se devenga el pago o en el momento de la aprobación del mismo.
Facúltese al Poder Ejecutivo a prorrogar por Decreto, bajo razones fundadas y relativas al normal desenvolvimiento municipal, hasta TREINTA (30) días de la fecha de vencimiento precedentemente establecida.		

**Art. 16) PAGO ANUAL**

	Los contribuyentes que deseen abonar el año completo en función de los montos fijos o mínimos determinados en esta Ordenanza obtendrán un descuento del:
CONTADO ANUAL	15% (quince ciento)

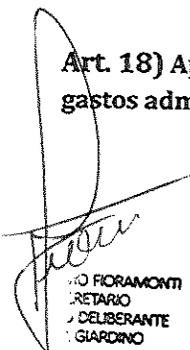
**Art. 17) FIJACIÓN DE RECARGOS POR PAGO FUERA DE TÉRMINO**

	Después de cada vencimiento, los importes no abonados en término,
recargo mensual no acumulativo del	3,6% (tres coma seis por ciento)

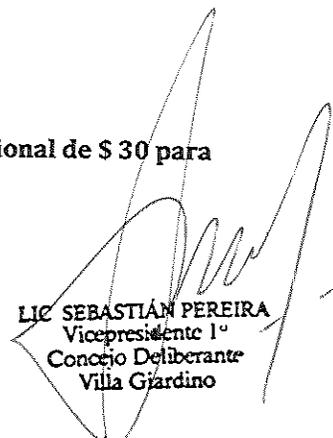
**CAPÍTULO V**

**ADICIONALES**

**Art. 18) Aplíquense a las tasas determinadas en el presente Título un adicional de \$ 30 para gastos administrativos.**

  
 MARIANO FIORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

### TITULO III

#### CONTRIBUCIONES QUE INCIDEN SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS

Art. 19) A los fines de la aplicación de la O.G.I. los derechos a abonar por los espectáculos y diversiones públicas, serán los siguientes:

Inciso a) BAILES: Organizado por particulares, por reunión: 10% de las entradas vendidas.

Inciso b) BAILES: Los bailes que realizan durante los festejos de carnaval: 20% de las entradas vendidas.

Inciso c) BAILES: Los bailes que se realicen a beneficio de Instituciones y escuelas quedan eximidos de contribuciones.

Art. 20) CINES: Los salones cinematográficos abonarán el 5% (CINCO POR CIENTO) del importe bruto de las entradas vendidas.

Art. 21) CIRCOS: Las representaciones de los circos, previa autorización Municipal para su funcionamiento en el ejido municipal, abonarán por día y por adelantado, con un mínimo de 10 (diez) días, el equivalente a 5 (cinco) entradas generales.

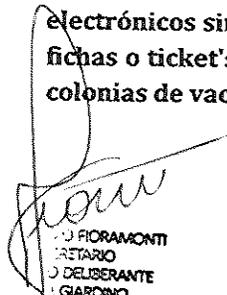
Art. 22) TEATROS: Los espectáculos teatrales que realizaren en cines, teatros y locales cerrados o al aire libre, abonarán el 5% (CINCO POR CIENTO) de las entradas vendidas, salvo en los casos que dichos espectáculos sean realizados por Instituciones de bien público o Escuelas, en cuyo caso será sin cargo.-

Art. 23) Las confiterías, pub, bar, salones de fiesta, peña, matinée, que realicen bailes en sus locales habilitados por la Municipalidad, abonarán el 10 % (DIEZ POR CIENTO) de las entradas vendidas, con un mínimo de 10 (DIEZ) entradas por espectáculo.

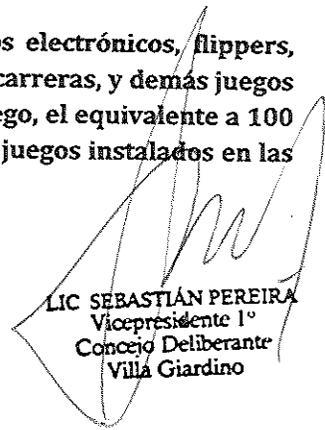
Art. 24) PARQUES DE DIVERSIONES: O similares, con juegos diversos abonaran por adelantado, previa autorización de su funcionamiento en el ejido Municipal, por cada kiosco o juego habilitado, por mes o fracción \$ 5000.-

Art. 25) Las calesitas comunes, carruseles, trencitos, monocarriles y similares, y otros juegos de competiciones exclusivamente para niños, tales como Go-Kart o Kartodromos y autos eléctricos, previa autorización para su instalación y funcionamiento por la autoridad Municipal, abonarán por adelantado por cada juego y por mes el equivalente a 100 boletos, ticket's, o fichas.-

Art. 26) Los entretenimientos conocidos como tiros al blanco, juegos electrónicos, flippers, pimbolas, metegoles, aparatos simuladores de pistas de aterrizaje y de carreras, y demás juegos electrónicos similares, abonarán por mes por adelantado y por cada juego, el equivalente a 100 fichas o ticket's, o boletos; este artículo también comprende a aquellos juegos instalados en las colonias de vacaciones, hoteles o similares.-

  
DU PIRAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**Art. 27) FESTIVALES DIVERSOS:** Los festivales diversos, desfiles de modelos, exposiciones, etc., que se realicen en clubes, instituciones, sociedades o en locales de propiedad particular, abonarán por adelantado, previa autorización municipal, por cada festival:

Inciso a) Entidades con personería jurídica el equivalente a 25 (cinco) entradas.-

Inciso b) Entidades sin personería jurídica el equivalente a 40 (diez) entradas.-

Inciso c) Particulares el equivalente a 50 (quince) entradas.-

Inciso d) Sociedades cooperadoras escolares, de centros asistenciales y organizaciones estudiantiles (pro-viaje de estudios) e instituciones de bien público, que en todos los casos pertenezcan a nuestra localidad. EXENTOS

**Art. 28) ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS:**

Inciso a) Previa autorización municipal, por cada reunión de box, catch, etc., abonarán por adelantado el equivalente a 50 (cincuenta) entradas.-

Inciso b) Las carreras de automóviles, motocicletas, kartings, motocross y bicicletas, que previa solicitud concedida por la Municipalidad, se autorice a realizar en el ejido municipal, abonarán por adelantado el equivalente a 50 (cincuenta) entradas.-

Inciso c) Las entidades comprendidas en el inciso d) del Art. anterior, que pertenezcan a nuestra localidad, están exentas de contribución.-

**Art. 29) OTRAS ATRACCIONES:** Los espectáculos y diversiones que se detallan a continuación, abonarán por mes o fracción y por adelantado, las siguientes contribuciones:

Inciso a) Trencitos de excursiones o similares el equivalente a 25 (veinticinco) boletos o ticket's.-

Inciso b) Billares, bowlings, bochas y similares, por juego \$ 600.-

**Art. 30) FORMAS DE PAGO:** Las contribuciones del presente título que tienen carácter de anuales, se abonarán a sus valores nominales, hasta el día 31 de Marzo de 2021; a partir del 1 de Abril 2021 será de aplicación un recargo resarcitorio del 3,6% (tres coma seis por ciento) mensual no acumulativo, pudiendo el D.E.M regular las actividades comerciales, en cantidad y particularidad de futuras incorporaciones, debiendo exigir como requisito indispensable póliza de seguro para cubrir riesgos sobre las personas asistentes a dichos espectáculos. Se autoriza al Departamento Ejecutivo Municipal beneficiar con un descuento de hasta 50% de las tarifas de este Título 3.

#### TITULO IV

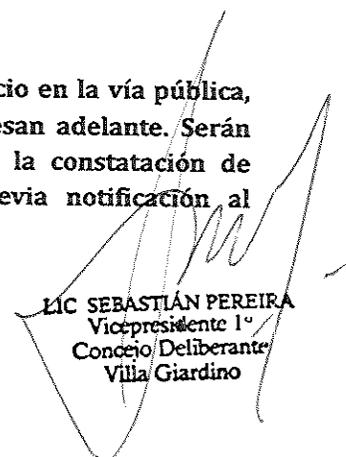
#### CONTRIBUCIONES QUE INCIDEN SOBRE LA OCUPACIÓN DE ESPACIOS DE DOMINIO PÚBLICO

#### MUNICIPAL Y COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA

**Art. 31)** De conformidad a lo dispuesto en la O.G.I. la ocupación y comercio en la vía pública, estarán sujetos al pago de los derechos por los conceptos que se expresan adelante. Serán devengados como una sub tasa por Ocupación de Suelo en función de la constatación de Inspección General, dentro de la cuenta de comercio respectiva, previa notificación al contribuyente. Se determina a continuación:

  
D. RICARDO MONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

Inciso a)	Por la colocación de mesas en la vereda, frente a cafés, bares, confiterías, heladerías, restaurante, se abonaran por mes, por adelantado y por mesa	\$ 700.00
	en los meses de diciembre a abril y el resto de los meses	\$ 280.00
Inciso b)	Por la ocupación de vía pública, a efectos de ejercer oficios y/o actos de comercio, se abonarán los siguientes derechos por semestre y por adelantado:  i) Kioscos stands: Tipo Bar Americano o común para la venta de bebidas sin alcohol, helados, cigarrillos artículos regionales, flores, etc.:	\$ 2,100.00
	ii) Tipo de Exposición y venta de ponchos, mantas, etc.:	\$ 2,240.00
	iii) Alquiler de animales, sulkis o bicicletas, abonaran por mes y por adelantado en los meses de diciembre a abril	\$ 700.00
	y el resto de los meses	\$ 280.00
Inciso c)	Vendedores de rifas, tómbolas y loterías: Abonarán por día y por adelantado, en lugares con establecimientos autorizados por la Municipalidad	\$ 840.00
Inciso d)	Reserva de espacios: Por reserva de espacio en la vía pública destinado a ubicar automotores y/o vehículo y remolques gastronómicos, se abonará por evento (hasta tres días) y por adelantado:	\$ 8,400.00

*Forri*  
 J. FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



*Sebastián Pereira*  
 LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

Estas tasas se verán beneficiadas con un descuento del 50% para todos los solicitantes que se encuentren al día con sus compromisos en Comercio e Industria y Tasa por Servicios a la Propiedad.

Art. 32) POR la ocupación de superficie, espacio aéreo o subterráneo de dominio público municipal por empresas particulares, estatales o mixtas, ya sean centralizadas, descentralizadas, cooperativas u otras, para el tendido de líneas eléctricas, telefónicas, telegráficas, líneas de transmisión o interconexión de comunicaciones o propalación de música o televisión en circuito cerrado; o destinados a la prestación de servicios varios (agua, luz, gas, cloacas, teléfono, radio, televisión u otros) abonarán por mes 3 veces el monto liquidado por la declaración de Ingresos Brutos.

Art. 33) Fijase los siguientes importes a abonar por Estructura portantes de antenas de telefonía de cualquier tipo:

Inciso a)	TASA POR HABILITACIÓN Y ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE UBICACIÓN: por única vez y por cada estructura portante	\$ 132.000.00
Inciso b)	TASA POR INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS PORTANTES E INFRAESTRUCTURAS RELACIONADAS por año y por cada estructura portante:	\$ 135.000.00

Art. 34) Dicha suma se reducirá en un 50% en caso de que el contribuyente demuestre que los ingresos que obtiene por la explotación del servicio en la jurisdicción sean inferiores al monto a abonar. En caso de estructuras portantes no convencionales y/o de tipo "Wicap", los montos previstos en ambos incisos de este artículo se reducirán a UN TERCIO (1/3).-

Las estructuras portantes utilizadas exclusivamente para antenas correspondientes a servicios semipúblicos de larga distancia, quedarán exentas del pago de las tasas previstas en ambos incisos de este artículo.-

Art. 35) FORMAS DE PAGO: Conforme a lo dispuesto en la O.G.I. el pago de los tributos de este Título, deben efectuarse:

Inciso a) Los de carácter anual, hasta el 31 de Marzo de 2021.

Inciso b) Los de carácter mensual, del 1° al 10 de cada mes adelantado, a partir de Enero de 2021.

Inciso c) Los de carácter diario dentro de las 48 horas de iniciado el trámite por el cual se devenga el pago o en el momento de la aprobación del mismo.

Art. 36) RECARGOS: Por el pago fuera de término de las obligaciones del presente título, corresponderá aplicar un recargo resarcitorio 3,6 % (tres coma seis por ciento) mensual no acumulativo.

**TITULO V**

**CONTRIBUCIONES QUE INCIDEN SOBRE LOS MERCADOS Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE ABASTO EN LUGARES DE DOMINIO PÚBLICO O PRIVADO EXENTOS**

**TITULO VI**

**INSPECCIÓN SANITARIA Y ANIMAL  
NO LEGISLADO**

**TITULO VII**

**CONTRIBUCIONES QUE INCIDEN SOBRE LAS FERIAS Y REMATES DE HACIENDA  
NO LEGISLADO**

**TITULO VIII**

**DERECHOS DE INSPECCIÓN Y CONTRASTE DE PESAS Y MEDIDAS  
NO LEGISLADO**

**TITULO IX**

**CONTRIBUCIONES Y TASAS DEL SERVICIO A LA PROPIEDAD QUE INCIDEN SOBRE LOS CEMENTERIOS**

Art. 37) Tasa de Servicios: Conforme a la O.G.I. todo titular de concesión en el Cementerio Municipal, cualquiera sea el caso por el que se otorgue su destino (fosa, nicho, bóveda, panteón), está obligado al pago de una tasa por servicios mensuales por: Desinfección, limpieza y cuidado de las calles y espacios verdes, y demás dependencias del Cementerio excepto las concedidas sin cargo por la Municipalidad, de la siguiente forma:

CONSERVACIONES (Cuota Mensual):		
Inciso a)	Terrenos para Panteones, nichos particulares y fosas	\$ 240,00

LC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



LC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

Inciso b)	Nichos Municipales	\$ 200,00
-----------	--------------------	-----------

Estas tasas deberán abonarse mensualmente a partir del otorgamiento de la en conjunto con la parte proporcional de la concesión (art. 39) según el art. 43 de la presente Ordenanza.

Art. 38) De conformidad a la O.G.I. se abonarán los siguientes derechos al momento de la solicitud por los conceptos que se detallan

Art. 39) CONCESIONES DE USO DE FOSAS, NICHOS Y TERRENOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL

De conformidad a la O.G.I. para el otorgamiento de concesiones de uso de fosas, nichos, y terrenos en el Cementerio Municipal, la cantidad máxima de lotes cedidos en concesión, será de 2 (dos) a personas con domicilio real en el Municipio de Villa Giardino y se abonarán los siguientes derechos por los conceptos que se detallan:

Inciso a)	<p>CONCESIONES DE TERRENOS DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE SEPULCROS, NICHOS PARTICULARES O PANTEONES, POR CINCUENTA AÑOS, que se construirán dentro de las disposiciones del Título XII de la presente Ordenanza , abonarán por metro cuadrado (m2) al inicio de la concesión por única vez:</p> <p>Nota: Los titulares de la concesión tendrán que abonar además mensualmente las tasas de conservación según se estipula en el art.37 de esta ordenanza. Las Concesiones serán suspendidas en el caso de que no se inicien las construcciones de las obras en un plazo de 3 (tres) años</p>	<p>\$ 15.400,00</p> <p>x metro cuadrado</p>
Inciso b)	<p>CONCESIONES DE FOSAS EN TIERRA, SERÁN por 15 AÑOS. A la finalización del plazo deberán concurrir al municipio para informar la nueva disposición de los restos y abonarán durante la concesión por MES:</p> <p>Nota: Los titulares de la concesión tendrán que abonar además mensualmente las tasas de conservación según se estipula en el art.37 de esta ordenanza.</p>	<p>\$ 240,00</p>
Inciso c)	<p>CONCESIONES DE NICHOS MUNICIPALES SERÁN por 20 AÑOS. A la finalización del plazo deberán concurrir al municipio para informar la nueva disposición de los restos y abonarán durante la concesión por MES:</p> <p>Nota: Los titulares de la concesión tendrán que abonar además mensualmente las tasas de conservación según se estipula en el art.37 de esta</p>	<p>\$ 200,00</p>



	ordenanza.	
Inciso d)	ZONA DE ANGELITOS, dispuesta para bebés hasta un año de edad y nonatos.	EXENTOS

Art. 40) TRANSFERENCIAS DE CONCESIONES: Quedan absolutamente prohibidas las transferencias de concesiones otorgadas por la Municipalidad conforme las disposiciones del presente Título, salvo las originadas en derechos hereditarios. En casos especiales el D.E. podrá por Decreto autorizar transferencias reservándose la Municipalidad el derecho de fijar el valor de la concesión.-

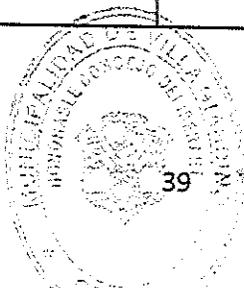
Art. 41) Todas las contribuciones, tasas y derechos que fijan el presente Título, sufrirán un recargo del 50% (CINCUENTA POR CIENTO) para la prestación de servicio de cementerio a fallecidos sin domicilio real en el Municipio de Villa Giardino, excepto a familiares directos de habitantes del Municipio.

Art. 42) A los fines de cumplimentar lo dispuesto en la O.G.I., el pago de los derechos del presente Título, las empresas funerarias deberán formular la presentación respectiva por parte de los deudos y deberán incluir dentro de la documentación obligatoria, el contrato de concesión firmado por la persona que se hará cargo de la contribución.

Art. 43) La tasa de servicios que fija el art. 37 del presente Título deberá ser abonada por los responsables antes del 31 de marzo de 2021, una vez vencida sufrirá un recargo por mora del 3,6 % (tres, seis por ciento) mensual no acumulativo.

Inciso a)	MENSUAL: En doce (12) cuotas mensuales. Las fechas de vencimiento serán las indicadas o el día hábil siguiente:						
Cuota 1	10 de febrero de 2021	Cuota 2	10 de marzo de 2021	Cuota 3	10 de abril de 2021	Cuota 4	10 de mayo de 2021
Cuota 5	10 de junio de 2021	Cuota 6	10 de julio de 2021	Cuota 7	10 de agosto de 2021	Cuota 8	10 de septiembre de 2021

DOMINGO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

Cuota 9	10 de octubre de 2021	Cuota 10	10 de noviembre de 2021	Cuota 11	10 de diciembre de 2021	Cuota 12	10 de 10 de enero de 2022
Inciso b)	ANUAL. La fecha de vencimiento será la indicada o el día hábil siguiente						
Cuota ANUAL	10 de febrero de 2021			Descuento 15%			

**TITULO XII**

**CONTRIBUCIONES DE SERVICIOS RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS**

Art. 44) De conformidad a la O.G.I. las contribuciones y derechos relativos a la Visación de Planos de Obras, se abonarán mediante importes fijos y alícuotas de la siguiente forma:

Inciso a)

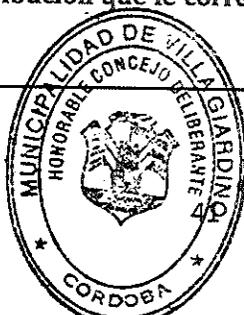
CONSTRUCCIONES NUEVAS:	Alícuota	Mínimo	Valor del m2
i) Tipo 1: construcción de vivienda única, unifamiliar de residencia permanente de titular con domicilio en Villa Giardino, de características económicas, de hasta 70 m2, abonará en carácter de todo concepto, la suma de:  se incluyen las ampliaciones de iguales características que en el total de la construcción vieja y nueva no superen los 70 m2. Se requiere informe socioeconómico realizado por el Área de Acción Social del municipio.	No se aplica	\$ 2.100,00	No se aplica
ii) Tipo 2: Construcción o ampliación que totalice hasta 100m2. de superficie cubierta y/o semicubierta, abonará el 0.50% del monto de obra que surge considerar un valor unitario de por /m2,	0,5%	\$ 8.400,00	\$ 21.000,00
iii) Tipo 3: Construcción o ampliación que totalice entre 100m2 y 180 m2. de superficie cubierta y/o semicubierta, abonará el 0,75% del monto de obra que surge considerando un valor unitario por /m2, con una base mínima de.	0,75%	\$ 16.800,00	

iv) Tipo 4: Construcción o ampliación que totalice más de 180 m2. de superficie cubierta y/o semicubierta, abonará el 1% del monto de obra que surge de considerar un valor unitario por /m2, con una base mínima de.	1%	\$ 37.800,00	
v) Tipo 5: construcciones que no se estila computarse por metros cubiertos (natatorios, fuentes, portales, instalaciones especiales, etc.) abonarán el siguiente porcentaje del valor de presupuesto actualizado a la fecha de pago según índice de la Construcción de la Provincia de Córdoba, el cual deberá ser adjuntado en la presentación de planos.	No se aplica	2%	

Inciso b)

RELEVAMIENTOS	Recargo
i) Las obras existentes construidas con posterioridad al año 1990 y anteriores al año 2005 que no tengan planos visados por el Municipio pero que se encuadren dentro de la Ordenanza del Código de Edificación, sobre los valores que resulten del cálculo de la contribución que le correspondiera según el punto 1 del presente artículo, abonarán además un recargo del orden del:	25%
ii) Las obras existentes construidas con posterioridad al año 2005 que no tengan planos visados por el Municipio pero que se encuadren dentro de la Ordenanza del Código de Edificación, sobre los valores que resulten del cálculo de la contribución que le correspondiera según el punto 1 del presente artículo, abonarán además un recargo del orden del:	60%
iii) Las obras existentes construidas con anterioridad al año 1990 que no tengan planos visados por el Municipio pero que se encuadren dentro de la Ordenanza del Código de Edificación, no abonarán recargo, y si los valores que resulten del cálculo de la contribución que le correspondiera según el punto 1 del presente artículo.	No se aplica

LIC. MAXIMO PIRAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

iv) En los casos de construcciones que define el tipo 5 del punto 1 del presente artículo se abonarán los derechos con el recargo correspondiente, según la antigüedad, en los porcentajes que se definen anteriormente:	Según i), ii) o iii)

Art. 45) Las construcciones nuevas o ampliaciones nuevas con destino a industrias y hotelería o alojamiento turístico tendrán los derechos que fija el art. 44, un descuento del orden del 40%, si la superficie declarada en planos es superior a los 350m<sup>2</sup>. En el caso de emprendimientos gastronómicos, bares, y confiterías, la superficie deberá ser superior a los 200m<sup>2</sup> para acceder a ese beneficio.

Art. 46) De conformidad a la O.G.I. los propietarios responsables de inmuebles edificados o que se proyecten ejecutar en el ejido municipal, están obligados a la presentación ante autoridad municipal, con los requisitos que la misma establezca, los planos ejecutados por profesionales responsables de las construcciones existentes o a ejecutarse, para normalizar su situación conforme a la Ley 246/1952-571/1956 y obtener la autorización correspondiente, según los casos.

#### Art. 47) NORMAS DE PRESENTACIÓN DE PLANOS PARA OBRAS PRIVADAS

Aplicase lo previsto en la Ordenanza de Código de Edificación.

#### CONSTRUCCIONES EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL

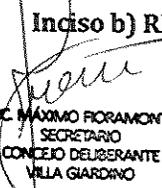
Art. 48) Las construcciones nuevas, refacciones, ampliaciones y/o modificaciones en el Cementerio Municipal, dadas en concesión y que no fueran renovadas a su desocupación, lo elevado y plantado y adherido al suelo, quedarán de beneficio municipal; para el caso de que los restos no fueran retirados por sus deudos o persona alguna, los mismos serán inhumados o incinerados; estarán sujetas a los siguientes derechos:

##### Inciso a) CONSTRUCCIONES NUEVAS:

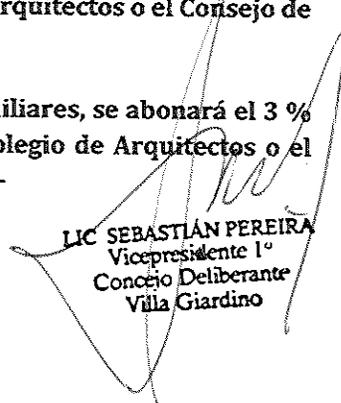
i) Panteones: Por cada proyecto de construcción de panteón familiar abonará el 2% (dos por ciento) del monto de la obra, según tasa actualizada por el Colegio de Arquitectos o el Consejo de Ingenieros, de la Provincia de Córdoba, según corresponda.

ii) Nichos: Por cada proyecto de construcción de bóvedas y nichos familiares, se abonará el 3 % (tres por ciento) del monto de obra, según tasa actualizada por el Colegio de Arquitectos o el Consejo de Ingenieros, de la Provincia de Córdoba, según corresponda.-

##### Inciso b) REFACCIONES, MODIFICACIONES Y/O AMPLIACIONES

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

Por cada proyecto de refacción, ampliación, modificación de obras existentes en el Cementerio Municipal, en bóvedas, nichos o panteones familiares, se abonará el 3% (tres por ciento) del monto de la obra según tasa actualizada por el Colegio de Arquitectos o el Consejo de Ingenieros, de la Provincia de Córdoba, según corresponda.-

Art. 49) FORMAS DE PAGO - RECARGOS: Una vez liquidados los derechos que correspondan de conformidad a lo establecido en los incisos a) y b) del Artículo anterior, el interesado deberá abonarlos dentro de los treinta (30) días subsiguientes. Vencido dicho término los derechos mencionados sufrirán un recargo del 3.60 % (tres con sesenta por ciento) mensual no acumulativo.

Art. 50) Para la presentación de planos, estudio y verificación de cálculos, etc., serán de obligatorio cumplimiento por el propietario y/o responsables, los requisitos que por analogía sean aplicables, y que en el presente Título se determinan para la construcción de obras privadas.

Art. 51) Contribuciones por el retiro de escombros, tierra, áridos, etc. de la vía pública, sin perjuicio de la multa prevista en el Código de Faltas:

a	Por cada viaje de retiro	\$ 1.680,00
b	Por el uso de Pala cargadora frontal para carga de escombros:	\$ 1.120,00

Art. 52) USO DE LA VIA PÚBLICA: Por la ocupación de veredas y calzadas, previa autorización Municipal:

a	Con materiales, ladrillos, arena, etc. por día	\$ 490,00
b	Cercos en veredas s/disposiciones del Código de edificación, durante la construcción, por día	\$ 84,00
c	Cerco en obras paralizadas, por día	\$ 70,00
d	Acopio transitorio de materiales y elaboración de hormigón en la vía pública por día	\$ 490,00
e	Por construcción de obras sobre veredas y calzadas (gas, cloacas, teléfonos, electricidad, tendido de líneas y/o cables) abonarán por mt. Lineal	\$ 210,00

**TITULO XIII**

**CONTRIBUCIÓN POR INSPECCION ELECTRICA Y MECANICA Y SUMINISTRO DE  
 ENERGÍA ELÉCTRICA**

**NO LEGISLADO**

**TITULO XIV**

**DERECHOS DE OFICINA**

**REFERIDOS A CATASTRO**

Art. 53) Conforme a lo dispuesto en la O.G.I. todo trámite o gestión ante la Municipalidad, referida al Departamento de Catastro, estará sujeta a los siguientes derechos, por los conceptos:

**Inciso a) Visación de Planos**

1	Mensura:	Menor o igual a 500m2		\$ 2.800,00
		Mayor a 500m2		\$ 4.200,00
2	Mensura y subdivisión	\$ 1.400,00	por cada lote resultante con un adicional de	\$ 1.400,00
3	Mensura y Unión	\$ 1.890,00	por cada lote resultante con un adicional de	\$ 1.400,00
4	Mensura y Subdivisión P.H.	\$ 2.800,00	por unidad funcional con un adicional de	\$ 1.400,00
5	Mensura y Loteo:	\$ 9.520,00	por cada lote resultante con un adicional de	\$ 2.800,00
6	Cuando las parcelas sujetas a Mensura estén edificadas, abonarán un adicional por cada m2 de superficie cubierta			\$ 210,00

**Inciso b) Trámites Varios**

*[Firma]*  
 LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



*[Firma]*  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1°  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

1	Autenticación de planos oficiales	\$ 560,00
2	Otorgamiento de datos de nombre de calles y número de inmuebles	\$ 560,00
3	Informes particulares sobre inmueble entregado a titular o apoderado	\$ 560,00
5	Copia de Plano General	\$ 800,00

**REFERIDOS A INMUEBLES**

**Art. 54)** De conformidad a la O.G.I. todo trámite o gestión por ante la Municipalidad, referida a inmuebles, deberá abonar los siguientes derechos, por los conceptos que se detallan:

**Inciso a) Solicitudes de:**

1	Declaración de inhabilitación de inmuebles o solicitando inspección a tal efecto	\$ 700,00
2	Inspección de inmuebles por motivos varios	\$ 700,00
5	Informes de edificación, subdivisión, unión	\$ 560,00
6	Revisión de tasas de servicios a la propiedad	\$ 560,00
7	Nueva liquidación de tasas (de liquidación ya efectuada)	\$ 210,00
8	Constancia de pagos efectuados	\$ 210,00
9	Fotocopias o copias de planos x metro lineal	\$ 420,00
10	Por Informes, Estado de Cuenta, Estado de Deuda,	\$ 280,00
11	Por Certificado de legalidad de Licencia de conducir	\$ 280,00

**Inciso b) INFORMES NOTARIALES:**

Solicitados por Escribanos para cualquier trámite u operación con inmuebles:

1	Parcela edificada, por informe	\$ 280,00
2	Parcela baldía, por informe	\$ 280,00
3	Duplicados de informes ya emitidos	\$ 280,00
4	Informe en soporte informático enviado por e-mail	\$ 210,00
5	Informe de Deuda solicitado por titular o apoderado	\$ 210,00

**REFERIDOS A ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS:**

Art. 55) Por todo trámite o gestión por ante la Municipalidad referido a actividades comerciales, industriales o de servicios, estarán sujetos a los siguientes derechos, por los conceptos que se detallan a los fines de cumplimentar con la O.G.I. por solicitudes de:

a	Apertura, cese o transferencia de negocios o industrias	\$ 1.400,00
b	Apertura, cese o transferencia de negocio o industria, sujeto al régimen del art.4 Inciso f) de la presente Ordenanza (industrias o comercios insalubres)	\$ 2.800,00
c	Traslado, cambio de rubro o anexo de rubros nuevos	\$ 1.120,00
d	Instalación de kioscos	\$ 1.400,00
e	Por inspección de productos perecederos o no (excluido carnes, embutidos, brozas)	\$ 980,00
f	Provisión de Libro Oficial de Inspección	\$ 840,00
g	Provisión de Libreta Sanitaria	\$ 700,00
h	Actualización de Libreta Sanitaria	\$ 210,00

i	Actualización de Libro Oficial de Inspección	\$ 420,00
j	Inspección sanitaria de vehículos p/unidad	\$ 560,00
k	Permiso p/instalación de exposición de tejidos	\$ 700,00
l	Reserva de espacio	\$ 700,00
ll	No se aplica	
m	Autorización Municipal para la ocupación de la vía pública con toldos, marquesinas, etc.	\$ 1.400,00
n	Baja extemporánea de comercio	\$ 2.800,00

**REFERIDOS A ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS**

Art. 56) A los fines de cumplimentar la O.G.I. todo trámite o gestión por ante la Municipalidad, estará sujeto al pago de los derechos por los conceptos que a continuación se indican, por solicitudes de:

a	Permiso para realizar bailes por evento	\$ 4.200,00
b	Permiso para instalación y funcionamiento de circos, parques de diversiones, calesitas por mes o fracción	\$ 4.200,00
	Permiso diario para instalación de entretenimientos varios en las plazas	\$ 1.120,00
c	Permiso para realizar bailes en night-clubs, confiterías, boites, salones de fiestas.	\$ 2.240,00
d	Permiso para realizar competencias automovilísticas, de kartings, o motociclisticas que se cobrará después del cumplimiento de los requerimientos y permisos referidos a seguridad y ambiente municipal y provincial.	\$ 14.000,00

e	Permiso para realizar festivales diversos enumerados en el Art. 19 de la presente Ordenanza	\$ 420,00
f	Permiso para realizar festivales de boxeo, catch, etc.	\$ 420,00
g	Permiso p/ habilitación de trenes de excursiones por mes	\$ 1.190,00
h	Solicitud del cine para eventos con fines de lucro, excepto Entidades sin fines de lucro, por cada jornada	\$ 5.600,00
i	Solicitud del cine para actividades periódicas con fines de lucro, excepto Entidades sin fines de lucro, por cada mes (una vez por semana)	\$ 1.400,00
	dos veces por semana	\$ 2.100,00

**REFERIDOS A LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS**

Art. 57) A los efectos de cumplimentar la O.G.I. todo trámite o gestión por ante la Municipalidad, estará sujeto al pago de los siguientes derechos, por los conceptos que se expresan:

a	Por solicitudes de Inscripción anual como abastecedores, introductores o consignatarios de carne vacuna	\$ 7.000,00
b	Por solicitudes de Inscripción o renovación anual como abastecedores, introductores o consignatarios de pescado, aves, porcinos, etc	\$ 7.000,00
c	Todo aquel que comercie dentro del Municipio productos alimenticios en general, en forma continua o periódica, durante el año, sin establecimiento o local instalado en su jurisdicción, abonarán los siguientes derechos:	\$7.000
Por año: En concepto de inscripción		
1	Productos lácteos y sus derivados, embutidos secos, jamones, fiambres, en todas sus variedades	\$ 7.000,00

2	Huevos, frutas, verduras, hortalizas, pastas frescas, y/o similares, bebidas con o sin alcohol, pan	\$ 7.000,00
3	Otros productos alimenticios o no	\$ 7.000,00
Por semestre: En concepto de inscripción		
1	Productos lácteos y sus derivados, embutidos secos, jamones, fiambres, en todas sus variedades	\$ 4.200,00
2	Huevos, frutas, verduras, hortalizas, pastas frescas, y/o similares, bebidas con o sin alcohol, pan	\$ 4.200,00
3	Otros productos alimenticios o no	\$ 4.200,00
Por mes: En concepto de inscripción		
1	Productos lácteos y sus derivados, embutidos secos, jamones, fiambres, en todas sus variedades	\$ 840,00
2	Huevos, frutas, verduras, hortalizas, pastas frescas, y/o similares, bebidas con o sin alcohol, pan	\$ 840,00
3	Otros productos alimenticios o no	\$ 840,00

Art. 58) FORMA DE PAGO - VENCIMIENTO - RECARGOS: De acuerdo a lo que fije la O.G.I. para el Título II, Capítulo IV art. 15 y subsiguientes.-

**REFERIDO A LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS NUEVAS**

Art. 59) De conformidad a lo dispuesto en la O.G.I. por todo trámite o gestión por ante la Municipalidad, referido a la construcción de obras, se abonarán los siguientes derechos por los conceptos que se detallan:

Inciso a) Por solicitudes de:

a	Permiso para edificación en general o relevamiento	\$2100,00
b	Permiso por demolición total o parcial de inmuebles	\$1260,00

LC. MAXIMO FORAMONDI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



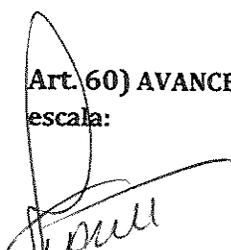
LC. SEBASTIAN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

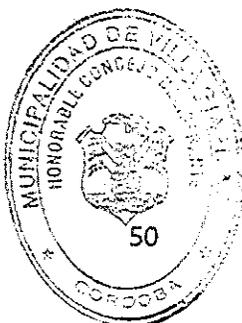
c	Permiso para incorporación de apéndice, modificación, cambio de techo, remodelación o fachada	EXENTOS
d	Certificado final de obra - Declaración jurada de denuncia de mejoras	\$ 1.400,00
e	Permiso de edificación de casa habitación, hasta 70m2.(sesenta) cubiertos, que constituye única propiedad	EXENTOS
f	Permiso para construcción de tapias, cercas y veredas	EXENTOS
g	Permiso para apertura de calzadas para conexiones varias	\$ 280,00
h	Prórroga para presentar planos de construcciones nuevas con validez hasta 60 (sesenta) días, se tomarán a cuenta de derechos de edificación y visación previa.	\$ 2.800,00
j	Permiso para construcción de panteones, nichos y bóvedas en el Cementerio Municipal	EXENTOS
k	Derechos por actividad profesional de la construcción ingenieros, arquitectos, constructores, técnicos: Inscripción anual en el Registro Municipal	\$ 2.100,00

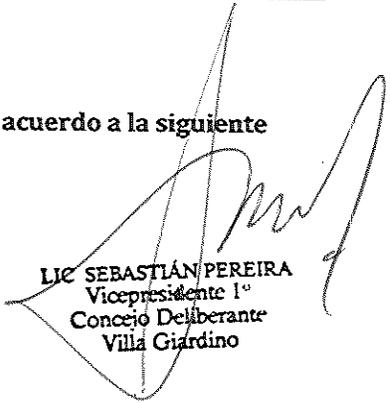
Inciso b) VISACIÓN PREVIA DE:

a	Planos de arquitectura en su primera presentación abonarán	\$ 700,00
b	Planos de Mensuras, subdivisiones, uniones, y PH en primera presentación	\$ 840,00
c	Planos de Loteos en primera presentación	\$ 4.200,00
d	Presentaciones sucesivas c/u	\$ 700,00

Art. 60) AVANCE SOBRE LA LÍNEA MUNICIPAL: Se abonará por M2 de acuerdo a la siguiente escala:

  
 LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

a	Construcción de tragaluces, bajo la vereda	EXENTOS
b	Avance de cuerpo saliente sobre la línea municipal, abonará por metro cuadrado y por pico	EXENTOS
c	Los permisos para modificar nivel de cordón para construcción de entrada de rodados	EXENTOS

Art. 61) USO DE LA VÍA PÚBLICA: Por ocupación precaria de la calzada con materiales de construcción, cercas y puntales de protección, abonará p/ día \$250.

**REFERIDOS A LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN EL CEMENTERIO LOCAL**

Art. 62) De conformidad a las disposiciones de la O.G.I. todo trámite o gestión que se realice ante la Municipalidad referido a la solicitud de construcción de obras en el cementerio Municipal, estará sujeta al pago de los siguientes derechos por los conceptos que se mencionan:

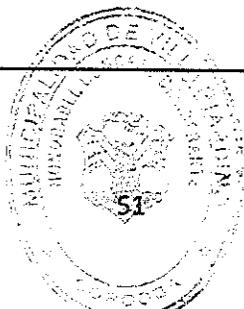
a	Solicitud de permiso para construir obras nuevas, ampliación, remodelación o refacción de obras existentes, abonará por derecho único	EXENTOS
b	Solicitud para construcción de monumentos funerarios, colocación de lápidas, etc.	EXENTOS

**REFERIDOS A INSPECCION ELECTRICA Y MECANICA, SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

Art. 63) De conformidad a la O.G.I. por todo trámite o gestión ante la Municipalidad, referida a Inspección Eléctrica, Mecánica y Alumbrado Público, Las luminarias en la vía pública que no estén en las esquinas deberán ser solicitadas en mesa de entrada. El departamento de alumbrado analizará la pertinencia de la luminaria solicitada e informará al/los solicitantes. y se emitirá un cedulón por el costo de los materiales según la cotización del momento, en concepto de Subtasa del Servicio a la Propiedad. Si las solicitan entre varios vecinos el costo se dividirá entre ellos, además se abonarán los derechos siguientes, por los conceptos que se detallan:

Extensión de red alumbrado público por contribución de mejoras por metro	\$ 980,00
--	-----------

LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

**REFERIDO AL SUMINISTRO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA CORRIENTE**

Art. 64) De conformidad a lo que dispone la O.G.I. todo trámite por ante el servicio municipal de agua corriente, estará sujeto al pago de los siguientes derechos, por los conceptos que se expresan:

a	Conexión o reconexión	\$ 1.120,00
b	Verificación municipal del estado de medidor	\$ 560,00
c	Solicitud de nueva liquidación	\$ 560,00
d	Cambio de titularidad del suministro	\$ 700,00
e	Solicitud de Prefactibilidad de Suministro de agua corriente	\$ 2.100,00

**REFERIDOS A RODADOS**

Art. 65) De conformidad a la O.G.I. todo trámite o gestión por ante la Municipalidad referida a Rodados, estará sujeta al pago de los siguientes derechos, por los conceptos que se determinan, por solicitudes de:

a	Radicación de Automotores	\$ 1.120,00
b	Transferencias de Automotores	\$ 560,00
c	Transferencias motos, motonetas, etc.	\$ 280,00
d	Habilitación, como permisionarios de servicios de taxis y remises	\$ 1.190,00
e	Autorización para cambio de unidad autorizada a permisionarios de servicio de taxis	EXENTOS
f	Autorización para transferencias de chapas patentes para taxis de permisionarios a terceros, residentes en la localidad	\$ 1.050,00
g	Duplicados de Libre Deuda, recibo de patentes y por autorización de trámites varios, no especificados ante el Departamento de	\$ 420,00

LIZ MARINO FRO...  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

	Rodados	
h	Alta o Baja de oficio motocicletas, motonetas, cuatriciclos, etc.	\$ 1.680,00
i	Alta o Baja de oficio autos y camionetas	\$ 3.360,00
j	Alta o Baja de oficio de camiones y acoplados	\$ 5.320,00

Conforme lo establecido en el Decreto Nº 1114/97 (Decreto-Ley Nº 6582/58, ratificado por la Ley Nº 14467 (Decreto Nº 4560/73) y sus modificatorias Leyes Nros. 21053, 21338, 22021, 22130, 22977, 23077, 23261, 24673, 24721, 25232, 25345 25677 y 26348.) Régimen Jurídico del Automotor: el automotor tendrá como lugar de radicación, para todos sus efectos, el del domicilio del titular del dominio o el de su guarda habitual, el que violare esta disposición será sancionado con un arancel adicional de \$ 280 por cada año o fracción, posterior al día de vencimiento de su obligación registral.

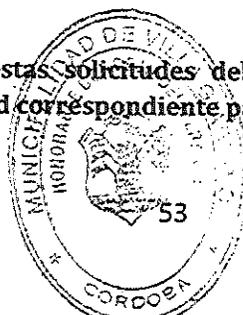
Art. 66) De conformidad a lo dispuesto en la O.G.I. se fijan en el presente Título las tasas y contribuciones por servicios prestados por la Municipalidad y no contemplados en los Títulos precedentes de la presente Ordenanza, por los conceptos que se expresan, por solicitudes de:

a	Certificados guías de transferencias o consignación de ganado mayor, por cabeza.
b	Certificados guías de transferencias o consignación de ganado menor, por cabeza.
c	Certificados guías de tránsito, por cabeza.
d	Certificados guías de ganado mayor de hacienda que previamente ha sido consignado, por cabeza.
e	Certificados guías de ganado menor de hacienda que previamente ha sido consignado, por cabeza.

Considerase contribuyentes de los importes establecidos en los apartados a), b) y c) al propietario de la hacienda a transferir, consignar o desplazar y serán contribuyentes de los importes establecidos en los apartados d) y e) comprador de la hacienda que fuera consignada, siendo responsable de su cumplimiento, en este último caso, la firma consignataria interviniente.

Los importes a abonarse por estas solicitudes deberán hacerse efectivos al momento de efectuarse el pedido de la solicitud correspondiente para solicitar el respectivo certificado Guía

LC. MÁXIMO FIORAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

Nota: Los importes por contribuciones a que se refieren los incisos a) al e) inclusive, son los importes que establece la Ley Impositiva Provincial.

**TITULO XV**

**RENTAS DIVERSAS**

**CAPÍTULO I**

**CONTRIBUCIONES QUE INCIDEN SOBRE LOS RODADOS -**

Art. 67 al 70 Derogados por Adhesión al Impuesto Automotor UNIFICADO

Art. 71) Fijase las siguientes contribuciones, por los conceptos que se expresan a continuación:

Inciso a) **VEHÍCULOS DETENIDOS EN DEPÓSITO**

POR los gastos de conducciones de vehículos a depósito, cuando no lo hiciere el propietario, se abonará:

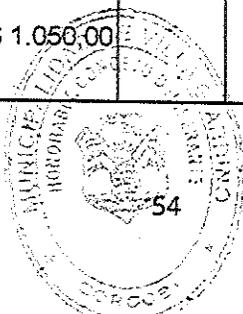
1	Ómnibus, tractores, camiones y acoplados	\$ 4.200,00
2	Automóviles, camiones, furgones, casas rodantes, etc.	\$ 4.200,00
3	Motocicletas, motonetas, carros, jardineras, triciclos, bicicletas, trailers, lanchas, botes, etc.	\$ 1.050,00

Además deberá abonarse el siguiente derecho diario por cada vehículo detenido en depósito:

1	Automóviles, camiones, camionetas, ómnibus, etc.	\$ 1.050,00
2	Por otro vehículo.	\$ 560,00

Inciso b) **LIBRE DEUDA (BAJA AUTOMOTOR)**: Para la emisión de certificados de Libre Deuda para cambio de radicación o transferencias de dominio de vehículos automotores en todos los casos previstos para el cobro del Impuesto Provincial a los Automotores en la Ley Impositiva Provincial se fijan los siguientes derechos:

Motocicletas:		Todo tipo de vehículo de vehículos (excepto motocicletas):	
Modelo	Derecho	Modelo	Derecho
2021/2014	\$ 1.050,00	2021/2014	\$ 2.100,00



2013/2009	\$ 840,00		2013/2009	\$ 1.680,00
2008/1999	\$ 700,00		2008/1999	\$ 1.400,00
Anteriores	\$ 560,00		Anteriores	\$ 840,00

**CAPÍTULO II**

**CONTRIBUCIONES SOBRE LICENCIAS DE CONDUCIR**

**Art. 72) Fíjase las siguientes contribuciones, por los conceptos que se expresan a continuación:**  
 Inciso a) Registro de Conductor: Por el otorgamiento del Registro de Conductor o su renovación:

<b>Categoría A</b>	<b>Ciclomotores, Motocicletas y Triciclos motorizados</b>	
<b>Clase A2</b>	<b>Motocicletas (De 50 cc. y hasta 150 cc.), se abonará a razón de \$/por cada año de VALIDEZ de la licencia.</b>	\$ 1000.00
<b>Clase A3</b>	<b>Motocicletas de más 300 cc. Más el alcance de la A2.</b>	\$ 1000.00
<b>Categoría B</b>	<b>PARTICULAR (automóviles, camionetas o casa rodante motorizadas) se abonará a razón de \$/por cada año de VALIDEZ de la licencia.</b>	
<b>Clase B1</b>	<b>Automóviles, camionetas y casas rodantes motorizadas hasta 3.500 kg de peso.</b>	
<b>Clase B2</b>	<b>Vehículos comprendidos en B1 con acoplado de hasta 750 kg o rodante. Más alcance del B1.</b>	\$ 1200.00
<b>Categoría C</b>	<b>PROFESIONAL CARGA LIVIANA se abonará a razón de \$/por cada año de VALIDEZ de la licencia</b>	
<b>Clase C</b>	<b>Camiones sin acoplado ni semiacoplado, casas rodantes motorizadas de más de 3500 Kg. Más alcance del B2.</b>	\$ 1500.00

LIC. MARINO PIRAMONTI  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

Categoría D	PROFESIONAL SERVICIOS PÚBLICOS (transporte de pasajeros, emergencia, seguridad) se abonará a razón de \$/por cada año de VALIDEZ de la licencia.-	\$ 1500.00
Clase D1	Hasta 9 plazas. Los vehículos de emergencia, seguridad y los comprendidos en Clase B1.	
Clase D2	Automotores del servicio público de pasajeros de más de 9 plazas y los comprendidos en B2 y D1.	
Clase D3	Policía, bomberos y ambulancia peso máximo 3500 kg número de plazas máximo 9. Alcance B2 yD1.	
Clase D4	Policía, bomberos y ambulancia peso máximo 3500 kg número de plazas más 9. Alcance B2 yD1.	
Categoría E	PROFESIONAL CARGA PESADA se abonará a razón de \$/por cada año de VALIDEZ de la licencia.-	
Clase E1	Camiones articulados y/o con acoplado cualquier peso y los comprendidos en C.	
Clase E2	Maquinaria especial no agrícola, más el alcance de C.	\$ 1,500.00
Categoría F	AUTOMOTORES ESPECIALMENTE ADAPTADOS PARA DISCAPACITADOS. Automotores incluidos en B1 o B2 y profesionales. Se abonará a razón de \$/por cada año de VALIDEZ de la licencia.	\$ 600.00
Categoría G	PROFESIONAL MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA ESPECIAL AGRÍCOLA: se abonará a razón de \$/por cada año de VALIDEZ de la licencia. Tractores agrícolas y Maquinaria agrícola especial	\$ 1500.00

Por el agregado de otras categorías a una licencia de conducir ya otorgada y en vigencia, se abonará \$ 750,00; más el monto proporcional correspondiente a los meses de vigencia de la categoría que se agrega, tomando el valor resultante de la diferencia entre el valor total de la/s categoría/s que se agrega/n y el monto fijado precedentemente.

Por la ampliación, dentro de una categoría PROFESIONAL ya otorgada, de la capacidad para conducir otro/s tipo/s de vehículo/s profesionales (excluida la categoría Moto) \$ 750,00

En caso de tramitarse una licencia de conducir, habilitante en forma simultánea para una, dos o hasta tres categorías Profesionales distintas, el valor a abonar no será la sumatoria de ellas sino la correspondiente al fijado como monto base para la mayoría de ellas, de acuerdo a la vigencia de la misma.

Por el cambio en una licencia categoría Moto ya otorgada, a una clase de mayor cilindrada, se abonará \$ 900,00

UC MARIANO FIGUEROA  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC SEBASTIAN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

En cualquier categoría si el período de VALIDEZ de la licencia es inferior al año, se abonará como mínimo el equivalente al año.

Inciso b) Por cada solicitud de duplicado, cambio de jurisdicción o actualización de datos categoría de licencia de conducir se abonarán \$ 750,00

Inciso c) Por cada solicitud para obtener o renovar en forma condicional (PERMISO PROVISORIO) la licencia de conducir, de cualquier categoría (no para el agregado de otras categorías a una licencia en vigencia) \$ 750,00

Inciso d) En todos los casos el valor de la contribución será proporcional al valor de la categoría y al tiempo de vigencia de la licencia.

Inciso e) Examen Psicofísico \$ 250,00

Inciso f) Examen Teórico \$ 250,00

Inciso g) Examen Práctico \$ 250,00.

Inciso h) Los jubilados y pensionados, que mediante certificado de domicilio o similar acrediten 9 (nueve) meses de residencia anual en la localidad, tendrán un cincuenta por ciento (50%) de descuento sobre la contribución determinada en el presente artículo), siempre y cuando perciba únicamente su haber jubilatorio o pensión y no supere el mínimo que por tal concepto abona la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de la Provincia de Córdoba ó la Administración Nacional de la Seguridad Social en Diciembre de cada año.

El jubilado o pensionado deberá tener un solo vehículo de su propiedad y no reeditarle ningún ingreso en concepto de alquiler, renta u otro similar.

Para gozar de la reducción prevista en este inciso para los registros contemplados en la categoría B de los contribuyentes deberán solicitar anualmente su reconocimiento y el vehículo no debe registrar deuda en las contribuciones que inciden sobre los rodados

### CAPÍTULO III

#### OTRAS RENTAS

Art. 73) Facúltese al Departamento Ejecutivo Municipal a establecer los regímenes para los ingresos voluntarios (Bonos contribución, etc.) y no voluntarios, referidos al Centro de Salud de Villa Giardino, estableciendo valores diferenciales para los habitantes de nuestra localidad y los habitantes de otras localidades.

En cuanto a la Facturación correspondiente a Obras Sociales dicha liquidación se realizará en función a las planillas de aranceles aprobados de Cada Obra Social (Nomenclador), si no la tuviere se liquidará teniendo en cuenta los aranceles del Nomenclador fijados por la Obra Social A.P.R.O.S.S.

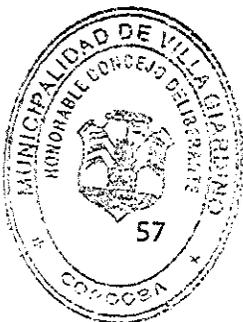
Art. 74) Los aranceles que se cobren por los servicios que presta la Oficina de Registro Civil y Capacidad de las Personas, y las tasas retributivas de servicios (Guías de ganado, etc.) serán fijados por la Ley Impositiva Provincial, las que pasan a formar parte integrante de la presente Ordenanza.

#### TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS

Art. 75) Las Empresas prestatarias del servicio Público de transporte urbano de pasajeros, con concesión o permiso precario Municipal, para la explotación de unidades de líneas, abonarán un derecho del 4 % (cuatro por ciento) del precio de cada boleto.

#### CAPÍTULO IV

LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

## MULTAS VARIAS

Art. 76) Las infracciones o faltas serán penadas con las multas consignadas en el Código Municipal de Faltas Vigente. Los cargos por Multas determinados en la presente ordenanza no podrán superponerse con los determinados en el Código Municipal de Faltas Vigente cuando corresponda claramente a la misma falta, acción u omisión.

## CAPÍTULO V

### TASAS POR SERVICIO DE AGUAS CORRIENTES

Art. 77) La prestación del suministro domiciliario de Agua Corriente, estará sujeto a partir del 1 de Enero de 2021, a las normas que determine el presente título, al Decreto Provincial 4560/55 (Reglamentación de Servicios Sanitarios) y sus modificatorias, al Marco Regulador para la Prestación de Servicios Públicos de Agua Potable y Desagües Cloacales en la Provincia de Córdoba, toda otra normativa emanada de la Dirección Provincial de Agua y Saneamiento o el Organismo que lo reemplace.

Art. 78) Suministros Nuevos: Todo propietario y/o responsable de inmuebles ubicados en la zona de prestación de servicio que solicite suministro de agua corriente, deberá cumplimentar previamente los siguientes requisitos y abonar los aranceles que se determinen en cada caso. Entiéndase por zona de prestación de servicio al territorio dentro del cual se presta efectivamente el servicio de provisión de agua, entendiéndose por tal a aquél por donde pasa por el frente del inmueble un caño de distribución de red y hasta 18 metros medidos sobre la perpendicular de dicho caño, en dicho caso se abonará el mínimo. En todos los otros casos será considerado como extensión de red y se abonará de acuerdo al valor fijado en la factibilidad técnica a valor actual detallada en el inciso a) iii) del presente artículo.

Únicamente se receptorán solicitudes de conexión de agua en lotes baldíos, si el destino del inmueble es efectuar una construcción o si el destino del inmueble fuera para parque y/o espacio verde debidamente limpio y ordenado, para lo cual deberá cumplimentar lo previsto en el presente articulado antes de la iniciación de los trabajos. En caso de iniciar la construcción sin presentar la documentación aludida, el servicio será cancelado en forma inmediata y hasta tanto sea subsanado los deberes formales. Para la solicitud de conexión de agua los lotes deberán estar debidamente cercados y/o amojonados y con las tasas de servicios a la propiedad al día sin excepción o prórroga del mismo. Para los lotes destinados a parques o espacios verdes, la falta de mantenimiento de las condiciones iniciales provocará la eliminación de la conexión en forma inmediata y hasta tanto sea subsanado los deberes formales.

#### Inciso a) De la Solicitud:

- i) Presentación de la Solicitud de Conexión de Agua Corriente adjuntando dos juegos de Planos de Mensura y Planos de Edificación, aprobados por el Departamento de Obras Privadas Municipal y el Colegio de Profesional Interviniente. Los inmuebles que se encuentren dentro de la zona de prestación de Servicios Cloacales comprobante de conexión al mismo de acuerdo a la Ordenanza 726/2008.
- ii) Certificado de libre deuda de tasas y contribuciones Municipales, referidas al inmueble por el que se presenta la solicitud de conexión.
- iii) En el caso que el inmueble del solicitante se encuentre ubicado fuera de la zona de prestación del servicio, la Municipalidad someterá la solicitud a consideración del Departamento de Agua Corriente a efectos de determinar la factibilidad técnica de la misma. En caso que fuera factible se elevará al solicitante el presupuesto de la obra de extensión de red, el que deberá abonar anticipadamente, en caso de abonarse en cuotas, la conexión se hará efectiva al cancelar la última cuota. Las obras así realizadas pasarán a formar parte de la red de distribución sin derecho a retribución alguna.
- iv) En el caso que se verifique, al momento de la conexión a la red, que la obra se encuentre construida o en estado avanzado de construcción, debidamente constatado, el solicitante de la conexión será pasible de un recargo automático equivalente a una factura de consumo sin medidor, sin perjuicio de otras multas que le correspondiere según el Código de Faltas

#### Inciso b) De los Planos

LIC. MAXIMO P...  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

- i) Deberá contar obligatoriamente con un tanque de reserva domiciliario con una capacidad mínima de 800 litros y máxima para consumo de 48 hs, considerando el mismo de 200 litros por día por persona, con tapa hermética y ventilación.
- ii) Deberá figurar la disposición de las cañerías internas, artefactos y accesorios de acuerdo a las normas establecidas utilizándose material normalizado.

**Inciso c) De la Obra Interna**

- i) El ramal de entrada, a partir del medidor o llave de paso alimentará directamente un tanque domiciliario de reserva según b.1., cuya válvula de entrada al flotante deberá estar ubicada a una altura no menor de 3,50 metros, medida a contar de la cota del medidor y no mayor de 8 metros contados desde el nivel de la calzada. En casos especiales y debidamente autorizados podrá variarse la altura de la válvula de entrada y la capacidad del tanque de reserva sin responsabilidad para el prestador en este caso.
- ii) La distribución del agua a las dependencias de la casa se efectuará a partir del tanque de reserva domiciliario, no admitiéndose bajo ningún concepto la derivación de cañerías o "picos bajos" del ramal de entrada. La no observancia de esta disposición dará motivos a la aplicación de multas. (Considerar un plazo de regulación y adecuación de lo ya instalado)
- iii) En casos expresamente autorizados por el Departamento de Agua, podrán instalarse cisternas de acuerdo a las directivas emanadas de dicho departamento.

**Inciso d) De la Obra Externa (Conexión Domiciliaria)**

- i) La obra externa comprende la derivación directa desde la red principal, abrazadera o collar de derivación y llave de paso, hasta el punto de conexión compuesto por caja, medidor domiciliario, llave de paso y válvula de retención (Kit de conexión), con caño de ½" pulgada (12.5 mm). Los diámetros mayores serán considerados según los casos, por el Departamento de Agua y a solicitud del interesado.
- ii) Toda conexión debe ser independiente y arrancará directamente de la red y será ejecutada bajo responsabilidad y dirección de la Municipalidad.
- iii) Tanto la llave de paso, medidor y válvula de retención, serán alojadas en un gabinete cuyas dimensiones mínimas útiles serán: ancho 25 cm, largo 50 cm y alto 30 cm., deberá estar provista de una tapa removible con cierre con cota a nivel de vereda. A esta caja tendrá acceso únicamente el personal de la municipalidad o quien ésta designe o autorice, para efectuar la lectura del medidor. Dicha caja debe ubicarse en la vereda frente al inmueble cuya conexión ha sido solicitada y a 70 cm de la línea Municipal como máximo. Está totalmente prohibida la colocación del kit de conexión dentro del inmueble.
- iv) No se otorgarán nuevas conexiones sin el respectivo "Kit de conexión", el que será provisto por el Municipio, previo pago de los aranceles que correspondan.
- v) Está absolutamente prohibido remover la caja, llave de paso, medidor, etc., ubicados en la vereda. De ser necesaria la construcción de veredas o arreglos que afecten a estas se requerirá la intervención del personal de la Municipalidad.
- vi) Facúltese al DEM a requerir la regularización del sistema de medición para todos aquellos casos en que el medidor se encuentre fuera de servicio o falta del mismo otorgando planes de pago anticipado.

**Inciso e) De los Aranceles**

Fijase los gastos de la conexión domiciliaria para la zona de prestación de servicio a partir de la aprobación de la presente Ordenanza de acuerdo a los siguientes valores:

e.i.1	Conexiones en calles sin recubrimiento	\$ 24.500,00
e.i.2	Conexiones en calles de asfalto u hormigón	\$ 30.800,00

**Art. 79) ÚNICA PROPIEDAD DE VECINOS RADICADOS EN EL MUNICIPIO:**

LIC. MAXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente I°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

Los vecinos con domicilio real en Villa Giardino, mayor a 3 (tres) años, titulares de viviendas únicas, de carácter familiar, con una superficie igual o menor a 70 m<sup>2</sup> (setenta metros cuadrados) cubiertos, que soliciten el suministro de agua corriente domiciliaria, serán eximidos del 50% (cincuenta por ciento) del derecho de conexión o reconexión establecido y de los gastos de conexión establecidos en el art. 78 inciso e), previo informe de la Asistente Social y aprobación del DEM.

**Art. 80) RESPONSABLES:**

Las deudas que por cualquier concepto, propio de la prestación del servicio, tuvieran los usuarios con el servicio Municipal de Aguas Corrientes, gravan directamente al inmueble, cualquiera sea el titular del suministro, respondiendo por ellos en todos los casos el titular de dominio del bien en forma solidaria y/o subsidiaria.

**CUADRO TARIFARIO DEL AÑO 2021**

**Art. 81) Todos los inmuebles a los que se preste el servicio de agua corriente, abonarán mensualmente durante el año 2021, por la provisión de agua corriente según el siguiente detalle:**

**Inciso a) Casas de Familia o Residenciales**

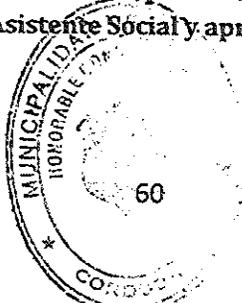
a.1	Cargo fijo mensual para categoría Residenciales hasta 12 m <sup>3</sup> , exista o no consumo	\$ 770,00
a.2	por el excedente de 12 m <sup>3</sup> y hasta 28 m <sup>3</sup> por cada m <sup>3</sup>	\$ 56,00
a.3	por el excedente de 28 m <sup>3</sup> y hasta 40 m <sup>3</sup> por cada m <sup>3</sup>	\$ 63,00
a.4	por el excedente de 40 m <sup>3</sup> y hasta 50m <sup>3</sup> por cada m <sup>3</sup>	\$ 70,00
a.5	por el excedente de 50m <sup>3</sup>	\$ 84,00

**Inciso b) Categoría comercial que puedan considerarse grandes usuarios. El DEM reglamentará la clasificación de esta categoría.**

b.1	Cargo fijo mensual para categoría comercial hasta 20 m <sup>3</sup> , exista o no consumo	\$ 980,00
b.2	por el excedente de 20 m <sup>3</sup> y hasta 50 m <sup>3</sup> por cada m <sup>3</sup>	\$ 56,00
b.3	Excedente de 50 m <sup>3</sup> por cada m <sup>3</sup>	\$ 70,00

**Inciso c) Tarifa social: Cargo fijo mensual hasta 12 m<sup>3</sup> con beneficio del 75% de (a1). Todos aquellos vecinos que cumplan con el art. 79 que soliciten el beneficio de tarifa social, gozarán del mismo previo informe de la Asistente Social y aprobación del D.E.M.**

UC. MAXIMO FORANOVIC  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1°  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

Inciso d) Reclamos: Todos los reclamos inherentes a la facturación del servicio de agua, deberán efectuarse indefectiblemente antes del segundo vencimiento que figura en la factura, luego del cual no se aceptarán ningún tipo de reclamo.

Inciso e) USUARIOS QUE ENCUADREN EN LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

i) Medidor Interno: abonarán por mes un cargo equivalente a 4 (cuatro) veces el cargo fijo mensual de la categoría que corresponda, sin beneficio del art. 83.

ii) Sin Medidor: Abonarán por mes un cargo equivalente a 4 (cuatro) veces el cargo fijo mensual de la categoría que corresponda, sin beneficio del art. 83.

iii) Inaccesible: Abonarán por mes un cargo equivalente a 4 (cuatro) veces el cargo fijo mensual de la categoría que corresponda, sin beneficio del art. 83

Inciso f) INCORPÓRESE a todos los cedulones con servicio mensual un adicional de setenta pesos (\$ 70,00) en concepto de Seguro de reparación o reemplazo de medidor rotos o descompuestos, que tendrá por objeto cubrir los costos que demanden la regularización del servicio medido de agua corriente. Dicho seguro tendrá una cobertura anual, o sea que cubre como máximo una reparación o cambio de medidor anual.

Inciso g) PLAN DE EQUIDAD FISCAL: Otórgase un descuento del 10% (diez por ciento) sobre la contribución determinada en el art. 81 a aquellos contribuyentes que se encuentren al día, al 31 de diciembre de 2020 respecto de sus obligaciones vencidas.

Art. 82) Facúltese al Departamento Ejecutivo a determinar los consumos promedio, como base de cálculo para aquellos casos en los cuales hubiere problemas de lectura.

Art. 83) BONIFICACIONES: Gozarán de una bonificación de hasta un 20 % (veinte por ciento), a todos aquellos usuarios que se encuadren en las siguientes condiciones de cumplimiento en el pago del servicio de agua corriente, independientemente de lo estipulado en el art. 87.

Usuarios que paguen hasta el primer vencimiento bonificación	20%
Usuarios que paguen después del primer vencimiento y hasta el segundo vencimiento bonificación	10%

Art. 84) PERFORACIONES:

Inciso a) A partir de la fecha de aprobación de la presente tarifaria, todo trabajo de perforación o excavación de pozo, ya sea de exploración o estudio del subsuelo o bien destinados al alumbramiento de una napa de agua, solo podrán realizarse mediante previa autorización de la Subsecretaría Provincial de Agua y Saneamiento (Ex Dipas) a través de la intervención del Municipio, en un todo de acuerdo al Decreto Provincial N° 4560. Toda perforación no autorizada dará lugar a la aplicación de sanciones y será suspendida provisoria o definitivamente.

Inciso b) Todo aquel propietario de pozo o perforación situado dentro del ejido Municipal deberá declarar la existencia del mismo al Municipio de acuerdo a los requerimientos solicitados por la Subsecretaría Provincial de Agua y Saneamiento Subsecretaría de Agua y Saneamiento.

Inciso c) El no cumplimiento de las reglamentaciones vigentes significará para el usuario el hacerse pasible de las sanciones y multas previstas en las leyes y decretos de la materia, regulada por la Subsecretaría Provincial de Agua y Saneamiento (Ex -DIPAS) de la Provincia de Córdoba.

LIC. MARINO PIRRAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**Art. 85) FORMA DE PAGO, VENCIMIENTOS:** La forma de pago establecida para el pago de las Tasas por Servicios de Aguas corrientes es de carácter mensual, y los vencimientos de dichos períodos serán los siguientes, o el día hábil posterior:

Cuota 1	15 de Febrero de 2021	Cuota 5	15 de Junio de 2021	Cuota 9	15 de Octubre de 2021
Cuota 2	15 de Marzo de 2021	Cuota 6	15 de Julio de 2021	Cuota 10	15 de Noviembre de 2021
Cuota 3	15 de Abril de 2021	Cuota 7	15 de Agosto de 2021	Cuota 11	15 de Diciembre de 2021
Cuota 4	15 de Mayo de 2021	Cuota 8	17 de Setiembre de 2021	Cuota 12	15 de Enero de 2022

**Art. 86) FIJASE los siguientes adicionales :**

**Inciso a)** Un adicional del 5 % (CINCO POR CIENTO) con afectación especial, con carácter de emergencia, sobre la contribución determinada de acuerdo a los artículos anteriores con destino al Financiamiento de la Amortización de la Inversión. (Pacto y Acuerdo de Refinanciación de Deudas).

**Inciso b)** Un adicional anual de \$500 (pesos quinientos) con destino específico a Inversiones en Infraestructura de obra básica y complementaria de mejoramiento o reposición del servicio.- Dicho importe podrá ser distribuido de acuerdo a las formas de pago previstas por la presente Ordenanza, incorporándose en los cedulones que se emitan al efecto.

**Inciso c)** Un adicional mensual de \$30 (pesos treinta) para cubrir los gastos administrativos.

**Art. 87) RECARGOS POR PAGOS FUERA DE TÉRMINO:**

Después de cada vencimiento, los importes no abonados en término, sufrirán un recargo del 3,60% (tres coma sesenta por ciento) mensual no acumulativo.

Cuando alguna de las fechas de vencimiento general indicadas precedentemente coincida con día feriado o inhábil, la misma, así como las posteriores, se trasladarán correlativamente al o a los días hábiles inmediatos siguientes.

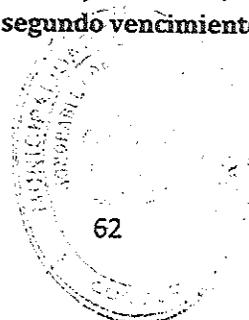
**Art. 88) RECLAMOS:**

**Inciso a)** Todos los reclamos inherentes a la facturación del servicio de agua, deberán efectuarse indefectiblemente antes del segundo vencimiento que figura en la factura, luego del cual no se aceptará ningún tipo de reclamo.

**Inciso b)** Cualquier otro reclamo relacionado con el servicio de agua, deberá hacerse por escrito ante la Administración.

**Inciso c)** En ninguno de los casos contemplados en los incisos a) y b), el usuario podrá suspender el pago de la factura, salvo que el monto discrepe notoriamente de la facturación promedio y que no obedezca a causas justificadas, en este supuesto podrá pedir una verificación, pero siempre antes del segundo vencimiento de la factura.

*[Firma]*  
 LIC. MAXIMO...  
 SECRETARIO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



*[Firma]*  
 LIC. SEBASTIAN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

**Art. 89) PROHIBICIONES e INFRACCIONES:**

Inciso a) Está terminantemente prohibido el llenado de piletas de natación a través de la red domiciliaria de agua potable, en caso de detectarse tal situación será pasible de la multa prevista en el Código de Faltas, salvo expresa autorización del DEM y previa solicitud del usuario.

Inciso b) Serán consideradas infracciones y ante las cuales se procederá a la restricción del servicio, sin perjuicio de las multas que pudieren corresponder taxativamente enumeradas en el Código de Faltas, las siguientes.

b.1	Hurto y/o robo de agua potable
b.2	Ceder agua a terceros en forma onerosa o no.
b.3	Conexión o reconexión clandestina (conexiones o reconexiones sin autorización de la Municipalidad o antirreglamentarias).
b.4	Succión de agua de la red mediante medios electromecánicos, bombas.
b.5	Adulteración del medidor por cualquier causa.
b.6	Rotura y/o daño material del medidor atribuible al usuario.
b.7	Darle un uso distinto o indebido para el que fuera solicitado originalmente.
b.8	Violación a directivas y/o recomendaciones de uso emanados de la autoridad Municipal.
b.9	Lavado de vehículos con uso abusivo del servicio.
b.10	Riego abusivo.
b.11	Regado de veredas y calles.
b.12	Violación de precintos.
b.13	Instalaciones ajenas a la Municipalidad que atenten contra la Salud Pública.

**Art. 90) FACULTASE** al DEM a proceder a restringir el servicio de aguas corrientes a aquellos usuarios que registren un atraso en el pago mayor a 3 (tres) meses. o por reiteradas infracciones taxativamente enumeradas en el Código de Faltas.

*[Firma]*  
 LIC. MÁXIMO H. SECRETAR  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 VILLA GIARDINO



*[Firma]*  
 LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
 Vicepresidente 1º  
 Concejo Deliberante  
 Villa Giardino

Art. 91) FACÚLTASE al Poder Ejecutivo, a prorrogar por Decreto, bajo razones fundadas y relativas al normal desenvolvimiento municipal, hasta TREINTA (30) días de la fecha de vencimiento precedentemente establecida.

Art. 92) FACÚLTASE al Departamento Ejecutivo a modificar los aranceles de conexión de agua cuando los costos de los materiales necesarios para dicha tarea, excedan en un 20% los contemplados en esta Ordenanza. En todos los aspectos inherentes a la prestación del Servicio no contemplados en la presente Ordenanza, será aplicable el Decreto Provincial 529/94 de Marco regulador para prestación de Servicios Públicos de Agua Potable y Desagües Cloacales.

#### TITULO XVI

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Art. 93) La presente Ordenanza comenzará a regir a partir del día 1 de Enero de 2.021.

Art. 94) La no presentación de la documentación en tiempo y forma requerida para dar de alta y/o determinar cualquiera de las tasas municipales tratadas en el cuerpo de la presente ordenanza dará lugar a la ACTUACION de OFICIO según se expresa y detalla en la Ley 10059 CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO MUNICIPAL UNIFICADO (por la Ordenanza de Adhesión N° 1018/2016)

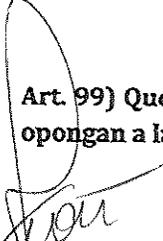
Art. 95) Las Contribuciones, Tasas, Impuestos y Derechos Municipales contemplados en la presente, se ajustarán automáticamente según los mecanismos que establezcan el Gobierno Nacional y Provincial para la fijación de tarifas de los servicios públicos, debiendo el Departamento Ejecutivo Municipal, reglamentar su aplicación.-.

Art. 96) Facúltase al Departamento Ejecutivo Municipal a adecuar las tasas de interés por recargos resarcitorios establecidas para todas las Tasas, Impuestos, Contribuciones, Derechos u otras Obligaciones Fiscales, previstas en la presente Ordenanza.

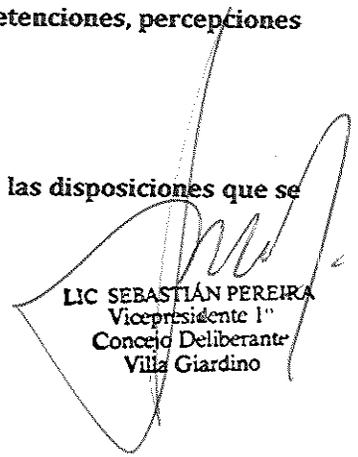
Art. 97) Las copias de las Ordenanza Impositiva o Tarifaria se publicarán en la página WEB.

Art. 98) Déjese sin efecto lo dispuesto por las Ordenanzas que produjeron efecto suspensivo sobre los artículos 26 y subsiguientes de la Ordenanza General Impositiva respecto de la Actualización Monetaria de toda deuda por Impuesto, Tasas, Contribuciones u otras Obligaciones Fiscales como así también los anticipos, pagos a cuenta, retenciones, percepciones y multas.

Art. 99) Quedan derogadas, a partir de la vigencia de la presente todas las disposiciones que se opongan a la misma.

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

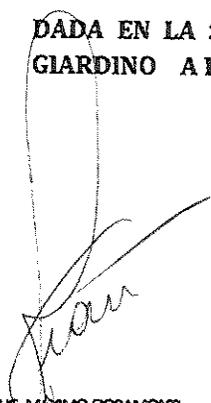


  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

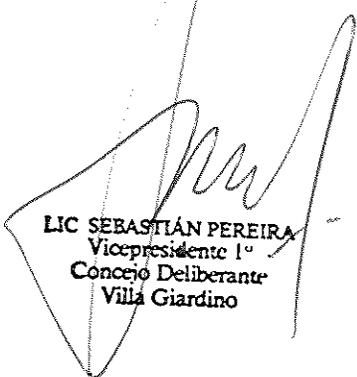
Art. 100) Prorrogar la vigencia de la Ordenanza General Impositiva a partir del 1º de Enero de 2021.

Art. 101) PROTOCOLICÉSE, Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, publíquese, dese al Registro Municipal y ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA LOCALIDAD DE VILLA GIARDINO A LOS TRES DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE..

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1º  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Diciembre de 2020

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1238/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1238/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18.12.2020, mediante la cual se MODIFICA el artículo N° 1 de la Ordenanza N° 1210/2020, el cual quedará redactado de la siguiente manera: ***“ESTABLECESE un Régimen especial de Regularización de Deudas de todas las Tasas Municipales respecto a obligaciones omitidas o adeudadas por los contribuyentes y responsables, en los plazos y condiciones particulares establecidos en la presente norma hasta el día 31 de Enero de 2021”***

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 379/2020**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ORDENANZA N° 1238/2020**

**VISTO**

Lo normado en la Ordenanza 1210/2020 Regimen de Regularización de Deudas

**Y CONSIDERANDO**

La necesidad de la Administración Municipal de continuar con el Plan de Regularización del estado de deuda de los contribuyentes y de proveerse de recursos para atender los requerimientos de los vecinos de la Localidad como la de implementar un mecanismo mediante el cual el Municipio palíe el actual contexto económico que atraviesa el País,

Que en el periodo 2020 se estableció el Régimen de Regularización de Deuda Municipal el cual ha sido muy eficiente en cuanto a los tributos recuperados , incluidos en nuestras arcas Municipales, los cuales han sido de utilidad para cubrir las erogaciones cotidianas del Municipio.

Que se necesita establecer una extensión del plazo de vigencia del Régimen de Regularización de Deuda Municipal, debido a que la ultima cuota de pago del año 2020 culmina el 31 de enero de 2021.

**POR TODO ELLO,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA**

**CON FUERZA DE**

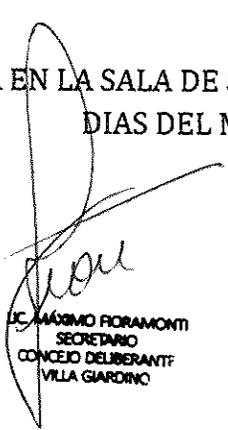
**ORDENANZA N° 1238/2020**

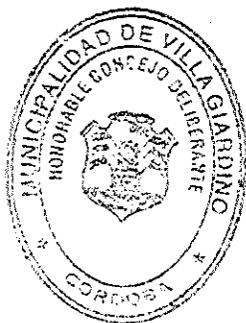
**Artículo 1°) MODIFIQUESE** el artículo 1° de la Ordenanza 1210/2020 el cual quedará redactado de la siguiente manera:

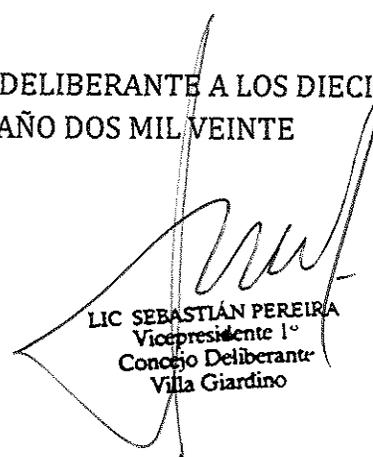
“ESTABLÉCESE un Régimen especial de Regularización de Deudas de todas las Tasas Municipales respecto a obligaciones omitidas o adeudadas por los contribuyentes y responsables, en los plazos y condiciones particulares establecidos en la presente norma hasta el día 31 de Enero de 2021.”

**Artículo 2°:** COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, Y CUMPLIDO ARCHÍVESE.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE A LOS DIECIOCHO  
DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 21 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1239/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1239/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18.12.2020, mediante la cual se ESTABLECE el régimen de Acompañamiento a los rubros afectados por el confinamiento 2020 en el ámbito de la Localidad de Villa Giardino, con los beneficios especificados en dicha Ordenanza.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 380/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. AGRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ORDENANZA N° 1239/2020**

VISTO

Que el DNU 260/2020, que declara la emergencia sanitaria, el DNU 297/2020 y sus modificatorias, y la Ordenanza Municipal 1196/2020, artículo 3°, la Ordenanzas 1211/2020, 1213/2020, 1220/2020 y 1223/2020.

Y CONSIDERANDO

Que el "Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio" y posterior "Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio" han alterado profundamente la vida de los Argentinos y, en nuestro caso, la de los habitantes de la Localidad de Villa Giardino.

Que tenemos evidencia que la inmovilidad social impidió y/o perjudicó muchas actividades productivas y comerciales desarrolladas en el pueblo. En particular el sector de servicios turísticos que tiene y tendrá consecuencias que todavía son desconocidas.

Que resulta imprescindible disponer acciones necesarias con la finalidad de paliar el impacto económico, social y productivo en el turismo, en todas sus modalidades, en virtud de la pandemia por coronavirus COVID-19.

Que el Estado Municipal debe responder a las necesidades manifestadas por el sector de alojamientos.

**POR TODO ELLO,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA**

**CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 1239/2020**

**ARTÍCULO 1°:** ESTABLEZCASE el Régimen de Acompañamiento a los rubros afectados por el confinamiento 2020 en el ámbito de la Localidad de Villa Giardino.

**ARTÍCULO 2°:** QUEDAN comprendidos en la presente Ordenanza los rubros enumerados a continuación: Servicio de alojamiento en Cabañas, Bungalows, Hoteles, Hosterías, Apart-Hoteles, Posadas, Albergues y otros lugares de alojamiento sin discriminación de rubros, Servicio de alojamiento en casas de huéspedes.

**ARTÍCULO 3°:** A los fines de la presente Ordenanza se establecen los siguientes beneficios:

- a) Exención total de la Tasa Municipal de Servicio a la Propiedad a los titulares de inmuebles de nuestra Localidad del periodo Marzo 2020 a Diciembre 2020
- b) Descuento del 70% del total de la Tasa Municipal de Servicio a la Propiedad a los titulares de inmuebles de nuestra Localidad del periodo Enero 2021 a Diciembre 2021.
- c) Exención total de las Contribuciones de Seguridad e Higiene del periodo Enero 2021 a Diciembre 2021.
- d) Condonación de los 100% intereses sobre los pagos de las deudas del titular hasta el 31 de Marzo de 2021.

LIC. MAXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



LIC SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

e) Trasladar el vencimiento de la Tasa de Servicios de Agua al 31 de Marzo de 2021, pudiendo acogerse al beneficio del art. 83 de la ordenanza tarifaria general del 2020, con el descuento del 20% por pago al primer vencimiento, desde el primer vencimiento de Marzo de 2020.

**ARTÍCULO 4°:** PODRÁN ser beneficiarios de esta Ordenanza aquellos que desarrollen su actividad económica dentro de la localidad de Villa Giardino, se encuentre habilitados con anterioridad el 1ro de marzo de 2020y que no tengan una deuda mayor a 24 cuotas a la fecha de la solicitud de este beneficio.

**ARTICULO 5° :** DEBERÁN estar inscriptos ante la Dirección de Jurisdicción de Inversiones y Servicios Turísticos de la Agencia Córdoba Turismo S.E.M., en cumplimiento con los artículos 5° de la Ordenanza 521/2002 y 1° Ordenanza 1080/2018. En caso de no poseer dicha inscripción, tendrán un plazo de ciento ochenta (180) días para presentarla, caso contrario se anularán los beneficios otorgados mediante la presente ordenanza.

**ARTÍCULO 6°:** DEBERÁN solicitarse la incorporación al presente régimen por medio de la presentación de la declaración jurada, presentada por cada beneficiario.

**ARTÍCULO 7°:** LA presente disposición no contempla a Colonias de Vacaciones, Hoteles Sindicales y afines.

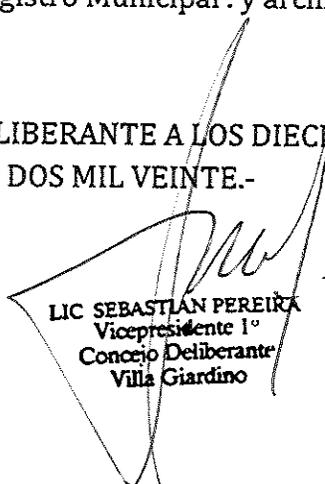
**ARTÍCULO 8°:** FACÚLTESE al Departamento Ejecutivo Municipal a establecer las disposiciones reglamentarias a la presente norma.

**ARTÍCULO 9°:** COMUNÍQUESE, publíquese, dese al Registro Municipal . y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE A LOS DIECIOCHO  
DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.-

  
LIC. MAXIMILIANO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Diciembre de 2020

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1240/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1240/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18.12.2020, mediante la cual se FIJAN las Remuneraciones de las Autoridades Superiores que integran el Gabinete de Gobierno y los Gastos de Representación del Cuerpo Legislativo y Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 381/2020**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## ORDENANZA N° 1240/2020

VISTO:

Las Ordenanzas N° 999/2015 y 1005/2016 que fijan las Remuneraciones de las Autoridades Superiores que integran el Gabinete de Gobierno Y la Ordenanza 941/2013 que fija los gastos de representación del Cuerpo Legislativo y Tribunal de Cuentas.

Y CONSIDERANDO; que se hace necesario introducir modificaciones en las Ordenanzas mencionadas para darle una mayor transparencia al cálculo de dichas retribuciones.

POR TODO ELLO;

EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA CON FUERZA DE:

## ORDENANZA N° 1240/2020

**ARTÍCULO 1°:** FÍJESE el Sueldo Básico del INTENDENTE MUNICIPAL en 2 (dos) veces el valor del Sueldo Básico de la Categoría 24 del Personal de Planta Permanente.-

**ARTÍCULO 2°:** FÍJESE el Sueldo Básico de los SECRETARIOS en una suma equivalente al 80% (ochenta por ciento) del Sueldo Básico del Intendente Municipal.-

**ARTÍCULO 3°:** FÍJESE el Sueldo Básico de los SUBSECRETARIOS en una suma equivalente al 75% (setenta y cinco por ciento) del Sueldo Básico del Intendente Municipal.-

**ARTÍCULO 4°:** FÍJESE el Sueldo Básico de los DIRECTORES en una suma equivalente al 60% (sesenta por ciento) del Sueldo Básico del Intendente Municipal.-

**ARTÍCULO 5°:** FÍJESE en concepto de Gastos de Representación para el INTENDENTE MUNICIPAL Y SECRETARIOS una suma equivalente al 80% ( ochenta por ciento) del Sueldo Básico asignado a cada cargo.-

**ARTÍCULO 6°:** FÍJESE en concepto de Gastos de Representación para los SUBSECRETARIOS una suma equivalente al 66,66% (sesenta y seis con 66/100 por ciento) del Sueldo Básico asignado a su cargo.-

**ARTÍCULO 7°:** FÍJESE en concepto de Gastos de Representación para los miembros del CONCEJO DELIBERANTE Y TRIBUNAL DE CUENTAS una suma equivalente al 25% (veinticinco por ciento) del Sueldo Básico del Intendente Municipal.-

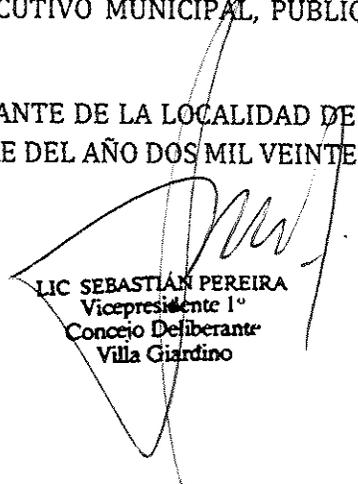
**ARTÍCULO 8°:** DERÓGUESE las Ordenanzas N°941 /2013, N° 999/2015 y N° 1005/2016 en todos sus términos.-

**ARTÍCULO 9°:** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL Y ARCHÍVESE.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA LOCALIDAD DE VILLA GIARDINO A LOS DIECIOCHO DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.-

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente 1°  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Diciembre de 2020

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1241/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1241/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18.12.2020, mediante la cual se AJUSTAN los haberes del Secretario del Concejo Deliberante de acuerdo a los incrementos salariales otorgados según la Paritaria Salarial aprobada en Ordenanza N° 1222/2020 y se INCLUYEN al Secretario del concejo Deliberante en los futuros incrementos que se acuerden en las Paritarias Salariales con los Empleados Contratados y de Planta Permanente.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 382/2020**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRETTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## ORDENANZA N° 1241/2020

### FUNDAMENTOS

Luego de un análisis y ordenamiento del régimen salarial del Personal Municipal y que se precisa establecer un esquema para establecer los incrementos salariales del Secretario del Concejo Deliberante.

**POR TODO ELLO,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA CON FUERZA DE:**

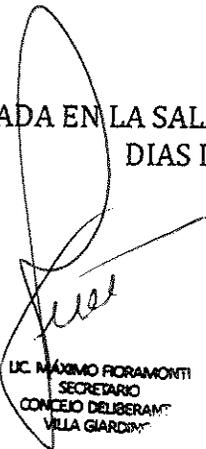
## ORDENANZA N° 1241/2020

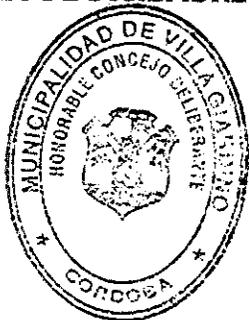
**ARTICULO 1º:** AJUSTENSE los haberes del Secretario del Concejo Deliberante de acuerdo a los incrementos salariales otorgados según la Paritaria Salarial aprobada en Ordenanza N° 1222-2020 .

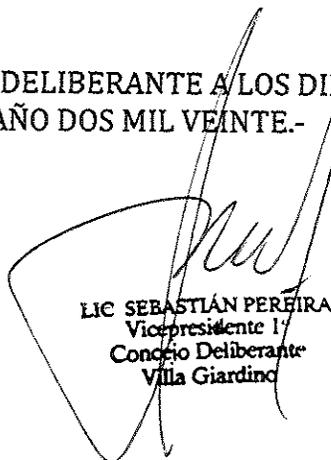
**ARTICULO 2º:** INCLUYASE al Secretario del Concejo Deliberante , en los futuros incrementos que se acuerden en las Paritarias Salariales con los Empleados Contratados y Planta Permanente.

**ARTICULO 3º:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo Municipal, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, CUMPLIDO ARCHÍVESE.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE A LOS DIECIOCHO  
DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.-

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO



  
LIC. SEBASTIÁN PEREIRA  
Vicepresidente Iº  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 01 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La necesidad de compensar partidas correspondientes a erogaciones que se encuentran agotadas;

**Y CONSIDERANDO:** Las facultades que le otorga al DE el artículo 6° de la Ordenanza General de Presupuesto para compensar por Decreto;

**Por ello**  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**  
**DECRETA**

Artículo I : COMPENSESE la Ordenanza General de Presupuesto de la forma que se detalla a continuación:

Código	Concepto	P. Vigente	Incremento	P. Rectificado
1.1.01.01.01.01.3	SUBSECRETARIOS DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO	1120,000.00	\$ 3,000.00	1123,000.00
1.1.01.01.01.02.1	JEFE DE SECCION CATEGORIA 24	700,000.00	\$ 62,000.00	762,000.00
1.1.01.01.01.04.5	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP. CATEGORIA 11	610,000.00	\$ 10,000.00	620,000.00
1.1.01.01.01.04.6	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP. CATEGORIA 10	1200,000.00	\$ 18,000.00	1218,000.00
1.1.01.01.01.04.7	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP. CATEGORIA 9	1150,000.00	\$ 65,000.00	1215,000.00
1.1.01.01.01.05.4	PERS. ADM. DE EJEC. CATEGORIA 6	830,000.00	\$ 70,000.00	900,000.00
1.1.01.01.01.05.8	PERS. ADM. DE EJEC. CATEGORIA 2	800,000.00	\$ 65,000.00	865,000.00
1.1.01.01.01.07.2	INSPECTOR CATEGORIA 1	270,000.00	\$ 20,000.00	290,000.00
1.1.01.01.02.02	GASTO DE REPRESENT. EJEC.	2240,000.00	\$ 45,000.00	2285,000.00
1.1.01.01.02.03	ANTIGÜEDAD	12100,000.00	\$ 1150,000.00	13250,000.00
1.1.01.01.03	S.A.C. PERSONAL PERMANENTE	3250,000.00	\$ 820,000.00	4070,000.00
1.1.01.01.07	PAGO DE SUPLENCIAS Y LICENC.	50,000.00	\$ 285,000.00	335,000.00
1.1.01.02.02.06	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	770,000.00	\$ 1,500.00	771,500.00
1.1.01.02.03	S.A.C. PERSONAL TEMPORARIO	1700,000.00	\$ 30,000.00	1730,000.00
1.1.01.02.04	APORTE 16% PERS. TEMPORARIO	3000,000.00	\$ 120,000.00	3120,000.00
1.1.01.02.05	FDO. MEDICO ASIST. APROSS 4,5%	905,000.00	\$ 50,000.00	955,000.00
1.1.01.03.02	AUXILIARES DE ENFERMERIA 9	600,000.00	\$ 10,000.00	610,000.00
1.1.01.03.08	AUXILIARES DE ENFERMERIA 3	290,000.00	\$ 5,000.00	295,000.00
1.1.01.03.14.01	ANTIGÜEDAD	270,000.00	\$ 25,000.00	295,000.00
1.1.01.03.14.02	RIESGO E INSALUBRIDAD	370,000.00	\$ 40,000.00	410,000.00
1.1.01.03.15	PERSONAL CONTRATADO CENTRO DE SALUD	1800,000.00	\$ 195,000.00	1995,000.00
1.1.01.03.17	SAC PERS. CTRO. SALUD	450,000.00	\$ 225,000.00	675,000.00
1.1.01.03.18	APORTE 16% PERS. CENTRO DE SALUD	1140,000.00	\$ 130,000.00	1270,000.00
1.1.01.05.02	GASTOS DE REPRESENTACION DEL TRIB. CUENTAS	283,000.00	\$ 35,000.00	318,000.00
1.1.01.05.03	S.A.C. TRIB. DE CUENTAS	70,000.00	\$ 35,000.00	105,000.00
1.1.01.05.04	APORTES JUB. TRIB. CUENTAS	160,000.00	\$ 25,000.00	185,000.00
1.1.01.06.03	S.A.C. JUEZ DE ADMINISTRATIVO DE FALTAS	50,000.00	\$ 35,000.00	85,000.00
1.1.02.03	UTILES, IMPRESOS, PAPELERIA, INS. COMPUTACION	800,000.00	\$ 18,500.00	818,500.00
1.1.02.04	ELEM. LIMPIEZA Y CAFETERIA	405,000.00	\$ 40,000.00	445,000.00
1.1.02.06	ADQ. CUBIERTAS Y CAMARAS	490,000.00	\$ 74,000.00	564,000.00
1.1.02.11	ROPA E INDUMENT. DE TRABAJO	690,000.00	\$ 38,000.00	728,000.00
1.1.02.15	BS. CONS. CENTRO SALUD	2430,000.00	\$ 280,800.00	2710,800.00
1.1.02.16	BS. CONS. COMEDOR 3A. EDAD	450,000.00	\$ 70,000.00	520,000.00
1.1.02.23	OTROS BIENES DE CONSUMO	150,000.00	\$ 37,000.00	187,000.00
1.1.03.01	ELECTR., GAS, AGUAS CTES. DEPENDENCIA MUNICIPAL.	800,000.00	\$ 53,000.00	853,000.00
1.1.03.03	TELEFONOS	390,000.00	\$ 13,000.00	403,000.00

1.1.03.04	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	1285,000.00	\$ 119,000.00	1404,000.00
1.1.03.09	ESTUDIOS INVESTIG. ASIST. TECNICA	2850,000.00	\$ 85,200.00	2935,200.00
1.1.03.11	CONSERVACIONES/REPARACIONES	1165,000.00	\$ 207,000.00	1372,000.00
1.1.03.13	ALUMBRADO PUBLICO	6150,000.00	\$ 965,200.00	7115,200.00
1.1.03.16	SERV. MANTENNIM. RED DE AGUA	7280,000.00	\$ 3434,500.00	10714,500.00
1.1.03.19	SERV. CENTRO DE SALUD	8360,000.00	\$ 583,000.00	8943,000.00
1.3.05.01.02	A ENTES INTERCOMUNALES	950,000.00	\$ 32,500.00	982,500.00
1.3.05.01.03	BOMBEROS VOLUNTARIOS	1550,000.00	\$ 95,300.00	1645,300.00
1.3.05.02.01	MEDICAMENTOS AYUDA POBRES	2340,000.00	\$ 180,000.00	2520,000.00
1.3.05.02.10	PAICOR	6100,000.00	\$ 652,000.00	6752,000.00
2.1.07.11	OTROS BIENES DE CAPITAL	60,000.00	\$ 34,100.00	94,100.00
2.1.08.01.03	CORDON CUNETA-PAVIMENTAC.	6000,000.00	\$ 854,000.00	6854,000.00
2.1.08.01.11	PARQ. ESP. VERDE. FORESTACION	1000,000.00	\$ 289,000.00	1289,000.00
2.1.08.01.15	OBRAS EN CASA MUNICIPAL	150,000.00	\$ 210,000.00	360,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>11939,600.00</b>	

Código	Concepto	P. Vigente	Disminución	P. Rectificado
1.1.01.01.01.01.5	ASESORIA LETRADA	560,000.00	35,000.00	525,000.00
1.1.01.01.01.02.4	PERSONAL SUPERIOR CATEGORIA 21	415,000.00	50,000.00	365,000.00
1.1.01.01.01.06.1	MAEST. Y SERV. GRAL. CATEGORIA 8	690,000.00	94,500.00	595,500.00
1.1.01.01.01.06.4	MAEST. Y SERV. GRAL. CATEGORIA 5	1860,000.00	95,000.00	1765,000.00
1.1.01.01.02.01	BONIFICACION ESPECIAL	550,000.00	120,000.00	430,000.00
1.1.01.01.02.08	SUBROGANCIA	140,000.00	100,000.00	40,000.00
1.1.01.01.02.10	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	1280,000.00	80,000.00	1200,000.00
1.1.01.10	CREDITO ADICIONAL REF. DE PARTIDAS	3000,000.00	3000,000.00	0.00
1.1.02.24	CREDITO ADICIONAL REF. DE PARTIDAS	1000,000.00	558,300.00	441,700.00
1.1.03.28	OTROS SERVICIOS	2200,000.00	459,900.00	1740,100.00
1.1.03.30	CREDITO ADICIONAL REF. DE PARTIDAS	5000,000.00	5000,000.00	0.00
1.3.05.01.15	PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	1680,000.00	959,800.00	720,200.00
2.1.07.12	DEUDAS BIENES DE CAPITAL	250,000.00	34,100.00	215,900.00
2.1.08.02.02	FONDO DESARROLLO URBANO	2000,000.00	1153,000.00	847,000.00
2.1.08.04	CREDITO ADICIONAL REF. DE PARTIDAS	200,000.00	200,000.00	0.00
	<b>TOTAL</b>		<b>11939,600.00</b>	

Artículo II.: Con la presente compensación que lleva el N° 12, la Ordenanza General de Presupuesto no varía, manteniéndose en la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES , QUINIENTOS MIL (\$ 248.500.000,00.-).

Artículo III: El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

Artículo IV: PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese, dese razón al TRIBUNAL DE CUENTAS y cumplido archívese.-

**DECRETO**  
**NRO: 362/2020**



*Ambrosio Omar Ferreyra*  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*Andrea C. Abratte*  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 01 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La nota presentada por el "Conas Rugby & Hockey Club" de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que por nota arriba referenciada informan que debido a las consecuencias del COVID-19, los ingresos económicos han disminuido notablemente, dificultando el mantenimiento de las instalaciones y los servicios que allí se ofrecen;

Que por igual motivo solicitan ayuda económica del Municipio, para solventar dichos costos;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea colaborar con la Institución, toda vez que la actividad que desarrollan convoca a numerosos jóvenes de nuestra localidad y localidades vecinas formándolos en la práctica del deporte, la camaradería y la sana competencia;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al "Conas Rugby & Hockey Club" representado por su Tesorero, Señor Ernesto Carlos Martin, D.N.I. N° 17.066.447 un subsidio de Pesos Veinte mil (\$ 20.000.-) que será destinado a solventar parte de los gastos ocasionados donde funciona dicha institución.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-04- SUBSIDIOS A INSTITUCIONES Y COOPERADORAS del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

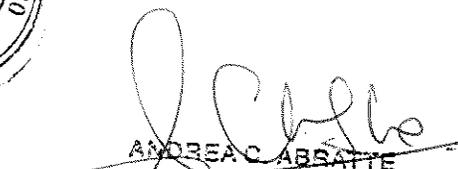
**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 363/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 01 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La proximidad de las celebraciones de Navidad y Año Nuevo;

**Y CONSIDERANDO:** Que las fiestas tradicionales son propicias para la reunión de la familia;

Que este Departamento Ejecutivo, considera conveniente declarar asueto administrativo para los días 24 y 31 de Diciembre de 2020;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** DECLARASE NO laborables para la Administración Pública Municipal los días 24 y 31 de Diciembre de 2020,

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 364/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. FERRATTE**  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1230/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1230/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se ESTABLECE la Fe de Erratas en el artículo 3º y 4º de la Ordenanza N° 1183/2019.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 365/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRANTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1231/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1231/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se **AUTORIZA** a los Servicios de Taxis y Remises a implementar una tarifa de precios por la prestación del servicio, según los distintos recorridos, de acuerdo a la lista de precios máximos.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 366/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1232/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1232/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se ESTABLECE la calle Juana Micono, entre las intersecciones de las calles Domingo Micono y Avenida San Martín (sentido Norte – Sudoeste), como PEATONAL TEMPORARIA, en la que se instalará la Feria de Artesanos, Productores y Manualistas de la Localidad, reglamentándose el estacionamiento y circulación vehicular en el sector.-

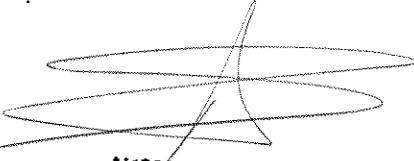
**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

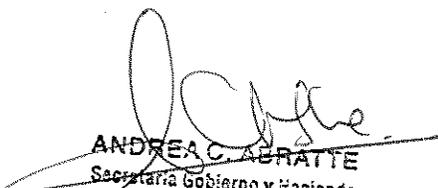
**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 367/2020**



  
AMROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1233/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1233/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal, a otorgar permiso al Señor Nicolás Nahuel Blanco, D.N.I. N° 35.253.503, por la vía de la excepción de la Ordenanza N° 456/200, artículo 40, inciso A), vehículo Citroen C3, modelo 2010, dominio JHG 128.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 368/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1234/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1234/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se EXIME de manera excepcional del pago por CONTRIBUCIÓN POR LOS SERVICIOS DE INSPECCIÓN GENERAL E HIGIENE QUE INCIDEN SOBRE LA ACTIVIDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL, correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre de 2020, a los establecimientos comerciales e industriales de Villa Giardino, cuyos rubros se adjuntan como anexo de la Ordenanza.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE; protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 369/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1235/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1235/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se INCORPORAN nuevos incisos en las Ordenanzas N° 346/1996 y N° 1091/2017, estableciendo nuevos requisitos para Habilitación Comercial, a los establecimientos que brinden alojamiento.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 370/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1236/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1236/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se APRUEBA la Ordenanza de Presupuesto General de Gastos para el año 2021.-

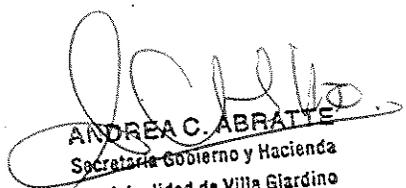
**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 371/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Diciembre de 2020

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1237/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1237/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 03.12.2020, mediante la cual se APRUEBA la Ordenanza General Tarifaria para el año 2021.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 372/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Diciembre de 2020.-

**VISTO:**

La necesidad de adquirir los Módulos Alimentarios receso verano 2020/2021,

**Y CONSIDERANDO:**

Que según Ordenanza 474/2001 en su Artículo 46º Inc a) autoriza al DEM a realizar un Concurso Privado de precios;

Que se presentaron dos (2) presupuestos a saber: DISTRIBUIDORA ANGELITO, cantidad seiscientos (600) Bolsones c/u pesos Un Mil Setecientos Treinta y Uno con 50/100 (\$ 1.731,50.-) Total pesos Un Millón Treinta y Ocho Mil Novecientos (\$ 1.038.900.-); ACORD GROUP S.R.L., cantidad seiscientos (600) Bolsones c/u pesos Un mil setecientos veintisiete con 02/100, Total pesos Un Millón Treinta y Seis Mil Doscientos Doce (\$ 1.036.212.-);

Que considerando que la diferencia entre ambos presupuestos es mínima, se ha decidido adquirir los bolsones al proveedor residente en esta Localidad;

Que existe partida presupuestaria y fondos suficientes para tal adquisición;

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**ARTICULO 1ro:** ADJUDÍQUESE el Concurso Privado de Precios para la Compra de los Módulos Alimentarios receso escolar verano 2020/2021, a la oferta perteneciente a DISTRIBUIDORA ANGELITO con domicilio en esta Localidad.-

**ARTICULO 2do.:** EL monto total de acuerdo a la Propuesta Económica asciende a la suma de Pesos Un Millón Treinta y Ocho Mil Novecientos (\$ 1.038.900.-).-

**ARTÍCULO 3ro:** Las erogaciones que demande el cumplimiento del presente Decreto, serán imputadas en la partida 1.3.05.02.10 - PAICOR- del presupuesto General de gastos vigente.

**ARTICULO 4to:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**ARTICULO 5to:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**ARTICULO 6to:** Comuníquese, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 373 / 2020**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La Resolución Nro.003278/2020 del 17/09/2020, emanada de la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de la Provincia de Córdoba;

**Y CONSIDERANDO:** Que mediante instrumento arriba mencionado se acuerda a la Señora MOLINARI GRACIELA DEL CARMEN, D.N.I. Nro. 13.955.822, el beneficio de la Jubilación Ordinaria de la Ley Nro. 8024;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** DISPONESE el cese de percepción de haberes de la Agente Municipal MOLINARI GRACIELA DEL CARMEN, D.N.I. Nro. 13.955.822, a partir del 31.12.2020, por el acogimiento del mencionado agente a los beneficios de la Jubilación Ordinaria.

**Artículo 2do.:** LIQUIDESE a la Agente porcentual, Haberes, Sueldo Anual Complementario 2da. cuota y vacaciones no gozadas.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a las Partidas de Sueldos correspondientes.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Área de Personal y de Contaduría.

**Artículo 5to.:** NOTIFIQUESE al interesado.

**Artículo 6to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 7mo.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 374/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 11 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La necesidad de contar con una Empresa para la recolección de líquidos radiográficos;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Empresa Ambiental S.R.L., ofrece sus servicios para recolección de líquidos radiográficos y/o fotográficos, generados por esta Municipalidad;

Que dicha Empresa ha sido contratada por este Municipio en otras oportunidades, demostrando su eficiencia;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR a la Empresa AMBIENTAR S.R.L., CUIT N° 30-71516862-2, con domicilio en calle Las Heras N° 642, de la localidad de Laborde, Provincia de Córdoba, para prestar los servicios de recolección de líquidos radiográficos y/o fotográficos generados por esta Municipalidad, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Artículo 2do.:** LA presente contratación tendrá vigencia a partir del día 1° de Enero de 2021 operando su vencimiento el día 31 de Diciembre del mismo año.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.19- SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 375/2020**



  
AMEROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA G. ABBATTE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

# AMBIENTAR S.R.L.

Transportista de residuos peligrosos: Y16 e Y48 / 16  
Domicilio: Las Heras 642 (2657) Laborde- Pcia de Córdoba TE 03537- 15550006 / 08 - 15590813  
Mail: [oscarakarl@gmail.com](mailto:oscarakarl@gmail.com) ; [ambientarsrlpm@gmail.com](mailto:ambientarsrlpm@gmail.com)

## CONTRATO de LOCACION de SERVICIOS

A los 1° días del mes de ENERO del año 2021, entre AMBIENTAR SRL , CUIT N° 30-71516862-2, con domicilio en calle Las Heras N° 642 de la localidad de Laborde (Cba) , en adelante "el locador" , por una parte ; y por la otra **MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**, CUIT N° 30-99911166-8 con domicilio en la calle AV. SAN MARTIN N° 45 de la localidad de VILLA GIARDINO, pcia de Córdoba TE ..03537.....491329..... MAIL: ~~oscarakarl@gmail.com~~ representada en este acto por ~~AMBIENTAR S.R.L.~~ **AMBROSIO OMAR FERREYRA**, DNI N° ~~34840813~~ **14.556.193**....., denominado en adelante "el locatario", convienen en celebrar el presente contrato de locación de servicios sujeto a las cláusulas y condiciones siguientes:

### PRIMERA: OBJETO

El locador prestará al locatario los servicios de recolección de líquidos radiográficos y/o fotográficos, todos los meses, exhibiendo en este acto copia del certificado que lo habilita y/o autoriza para realizar este servicio, expedido por la Secretaría de Ambiente de la Provincia de Córdoba y se compromete a cumplir lo establecido por la Ley 8973.

### SEGUNDA: COMPROMISO.

Durante toda la vigencia de este contrato, el locatario se compromete a no contratar otros servicios con personas físicas o jurídicas, para las mismas tareas que realiza el locador, siendo este contrato de exclusividad.

### TERCERA: PRECIO

El locatario abonará al locador la suma de pesos **CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 20/100 + IVA (\$ 4256.20) + IVA** por MES, pagaderos por mes vencido, dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente. La falta de pago en tiempo y forma convenida, facultara al locador a rescindir el contrato y exigir judicialmente la reparación por daños y perjuicios que corresponda.

### CUARTA: VIGENCIA

Este contrato tendrá una vigencia de 12 (Meses), contando a partir del día 1° de ENERO de 2021

### QUINTA: RESCISIÓN

Tanto el locador como el locatario, podrá en cualquier tiempo y por cualquier motivo declarar rescindido este contrato de locación de servicios. En tal caso, deberá comunicarlo a la otra con una anticipación no menor de un (1) mes y en forma fehaciente., debiendo el locatario abonar el presente contrato hasta la fecha de vencimiento

### SEXTA: DOMICILIOS

Para todos los efectos del contrato las partes dejan fijados los domicilios denunciados ut-supra, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones judiciales y/o extrajudiciales ellos practicadas, así como por cualquier divergencia en el presente se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Bell Ville, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, incluso el federal.

**EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, SE FIRMAN LOS EJEMPLARES DE LEY Y CADA PARTE RECIBE EL SUYO EN ESTE ACTO.**

  
AMBIENTAR S.R.L.  
Guillermo Karl  
D.N.I. 34840813  
SOCIO

  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
CORDOBA



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTERESANTE

**VILLA GIARDINO, 14 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** Las tareas desempeñadas por el Agente de esta Municipalidad, Señor Julio Cesar Fernández, que implican situaciones de riesgo e insalubridad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que las Ordenanzas en vigencia contemplan el pago de un adicional por el desempeño de tareas riesgosas e insalubres;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** ABONESE a partir del mes de Diciembre de 2020, un adicional por riesgo e insalubridad, al Agente Municipal, Fernández Julio Cesar, D.N.I. Nro. 32.590.118, por desempeñarse en tareas que implican tales situaciones.

**Artículo 2do.:** El Gasto que demande la aplicación del presente decreto será imputado a la Partida 1-1-01-02-02 – Riesgo e Insalubridad- del Presupuesto Vigente.

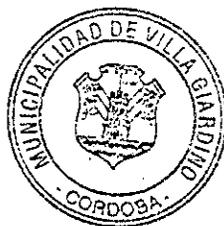
**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

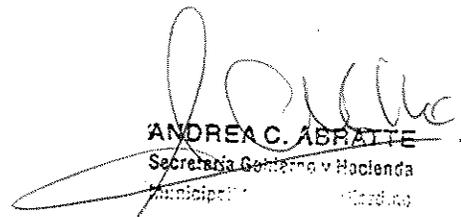
**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 376/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 16 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** La necesidad del Municipio de poseer protección ante emergencias médicas;

**Y CONSIDERANDO:** Que se debe proceder a la contratación de una Empresa que preste un servicio médico de emergencias a toda persona que sufra un siniestro en todas las Áreas Protegidas, como así también en la vía pública dentro de Ejido Municipal;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima que la Central de Emergencias Médicas S.A. – CEM - representada por el Señor Juan Carlos Bermúdez, en su carácter de Presidente, cumple con los requisitos indispensables para cubrir los servicios requeridos por este Municipio;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios de la Central de Emergencias Médicas S.A. – CEM - representada por el Señor Juan Carlos Bermúdez en su carácter de Presidente, para cubrir las emergencias que puedan presentarse en todas las Áreas Protegidas (ver anexo) como así también en la vía pública dentro del ejido de Villa Giardino.

**Artículo 2do.:** La presente contratación tendrá vigencia a partir del 1 de Enero de 2021 hasta el 30 de Junio de 2021.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 377/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA G. ABBATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

En la Ciudad de La Falda, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, entre la **Municipalidad de Villa Giardino**, representada en el acto por el señor **Intendente Municipal, Ambrosio Omar Ferreyra**, y la Sra. **Secretaria de Gobierno y Hacienda, Andrea C. Abratte**, que constituyen domicilio a todos los efectos legales en calle San Martín Nro. 45 de la Localidad de Villa Giardino en representación de **Municipalidad de Villa Giardino** Cuit: 30-99911166-8 por una parte y el **CEM Central de Emergencias Médicas S.A**, representada en este acto por el **Dr. Juan Carlos Bermúdez**, en su carácter de **Presidente**, que constituye domicilio a todos los efectos legales en calle Mariano Moreno 109 de la Ciudad de La Falda, convienen en celebrar el presente contrato de prestación de servicios, que se registrará por las cláusulas siguientes, quedando las partes sujetas a los derechos y obligaciones que se enumeran a continuación.-----

**PRIMERO: Objeto:** C.E.M. se obliga a prestar a los beneficiarios, un Servicio Médico de Emergencias en la Vía Pública dentro del ejido municipal correspondiente a la localidad de Villa Giardino, y áreas protegidas según anexo I, para la asistencia de las siguientes crisis: cardiocoronarias, insuficiencias respiratorias, accidentes cerebrovasculares, politraumatismos graves, así como toda crisis que ponga en riesgo la vida, conforme a las condiciones aceptables de este contrato, y por su parte el servicio **no comprenderá cuadros que no sean emergencias.**-----

**SEGUNDO: Características y condiciones del servicio:** La asistencia que brindará CEM comprende: a) La presencia de un médico especializado en medicina de emergencia dentro de la inmediatez razonable, disponiendo de una Unidad de Terapia Intensiva Móvil especialmente diseñada, acondicionada y provista de los siguientes equipos: monitores, desfibriladores de miocardio, electrocardiógrafos, y demás instrumental y drogas necesarias para el tratamiento de una crisis y sus posibles diversas complicaciones, hasta que el paciente se encuentre en condiciones aceptables de ser trasladado, con el menor riesgo vital, al lugar de tratamiento definitivo (**institución sanatorial más cercana**), con todos los cuidados y seguridades pertinentes.-----

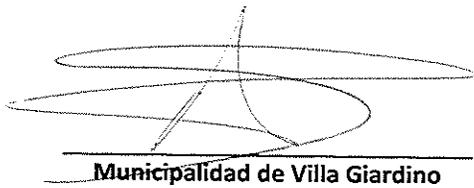
**TERCERO:** El servicio de traslado que brindará CEM será el que resultare como consecuencia inmediata y necesaria de la atención de la crisis aguda, que supere la complejidad de su centro de salud. Las derivaciones comprendidas en este convenio serán desde el Centro de Salud Juana Micono de Giardino, hasta el próximo centro de salud más cercano que cuente con la complejidad necesaria, no pudiendo excederse del Hospital Regional Domingo Funes. **Queda excluido del servicio, cualquier otro tipo de traslado**, como por ejemplo los que fueren solicitados para exámenes clínicos, radiológicos, o de un lugar de tratamiento a otra unidad asistencial, o de éstas al domicilio del paciente, etc. -----

**CUARTO:** La asistencia de C.E.M cesará totalmente en el momento en que el paciente arribe al lugar del tratamiento definitivo referido con anterioridad, y si se diera el supuesto de reiterados requerimientos injustificados, en controversia los artículos primero, segundo y tercero se realizará una intimación para el uso racional del servicio. En caso de recibirse una nueva llamada injustificada, **se dará de baja en forma inmediata** el presente convenio mediante comunicación fehaciente, sin derecho a reintegro y/o indemnización alguna por parte de **CEM Central de Emergencias Médicas S.A.** -----

**ANEXO I**

**AREAS PROTEGIDAS MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**

EDIFICIO MUNICIPAL  
ESCUELA IPEM  
ESCUELA SILVANO LOZA  
ESCUELA ESTEBAN ECHEVERRIA  
BICI CROSS  
ESCUELA DE FUTBOL  
PISTA DE SKATE  
CENTRO DE SALUD  
CASONA MUNICIPAL  
DISPENSARIOS PERIFERICOS  
ESTACION TERMINAL DE OMNIBUS  
GUARDERIA MUNICIPAL



Municipalidad de Villa Giardino

Sr. Ambrosio Omar Ferreyra

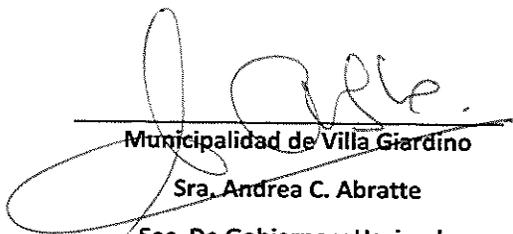
Intendente Municipal



CEM Central de Emergencias Médicas S.A.

Dr. Juan Carlos Bermúdez

Presidente



Municipalidad de Villa Giardino

Sra. Andrea C. Abratte

Sec. De Gobierno y Hacienda

**VILLA GIARDINO, 16 de Diciembre de 2020.-**

**VISTO:** El Proyecto de Obra de construcción de un Cordón de Hormigón y Lomada en calle Augusto Fassi y Juana Micono de Giardino, esquina Plaza San Martín, de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra.

**Y CONSIDERANDO:**

Que existen fondos suficientes para hacer frente a las erogaciones que demande la ejecución del presente Decreto y partida disponible en el Presupuesto General de Gastos vigente;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal.

**POR todo ello:**

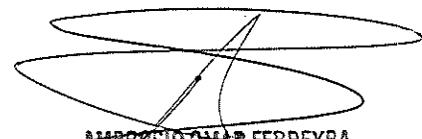
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

- Art. 1ro.:** CONTRÁTESE al Señor Venancio Eulogio Manzanelli, D.N.I. N° 10.412.152 con domicilio en calle Almendro 243, de esta Localidad, para ejecutar los trabajos de Mano de Obra de Cordón de Hormigón y Lomada en calle Augusto Fassi y Juana Micono de Giardino esquina Plaza San Martín, de esta Localidad, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.
- Art. 2do.:** EL monto total de la contratación de acuerdo a la Propuesta Económica es de Pesos Ciento Tres Mil Cuatrocientos Ochenta (\$ 103.480.-) precio final incluido impuestos.
- Art. 3ro.:** EL egreso que demande el cumplimiento del presente Decreto será imputado a la Partida 2.1.08.01.03 – CORDÓN CUNETA – PAVIMENTACIÓN del Presupuesto General de Gastos vigente.
- Art. 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.
- Art. 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.
- Art. 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, entreguese copia al Tribunal de Cuentas, publíquese y cumplido, archívese.-

**DECRETO**  
**NRO.: 378/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, a los 16 días del mes de Diciembre de 2020, entre LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO, representada en este acto por el Intendente Municipal Señor Ambrosio Omar Ferreyra, DNI N° 14.556.793, y por la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte DNI N° 17.925.881, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD por una parte, y por la otra el Señor Venancio Eulogio Manzanelli, DNI N° 10.412.152 con domicilio en la calle Almendro 243 de la Localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, en adelante denominado EL LOCADOR, han convenido en formalizar un CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, que se registrá por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación:

- Cláusula I** LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios del LOCADOR, y éste por el presente se compromete a realizar los trabajos de construcción de 1(un) Cordón de Hormigón y 1 (una) lomada en calle Augusto J.Fassi y Juana M. de Giardino, esquina Plaza San Martín de nuestra Localidad.- Se conviene que EL LOCADOR recibirá como contraprestación por su trabajo: a) Por movimiento de suelo y retiro de material, preparación de la calle para realización de 1( una) lomada a Pesos Treinta y Nueve mil Ochocientos (\$ 39.800.-) b) Por colocación y compactado de Hormigón en cordón y lomada a Pesos Cuarenta y Siete mil Setecientos sesenta (\$ 47.760.-) c) Por retiro, preparación de terreno y colado de hormigón en bache de Av. San Martín y Chañares a Pesos Quince Mil Novecientos Veinte (\$ 15.920.-) d) MONTO TOTAL: Pesos Ciento Tres Mil Cuatrocientos Ochenta (\$ 103.480.-) dicho precio es final incluido impuestos. Se realizarán pagos semanales de acuerdo al porcentaje de avance de Obra según certificación de la Secretaría de Obras Públicas.-
- Cláusula II** La Ejecución de la Obra deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días (30 días), contados a partir del inicio de las tareas ordenadas por LA MUNICIPALIDAD.-
- Cláusula III** EL LOCADOR asume a su exclusiva cuenta y cargo todos los insumos que irrogue el cumplimiento en tiempo y forma del servicio contratado.
- Cláusula IV** LA MUNICIPALIDAD se hará cargo de la compra de los materiales requeridos para llevar a cabo la obra mencionada en cláusulas precedentes.
- Cláusula V** El presente Contrato no configura ningún tipo de relación de dependencia entre LA MUNICIPALIDAD y EL LOCADOR, quedando este último obligado al cumplimiento de todas las obligaciones previsionales, laborales e impositivas que se originen por el desarrollo de su actividad.
- Cláusula VI** El LOCADOR deberá efectuar una adecuada señalización a los fines de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de letreros cuyas dimensiones, características, tipo de letra, etc., serán proporcionados por la Inspección, determinando la cantidad necesaria a instalar. El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se comprueben que ocurrieron, por causa de señalamientos o precauciones deficientes.
- Cláusula VII** El incumplimiento de todas y/o cualquiera de las obligaciones asumidas por EL LOCADOR dará derecho a LA MUNICIPALIDAD a rescindir el presente contrato, quedando facultada para solicitar su desalojo mediante el procedimiento previsto por Ley 6658 y modificatorias y a reclamar el pago de los daños y perjuicios sufridos, y multas convenidas a tal efecto.
- Cláusula VIII** Queda prohibida la cesión en todo o en parte de este Contrato de Locación de Servicios. EL LOCADOR deberá cumplir en forma personal y de acuerdo con las instrucciones que LA MUNICIPALIDAD impartirá el servicio para el que fue contratado.
- Cláusula IX** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente Contrato, LAS PARTES se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines LAS PARTES fijan domicilio en los indicados precedentemente.
- Cláusula X** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 16 días del mes de Diciembre de 2020.-



*Venancio Eulogio Manzanelli*  
10412152

*Ambrosio Omar Ferreyra*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*Andrea Claudia Abratte*  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Diciembre de 2020

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1238/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18 de Diciembre de 2020;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1238/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18.12.2020, mediante la cual se MODIFICA el artículo N° 1 de la Ordenanza N° 1210/2020, el cual quedará redactado de la siguiente manera: *"ESTABLECESE un Régimen especial de Regularización de Deudas de todas las Tasas Municipales respecto a obligaciones omitidas o adeudadas por los contribuyentes y responsables, en los plazos y condiciones particulares establecidos en la presente norma hasta el día 31 de Enero de 2021"*.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 379/2020



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Diciembre de 2020

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1239/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1239/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18.12.2020, mediante la cual se ESTABLECE el régimen de Acompañamiento a los rubros afectados por el confinamiento 2020 en el ámbito de la Localidad de Villa Giardino, con los beneficios especificados en dicha Ordenanza.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 380/2020**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 21 de Diciembre de 2020**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1240/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1240/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18.12.2020, mediante la cual se FIJAN las Remuneraciones de las Autoridades Superiores que integran el Gabinete de Gobierno y los Gastos de Representación del Cuerpo Legislativo y Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 381/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Diciembre de 2020

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1241/2020 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18 de Diciembre de 2020;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1241/2020, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 18.12.2020, mediante la cual se AJUSTAN los haberes del Secretario del Concejo Deliberante de acuerdo a los incrementos salariales otorgados según la Paritaria Salarial aprobada en Ordenanza N° 1222/2020 y se INCLUYEN al Secretario del concejo Deliberante en los futuros incrementos que se acuerden en las Paritarias Salariales con los Empleados Contratados y de Planta Permanente.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

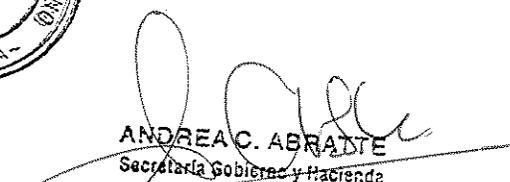
**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 382/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 29 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** La propuesta presentada por la Empresa FUSARO S.A.S., Servicios de Sepelio;

**Y CONSIDERANDO:** Que dicha propuesta consiste en brindar cobertura de seis (6) Servicios de Sepelio a quien la Municipalidad determine, para mayores, medida estándar, Tipo Plano Municipal para tierra, con herrajes, Cristo, placa identificatoria, interior con blonda;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal, ve con interés dicha propuesta toda vez que se beneficia a la gente de bajos recursos, que necesiten tal servicio;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** SUSCRIBIR con la Empresa FUSARO S.A.S., representada por el Señor **Ciro Luciano Cavallo**, D.N.I. Nro. 31.717.2017, un convenio por cobertura de seis (6) Servicios de Sepelio a quien determine esta Municipalidad, para mayores, medida estándar, en un todo de acuerdo al modelo que se adjunta y forma parte integrante del presente Decreto.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-02- Servicios Fúnebres y Compra de Ataúdes - del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 383/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## CONVENIO

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, a los 29 días del mes de Diciembre de 2020 entre **LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**, representada en éste acto por su Intendente el Señor Ambrosio Omar Ferreyra, D.N.I. 14.556.793 y la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte, D.N.I. 17.925.881 con domicilio en Avenida San Martín Nro. 45 de ésta Localidad, de ahora en más llamada **LA MUNICIPALIDAD**, y **FUSARO S.A.S** C.U.I.T. N° 30-71611063-6 representada en éste acto por el Señor Ciro Luciano Cavallo, D.N.I. N° 31.717.217, con domicilio en calle 13 de Diciembre 434 de la ciudad de La Falda, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba ahora en más denominada **LA EMPRESA**, convienen en formalizar el presente convenio que se regirá por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación :

**PRIMERA:** LA EMPRESA brindará una cobertura de a) SEIS (6) Servicios de sepelio a quien determine la Municipalidad de Villa Giardino para mayores, medida estándar, tipo plano Municipal para tierra, con herrajes, Cristo, placa identificatoria, interior con blonda. b) Las mejoras en ataúdes o ataúd extraordinario, traslados e impuestos en Córdoba Capital correrán a cargo del deudo.- c) LA EMPRESA pone a disposición de LA MUNICIPALIDAD el legajo correspondiente al Subsidio de Contención Familiar de cada servicio para que sea presentado y poder obtener éste beneficio.-

**SEGUNDO:** LA MUNICIPALIDAD abonará a LA EMPRESA la suma de Pesos Doscientos ochenta y ocho mil (\$ 288.000.-) por el cumplimiento del presente convenio. La mencionada obligación será abonada en Cuatro (4) cuotas iguales y consecutivas de Pesos Setenta y dos mil (\$ 72.000.-) cada una.-

**TERCERO:** El presente convenio tendrá vigencia hasta el 13/07/2021 o hasta que se utilicen la totalidad de los servicios de sepelio.-

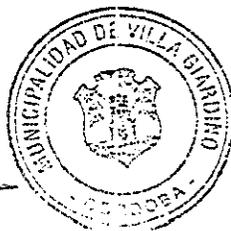
**CUARTO:** LA MUNICIPALIDAD informará oportunamente la decisión del beneficiario del servicio pero no cubrirá ninguna diferencia por la calidad del servicio o mejoras solicitados por los familiares del beneficiario.

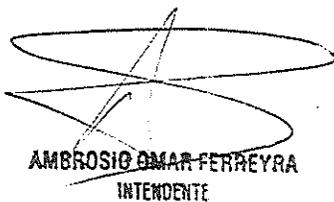
**QUINTO:** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente convenio, las partes se comprometen a agotar la vía administrativa, en caso de subsistir los diferendos se conviene el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines las partes fijan domicilio en los indicados anteriormente.-

**SEXTO:** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la localidad de Villa Giardino Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 29 días del mes de Diciembre del año 2020.-



  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE

VILLA GIARDINO, 29 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La nota presentada por el Centro Social de Jubilados y Pensionados de Villa Giardino, representado por su Presidente Señora Mirta Griselda González;

**Y CONSIDERANDO:** Que por nota arriba referenciada solicitan ayuda económica del Municipio, para solventar parte de los gastos fijos que se ocasionan por el funcionamiento de dicho centro;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea acceder a lo solicitado toda vez que el Centro de Jubilados y Pensionados lleva adelante una destacable tarea en beneficio de sus afiliados;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Centro Social de Jubilados y Pensionados de Villa Giardino, representado por su Presidente Señora Mirta Griselda González, D.N.I. Nro. 4.506.650, un subsidio mensual de Pesos Seis mil (\$ 6.000.-), a partir del mes de Diciembre de 2020 y hasta el mes de Diciembre de 2021.-

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-04- Subsidio a Instituciones y Cooperadoras – del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**  
**NRO.: 384/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ADRATTI**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 29 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** La nota presentada por vecinos de la Localidad y socios fundadores de la Cooperativa de Trabajo Eco Recuperadores Villa Giardino Ltda.;

**Y CONSIDERANDO:** Que esta Cooperativa se encuentra en etapa de formación y se abocará a las tareas de recuperación y puesta en valor de materiales seleccionados desde los Residuos Sólidos Urbanos (RSU), en el marco del GRSU (Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos) que este Municipio está implementando;

Que la Ley Nacional N° 20337, establece que todos los futuros integrantes de Cooperativas deben integrar un 5% del capital que suscriben, este monto se ha establecido en pesos Novecientos cuarenta y cinco (\$ 945,00.-) por integrante;

Que solicitan ayuda económica del Municipio, para solventar el monto correspondiente a diez (10) integrantes de la Cooperativa;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea colaborar accediendo a lo solicitado toda vez que la conformación de esta Cooperativa hará más eficiente la Gestión de Residuos, contribuyendo al mejoramiento y mantenimiento de un ambiente más limpio y sano;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE a la Cooperativa de Trabajo Eco Recuperadores Villa Giardino Ltda. (en formación) representada por los Señores Ernesto Abelardo Rodríguez, D.N.I. N° 31.667.630 y Nahuel Alejandro Varela, D.N.I. N° 43.603.776, carácter de Presidente y Tesorero respectivamente, un subsidio no reintegrable y por única vez, por la suma de Pesos Nueve mil cuatrocientos cincuenta (\$ 9.450.-) en un todo de acuerdo a lo mencionado en los considerandos y al anexo que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Artículo 2do.:** LAS erogaciones que emanen el cumplimiento del presente Decreto serán imputados en la Partida 1.3.05.02.04 SUBSIDIOS A INSTITUCIONES Y COOPERADORAS del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 385/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREAC ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANEXO DECRETO N° 385/2020**

<b>APELLIDO Y NOMBRE</b>	<b>D.N.I. N°</b>
RODRIGUEZ ERNESTO ABELARDO	31.667.630
SOSA MERCEDES ALEJANDRA	34.962.343
VARELA NAHUEL ALEJANDRO	46.603.776
CAPDEVILA MAURICIO GUSTAVO	34.962.304
OLMEDO JOSE GABRIEL	42.860.132
FARIAS JESSICA MARISOL	33.969.604
FIGUEROA PAULA BELEN	35.056.003
FARIAS CINTIA NOELIA	36.467.272
SOSA VERONICA SOLEDAD	32.056.542
LUNA FERNANDO ESTEBAN	29.877.338



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 29 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** La necesidad del Municipio de contar con un Servicio de traslado en el Área de Salud;

**Y CONSIDERANDO:** Que se debe proceder a la contratación de una Empresa que preste servicios de traslado en una Unidad de Terapia Intensiva Móvil o Unidad de Traslados que resultare como consecuencia de la atención brindada en el Centro Municipal de Salud de esta Localidad y que requiera la derivación a un Centro de Mayor Complejidad de la Ciudad de Córdoba;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima que EMER, representada por el Señor Jorge Eduardo Garay, cumple con los requisitos indispensables para cubrir los servicios requeridos por este Municipio;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios de EMER, representada por el Señor Jorge Eduardo Garay, D.N.I. N° 30.663.823, para prestar servicios de traslado en una Unidad de Terapia Intensiva Móvil o Unidad de Traslados que resultare como consecuencia de la atención brindada en el Centro Municipal de Salud de esta Localidad y que requiera la derivación a un Centro de Mayor Complejidad de la Ciudad de Córdoba, en un todo de acuerdo al Sistema y Reglamento de Prestación de servicios que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Artículo 2do.:** EL contrato tendrá vigencia a partir del día 01 de Enero de 2021.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

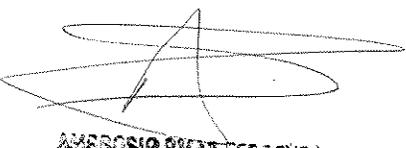
**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

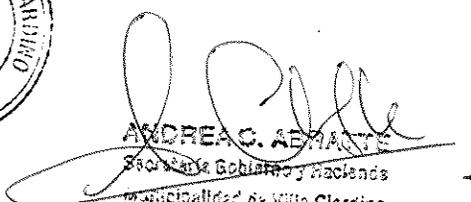
**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 386/2020**



  
AMBROSIO GARAY PERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. AEMANTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## SISTEMA Y REGLAMENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Entre por una parte la “**MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**” CUIT 30-99911166-8, representada en este acto por el Señor Intendente **AMBROSIO OMAR FERREYRA DNI 14.556.793**, y la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda **ANDREA CLAUDIA ABRATTE DNI 17.925.881** con domicilio en la calle Avda. San Martín 45 de la localidad de VILLA GIARDINO, en adelante llamada “**LA MUNICIPALIDAD**” y por la otra **EMER Emergencias Médicas S.A.S**, CUIT 30-71642541-6 representada por el Señor **JORGE EDUARDO GARAY D.N.I. 30.663.823**, constituyendo domicilio a todos los efectos legales en José Gómez 54 de la localidad de Huerta Grande; convienen en celebrar el presente contrato de prestación de servicios, que se regirá por las cláusulas siguientes y en pleno acuerdo, quedando las partes sujetas a los derechos y obligaciones que se enumeran a continuación;

**PRIMERO:** Objeto. **EMER** se obliga a prestar servicio de traslados en una Unidad de Terapia Intensiva Móvil o Unidad de Traslados si correspondiere y que resultare como consecuencia inmediata de la atención brindada en Centro de Salud VILLA GIARDINO y que requiera la derivación a Centro de Mayor Complejidad ubicado en la Ciudad de Córdoba que el profesional de Centro de Salud VILLA GIARDINO indique verbalmente o en su defecto algún responsable y/o traslados sociales. **SEGUNDO:** La asistencia de **EMER** cesará totalmente en el momento en que el paciente arribe al lugar del tratamiento referido en la cláusula primera, y si se diera el supuesto de reiterados requerimientos injustificados, en controversia al artículo primero, se realizará una intimación para el uso racional del servicio. En caso de recibirse una nueva llamada injustificada, se dará de baja el presente convenio, mediante comunicación fehaciente, sin derecho a reintegro y/o indemnización alguna por parte de **EMER**.

**TERCERO:** El servicio que brindará **EMER** constará de 4 (cuatro) traslados mensuales a Córdoba, de acuerdo a lo expuesto en cláusula primera, si transcurrido ese período se excede el número de traslados, el valor acordado por cada traslado excedente es de Pesos diez mil (\$ 10000) y traslados sociales locales.

**CUARTO:** Por el servicio prestado por **EMER** contratado en el presente, LA MUNICIPALIDAD se obliga a abonar la suma de **PESOS CUARENTA MIL (\$ 40000)**, **(IVA incluido) por mes**, de acuerdo a la cláusula tercera del presente convenio.

**QUINTO:** El presente contrato se conviene por el término de **seis (6) meses** a partir del **01 de Enero de 2021**, venciendo por consiguiente el día **30 de Junio de 2021**.- Renovándose automáticamente por períodos semestrales, dicha renovación no se verificará cuando cualquiera de las partes manifieste a la otra su intención de rescindirlo en forma fehaciente con por lo menos treinta (30) días corridos de anticipación a la fecha de su vencimiento o de sus eventuales prórrogas

**SEXTO:** El importe establecido en el artículo Octavo en caso de tener la necesidad justificada de ser variado por **EMER**, deberá ser notificado con 30 días de anticipación.

**SEPTIMO:** El pago mensual al que se obliga a la Municipalidad, se realizará contra la presentación de la factura correspondiente. El lugar de pago se establece en la sede Municipal de la localidad de VILLA GIARDINO. El atraso en el pago supone la automática suspensión del contrato de Servicio durante el lapso de treinta (30) días. Si durante el período de suspensión no se regularizare el pago, se producirá la rescisión del presente contrato a partir del día siguiente al del vencimiento del citado período de suspensión.

**OCTAVO:** **EMER** se reserva el derecho de rescindir el contrato en forma unilateralmente en caso de observarse que se realiza un uso indebido del Servicio que se pactó exclusivamente. Mediando una advertencia previa y de repetirse los usos

VILLA GIARDINO, 29 de Diciembre de 2020

**VISTO:**

La Ordenanza N° 1239/2020 aprobada por el Concejo Deliberante con fecha 18 de Diciembre de 2020.

**Y CONSIDERANDO;**

Que la norma mencionada ut-supra determina en su Artículo 1º, "ESTABLEZCASE el Régimen de Acompañamiento a los rubros afectados por el confinamiento 2020 en el ámbito de la Localidad de Villa Giardino";

Que los rubros afectados a los que hace referencia dicha Ordenanza son: Servicio de Alojamiento en Cabañas, Bungalows, Hoteles, Hosterías, Apart-Hoteles, Posadas, Albergues y otros lugares de alojamiento sin discriminación de rubros, Servicio de Alojamiento en Casas de Huéspedes;

Que en su Artículo 8º, Faculta al Departamento Ejecutivo Municipal a establecer las disposiciones reglamentarias que considere necesarias;

Que es necesario reglamentar la aplicación de lo establecido por la norma mencionada;

Por todo ello, y en uso a sus atribuciones;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**D E C R E T A**

**Art. 1º:** REGLAMENTESE la Ordenanza N° 1239/2020, a la cual se le incorpora la "Planilla de Declaración Jurada", (que se adjunta y forma parte del presente Decreto) como requerimiento a fin de otorgar los beneficios establecidos en dicha Ordenanza.-

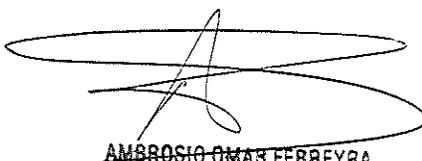
**Art. 2º:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

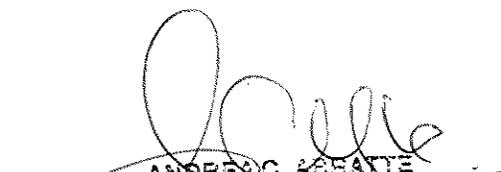
**ART. 3º:** COMUNIQUESE, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 387/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

Municipalidad de Villa Giardino  
Av. San Martín 45- Tel: 491098.

Fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

✓ N° CUENTA \_\_\_\_\_

COPIA CEDULON DE TASA A LA PROPIEDAD.

✓ TITULAR \_\_\_\_\_

**ENTIENDASE POR TITULAR:**

TITULAR REGISTRAL, (ESCRITURA DE DOMINIO).

TITULAR POR BOLETO: BOLETO DE COMPRAVENTA, (TIMBRADO; Y DEBERÁ ESTAR CERTIFICADA LA FIRMA Y/O ACLARACIÓN DE FIRMA DNI Y DOMICILIO).

INQUILINO: CONTRATO DE LOCACIÓN VIGENTE (TIMBRADO; Y DEBERÁ ESTAR CERTIFICADA LA FIRMA Y/O ACLARACIÓN DE FIRMA DNI Y DOMICILIO).

COMODATARIO: CONTRATO SOLAMENTE POR VINCULO FAMILIAR (TIMBRADO; Y DEBERÁ ESTAR CERTIFICADA LA FIRMA Y/O ACLARACIÓN DE FIRMA DNI Y DOMICILIO).

✓ CUIT: \_\_\_\_\_

✓ FECHA DE ALTA DE HABILITACIÓN

COMERCIAL: \_\_\_\_\_

(CON ANTERIORIDAD AL 1° DE MARZO DE 2020).

✓ DOMIC. DEL

ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

✓ NOMBRE FANTASIA: \_\_\_\_\_

✓ TELEFONO: \_\_\_\_\_

✓ CELULAR: \_\_\_\_\_

✓ MAIL : \_\_\_\_\_

(OBLIGATORIO, DE NO POSEER GENERAR UNO).

✓ **COPIA DE INSCRIPCIÓN EN AGENCIA DE CORDOBA TURISMO**, (EN CASO DE NO POSEER DICHA INSCRIPCIÓN TENDRÁ UN PLAZO DE 180 DÍAS PARA SU PRESENTACIÓN, CASO CONTRARIO SE ANULARAN LOS BENEFICIOS OTORGADOS).

✓ **COPIA DE CERTIFICADO DE ESTABLECIMIENTO SEGÚN COVID-19.**

VILLA GIARDINO, 10 De Diciembre de 2020.

## Resolución N° 272/2020

### VISTO:

Que en carpeta Archivo de Área Comercio, existe Resolución correspondiente al Cese Definitivo de la Actividad Comercial en el Establecimiento relacionado a la Habilitación Otorgada oportunamente;

### Y CONSIDERANDO:

Que por error involuntario se generó liquidación por Tasa de Comercio hasta el día de la fecha en nuestro Sistema, ya que no se encontraba reflejado dicho Cese en Base de Datos,

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** HACER LUGAR a la Anulación de la Liquidación que correspondiese desde el día del Cese Definitivo, hasta cuota generada por error al día 31 de Diciembre de año 2020; quedando la cuenta de Comercio Inactiva y con Deuda cancelada.

**Artículo 2do:** Es parte de esta Resolución, la Planilla donde se detallan los Comercios afectados.

**Artículo 3ro:** LA presente Resolución será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 4to:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.

**RESOLUCIÓN N° 272**



  
AMROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA  
Municipalidad de Villa Giardino

CUIT	APELLIDOS Y NOMBRES	CUENTA	PERIODOS DE BAJA	FECHA DE BAJA	RUBRO
27-04289652-2	RIVERO ANA MARIA	2498	2020/03 A 2020/12	05/05/2020	SALON DE FIESTAS
20-27077880-2	YACCI MARIANO FRANCISCO	2185	2015/04 A 2015/04	14/07/2015	FERRETERIA-COMERCIO POR MENOR
20-32558110-8	SOLE NICOLAS FEDERICO	2305	2020/08 A 2020/12	24/08/2020	SERV. PERSONALES NO CLASIFICADO ( IMPRENTA).
20-31651857-6	VARGA JUAN IGNACIO	2528	2020/03 A 2020/12	30/07/2020	VETERINARIA
20-37187865-4	OLIVA GONZALO EZEQUIEL	2561	2020/08 A 2020/12	26/08/2020	ALMACENES,DESPENSAS.
27-26168545-6	GUEVARA HILDA NORMA	2488	2020/08 A 2020/12	31/08/2020	OPTICA.
23-29071645-4	CAMPOS LILIANA VERONICA	2032	2020/09 A 2020/12	01/08/2020	SERV.PERSONALES-PELUQUERIA Y SALON DE BELLEZAS.
20-18198450-4	GULL FABIAN GUILLERMO	2252	2020/08 A 2020/12	07/08/2020	DESPENSA -PRODUCTOS REGIONALES.
20-13463609-3	TABACHI ANIBAL RUBEN	2371	2020/03 A 2020/12	14/09/2020	VENTA DE HELADOS.
27-32506730-1	AGÜERO GISEL ELIZABETH	2363	2020/05 A 2020/12	25/06/2020	PREPARACION Y VENTAS DE COMIDAS PARA LLEVAR.
27-05622447-0	MONTI MARIA DELIA	2318	2020/03 A 2020/12	08/05/2020	SERV. DE ALOJAMIENTO EN CABAÑAS-SERV. DE ESPARCIMIENTO.
27-22747210-9	LUJAN MIRIAN ROXANA	1977	2020/02 A 2020/03	29/12/2020	FORRAJERIA.
20-32623449-5	PARUCCIA FONSECA RENZO	2303	2020/03 A 2020/12	31/03/2020	LIBRERIA Y REGALERIA.
27-14363640-8	MUÑOZ MARIA DE LUJAN	1374	2020/11 A 2020/12	10/10/2018	HUEVOS,CARNES DE AVES Y PRODUCTOS DE GRANJA Y DE CAZA.



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ARRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora María del Carmen De Francesco, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora María del Carmen De Francesco, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019, a partir del 14.12.2020 y hasta el 18.12.2020, ambos inclusive. Debe regresar: 21.12.2020.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 273/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 10 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Marisa Colombo, quien se desempeña como Auxiliar Administrativa de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Marisa Colombo, Quince (15) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019 a partir del 28.12.2020 y hasta el 19.01.2021, ambos inclusive, debiendo regresar el día 20.01.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 274/2020**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ASPATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Diego Pamelín, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.** : OTORGUESE al Señor Diego Pamelín, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 17.12.2020 y hasta el 30.12.2020, ambos inclusive, debiendo regresar el día 04.01.2020.-

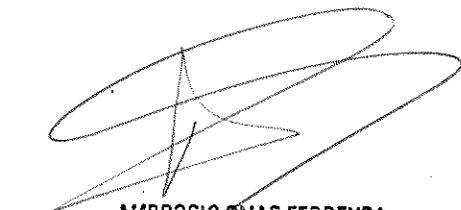
**Artículo 2do.** : LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

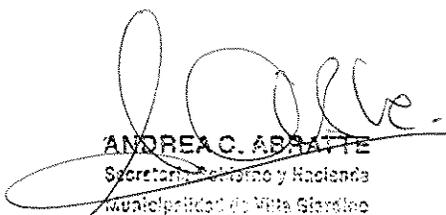
**Artículo 3ro.** : PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 274/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ARMATTE**  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Daniel Scifo, quien se desempeña como Personal Contratado, en el Área de Desarrollo Social, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Daniel Scifo, Trece (13) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 18.01.2021 y hasta el 05.02.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 08.02.2021.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

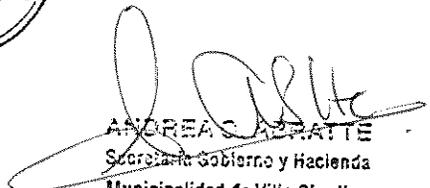
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 275/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA CARRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 15 de Diciembre de 2020

**RESOLUCION N°276/2020**

**VISTO:** El Expediente N° 305/2595 Letra "B", iniciado por BUCCI Leonardo Ariel, C.U.I.T.:220-43978305-3 con domicilio legal en Molle 383 de esta localidad solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "VEHICULOS Y REMOLQUES GASTRONOMICOS", ubicada en Molle 383 de esta Localidad, a partir del día 04 de Diciembre de 2020.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a BUCCI Leonardo Ariel que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "VEHICULOS Y REMOLQUES GASTRONOMICOS" ubicado en Molle 383 de esta Localidad, denominación comercial "1331 FOOD TRUCK" a partir del día 04 de Diciembre de 2020.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 276**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 15 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor José Ceballos, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor José Ceballos, Veintiún (21) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 21.12.2020 y hasta el 22.01.2021, ambos inclusive, regresando el día 25.01.2021.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 277/2020**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 15 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Franco Gómez, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.** : OTORGUESE al Señor Franco Gómez, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 14.12.2020 y hasta el 23.12.2020, ambos inclusive. Debe regresar 28.12.2020.-

**Artículo 2do.** : LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.** : PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 278/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 17 de Diciembre de 2020

**RESOLUCION N°279/2020**

**VISTO:** El Expediente N° 059/2596 Letra "J", iniciado por JAIME Adriana Edit, C.U.I.T.:27-26129469-4 con domicilio legal en Jacaranda 968 de esta localidad solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "DESPENSA - VERDULERIA", ubicada en Jacaranda 968 de esta Localidad, a partir del día 04 de Diciembre de 2020.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a JAIME Adriana Edit que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "DESPENSA - VERDULERIA" ubicado en Jacaranda 968 de esta Localidad, denominación comercial "LAS TRES NIÑAS" a partir del día 04 de Diciembre de 2020.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 279**

  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 17 De Diciembre de 2020.

## Resolución N°280 /2020

### VISTO:

Que en carpeta Archivo de Área Comercio, existe Expedientes N° 364/1821 a nombre de la Sra. Benitez Silvia Beatriz C.U.I.T N° 27-12486091-7 con Actividad Comercial Activa, en el Rubro "INMOBILIARIA" Ubicada en Bv. La Cañada S/N

### Y CONSIDERANDO:

Que la Sra. Falleció.

**POR TODO ELLO,**

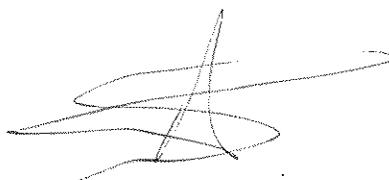
### EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO RESUELVE

**Artículo 1ro.:** HACER LUGAR al CESE de Oficio y a la Anulación de la Liquidación que correspondiese, quedando la cuenta de Comercio Inactiva y con Deuda cancelada.

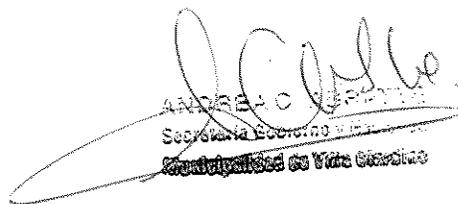
**Artículo 2do:** LA presente Resolución será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.

**RESOLUCIÓN N° 280**



AMBRÓSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
Municipalidad de Villa Giardino



SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 18 de Diciembre de 2020

**RESOLUCION N°281/2020**

**VISTO:** El Expediente N° 568/2594 Letra "S", iniciado por SILVA Federico Marcelo, C.U.I.T.:23-33056534-9 con domicilio legal en Las Flores 953 de esta localidad solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "VERDULERIA - DESPENSA", ubicada en . Las Flores 953 de esta Localidad, a partir del día 02 de Diciembre de 2020.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a SILVA Federico Marcelo que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "VERDULERIA - DESPENSA" ubicado en . Las Flores 953 de esta Localidad, denominación comercial "KM 61" a partir del día 02 de Diciembre de 2020.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 281**



AMROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 18 de Diciembre de 2020

**RESOLUCION Nº282/2020**

**VISTO:** El Expediente Nº 772/2591 Letra "S", iniciado por STANIC Gisela Elizabet, C.U.I.T.:27-36132500-7 con domicilio legal en Liniers 187 de La Falda solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "PREPARACION Y VENTA DE COMIDAS PARA LLEVAR", ubicada en Av. San Martin 25 de esta Localidad, a partir del día 13 de Noviembre de 2020.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a STANIC Gisela Elizabet que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "PREPARACION Y VENTA DE COMIDAS PARA LLEVAR" ubicado en Av, San Martin 25 de esta Localidad, denominación comercial "AL DENTE" a partir del día 13 de Noviembre de 2020.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION Nº 282**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATTE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 21 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** El Expediente Nro. 1937/2012 caratulado "Marina del Carmen Alonso – solicita Habilitación Municipal como Permisionario Servicio de Taxis";

**Y CONSIDERANDO:** Que mediante Resolución N° 175/2012, se habilita con chapa de Taxi N° 10, la Unidad automotriz Marca Fiat Siena Fire 4P, Motor Nro. 310A2011 9048935, Chasis Nro. \*8AP17216NA 2070067\*, Dominio IOM 657, de su propiedad;

Que la Señora Marina del Carmen Alonso, solicita la transferencia de la chapa de Taxi N° 10, a la unidad automotriz Marca Fiat Palio Fire, Modelo Año 2016, Dominio AA137UG, Motor N° 310A20112696499 y Chasis Nro. 8AP17177NG3076841, de su propiedad;

Que obra glosada en autos documental referida a la unidad Marca Fiat Palio Fire, Dominio AA137UG, en un todo de acuerdo a las exigencias normadas por la legislación vigente en la materia, razón por la cual este Departamento Ejecutivo Municipal no encuentra óbice legal a los fines de acceder a lo peticionado;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

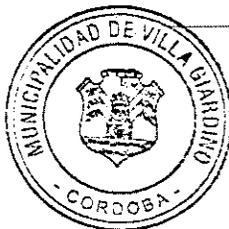
**Artículo 1ro.:** HABILITAR la unidad automotriz Marca Fiat Palio Fire, Dominio AA137UG, propiedad de la Señorita Marina del Carmen Alonso, D.N.I. Nro. 36.911.905, con domicilio en calle Toronjil 441, de Villa Giardino, a los fines de la prestación del Servicio de Taxis en nuestra Localidad, en un todo de acuerdo a lo mencionado en los considerandos.

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 283/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020

**RESOLUCION N°284/2020**

**VISTO:** El Expediente N° 536/2593 Letra "C", iniciado por CASTRO Facundo Exequiel, C.U.I.T.:20-38019257-9 con domicilio legal en Rodríguez Peña 35 de Valle Hermoso solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE BAR RESTAURANT - PREPARACION Y VENTA DE COMIDAS PARA LLEVAR", ubicada en Ruta 38 Km 61,5 de esta Localidad, a partir del día 30 de Noviembre de 2020.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

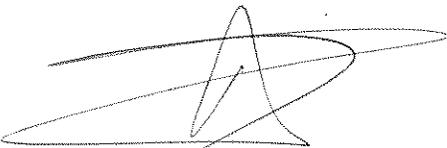
**ART. 1:** AUTORIZAR a CASTRO Facundo Exequiel que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE BAR RESTAURANT - PREPARACION Y VENTA DE COMIDAS PARA LLEVAR" ubicado en Ruta 38 km 61,5 de esta Localidad, denominación comercial "LA NUEVA ARBOLEDA" a partir del día 30 de Noviembre de 2020.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 284**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora María del Carmen Alvarracín, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora María del Carmen Alvarracín, quince (15) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019, a partir del 04.01.2021 y hasta el 22.01.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 25.01.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

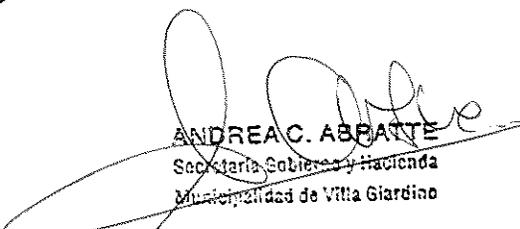
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 285/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Marisa Colombo, quien se desempeña como Auxiliar Administrativa de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Marisa Colombo, Quince (15) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019 a partir del 28.12.2020 y hasta el 19.01.2021, ambos inclusive, debiendo regresar el día 20.01.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

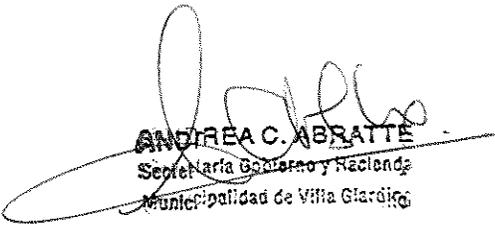
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 286/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Nora Cristina Ruiz, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Nora Cristina Ruiz, siete (7) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2019**, más tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2020**, a partir del 04.01.2021 y hasta el 15.01.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 18.01.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 287/2020**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Dora Barbero, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente en Maestranza y Servicios en el Centro de Cuidados Infantiles Dr., Luis Alberto García;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Dora Barbero, Diez (10) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 04.01.2021 hasta el 15.01.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 18.01.2021.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.

**RESOLUCION**

**NRO.: 288/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Rodrigo Pérez, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

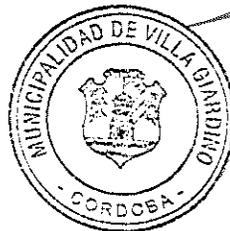
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Rodrigo Pérez, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 14.12.2020 y hasta el 18.12.2020, ambos inclusive.- Debe regresar el día 21.12.2020.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 289/2020**



*[Handwritten signature]*  
**AMBRÓSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Handwritten signature]*  
**ANDREA C. ABRANTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Villalba Ángel Orlando, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

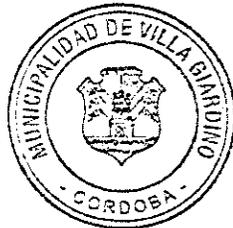
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Villalba Ángel Orlando, Diez (10) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 31.11.2020 y hasta el 15.12.2020, ambos inclusive. Regresa 16.12.2020.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 290/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Haag María Alicia, quien se desempeña como Personal contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Haag María Alicia, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones, correspondiente al año 2019, a partir del 14.12.2020 y hasta el 21.12.2020, ambos inclusive. Debe regresar el día 22.12.2020.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

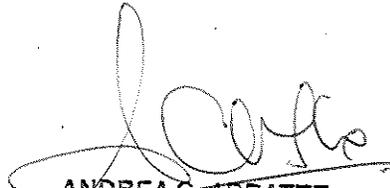
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 291/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Justiniano Ramón Manzanelli, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Justiniano Ramón Manzanelli, Treinta y cinco (35) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 09.12.2020 y hasta el 01.02.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 02.02.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 292/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Lucas Román Ochoa, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, en el Área Administrativa del Centro de Salud, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Lucas Román Ochoa, catorce (14) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2018, más cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019, a partir del 28.12.2020 y hasta el 22.01.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 25.01.2021.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

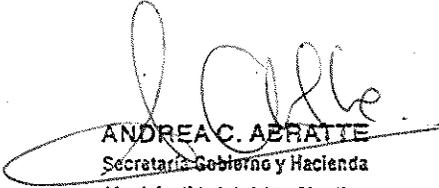
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 293/2020**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Remo Corradi, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Remo Corradi, treinta y un (31) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019, a partir del 14.12.2020 y hasta el 29.01.2021, ambos inclusive. Debe regresar el día 01.02.2021.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 294/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 23 de Diciembre de 2020

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Verónica Trlida, quien se desempeña como personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Verónica Trlida, Dos (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019, más once (11) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 13.01.2021 y hasta el 29.01.2021, ambos inclusive.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 295/2020**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREAC ABBATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 29 de Diciembre de 2020

**RESOLUCION N°296/2020**

**VISTO:** El Expediente N° 639/2602 Letra "A", iniciado por ASEF Ana Virginia, C.U.I.T.:27-31450573-0 con domicilio legal en Figueroa Alcorta 210 de capilla del Monte solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "ALQUILER TEMPORARIO DE CABAÑAS", ubicada en Los Nogales 728 de esta Localidad, a partir del día 28 de Diciembre de 2020.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a ASEF Ana Virginia que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "ALQUILER TEMPORARIO DE CABAÑAS" ubicado en Los Nogales 728 de esta Localidad, denominación comercial "LA CASA DE PAPA" a partir del día 28 de Diciembre de 2020.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretariade Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 296**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino