

Boletín Informativo  
Municipal del mes de Enero  
del 2022

01 de Febrero del 2022



**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1290/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 20 de Enero de 2022;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1290/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 20.01.2022, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal a otorgar permiso al Señor Rodríguez Fabián, D.N.I. N° 21.726.487, por la vía de la excepción de la Ordenanza N° 1058/2017, Artículo 31, Inciso 12, al vehículo Chevrolet Corsa, Modelo año 2015, Patente PGQ 418, con vencimiento el día 30 de Abril de 2022.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 053/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ORDENANZA Nº 1290/2022**

Visto:

La nota presentada por el Señor Fabián Rodríguez DNI 21.726.487 mediante la cual solicita se le otorgue habilitación para un vehículo como remiss a través de la vía de la excepción por no reunir el requisito establecido en la Ordenanza en vigencia en el Artículo 31 inc. 12 con respecto a la radicación del vehículo en Villa Giardino.

Y considerando:

Que resulta atendible esta solicitud dado a las razones expuestas por el interesado.

**POR TODO ELLO,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA**

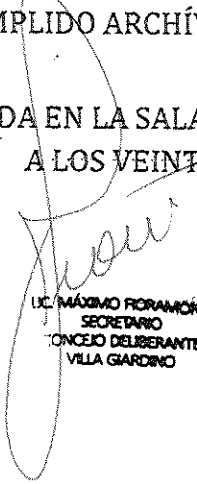
**CON FUERZA DE**

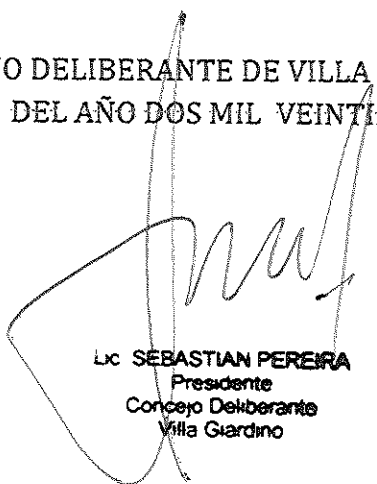
**ORDENANZA Nº 1290/2022**

**Artículo 1º:** FACULTESE al Departamento Ejecutivo Municipal, a otorgar permiso al Señor Fabián Rodríguez DNI 21.726.487 , por la vía de la excepción de la Ordenanza 1058-2017 Artículo 31 inciso 12, al vehículo Chevrolet Corsa modelo 2015 patente PGQ 418 Desde la promulgación de la Presente Ordenanza hasta el día 30 de Abril de 2022.

**Artículo 2º:** COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, Y CUMPLIDO ARCHÍVESE.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO  
A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.-

  
LIC. MÁXIMO FORANÓNTE  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
LIC. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1289/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 20 de Enero de 2022;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

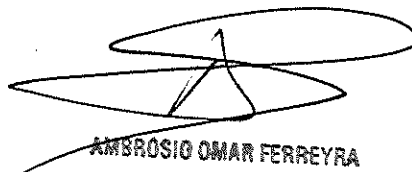
**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1289/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 20.01.2022, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal a implementar el denominado Programa de Regularización de Obras Privadas 2022.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 039/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

Que en los requisitos fundacionales de los municipios y comunas, tal como se ordena en el art. 3° de la Ley Orgánica Municipal 8102, se encuentra el diseño de "un plan regulador de desarrollo urbano", que conforma parte de los elementos que dan identidad al Municipio. Sostener la identidad a lo largo del tiempo, es la responsabilidad de los funcionarios que cumplen con las obligaciones de gobierno.

Que la Ley orgánica en el art. 30°, enumera las atribuciones del Concejo Deliberante, en el inc. 4) "Regular y coordinar planes urbanísticos y edilicios".

Que este municipio sostuvo particularmente la identidad urbana iniciada por Ugolino Giardino y Juana Micono, con un estilo cuidado y a la vez acorde a los tiempos que transcurrían. La ordenanza N° 433/1999 llamada "Código de Edificaciones un ejemplo de esta gestión.

Que la Ordenanza Municipal N° 681/2007 Programa de Regularización de Obras Privadas y junto a la Ord. N° 685/2007, consideraron las características del crecimiento urbano, siendo necesario plantear un programa de reordenamiento que cuente con un nuevo sistema de registro digital acorde con la Dirección General de Catastro. Entonces se ejecutaron medidas para regularizar las situaciones que no se encuadraban en el marco normativo vigente.

Que nuevamente se hace necesario la incorporación a los registros municipales de las Construcciones No Declaradas con el objeto de lograr reunir la totalidad de la información sobre la cantidad de Superficie Cubierta construida de nuestra localidad, como también la detección e identificación de los Infractores de las Ordenanzas vigentes que regulan la Obra Privada.

Que más allá de los fundamentos urbanísticos, en este momento particular, en que el índice de la inflación no se podrá trasladar directamente a las Tasas e impuestos, se justifica una regularización de los estados de la construcción para aumentar el devengado de la tasa por servicio a la propiedad, es justo y necesario que las tasas que están por debajo de los básicos correspondientes, porque los titulares no han declarado en tiempo y forma las mejoras, se ajusten y se cobren a partir del 2022.


Y POR TODO ELLO;

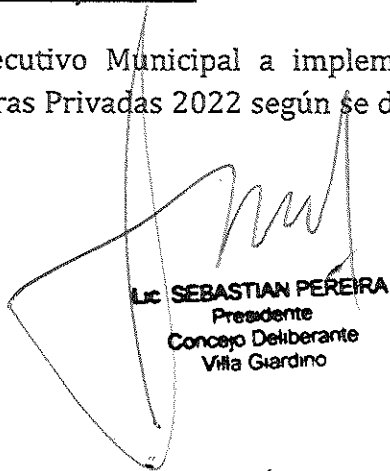
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO EN USO DE SUS**

**FACULTADES SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 1289/2022**

**ARTÍCULO 1°** Facúltese al Departamento Ejecutivo Municipal a implementar el denominado Programa de Regularización de Obras Privadas 2022 según se detalla en la presente Ordenanza.

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
LIC. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**ARTÍCULO 2º: Promoción de la Declaración Voluntaria de Mejoras.**

Promuévase la Declaración Voluntaria de Mejoras por parte de los titulares por las siguientes dos vías diferentes:

a) **PUBLÍQUESE** a través de la propaladora barrial, las redes sociales, los medios radiofónicos y televisivos utilizados, por la información en las oficinas municipales y cualquier otro medio que se pueda implementar, la recepción de las declaraciones juradas de las mejoras realizadas en los lotes por parte de uno de los titulares registrales, persona que demuestren interés legítimo, o actual poseedor que habite el inmueble;

b) **NOTIFÍQUESE** a los residentes del inmueble que se debe presentar la declaración jurada de las mejoras detectadas y no declaradas, ya sean nueva construcción o ampliación de las existentes.

**ARTÍCULO 3º: Mecanismos de presentación.**

Los declarantes deberán **PRESENTAR DDJJ** en un formulario impreso donde se represente la superficie cubierta, semicubierta, piletas y construcciones especiales de la construcción ubicada en el lote. Se indicará la superficie en metros cuadrados. La oficina podrá adjuntar registro fotográfico de la mejora, registro de los polígonos dibujados por la Dirección del Catastro. La Oficina de Catastro podrá inspeccionar el inmueble si la declaración presenta inconsistencia con los datos municipales y podrá solicitar una **rectificación** de la misma en caso que sea confirmada.

La presentación de la declaración no invalida la obligación de presentación de planos.

Cumplidos los plazos, a los que no se hayan adherido a los beneficios del Programa, se le aplicarán todas las multas correspondientes y se cobrará el total de los derechos correspondientes.

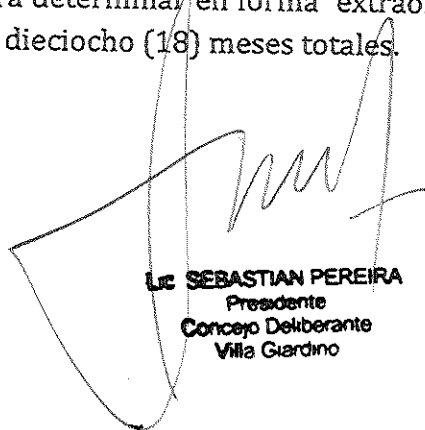
El D.E.M. reglamentará los nuevos procedimientos que se requieran para la aplicación de este artículo.

**ARTÍCULO 4º: Plazos.**

**SE ESTABLECE** el plazo del Programa desde la vigencia de esta ordenanza, hasta el 30 de junio de 2022. El D.E.M. podrá **PRORROGAR** los beneficios hasta el 31 de diciembre de 2022 en caso que se considere conveniente para el cumplimiento de los propósitos del PROGRAMA.

Para aquellos que se acojan a este beneficio, se podrá prorrogar la presentación de los planos seis (6) meses. El área de **OBRAS PRIVADAS** podrá ampliar la prórroga seis (6) meses más a aquellos que presenten un contrato con un profesional de la construcción para la confección de los planos. El D.E.M. podrá determinar en forma extraordinaria una extensión de la prórroga que no supere los dieciocho (18) meses totales.

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
LIC. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**ARTÍCULO 5º: Beneficios.**

Los cargos que correspondan abonar por aforos y derechos de oficina tendrán descuento del cincuenta por ciento (50%) si abonan hasta en tres (3) cuotas, veinticinco por ciento (25%) si pagan hasta en doce (12) cuotas y un diez por ciento (10%) hasta en dieciocho 18 cuotas sobre los valores establecidos en la tarifaria 2022. Las construcciones especiales y piletas se encuentran exentos de los aforos. Estos beneficios se brindarán exclusivamente dentro de los plazos de vigencia de la presente ordenanza.

**ARTÍCULO 6º:** INTÍMESE a quién resida en los inmuebles que presenten alguna irregularidad constatada por un Inspector Municipal, cumplido el plazo indicado en el art. 4 de esta ordenanza, para que presente la documentación correspondiente ante la oficina de Obras Privadas a fin de regularizar la situación en los plazos estipulados en la normativa vigente.

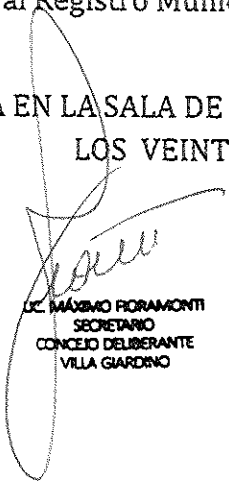
**ARTÍCULO 7º:** MÚLTESE al titular y/o responsables del inmueble si el área de Faltas determina que la/s irregularidad/es constituyen alguna infracción al Código de Faltas.

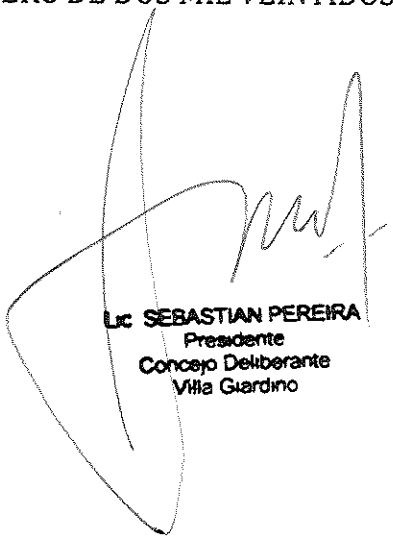
**ARTÍCULO 8º:** DEVÉNGUESE en la TASA por Servicio a la PROPIEDAD del inmueble todos los cargos correspondientes.

**ARTÍCULO 9º:** APLÍQUENSE todos los recargos previstos por las ordenanzas vigentes.

**ARTÍCULO 10º:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo Municipal, PUBLÍQUESE, DESE al Registro Municipal y ARCHÍVESE.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO A  
LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDOS.

  
LIC. MÁXIMO FORRAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
LIC. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1288/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 20 de Enero de 2022;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1288/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 20.01.2022, mediante la cual se OTORGA un incremento salarial para el Personal Municipal de Planta Permanente, Contratados, Secretario del Juzgado de Faltas y Asesor Letrado.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 038/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**ORDENANZA N° 1288/2022**

**FUNDAMENTOS**

Visto las reuniones mantenidas con representantes del Sindicato de Empleados Municipales y, teniendo en cuenta que los incrementos fueron negociados en forma Trimestral para el año 2021 con el fin de disminuir de ésta forma el impacto de la inflación en el poder adquisitivo del salario;

Que los índices informados por el INDEC no se ajustan al real aumento del costo de vida;

Se ha arribado a un acuerdo que satisface las aspiraciones de los empleados y es un compromiso que puede cumplirse dentro de las previsiones económicas del Municipio,

FOR TODO ELLO,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA CON FUERZA DE**

**ORDENANZA N° 1288/2022**

**Art 1º:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 10% (diez por ciento) con carácter REMUNERATIVO sobre los Sueldos Básicos del mes de Diciembre de 2021 a partir del mes de Enero de 2022 para el personal de Planta Permanente, Contratados, Sec. del Juzgado de Faltas y Asesor Letrado.-

**Art 2º:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 5% (cinco por ciento) con carácter NO REMUNERATIVO, calculado sobre los Sueldos Básicos del mes de Diciembre de 2021 para el mes de Enero de 2022, para el personal de Planta Permanente y Contratados -

**Art 3º:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 5% (cinco por ciento) con carácter NO REMUNERATIVO, calculado sobre los Sueldos Básicos del mes de Diciembre de 2021 para el mes de Febrero de 2022 para el personal de Planta Permanente y Contratados.-

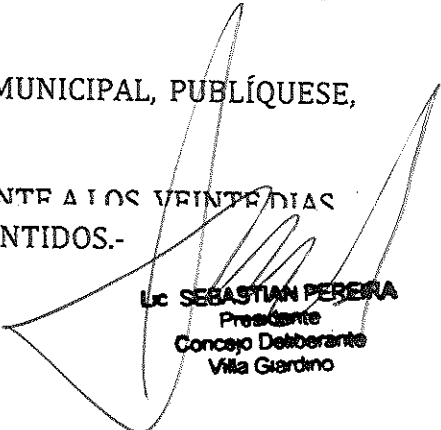
**Art 4º:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 5 % (cinco por ciento) con carácter REMUNERATIVO sobre los Sueldos Básicos del mes de Diciembre de 2021 a partir del mes de Marzo de 2022 para el personal de Planta Permanente, Contratados, Sec. del Juzgado de Faltas y Asesor Letrado.-

**Art 5º:** MODIFÍQUESE el Adicional por REFRIGERIO de carácter No Remunerativo previsto en la Ordenanza 1271/2021, a la suma de pesos tres mil veintiséis (\$ 3026) a partir del mes de Enero de 2022.

**Art 6º:** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, CUMPLIDO ARCHÍVESE.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.-

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
LIC. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 03 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de compensar partidas correspondientes a erogaciones que se encuentran agotadas;

**Y CONSIDERANDO:** Las facultades que le otorga al DE el artículo 6º de la Ordenanza General de Presupuesto para compensar por Decreto;

**Por ello**  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**  
**DECRETA**

Artículo I : COMPENSESE la Ordenanza General de Presupuesto de la forma que se detalla a continuación:

Codigo	Concepto	P. Vigente	Incremento	P. Rectificado
1.1.01.01.01.03.9	ADMINISTRATIVO AUXILIAR CATEGORIA 11	0.00	\$ 750,000.00	750,000.00
1.1.01.03.04	AUXILIARES DE ENFERMERIA 8	0.00	\$ 1000,000.00	1000,000.00
1.1.01.03.06	AUXILIARES ENFERMERIA 6	0.00	\$ 647,000.00	647,000.00
1.1.01.03.11.1	ADMINISTRATIVOS DE EJECUCION I	0.00	\$ 450,000.00	450,000.00
1.1.01.03.11.5	ADMINISTRATIVO DE EJECUCION V	0.00	\$ 522,000.00	522,000.00
1.3.05.02.11	DEUDAS POR TRANSFERENCIAS	390,000.00	\$ 1000,000.00	1390,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>4369,000.00</b>	

Codigo	Concepto	P. Vigente	Disminución	P. Rectificado
1.1.01.03.05	AUXILIARES DE ENFERMERIA 7	1647,000.00	\$ 1647,000.00	0.00
1.1.01.03.07	AUXILIARES DE ENFERMERIA 5	522,000.00	\$ 522,000.00	0.00
1.1.01.03.11.4	ADMINISTRATIVOS DE EJECUCION IV	450,000.00	\$ 450,000.00	0.00
1.1.01.10	CREDITO ADICIONAL REF. DE PARTIDAS	2000,000.00	\$ 750,000.00	1250,000.00
1.3.05.02.13	CRED. ADIC. RED. DE PARTIDAS	1870,000.00	\$ 1000,000.00	870,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>4369,000.00</b>	

Artículo II.: Con la presente compensación que lleva el N° 01, la Ordenanza General de Presupuesto no varía, manteniéndose en la suma de QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES, CIEN MIL (\$ 542.100.000,00.-).

Artículo III: El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

Artículo IV: PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese, dese razón al TRIBUNAL DE CUENTAS y cumplido archívese.-

03 FEB 2022

**DECRETO**  
**NRO: 001/2022**



SERGIO A. FRANCINI  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Villa Giardino

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 03 de Enero de 2022

**VISTO:** La situación de revista de las Señoras, Melina Maricel Castro, Liliana Verónica Campos y Pilar Baca Castex, empleadas de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que las agentes arriba mencionadas son personal contratado de esta Municipalidad;

Que en base a su correcto desempeño merecen ser incorporadas a la Planta Permanente del Personal Municipal;

Que la Ordenanza Nro. 1285/2021 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 14/12/2021 mediante la cual se incrementa la cantidad de personal establecido del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos para el año 2022, presupuesta la Partida Principal de Personal de acuerdo a los ascensos que el Departamento Ejecutivo Municipal promoverá durante el corriente año;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO.

DECRETA

**Artículo 1ro.:** INCORPORESE a las Señoras **Melina Maricel Castro**, D.N.I. Nro. 30.121.918, **Liliana Verónica Campos**, D.N.I. N° 29.071.645, **Pilar Baca Castex**, D.N.I. Nro. 24.960.388, a Planta Permanente con carácter efectivo, en la Categoría 1- Personal Administrativo de Ejecución - del Escalafón Municipal.

**Artículo 2do.:** TOME conocimiento el área de Contaduría a sus efectos.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

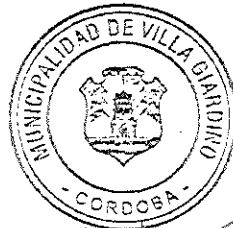
**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 002/2022

SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 03 de Enero de 2022**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1285/2021 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 14/12/02021 mediante la cual se aprueba la Ordenanza General de Presupuesto de Gastos y Recursos para el año 2022 y,

**CONSIDERANDO:**

Que, en el Cuerpo normativo se presupuesta la Partida Principal de Personal de acuerdo a los ascensos que el Departamento Ejecutivo Municipal promoverá durante el corriente año;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

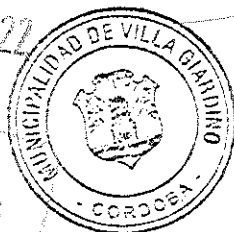
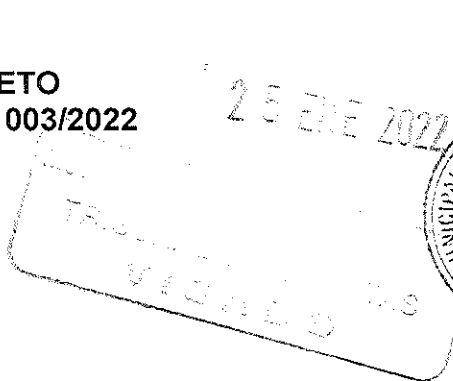
**Art. 1.** PROMUEVASE a los agentes que se nominan a continuación a las categorías mencionadas del escalafón municipal, según se expone en el cuadro siguiente:

<u>Legajo</u>	<u>Documento</u>	<u>Apellido</u>	<u>Nombre</u>	<u>Nva. Categ.</u>	<u>Agrupación</u>
226	12.093.447	BONGIORNO	EDUARDO JUAN	5	ADM. EJE. (CENTRO SALUD) V
166	17.656.740	VERDAGUER	MARÍA INES	5	AUX-ENF
162	14.001.007	PAREDES	MIRIAM ESTELA	10	AUX-ENF
148	27217536524	CAPPETTO	VIVIANA ALEJANDRA	7	AUX-ENF
181	27395403	DEL RIO	SILVANA CLAUDIA MARIELA	7	AUX-ENF
94	24764905	PEREZ	ROXANA MARIELA	11	AUX-ENF
237	32.368.476	ARAOZ	ATILIO OMAR	4	MAEST. Y SERV. GRAL
223	22.207.916	ARCE	RUFO WALTER	5	MAEST. Y SERV. GRAL
195	30.271.531	DE VAUX	SERGIO DANIEL	5	MAEST. Y SERV. GRAL
184	22.207.926	KLAIN	ROBERTO GUSTAVO	5	MAEST. Y SERV. GRAL
146	21.695.817	FRIAS	FABIO CESAR	6	MAEST. Y SERV. GRAL
185	34.057.450	VILLALBA	ANGEL ORLANDO	6	MAEST. Y SERV. GRAL
186	23.393.569	BARBÉRO	DORA DEL VALLE	6	MAEST. Y SERV. GRAL
245	24.607.977	NIETO	AVELINO FABIAN	4	MAEST. Y SERV. GRAL
241	35.056.024	NIETO	PATRICIO LEONEL	3	MAEST. Y SERV. GRAL
209	23.583.163	PEREYRA	MARIO ALFREDO	3	MAEST. Y SERV. GRAL
224	22.680.490	MORENO	WALTER LEONARDO	3	MAEST. Y SERV. GRAL
45	22163306	FRIAS	ALEJANDRO SEBASTIAN	7	MAEST. Y SERV. GRAL
106	29217841	COBOS	MARCOS DANIEL	7	MAEST. Y SERV. GRAL
126	29217848	GOMEZ	FRANCO DARIO	7	MAEST. Y SERV. GRAL
149	10512846	RIVERO	MARIO SEVERO	7	MAEST. Y SERV. GRAL
151	16443157	BALMACEDA	OFELIA ROSA	8	MAEST. Y SERV. GRAL
157	23583104	CARNERO	PABLO ALBERTO	7	MAEST. Y SERV. GRAL
161	28786501	RUIZ	NORA CRISTINA	7	MAEST. Y SERV. GRAL
119	17925889	HEREDIA	JUAN CARLOS	8	MAEST. Y SERV. GRAL
95	27.673.423	FERENCZ	SEBASTIAN JOSÉ	4	MAEST. Y SERV. GRAL
238	36.467.255	DIAZ	LEANDRO ARIEL	2	MAEST. Y SERV. GRAL
199	24.429.466	GONZALEZ	JUAN NERI	2	MAEST. Y SERV. GRAL
206	16.443.199	SALAS	NORMA RUTH	2	MAEST. Y SERV. GRAL
105	13659395	ROSALES	ROQUE OSVALDO	9	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.

Legajo	Documento	Apellido	Nombre	Nva. Categ.	Agrupación
123	12388385	RODRIGUEZ	ESTEBAN REYES	12	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
150	20143785778	SOSA	CARLOS ALEJANDRO	9	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
154	20149864408	AGUERO	GUSTAVO ENRIQUE	9	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
51	30311179	CEBALLOS	JOSE ALBERTO	10	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
46	14986417	MORENO	JUAN ROBERTO	12	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
40	16313603	ZAPATA	HUGO ATILIO	11	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
52	26937901	PEREYRA	DANIEL GUSTAVO	11	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
82	14549618	TULIAN	VICTOR HUGO	11	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
89	24473971	DIAZ	JOSE MIGUEL	11	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
39	20421359	HEREDIA	CARLOS ALEJANDRO	12	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
47	24607936	LOPEZ	GUSTAVO ROBERTO	12	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
48	14986445	NIETO	ROSARIO LUIS	12	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
50	27673435	MANZANELLI	VICTOR EDUARDO	12	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
42	24607889	TOBARES	CLAUDIO JORGE	13	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP.
202	24.820.684	GRILLO	BARBARA VIRGINA	3	PERS. ADM. EJEC.
201	13.955.803	BOBATTO	DANIEL WILSON	4	PERS. ADM. EJEC.
153	18468268	BOBBATTO	PATRICIA ALEJANDRA	8	PERS. ADM. EJEC.
183	32.506.746	QUIROGA	MARICEL DEL CARMEN	4	PERS. ADM. EJEC.
250	20369119681	CAPDEVILA	NICOLAS ALBERTO	8	PERS. ADM. EJEC.
191	29.703.402	GARCÍA	IVANA PAOLA	4	PERS. ADM. EJEC.
243	29.436.645	OCHOA	JESICA VALERIA	2	PERS. ADM. EJEC.
180	23546504	PONCE	SANDRA NATALIA	11	ADMINISTRATIVO AUXILIAR
130	27233523009	DE FRANCESCO TADEO	MARIA DEL CARMEN	17	ADMINISTRATIVO SUPERIOR
44	20235831946	ZINNA	DIEGO SEBASTIAN	17	ADMINISTRATIVO SUPERIOR
59	22207903	COLOMBO	MARISA SILVANA	22	PERSONAL SUPERIOR

- Art. 2.** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.
- Art. 3.** TOME conocimiento el Área de Contaduría a sus efectos.
- Art. 4.** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.
- Art. 5.** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 003/2022**



**AMBROSIO OMAN FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vicepresidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**Artículo 8.:** OTORGAR a la Señora **Claudia Alejandra HIDALGO**, D.N.I N° 20.305.785, con domicilio en calle Av.9 de Julio N° 673, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Quince mil Quinientos (\$ 15.500.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.30 a 11.30 hs.-

**Artículo 9.:** OTORGAR a la Señora **Roxana de las Mercedes Ferreyra**, D.N.I. Nro. 23.546.517, con domicilio en calle Arturo Capdevila S/N - B° Independencia, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Quince mil Quinientos (\$ 15.500.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.30 a 11.30 hs.-

**Artículo 10.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 03 de Enero de 2022, hasta el 28 de Febrero de 2022.

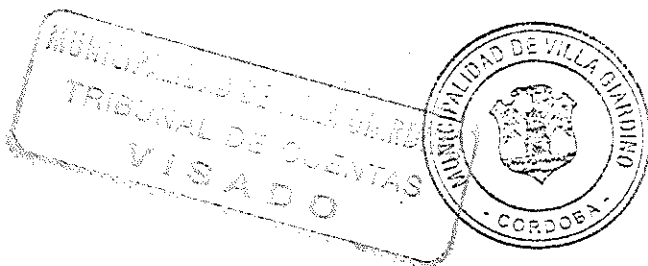
**Artículo 11.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29- CONTRATACIONES VARIAS (Ej. Pasantías) -del Presupuesto vigente.

**Artículo 12.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 13.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 14.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**  
**NRO.: 004/2022**



16 ENE 2022

**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**JUAN PABLO CAVARERO**  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 03 de Enero de 2022**

**VISTO:** El informe producido por Secretaria de Obras Públicas, Privadas y Planificación General;

**Y CONSIDERANDO:** La necesidad de contar con personal para ser afectado exclusivamente al barrido de calles de la Localidad;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que las personas seleccionadas poseen las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1.:** OTORGAR a la Señora **Ruth Edith Manzanelli**, D.N.I. Nro. 30.119.462, con domicilio en Av. Costanera S/n, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Quince mil Quinientos (\$ 15.500.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.30 a 11.30 hs.-

**Artículo 2.:** OTORGAR a la Señora **Marta Soledad Santillán**, D.N.I. Nro. 27.956.963, con domicilio en calle Belgrano esq. Francisco Álvarez S/n, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Quince mil Quinientos (\$ 15.500.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.30 a 11.30 hs.-

**Artículo 3.:** OTORGAR a la Señora **Liliana Paula Moyano**, D.N.I. Nro. 20.829.093, con domicilio en calle Peral N°90 - B° Vertientes de Thea de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Quince mil Quinientos (\$ 15.500.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.30 a 11.30 hs.-

**Artículo 4.:** OTORGAR a la Señora **Florencia Noel Cuello Sánchez**, D.N.I. Nro. 33.056.514, con domicilio en calle Toronjil 434, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Quince mil Quinientos (\$ 15.500.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.30 a 11.30 hs.-

**Artículo 5.:** OTORGAR a la Señora **Rosa Beatriz Sosa**, D.N.I. N° 30.271.548, con domicilio en calle Av. 25 de Mayo S/n-B° Santa Cecilia de Thea, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Quince mil Quinientos (\$ 15.500.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.30 a 11.30 hs.-

**Artículo 6.:** OTORGAR a la Señora **Cecilia del Carmen Pérez**, D.N.I. N° 26.351.664, con domicilio en calle Los Naranjos N° 87, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Quince mil Quinientos (\$ 15.500.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.30 a 11.30 hs.-

**Artículo 7.:** OTORGAR a la Señorita **Verónica del Valle GOMEZ**, D.N.I. Nro 31.256.643, con domicilio en calle Peral N° 116 -B° Vertientes de Thea, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Quince mil Quinientos (\$ 15.500.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.30 a 11.30 hs.-

VILLA GIARDINO, 03 de Enero de 2022

**VISTO:** La Dirección de Deportes, dependiente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Las actividades recreativas y deportivas programadas para la temporada de verano 2022;

Que dichas actividades están destinadas a los habitantes de nuestra localidad y a los turistas que nos visitan;

Que se hace necesario contar con personal capacitado para desarrollar actividades deportivas y recreativas;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

**POR todo ello:**

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Señor Roberto Manuel Estevelle, D.N.I. N° 20.081.650, con domicilio en calle Río Negro 613, de la Localidad de La Falda, una pasantía en el Área de Deportes, de la Municipalidad de Villa Giardino.

**Artículo 2do.:** OTORGAR a la Señora Julieta Soledad Casado, D.N.I. N° 33.367.150, con domicilio en calle Mina Clavero 1902, de esta Localidad, una pasantía en el Área de Deportes, de la Municipalidad de Villa Giardino.

**Artículo 3ro.:** OTORGAR al Señor Juan Manuel García, D.N.I. N° 34.273.772, con domicilio en Bv. Las Flores 197, de esta Localidad, una pasantía en el Área de Deportes, de la Municipalidad de Villa Giardino.

**Artículo 4to.:** OTORGAR a la Señora Érica Mariel Ruiz De Arcaute, D.N.I. N° 32.447.994, con domicilio en calle Maipú 122, Dto 9, B° Centro de la Localidad de La Falda, una pasantía en el Área de Deportes, de la Municipalidad de Villa Giardino.

**Artículo 5to.:** La pasantía se realizará, por el término de dos (2) meses (Enero y Febrero 2022) y se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal y/o el Director de Deportes de la Municipalidad.

**Artículo 6to.:** LAS erogaciones que demande el cumplimiento del presente serán imputadas en la Partida 1.3.05.01.01 - FOMENTO AL DEPORTE - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 7mo.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 8vo.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 9no.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese, cumplido archívese.

DECRETO

NRO.: 005/2022

JOAN PABLO CASADO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

BERGHO FRANCINI  
Vicepresidente de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 03 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud efectuada por los Empleados Municipales de recibir un bono de Fin de Año;

**Y CONSIDERANDO:**

Que a pesar de las recomposiciones salariales otorgadas, la pérdida del poder adquisitivo de los salarios y la inflación en la Canasta Básica de alimentos perjudican directamente a los trabajadores;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal considera que el otorgamiento de un bono por única vez, es un compromiso que puede cumplirse dentro de las previsiones económicas del Presupuesto vigente;

**POR TODO ELLO:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

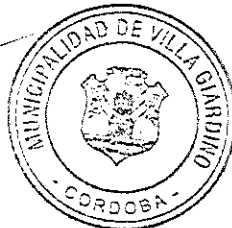
**DECRETA**

- ART. 1:** OTORGAR al Personal Municipal de Planta Permanente, Contratados y Pasantes, un Bono por única vez, de pesos Cinco Mil (\$ 5.000.-), en un todo de acuerdo a los considerandos y a la Planilla que se adjunta y forma parte del presente Decreto.-
- ART. 2:** Las erogaciones que demande el presente Decreto será imputado en la partida 1.1.01.08.- ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL - del Presupuesto General de gastos vigente.
- ART. 3:** El presente decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.
- ART. 4:** NOTIFÍQUESE a los interesados, comuníquese, publíquese, dese al registro Municipal y archívese.

**DECRETO  
NRO.: 006/2022**

7 8 ENE 2022

*[Firma]*  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



*[Firma]*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Firma]*  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022

**VISTO:** El inicio de la Temporada turística 2022, y los espectáculos que se llevarán a cabo durante los meses de Enero y Febrero del mismo año;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se han programado una serie de actividades artísticas, deportivas y culturales para la temporada estival;

Que de ésta forma pretendemos brindarle al turista y vecino, la alternativa de diversos espectáculos para disfrutar en familia;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea brindar a la Comunidad de Villa Giardino y a los turistas que nos visitan un cronograma de actividades variado para que puedan disfrutar, en forma gratuita, de la mayor cantidad de espectáculos tendientes a procurar su esparcimiento y su mejor estadía en nuestra Localidad;

**POR TODO ELLO:**

## EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

### DECRETA

**ART. 1:** ORGANIZAR los eventos de la temporada turística 2022, que se llevarán a cabo durante los meses de Enero y Febrero/2022.

**ART. 2:** Las erogaciones que demande el presente Decreto será imputado en la partida 1.3.05.01.06.- FOMENTO DE TURISMO del Presupuesto General de gastos vigente.

**ART. 3:** El presente decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART. 4:** NOTIFÍQUESE a los interesados, comuníquese, publíquese, dese al registro Municipal y archívese.

DECRETO  
NRO.: 007/2022

18 ENE 2022

JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANZINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ASPATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022.-

**VISTO:** El Proyecto de Obra Cordón Cuneta en calle Espinillo, entre Av. San Martín y Helecho, de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra.

**Y CONSIDERANDO:**

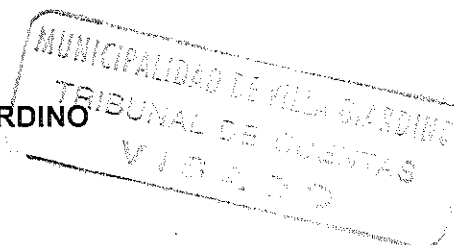
Que existen fondos suficientes para hacer frente a las erogaciones que demande la ejecución del presente Decreto y partida disponible en el Presupuesto General de Gastos vigente;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal.

**POR todo ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**



**Art. 1ro.:** CONTRÁTESE al Señor Venancio Eulogio Manzanelli, D.N.I. N° 10.412.152 con domicilio en calle Almendro 243, de esta Localidad, para ejecutar los trabajos de Mano de Obra de Cordón Cuneta en calle Espinillo, entre Av. San Martín y Helecho, de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Art. 2do.:** EL monto total de la contratación de acuerdo a la Propuesta Económica es de Pesos Quinientos Cuatro mil (\$ 504.000.-) precio final incluido impuestos.

**Art. 3ro.:** EL egreso que demande el cumplimiento del presente Decreto será imputado a la Partida 2.1.08.01.03 – CORDÓN CUNETA – PAVIMENTACIÓN del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Art. 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

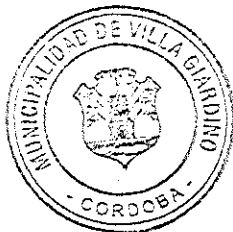
**Art. 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, entreguese copia al Tribunal de Cuentas, publíquese y cumplido, archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 008/2022**

**BERGIO A. FRANZINI**  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**JUAN PABLO CAVATAIO**  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

18 ENE 2022

### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, entre LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO, representada en este acto por el Intendente Municipal Señor Ambrosio Omar Ferreyra, DNI Nº 14.556.793, y por la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte DNI Nº 17.925.881, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD por una parte, y por la otra el Señor Venancio Eulogio Manzanelli, DNI Nº 10.412.152 con domicilio en la calle Almendro 243 de la Localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, en adelante denominado EL LOCADOR, han convenido en formalizar un CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, que se registrá por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación:

- Cláusula I** LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios del LOCADOR, y éste por el presente se compromete a realizar los trabajos de construcción de 210 metros lineales de Cordón Cuneta de Hormigón sobre calle Espinillo de nuestra Localidad.- Se conviene que EL LOCADOR recibirá como contraprestación por su trabajo: **a)** Por movimiento de suelo y retiro de material, preparación de la calle para la realización del cordón 24,61 m3, a Pesos Tres mil cuatrocientos doce (\$ 3.412.-) el metro cúbico que hace un total de Pesos Ochenta y cuatro mil (\$ 84.000.-) **b)** Por colocación y compactado de Hormigón en cordón y/o fijación de piedra 210 metros lineales, a Pesos Un mil quinientos (\$ 1.500.-) el metro lineal que hace un total de Pesos Trescientos Quince mil ( \$ 315.000.-) **c)** Por acondicionamiento de veredas, a Pesos Quinientos (\$ 500.-) el metro lineal lo que hace un total de Pesos Ciento Cinco mil (\$ 105.000.-) **d) MONTO TOTAL:** Pesos Quinientos cuatro mil (\$ 504.000.-) dicho precio es final incluido impuestos. Se realizarán pagos semanales de acuerdo al porcentaje de avance de Obra según certificación de la Secretaría de Obras Públicas.-
- Cláusula II** La Ejecución de la Obra deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días (30 días), contados a partir del inicio de las tareas ordenadas por LA MUNICIPALIDAD.-
- Cláusula III** EL LOCADOR asume a su exclusiva cuenta y cargo todos los insumos que irrogue el cumplimiento en tiempo y forma del servicio contratado.
- Cláusula IV** LA MUNICIPALIDAD se hará cargo de la compra de los materiales requeridos para llevar a cabo la obra mencionada en clausulas precedentes.
- Cláusula V** El presente Contrato no configura ningún tipo de relación de dependencia entre LA MUNICIPALIDAD y EL LOCADOR, quedando este último obligado al cumplimiento de todas las obligaciones previsionales, laborales e impositivas que se originen por el desarrollo de su actividad.
- Cláusula VI** EL LOCADOR deberá efectuar una adecuada señalización a los fines de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de letreros cuyas dimensiones, características, tipo de letra, etc., serán proporcionados por la Inspección, determinando la cantidad necesaria a instalar. El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se comprueben que ocurrieron, por causa de señalamientos o precauciones deficientes.
- Cláusula VII** El incumplimiento de todas y/o cualquiera de las obligaciones asumidas por EL LOCADOR dará derecho a LA MUNICIPALIDAD a rescindir el presente contrato, quedando facultada para solicitar su desalojo mediante el procedimiento previsto por Ley 6658 y modificatorias y a reclamar el pago de los daños y perjuicios sufridos, y multas convenidas a tal efecto.
- Cláusula VIII** Queda prohibida la cesión en todo o en parte de este Contrato de Locación de Servicios. EL LOCADOR deberá cumplir en forma personal y de acuerdo con las instrucciones que LA MUNICIPALIDAD impartirá el servicio para el que fue contratado.
- Cláusula IX** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente Contrato, LAS PARTES se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines LAS PARTES fijan domicilio en los indicados precedentemente.
- Cláusula X** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 06 días del mes de Enero de 2022.-

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



*[Firma manuscrita]*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES  
MANO DE OBRA PARA CORDÓN CUNETA DE HORMIGÓN

CALLE:

ESPINILLO, ENTRE AV. SAN MARTÍN Y HELECHOS

2022

Municipalidad de VILLA GIARDINO

---

## PLIEGO PARTICULAR DE ESPECIFICACIONES

En el presente Pliego de Especificaciones particulares se trata de la realización de cordones cunetas de hormigón.

### ITEM: CORDÓN CUNETA DE HORMIGÓN.

#### 1.1. REPLANTEO DE OBRA:

La Inspección municipal ejercida por el Secretario de Obra Públicas o designado por el mismo, establecerá las cuadras y sectores que definan el comienzo de la obra.

Las marcas y señales colocadas por la Inspección serán conservadas por el Contratista hasta la Recepción definitiva de la Obra. Su destrucción, pérdida, remoción, etc, en razón de negligencia u otra causa por parte del Contratista harán que sean por cuenta de éste los gastos que originen las nuevas operaciones a realizar.

La empresa contratista contará con un REPRESENTANTE TECNICO con Título Universitario habilitante en la especialidad, el que deberá estar matriculado en el respectivo Colegio Profesional de Ingeniería. Su permanencia en obra será para todas las tareas técnicas que se lo requiera y será el responsable de materializar: los niveles y el emplazamiento del cordón en función a la información catastral municipal.

Deberá tener equipos topográficos adecuados para realizar la obra.

Al momento de la Firma del Contrato de Obra, se deberá presentar el respectivo contrato profesional de ingeniería, visado por el Colegio correspondiente.

#### 1.2. MOVIMIENTO DE SUELO

##### A) Mejoramiento y preparación de la Subrasante

Se deberá proceder a perfilar y limpiar el terreno, mejorar y preparar la Subrasante.

Descripción de los trabajos:

Se considera la subrasante a toda porción de superficie que servirá de asiento o fundación firme para el cordón o calzada a construir. Los pasos a seguir para la preparación de la subrasante son:

- 1- Limpieza del terreno: en el ancho que indiquen los planos dentro de los límites de todas las superficies destinadas a la ejecución de los desmontes o terraplenamiento y consiste en la remoción de los arbustos y raíces, de modo de dejar el terreno limpio y libre, en una superficie apta para iniciar los trabajos.- También se deberá realizar la remoción de los materiales provenientes de pavimentos existentes, cordones, vados de piedras y alcantarillas que se encuentren en el emplazamiento de las obras a construir, la cual no distará más de 2.000 metros del emplazamiento de la obra.
- 2- Desmonte de suelo sobrante: los desmontes se harán de acuerdo a los perfiles transversales y longitudinales indicados en los planos de proyecto y/o a las indicaciones de la inspección.- A los fines de los aprovechamiento total de la tierra provenientes de los desmontes en la formación de

terraplenes. El contratista deberá disponer los trabajos de manera de indicar al mismo tiempo la excavación para el desmonte y relleno.

- 3- Relleno y Terraplenes: Las zanjas o depresiones existentes en el emplazamiento que corresponderá a las obras y que deben suprimirse, serán rellenas y consolidadas previamente a la construcción de los terraplenes.- Los terraplenes se harán de manera tal de conformar los perfiles indicados en los planos y a las indicaciones de la inspección.- La base existente se escarificará hasta una profundidad de 0.05 metros., o lo indicado por la inspección, con el fin de garantizar la trabazón mecánica entre la superficie existente y el nuevo terraplén. La construcción del terraplén se hará por capas horizontales de material homogéneo de 0.10 metros de espesor suelto. Cada una de estas capas deberá ser lo suficientemente apisonada con la incorporación de la humedad necesaria para lograr una óptima compactación sujeta a las exigencias que imparta la inspección municipal.
- 4- La municipalidad podrá disponer la presentación sin cargo para el contratista, de motoniveladora, de cargador frontal y camión para trabajos que requiera.

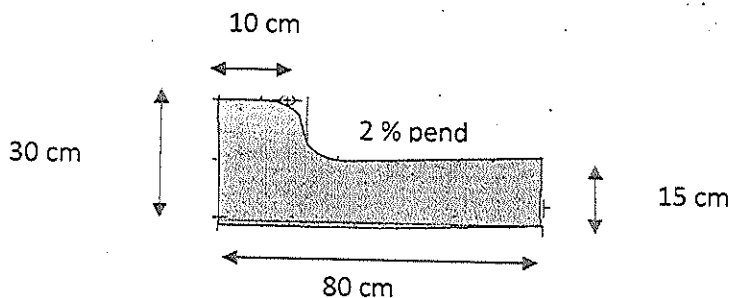
### 1.3. COMPACTACIÓN

Se exigirá una densidad no inferior al noventa y cinco (95%) de la máxima del ensayo proctor V.N. E-5-67. Método V (diámetro del molde: 6", peso del pisón: 4,5 kg, altura de caída 45.7 cm., nº de capas: 5, número de golpes por capa: 56).-

La subrasante a tratar, que será el asiento directo del enchachado de las cunetas, está compuesto por material aluvional de tipo granular que responde a las características del suelo tipo A2-A3, los cuales con incorporación de agua necesaria y con los medios mecánicos adecuados, se deberá compactar con la cantidad de pasadas necesarias para lograr la densidad exigida.

### 1.4. MOLDES

Los moldes deberán ser de acero de 4 a 5 mm de espesor mínimo, quedando terminantemente prohibido los de madera. Serán de una longitud mínima de 2,50 m, libres de alabeos u otra deformación y sus dimensiones y formas deberán ser tales que responda estrictamente a los perfiles indicados en los planos. El ancho de la base de apoyo no será menor de 0,15 m.



Deberán poseer ensamble atornillado o machihembrado para mantener alineamiento (vertical y horizontal). Antes de su empleo la Contratista someterá los moldes a la aprobación de la Inspección. Deberán ser firmemente colocados en su lugar por medio de estacas de acero, tal que no sufran movimientos o asiento durante las operaciones de hormigonado y terminado. En caso que sea necesario levantarlos, deberán colocarse debajo de la base de los moldes estacas apropiadas (no relleno de tierra u otro material similar) para asegurar un perfecto apoyo. Se encontrarán limpios y cuidadosa y perfectamente engrasados antes de iniciarse el hormigonado. La cantidad de moldes que deberá disponer la Contratista será tal, que permita dejarlos en su sitio por lo menos dieciocho horas después de la colocación del hormigón, o más tiempo en caso de tiempo frío, y a solo juicio de la Inspección. Una vez retirado los moldes deberá procederse inmediatamente a llenar los huecos o nichos que aparezcan en el hormigón con un mortero compuesto de una parte de cemento y una de arena fina y aditivo ligante de hormigones.

De existir cordón materializado con piedra deberá acondicionarse la misma y o recolocarse siguiendo la línea correspondiente al cordón de hormigón. Con la colocación de la piedra y su nivelación la misma quedará fijada con hormigón en un espesor de 15 cm y un ancho de 75 cm.

#### 1.5. HORMIGONADO

Colocación del hormigón: Preparada la sub-rasante de acuerdo a lo establecido en las presentes especificaciones técnicas se procederá a colocar los moldes. La alineación (o radios de curvas), espesor y niveles de las losas serán determinados por los moldes exteriores del mismo y serán verificadas minuciosamente antes y después de construir los cordones. Inmediatamente después de mezclado el hormigón será depositado sobre la superficie preparada a tal fin. Será extendido en la medida de lo posible mediante la utilización de canaletas en todo el ancho de la losa y en un espesor algo mayor que la altura de las losas.

Compactación: Se realizará la compactación mediante el uso de pisón de forma manual o con vibrador de inmersión.

Terminación: Terminada la operación anterior, podrán corregirse pequeños defectos superficiales del hormigón, especialmente en las zonas contiguas a moldes del cordón y juntas transversales, por medio de fratases. Esto solo en casos excepcionales y de extrema necesidad y a único criterio de la Inspección.

#### 1.6. CALIDAD DEL MATERIAL A EMPLEAR.

Los cordones cunetas y badenes serán de hormigón de cemento Pórtland de calidad H21 o superior.

Para la colocación del hormigón sobre la subrasante o sub-base, esta deberá estar previamente preparada y aprobada por la Inspección.

#### 1.7. COMPUTO Y CERTIFICACIÓN

Se computará y certificará en DOS ítems, el primero incluirá el correspondiente movimiento de suelo, compactación del mismo, colocación de moldes, colado de hormigón y retiros de moldes y el segundo el retiro de sobrantes y preparación de veredas y calles (espacio público) de acuerdo a las condiciones iniciales del terreno.



El certificado final de pago se realizará midiendo en obra los metros reales colocados salvando las diferencias de los cálculos teóricos de esta licitación.

#### 1.1 COMPUTO OFICIAL

ITEM	Unidades	Cantidad
1.- Movimiento de suelo y retiro de material, preparación de la Calle para realización del cordón	M3	24,625
2.- Colocación y compactado de Hormigón en cordón y /o fijación de piedra	ML	210
3.- Acondicionamiento de Veredas	Un	210

#### 1.2 PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

ITEM	Unidades	Cantidad	Precio por unidad	Total por ítem
1.- Movimiento de suelo y retiro de material, preparación de la Calle para realización del cordón	M3	24,61	3412	\$ 84.000
2.- Colocación y compactado de Hormigón en cordón y /o fijación de piedra	ML	210	1500	\$ 315.000
3.- Acondicionamiento de Veredas	Un	210	500	\$ 105.000
<b>Total</b>				<b>\$ 504.000</b>

Nota: Quinientos cuatro mil pesos.

VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad del Municipio de contar con un Servicio de Ambulancia que asista a las personas de la Localidad diagnosticadas con Covid-19 Positivo;

**Y CONSIDERANDO:** Que se debe proceder a la contratación de una Empresa que preste tales servicios;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima que EMER, (Emergencias Médicas S.A.S) representada por el Señor Jorge Eduardo Garay, cumple con los requisitos indispensables para cubrir los servicios requeridos por este Municipio;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios de EMER,(Emergencias Médicas S.A.S) representada por el Señor Jorge Eduardo Garay, D.N.I. N° 30.663.823, para prestar servicios de asistencia a personas de la Localidad diagnosticadas con Covid 19 Positivo, en un todo de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Artículo 2do.:** EL contrato tendrá vigencia de UN (1) mes, desde el día 01 de Enero de 2022, hasta el día 31 de Enero de 2022 inclusive.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-07-01 – Emergencia Sanitaria Covid 19 – del Presupuesto vigente.

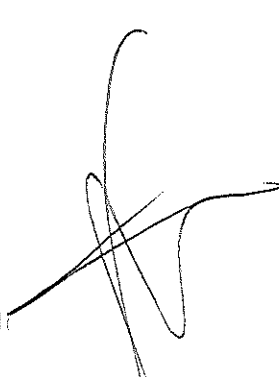
**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-


DECRETO

NRO.: 009/2022

7 FEB 2022

  
SERGIO A. FRANCONI  
Secretario de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Entre la **MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**, CUIT N° 30-99911166-8, representada en este acto por el Señor Intendente Municipal **AMBROSIO OMAR FERREYRA**, D.N.I. N° 14.556.793, y la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda **ANDREA CLAUDIA ABRATTE**, D.N.I. N° 17.925.881, con domicilio en Av. San Martín 45, de la Localidad de Villa Giardino, en adelante llamada "**LA MUNICIPALIDAD**" por una parte y por la otra **EMER Emergencias Médicas S.A.S.**, CUIT N° 30-71642541-6 representada por el Señor **JORGE EDUARDO GARAY**, D.N.I. N° 30.663.823, constituyendo domicilio a todos los efectos legales en José Gómez 54, de la Localidad de Huerta Grande; convienen en celebrar el presente contrato de prestación de servicios, que se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios de EMER, quien se obliga a prestar Servicio de Ambulancia para asistencia domiciliaria a personas de esta Localidad que fueran diagnosticadas con COVID +, y si correspondiera traslados a un Centro de Mayor Complejidad dentro de la Provincia de Córdoba.

SEGUNDA: Por el servicio prestado por EMER contratado en el presente, LA MUNICIPALIDAD se obliga a abonar por mes la suma de PESOS NOVENTA MIL (\$ 90.000.-) IVA incluido.

TERCERA: El presente Contrato se conviene por el término de Un (1) mes a partir del 01 de Enero de 2022 y hasta el 31 de Enero de 2022 inclusive.

CUARTA: El pago mensual al que se obliga LA MUNICIPALIDAD, se realizará contra la presentación de la factura correspondiente.

QUINTA: A todos los efectos legales emergentes de este Contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la Ciudad de Cosquín.

En prueba de conformidad se firman TRES (3) ejemplares de un mismo tenor y a un mismo efecto, en la Localidad de Villa Giardino, a los tres días del mes de Enero del año Dos mil veintidos.

*Garay Jorge Eduardo*



*Ambrosio Omar Ferreyra*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*Andrea C. Abratte*  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad del Municipio de contar con un Servicio de traslado en el Área de Salud;

**Y CONSIDERANDO:** Que se debe proceder a la contratación de una Empresa que preste servicios de traslado en una Unidad de Terapia Intensiva Móvil o Unidad de Traslados que resultare como consecuencia de la atención brindada en el Centro Municipal de Salud de esta Localidad y que requiera la derivación a un Centro de Mayor Complejidad de la Ciudad de Córdoba;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima que EMER, representada por el Señor Jorge Eduardo Garay, cumple con los requisitos indispensables para cubrir los servicios requeridos por este Municipio;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios de EMER, representada por el Señor Jorge Eduardo Garay, D.N.I. N° 30.663.823, para prestar servicios de traslado en una Unidad de Terapia Intensiva Móvil o Unidad de Traslados que resultare como consecuencia de la atención brindada en el Centro Municipal de Salud de esta Localidad y que requiera la derivación a un Centro de Mayor Complejidad de la Ciudad de Córdoba, en un todo de acuerdo al Sistema y Reglamento de Prestación de servicios que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Artículo 2do.:** EL contrato tendrá vigencia a partir del día 01 de Enero de 2022.-

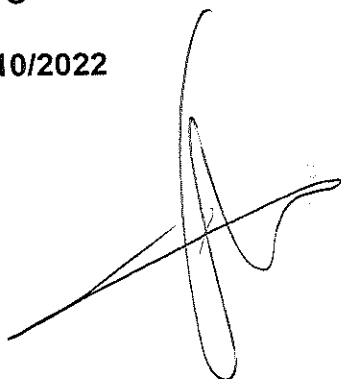
**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

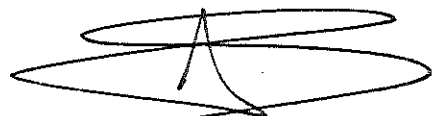
**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 010/2022**



SERGIO A. FRANCONI  
Vocal del Consejo de Gobierno  
Municipalidad de Villa Giardino



AMROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## SISTEMA Y REGLAMENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Entre por una parte la “MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO” CUIT 30-99911166-8, representada en este acto por el Señor Intendente **AMBROSIO OMAR FERREYRA** DNI 14.556.793, y la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda **ANDREA CLAUDIA ABRATTE** DNI 17.925.881 con domicilio en la calle Avda. San Martín 45 de la localidad de VILLA GIARDINO, en adelante llamada “LA MUNICIPALIDAD” y por la otra **EMER Emergencias Médicas S.A.S**, CUIT 30-71642541-6 representada por el Señor **JORGE EDUARDO GARAY** D.N.I. 30.663.823, constituyendo domicilio a todos los efectos legales en José Gómez 54 de la localidad de Huerta Grande; convienen en celebrar el presente contrato de prestación de servicios, que se regirá por las cláusulas siguientes y en pleno acuerdo, quedando las partes sujetas a los derechos y obligaciones que se enumeran a continuación:

**PRIMERO:** Objeto. **EMER** se obliga a prestar servicio de traslados en una Unidad de Terapia Intensiva Móvil o Unidad de Traslados si correspondiere y que resultare como consecuencia inmediata de la atención brindada en Centro de Salud VILLA GIARDINO y que requiera la derivación a Centro de Mayor Complejidad ubicado en la Ciudad de Córdoba que el profesional de Centro de Salud VILLA GIARDINO indique verbalmente o en su defecto algún responsable y/o traslados sociales. **SEGUNDO:** La asistencia de **EMER** cesará totalmente en el momento en que el paciente arribe al lugar del tratamiento referido en la cláusula primera, y si se diera el supuesto de reiterados requerimientos injustificados, en controversia al artículo primero, se realizará una intimación para el uso racional del servicio. En caso de recibirse una nueva llamada injustificada, se dará de baja el presente convenio, mediante comunicación fehaciente, sin derecho a reintegro y/o indemnización alguna por parte de **EMER**.

**TERCERO:** El servicio que brindará **EMER** constará de 4 (cuatro) traslados mensuales a Córdoba, de acuerdo a lo expuesto en cláusula primera, si transcurrido ese período se excede el número de traslados, el valor acordado por cada traslado excedente es de Pesos diez mil (\$ 10000) y traslados sociales locales.

**CUARTO:** Por el servicio prestado por **EMER** contratado en el presente, LA MUNICIPALIDAD se obliga a abonar la suma de **PESOS SETENTA MIL (\$ 70000)**, (IVA incluido) por mes, de acuerdo a la cláusula tercera del presente convenio.

**QUINTO:** El presente contrato se conviene por el término de seis (6) meses a partir del 01 de Enero de 2022, venciendo por consiguiente el día 30 de Junio de 2022.- Renovándose automáticamente por períodos semestrales, dicha renovación no se verificará cuando cualquiera de las partes manifieste a la otra su intención de rescindirlo en forma fehaciente con por lo menos treinta (30) días corridos de anticipación a la fecha de su vencimiento o de sus eventuales prórrogas

**SEXTO:** El importe establecido en el artículo Octavo en caso de tener la necesidad justificada de ser variado por **EMER**, deberá ser notificado con 30 días de anticipación.

**SEPTIMO:** El pago mensual al que se obliga a la Municipalidad, se realizará contra la presentación de la factura correspondiente. El lugar de pago se establece en la sede Municipal de la localidad de VILLA GIARDINO. El atraso en el pago supone la automática suspensión del contrato de Servicio durante el lapso de treinta (30) días. Si durante el período de suspensión no se regularizare el pago, se producirá la rescisión del presente contrato a partir del día siguiente al del vencimiento del citado período de suspensión.

**OCTAVO:** **EMER** se reserva el derecho de rescindir el contrato en forma unilateralmente en caso de observarse que se realiza un uso indebido del Servicio que se pactó exclusivamente. Mediando una advertencia previa y de repetirse los usos

**VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022**

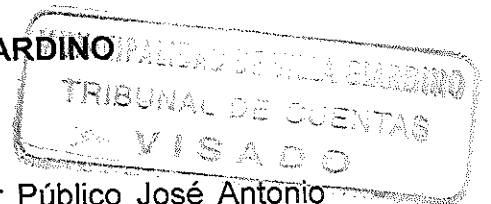
**VISTO:** La importancia que reviste el Área de Contaduría de la Municipalidad y que es menester contar con profesional capacitado para desarrollar tareas de Asesor Contable en el Área de Hacienda de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que el Contador José Antonio Mori, reúne las condiciones indispensables para cumplir dichas funciones con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**



**Artículo 1ro.:** CONTRATENSE los servicios del Contador Público José Antonio Mori, D.N.I. N° 13.190.239, con domicilio en calle Espinillo (N) 311, de la Localidad de Villa Giardino, para desempeñar tareas de Asesor Contable en el Área de Hacienda de esta Municipalidad.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto tendrá vigencia desde el día 01.01.2022 y hasta el día 31.03.2022.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la partida 1-1-03-09-3 -Jurídicos, Contables y Auditoria -del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 011/2022**

SERGIO A. FRANCINI  
Vocero del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022

**VISTO:** El informe producido por la Secretaria de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General de esta Municipalidad;

Que por instrumento arriba referenciado el Secretario de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General da cuenta de la necesidad de intensificar las tareas en el Área de Obras Públicas.

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas Municipales;

Que la secretaria de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a los Señores, **CLAUDIO ARIEL LONGONI**, D.N.I. N° 22.697.754, con domicilio en calle Cianacan 709, de esta Localidad; **RAFAEL ABELARDO MACHUCA**, D.N.I. N° 16.443.171, con domicilio en calle Los Paraisos esq. Curupí, de esta Localidad; a realizar una pasantía en Área de Obras Públicas, en los horarios y condiciones que el Secretario de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General establezca.

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 01 de Enero de 2022 y hasta el 31 de Diciembre del mismo año.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29 – CONTRATACIONES VARIAS (EJ.PASANTIAS) del Presupuesto vigente.

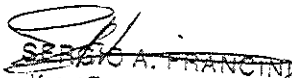
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 012/2022**

  
**SERGIO A. FRANCIANI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRANTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022

**VISTO:** El informe producido por  
Secretaría de Gobierno y Hacienda;

**Y CONSIDERANDO:** Que por instrumento arriba referenciado la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda da cuenta de la urgencia de contar con personal de mantenimiento y limpieza para la Sede Municipal y demás dependencias según cada necesidad;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que la Señora Vanina Soledad Figueroa, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señora VANINA SOLEDAD FIGUEROA, D.N.I. Nro. 33.056.542, con domicilio en calle Costanera S/N de esta Localidad, una Pasantía para desempeñar tareas de mantenimiento y limpieza en la Sede Municipal y demás dependencias según la necesidad, a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29 – CONTRATACIONES VARIAS (EJ.PASANTIAS) del Presupuesto vigente.


**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

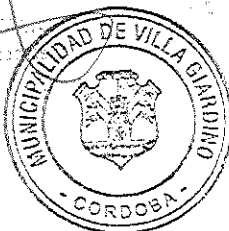
**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.


**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

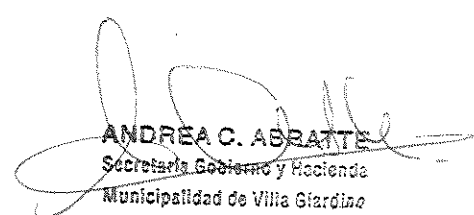
**DECRETO**

**NRO.: 013/2022**

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 05de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de reconocer las tareas administrativas realizada por la agente Municipal Lorena Colombo;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Señora Lorena Analía Colombo, D.N.I. Nro. 25.607.108 realiza tareas en el Registro Civil y posee firma registrada ante el Registro de Estado Civil y Capacidad de las Personas, como Oficial Publico a los efectos de que pueda firmar la documentación oficial de esa Oficina, en ausencia de su titular;

Que en atención a lo arriba expresado, este Departamento Ejecutivo ha decidido otorgar una adicional No remunerativo consistente en una Bonificación especial del 10% (diez por ciento) del sueldo Básico, de acuerdo a lo previsto en el artículo 16 inc.1) de la Ordenanza de Remuneraciones del Personal Municipal.

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Estatuto del Empleado Municipal y Ley Orgánica Municipal 8102

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**ART. 1.-** ABONAR a la Agente Municipal Lorena Analía Colombo, D.N.I. Nro. 25.607.108 Una Bonificación especial del 10% (diez por ciento) No remunerativo calculado sobre el sueldo Básico, de acuerdo a lo previsto en el artículo 16 inc.1) de la Ordenanza de Remuneraciones del Personal Municipal, por el término de Un (1) año, según contrato vigente.

**ART. 2.-** El presente Decreto tendrá vigencia a partir del mes de Enero de 2022 y hasta el mes de Diciembre del mismo año.

**ART. 3.-** LOS gastos que demande la aplicación del presente Decreto serán imputados a la Partida 1-1-01-02-02-04 - OTROS - del Presupuesto General de Gastos vigente.


**ART. 4.-** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**ART. 5.-** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

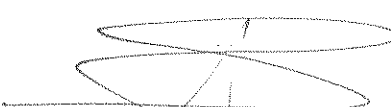
**ART. 6.-** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 014/2022**

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



  
AMROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022

**VISTO:** El informe producido por Secretaría de Gobierno referente a la necesidad de erradicar animales sueltos;

**Y CONSIDERANDO:**

La propuesta presentada por el señor Miguel Onésimo Balmaceda, en la que se ofrece como arriero para llevar a cabo tareas de erradicación de animales sueltos;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

POR ELLO;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR al Señor Miguel Onésimo Balmaceda, D.N.I. Nro. 22.207.914, con domicilio en calle Cerezo 252, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Área de Inspección, para llevar a cabo tareas de erradicación de animales sueltos en la vía pública.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal.

**Artículo 3ro.:** EL presente Decreto tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022.

**Artículo 4to.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-29 – CONTRATACIONES VARIAS (EJ. PASANTIAS) - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 5to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

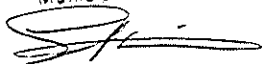
**Artículo 6to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 7mo.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese y cumplido archívese.

**DECRETO**

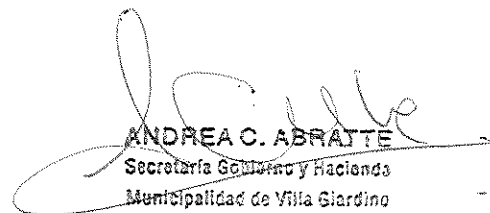
**Nro.: 015/2022**

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



25 ENE 2022

VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022

VISTO El informe producido por la Dirección de Desarrollo Social, dependiente de esta Municipalidad;

Y CONSIDERANDO: Que por instrumento arriba referenciado la señora Directora da cuenta de la necesidad de contar con personal suficiente para desarrollar tareas en Sala Cuna Dr. Luis Alberto García;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señorita ERIKA MILENA TOBARES, D.N.I. Nro. 42.860.136, con domicilio en calle Peral 108, de esta Localidad, una Pasantía para desempeñar tareas en Sala Cuna Dr. Luis Alberto García.-

**Artículo 2do.:** El presente Decreto tendrá vigencia desde el 01.01.2022 hasta el 31.12.2022, ambos inclusive.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-23- Servicios Sala Cuna – del Presupuesto vigente.-

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

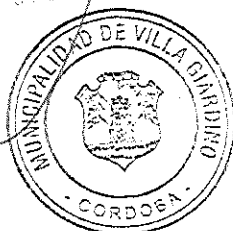
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 016/2022

SERGIO A. FRANZINI  
Vocal Tribunal de Cuentos  
Municipalidad de V. Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022**

**VISTO:** El Centro de Monitoreo de Cámaras de Seguridad, ubicado en la Estación Terminal de Ómnibus, de esta Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con personal que realice el monitoreo de las mismas;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a la señora **Jesica Dahyana Giordamingo**, D.N.I. Nro. 37.487.562, con domicilio en calle Los Alamos 918, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Centro de Monitoreo de Cámaras de Seguridad, a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022, ambos inclusive.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1-3-05-01-12 – CONSEJO MUNIC. DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 017/2022**

2022

**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



**BERGISA A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de contar con personal para la grabación de audios de promoción, información, difusión de eventos, como así también locución en actos oficiales, de la Municipalidad de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que esta Administración estima que puede hacer lugar a lo solicitado toda vez que contribuye al perfeccionamiento del interesado y a la mayor capacitación de miembros de nuestra comunidad;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR al señor Jorge Omar Cobos, D.N.I. Nro. 22.891.227, con domicilio en calle San Juan y Santo Domingo, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Área de Prensa, a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022, ambos inclusive.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1-1-03-04 – PUBLICIDAD Y PROPAGANDA - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

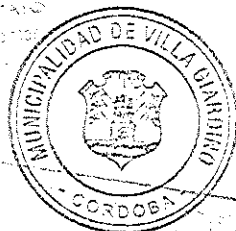
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 018/2022**

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vicepresidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRANTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

25/1/2022

VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con personal para la cobertura de eventos protocolares y artísticos, como así también servicios de producción, de la Municipalidad de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que esta Administración estima que puede hacer lugar a lo solicitado toda vez que contribuye al perfeccionamiento del interesado y a la mayor capacitación de miembros de nuestra comunidad;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a la señora Lucia del Valle Falcón, D.N.I. Nro. 16.313.627, con domicilio en calle Los Ligustros 48, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Área de Prensa, a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022, ambos inclusive.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1-1-03-04 – PUBLICIDAD Y PROPAGANDA - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-


DECRETO

NRO.: 019/2022

SERGIO A. FRANCINI  
Vice-Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRANTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de contar con personal a fin de realizar tareas administrativas en el Área de Salud y Desarrollo Social de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud y Acción Social, admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Señor **Sebastián Ezequiel Alvarez**, D.N.I. N° 32.295.612, con domicilio en Av. San Martín 1604, de esta Localidad, una pasantía en el Área de Salud y Desarrollo Social, de la Municipalidad de Villa Giardino.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto tendrá vigencia desde el 01.01.2022 hasta el 31.12.2022 ambos inclusive.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 020/2022**

**SERGIO A. FRANCINI**  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de reforzar la atención al público en el Centro de Salud de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Señor Lautaro Alessandro Rotter, D.N.I. N° 43.296.453, con domicilio en Bv.La Cañada 611, de esta localidad, una pasantía en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino, poniendo en práctica tareas administrativas.-

**Artículo 2do.:** El presente Decreto tendrá vigencia a partir del día 01 de Enero de 2022 y hasta el día 31 de Marzo de 2022.

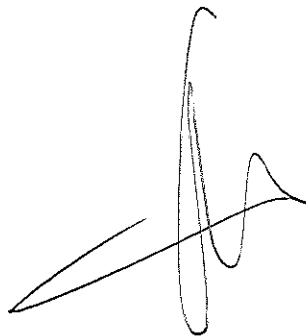
**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 021/2022**



SERGIO A. FRANCONI  
Vocal de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad V. Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 05 de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de contar con personal de Enfermería en el Área de Salud, dependiente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la **Señora Marina Inau Villegas**, D.N.I. N° 33.631.505 con domicilio en Av. San Martín 996, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino, poniendo en práctica tareas de enfermería.

**Artículo 2do.:** El presente Decreto tendrá vigencia a partir del día 01 de Enero de 2022 y hasta el día 31 de Diciembre de 2022.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 022/2022**

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Abonanza de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

Villa Giardino, 05 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de realizar un relevamiento del Catastro Municipal;

**Y CONSIDERANDO:**

La propuesta presentada por el Señor Gabriel Furman, en la que ofrece relevamiento con drone, entre 800 y 900 manzanas de la Localidad, con fotografías georreferenciadas para acoplar al sistema actual que maneja el Municipio, tomas complementarias en video, y entrega de todo el material en formato digital;

Que existe partida disponible en el Presupuesto General de gastos del Municipio, para hacer frente a las obligaciones dinerarias emergentes de la contratación;

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**ART. 1:** CONTRÁTESE al Señor **GABRIEL FURMAN** D.N.I. 28.444.297 con domicilio en Avenida San Martín 602, de esta Localidad, en un todo de acuerdo al modelo de contrato que se adjunta y que forma parte integrante del presente Decreto.

**ART. 2:** Las erogaciones que demanden el cumplimiento de la presente contratación serán imputados en la partida 1-1-03-28 OTROS SERVICIOS del presupuesto General de gastos vigente.

**ART. 3:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**ART. 4:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**ART. 5:** COMUNIQUESE, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-

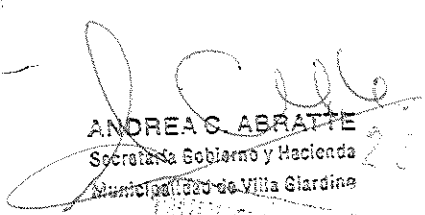
**DECRETO  
NRO.: 023/2022**




  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
SERGIO A. FRANZINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANZINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VILLAS

## CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla en la Provincia de Córdoba, entre LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO, representada en este acto por su Intendente el Señor Ambrosio Omar Ferreyra y la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte, con domicilio en Avenida San Martín Nro. 45 de ésta localidad, de ahora en más llamada LA MUNICIPALIDAD, y el Sr. GABRIEL FURMAN D.N.I. 28.444.297, llamado de ahora en más EL LOCADOR, quien fija domicilio en Avenida San Martín 602, de Villa Giardino, han convenido en formalizar un CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS, que se regirá por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación :

**PRIMERA:** LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios de EL LOCADOR, y éste por el presente se compromete a la realización de Relevamiento con drone de entre 800 y 900 manzanas de la Localidad, según especificaciones brindadas, fotografías georreferenciadas para acoplar al sistema actual que maneja el Municipio, tomas complementarias en video y entrega de todo el material en formato digital.-----

**SEGUNDA:** El precio de la contratación se fija en Pesos Trescientos treinta y cinco mil (\$ 335.000.-).-----

**TERCERA:** EL LOCADOR asume a su exclusiva cuenta y cargo todos los insumos que erogue el cumplimiento en tiempo y forma de los trabajos contratados.-----

**CUARTA:** El presente contrato no configura ningún tipo de relación de dependencia entre LA MUNICIPALIDAD Y EL LOCADOR quedando éste último obligado al cumplimiento de todas las obligaciones previsionales, laborales e impositivas que se originen por el desarrollo de su actividad.-----

**QUINTA:** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines las partes fijan domicilio en los indicados anteriormente.-----

**SEXTA:** En prueba de conformidad, las partes firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la localidad de Villa Giardino Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los cinco días del mes de Enero del año dos mil veintidós.-----

*GABRIEL FURMAN*  
28444297



*Ambrosio Omar Ferreyra*

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*Andrea C. Abratte*

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Enero de 2022

**VISTO:** El Contrato de Donación con Cargo, celebrado entre la Fundación Banco Macro y esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que por instrumento arriba referenciado la Fundación dona a la Municipalidad bicicletas para ser utilizadas por vecinos y turistas de nuestra localidad, en el marco del Proyecto denominado "Eco Bici";

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que se hace necesario contar con personal que realice el mantenimiento y control de dichas bicicletas;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señora Martínez Gamboa Carol Janeth, D.N.I. Nro. 94.235.630, con domicilio en Av. Belgrano 1168, Bº San Jerónimo, de la Localidad de La Cumbre, una Pasantía de Capacitación para realizar las tareas de mantenimiento y control de las bicicletas afectadas al Proyecto Eco Bici;

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 14 de Enero de 2022 y hasta el 28 de Febrero de 2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.3.05.01.01 – FOMENTO AL DEPORTE - del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**  
**NRO.: 024/2022**

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 10 de Enero de 2022**

**VISTO:** El Centro de Monitoreo de Cámaras de Seguridad, ubicado en la Estación Terminal de Ómnibus, de esta Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con personal que realice el monitoreo de las mismas;

Que el Señor Luis Miguel Balmaceda, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR al señor Balmaceda Luis Miguel, D.N.I. Nro. 30.271.503, con domicilio en calle Molle S/N, de esta Localidad, para realizar tareas en el Centro de Monitoreo de Cámaras de Seguridad.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-01-02-01-01- Personal Contratado- del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** EL presente Decreto tendrá vigencia a partir del 1 de Enero de 2022.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

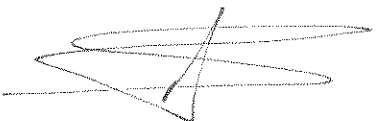
**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

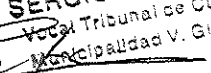
**NRO.: 025/2022**

23 ENE 2022



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino.

  
SERGIO A. FRANCIANI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

  
JUAN P. LOMBARDO  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Enero de 2022

**VISTO:** El informe producido por  
Secretaría de Gobierno;

**Y CONSIDERANDO:** Que por instrumento arriba referenciado la Señora Secretaria de Gobierno da cuenta de la necesidad de contar con personal suficiente para afectar al Área de Inspección General, Control de Tránsito y Seguridad;

Que el Señor **Raúl Daniel Gómez**, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios personales del Señor **Gómez Raúl Daniel**, D.N.I. N° 20.836.621, con domicilio en la calle Molle y Espinillo s/n, de esta Localidad, para desempeñar tareas en el Área de Inspección General, Control de Tránsito y Seguridad.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-01-02-01-01- Personal Contratado- del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** EL presente instrumento tendrá vigencia a partir del día 01 de Enero de 2022.-

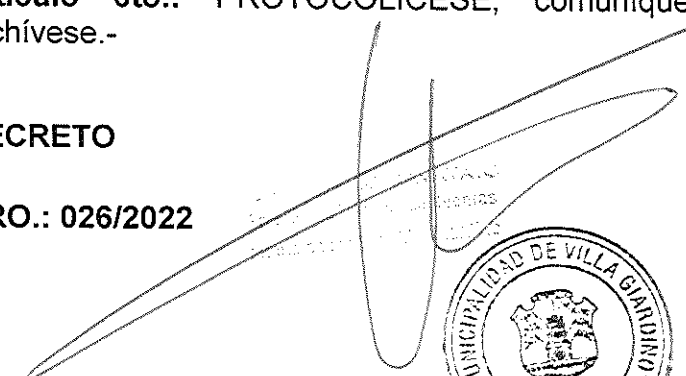
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.


**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 026/2022**



ESTADO DE CUENTAS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



**ANDREA C. ABBATE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con personal para se afectado al cuidado de plantas en el Vivero Municipal;

**Y CONSIDERANDO:**

Que el mismo es el motor del mantenimiento de las plazas, parques y paseos Municipales, y entendemos que es uno de los apoyos del funcionamiento de aquellos elementos que le dan identidad a nuestro pueblo;

Que las Señoritas Lorena Natalia Villagra, Eliana Denise Bulacio y la Señora Inés Beatriz Minuet poseen las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señorita Lorena Natalia Villagra, D.N.I. Nro. 40.416.094, con domicilio en calle Corrientes S/n, de la Localidad de Huerta Grande, una beca de Pesos Nueve mil (\$ 9.000.-) para desempeñar tareas de mantenimiento y conservación de plantas en el Vivero Municipal, con una prestación de quince (15) horas semanales.

**Artículo 2do.:** OTORGAR a la Señora Inés Beatriz Minuet, D.N.I. Nro. 17.135.504, con domicilio en calle Chañares Sur 331, de esta Localidad, una beca de Pesos Nueve mil (\$ 9.000.-) para desempeñar tareas de mantenimiento y conservación de plantas en el Vivero Municipal, con una prestación de quince (15) horas semanales.

**Artículo 3ro.:** OTORGAR a la Señorita Eliana Denise Bulacio, D.N.I. Nro. 38.070.414, con domicilio en calle Espinillo 363, de esta Localidad, una beca de Pesos Nueve mil (\$ 9.000.-) para desempeñar tareas de aprendizaje en el mantenimiento y conservación de plantas en el Vivero Municipal, con una prestación de quince (15) horas semanales.

**Artículo 4to.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 01 de Enero de 2022, hasta el 31 de Diciembre de 2022.

**Artículo 5to.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.25- Servicios Vivero Municipal -del Presupuesto vigente.

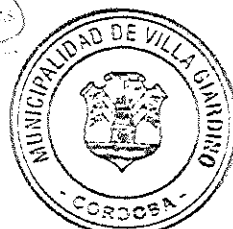
**Artículo 6to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 7mo.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 8vo.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**  
**NRO.: 028/2022**

BERGIO A. FRANCINI  
Intendente Municipal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



AMAROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 10 de Enero de 2022**

**VISTO:** El informe producido por la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y Planificación General;

**Y CONSIDERANDO:**

Que por instrumento arriba referenciado el Señor Secretario da cuenta de la necesidad de contar con personal suficiente para afectar al Área de Obras Públicas;

Que el Señor Luis Fernando González posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios personales del Señor **LUIS FERNANDO GONZALEZ**, D.N.I N° 40.298.381, con domicilio en calle Genaro Racedo S/n, de esta localidad, para desempeñar tareas en el Área de Obras Públicas-Maestranza y Servicios Generales.

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento tendrá vigencia a partir del 01 de Enero del año 2022.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-01-02-01-01- Personal Contratado – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

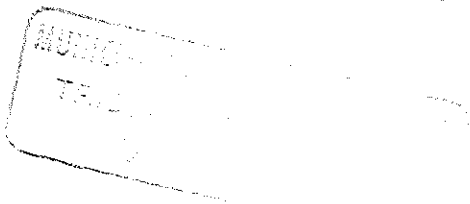
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

23 ENE 2022

DECRETO

NRO.: 030/2022



SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 10 de Enero de 2022.-**

**VISTO:** El Proyecto de Obra Cordón Cuneta sobre calle Peperina, entre Chañar y Los Cocos de B° Centro de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra.

**Y CONSIDERANDO:**

Que existen fondos suficientes para hacer frente a las erogaciones que demande la ejecución del presente Decreto y partida disponible en el Presupuesto General de Gastos vigente;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal.

**POR todo ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art. 1ro.:** CONTRÁTESE a la Señora Romina Belén Manzanelli, D.N.I. N° 37.285.334 con domicilio en calle Almendro 243, de esta Localidad, para ejecutar los trabajos de Mano de Obra de Cordón Cuneta en calle Peperina, entre Chañara y Los Cocos B° Centro de esta Localidad, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Art. 2do.:** EL monto total de la contratación de acuerdo a la Propuesta Económica es de Pesos Cuatrocientos Diez Mil Cuatrocientos (\$ 410.400.-) precio final incluido impuestos.

**Art. 3ro.:** EL egreso que demande el cumplimiento del presente Decreto será imputado a la Partida 2.1.08.01.03 – CORDÓN CUNETA – PAVIMENTACIÓN del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Art. 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Art. 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, entreguese copia al Tribunal de Cuentas, publíquese y cumplido, archívese.-

**DECRETO**  
**NRO.: 031/2022**

08 FEB 2022



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERVICIO AL FRONTERO  
Tribunal de Cuentas  
Villa Giardino

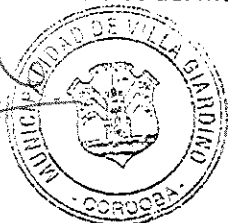
### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, a los 10 días del mes de Enero de 2022, entre LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO, representada en este acto por el Intendente Municipal Señor Ambrosio Omar Ferreyra, DNI Nº 14.556.793, y por la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte DNI Nº 17.925.881, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD por una parte, y por la otra la Señora Romina Belén Manzanelli, DNI Nº 37.285.334 con domicilio en la calle Almendro 243 de la Localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, en adelante denominado EL LOCADOR, han convenido en formalizar un CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, que se registrará por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación:

- Cláusula I** LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios de la LOCADORA, y ésta por el presente se compromete a realizar los trabajos de mano de obra por 171 metros lineales de Cordón Cuneta de hormigón en calle Peperina, entre Chañar y Los Cocos nuestra Localidad.- Se conviene que LA LOCADORA recibirá como contraprestación por su trabajo: **a)** Por movimiento de suelo ,retiro de material, preparación de calle para realización del cordón cuneta de 171 metros lineales a Pesos Seiscientos cincuenta (\$ 650.00.-)el metro lineal que hace un total de Pesos Ciento once mil ciento cincuenta (\$ 111.150.-) **b)** Por 171 metros lineales de colocación y compactado de Hormigón en Cordón y/o fijación de piedra a Pesos Un mil doscientos (\$1.200.-) el metro lineal que hace un total de Pesos Doscientos Cinco Mil Doscientos ( \$ 205.200.-) **c)** Por 171 metros lineales de Acondicionamiento de veredas a Pesos Quinientos cincuenta (\$ 550.-) el metro lineal ,lo que hace un total de Pesos Noventa y cuatro mil cincuenta (\$ 94.050.-) **MONTO TOTAL** de Pesos Cuatrocientos diez mil cuatrocientos ( \$ 410.400.-) semanales de acuerdo al porcentaje de avance de Obra según certificación de la Secretaría de Obras Públicas.-
- Cláusula II** La Ejecución de la Obra deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días (30 días), contados a partir del inicio de las tareas ordenadas por LA MUNICIPALIDAD.-
- Cláusula III** LA LOCADORA asume a su exclusiva cuenta y cargo todos los insumos que irrogue el cumplimiento en tiempo y forma del servicio contratado.
- Cláusula IV** LA MUNICIPALIDAD se hará cargo de la compra de los materiales requeridos para llevar a cabo la obra mencionada en clausulas precedentes.
- Cláusula V** El presente Contrato no configura ningún tipo de relación de dependencia entre LA MUNICIPALIDAD y LA LOCADORA, quedando este último obligado al cumplimiento de todas las obligaciones previsionales, laborales e impositivas que se originen por el desarrollo de su actividad.
- Cláusula VI** LA LOCADORA deberá efectuar una adecuada señalización a los fines de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de letreros cuyas dimensiones, características, tipo de letra, etc., serán proporcionados por la Inspección, determinando la cantidad necesaria a instalar. El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se comprueben que ocurrieron, por causa de señalamientos o precauciones deficientes.
- Cláusula VII** El incumplimiento de todas y/o cualquiera de las obligaciones asumidas por LA LOCADORA dará derecho a LA MUNICIPALIDAD a rescindir el presente contrato, quedando facultada para solicitar su desalojo mediante el procedimiento previsto por Ley 6658 y modificatorias y a reclamar el pago de los daños y perjuicios sufridos, y multas convenidas a tal efecto.
- Cláusula VIII** Queda prohibida la cesión en todo o en parte de este Contrato de Locación de Servicios. LA LOCADORA deberá cumplir en forma personal y de acuerdo con las instrucciones que LA MUNICIPALIDAD impartirá el servicio para el que fue contratado.
- Cláusula IX** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente Contrato, LAS PARTES se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines LAS PARTES fijan domicilio en los indicados precedentemente.
- Cláusula X** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 10 días del mes de Enero de 2022.-

*R. ROMINA*

*ANDREA C. ABRATTE*  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



*AMBROSIO OMAR FERREYRA*  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES  
MANO DE OBRA PARA CORDÓN CUNETA DE HORMIGÓN**

**CALLE:**

**PEPERINA, ENTRE CHARAR Y LOS COCOS**

**2022**

**Municipalidad de VILLA GIARDINO**

## PLIEGO PARTICULAR DE ESPECIFICACIONES

En el presente Pliego de Especificaciones particulares se trata de la realización de cordones cunetas de hormigón.

### ITEM: CORDÓN CUNETA DE HORMIGÓN.

#### 1.1. REPLANTEO DE OBRA:

La Inspección municipal ejercida por el Secretario de Obra Públicas o designado por el mismo, establecerá las cuadras y sectores que definan el comienzo de la obra.

Las marcas y señales colocadas por la Inspección serán conservadas por el Contratista hasta la Recepción definitiva de la Obra. Su destrucción, pérdida, remoción, etc, en razón de negligencia u otra causa por parte del Contratista harán que sean por cuenta de éste los gastos que originen las nuevas operaciones a realizar.

La empresa contratista contará con un REPRESENTANTE TECNICO con Título Universitario habilitante en la especialidad, el que deberá estar matriculado en el respectivo Colegio Profesional de Ingeniería. Su permanencia en obra será para todas las tareas técnicas que se lo requiera y será el responsable de materializar: los niveles y el emplazamiento del cordón en función a la información catastral municipal.

Deberá tener equipos topográficos adecuados para realizar la obra.

Al momento de la Firma del Contrato de Obra, se deberá presentar el respectivo contrato profesional de ingeniería, visado por el Colegio correspondiente.

#### 1.2. MOVIMIENTO DE SUELO

##### A) Mejoramiento y preparación de la Subrasante

Se deberá proceder a perfilar y limpiar el terreno, mejorar y preparar la Subrasante.

Descripción de los trabajos:

Se considera la subrasantea toda porción de superficie que servirá de asiento o fundación firme para el cordón o calzada a construir. Los pasos a seguir para la preparación de la subrasante son:

- 1- Limpieza del terreno: en el ancho que indiquen los planos dentro de los límites de todas las superficies destinadas a la ejecución de los desmontes o terraplenamiento y consiste en la remoción de los arbustos y raíces, de modo de dejar el terreno limpio y libre, en una superficie apta para iniciar los trabajos.- También se deberá realizar la remoción de los materiales provenientes de pavimentos existentes, cordones, vados de piedras y alcantarillas que se encuentren en el emplazamiento de las obras a construir, la cual no distará más de 2.000 metros del emplazamiento de la obra.
- 2- Desmonte de suelo sobrante: los desmoltes se harán de acuerdo a los perfiles transversales y longitudinales indicados en los planos de proyecto y/o a las indicaciones de la inspección.- A los fines de los aprovechamiento total de la tierra provenientes de los desmontes en la formación de terraplenes. El contratista deberá disponer los trabajos de manera de indicar al mismo tiempo la excavación para el desmonte y relleno.
- 3- Relleno y Terraplenes: Las zanjas o depresiones existentes en el emplazamiento que corresponderá a las obras y que deben suprimirse, serán rellenadas y consolidadas previamente a la construcción de los terraplenes.- Los terraplenes se harán de manera tal de conformar los perfiles indicados en los planos y a las indicaciones de la inspección.- La base existente se escarificará hasta una profundidad

de 0.05 metros., o lo indicado por la inspección, con el fin de garantizar la trabazón mecánica entre la superficie existente y el nuevo terraplén. La construcción del terraplén se hará por capas horizontales de material homogéneo de 0.10 metros de espesor suelto. Cada una de estas capas deberá ser lo suficientemente apisonada con la incorporación de la humedad necesaria para lograr una óptima compactación sujeta a las exigencias que imparta la inspección municipal.

- 4- La municipalidad podrá disponer la presentación sin cargo para el contratista, de motoniveladora, de cargador frontal y camión para trabajos que requiera.

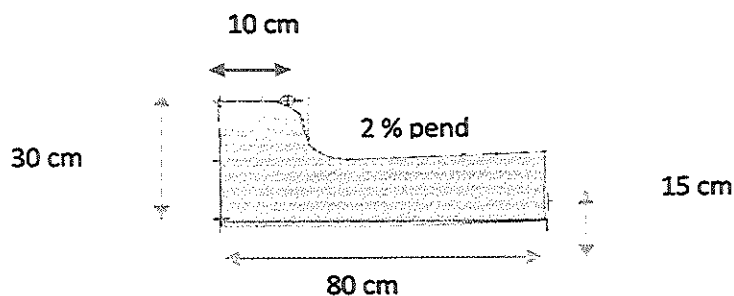
### 1.3. COMPACTACIÓN

Se exigirá una densidad no inferior al noventa y cinco (95%) de la máxima del ensayo proctor V.N. E-5-67. Método V (diámetro del molde: 6", peso del pisón: 4,5 kg, altura de caída 45.7 cm., nº de capas: 5, número de golpes por capa: 56).-

La subrasante a tratar, que será el asiento directo del enchado de las cunetas, está compuesto por material aluvional de tipo granular que responde a las características del suelo tipo A2-A3, los cuales con incorporación de agua necesaria y con los medios mecánicos adecuados, se deberá compactar con la cantidad de pasadas necesarias para lograr la densidad exigida.

### 1.4. MOLDES

Los moldes deberán ser de acero de 4 a 5 mm de espesor mínimo, quedando terminantemente prohibido los de madera. Serán de una longitud mínima de 2,50 m, libres de alabeos u otra deformación y sus dimensiones y formas deberán ser tales que responda estrictamente a los perfiles indicados en los planos. El ancho de la base de apoyo no será menor de 0,15 m.



Deberán poseer ensamble atornillado o machihembrado para mantener alineamiento (vertical y horizontal). Antes de su empleo la Contratista someterá los moldes a la aprobación de la Inspección. Deberán ser firmemente colocados en su lugar por medio de estacas de acero, tal que no sufran movimientos o asiento durante las operaciones de hormigonado y terminado. En caso que sea necesario levantarlos, deberán colocarse debajo de la base de los moldes estacas apropiadas (no relleno de tierra u otro material similar) para asegurar un perfecto apoyo. Se encontrarán limpios y cuidadosa y perfectamente engrasados antes de iniciarse el hormigonado. La cantidad de moldes que deberá disponer la Contratista será tal, que permita dejarlos en su sitio por lo menos dieciocho horas después de la colocación del hormigón, o más tiempo en

caso de tiempo frío, y a solo juicio de la Inspección. Una vez retirado los moldes deberá procederse inmediatamente a llenar los huecos o nichos que aparezcan en el hormigón con un mortero compuesto de una parte de cemento y una de arena fina y aditivo ligante de hormigones.

De existir cordón materializado con piedra deberá acondicionarse la misma y o recolocarse siguiendo la línea correspondiente al cordón de hormigón. Con la colocación de la piedra y su nivelación la misma quedará fijada con hormigón en un espesor de 15 cm y un ancho de 75 cm.

#### 1.5. HORMIGONADO

Colocación del hormigón: Preparada la sub-rasante de acuerdo a lo establecido en las presentes especificaciones técnicas se procederá a colocar los moldes. La alineación (o radios de curvas), espesor y niveles de las losas serán determinados por los moldes exteriores del mismo y serán verificadas minuciosamente antes y después de construir los cordones. Inmediatamente después de mezclado el hormigón será depositado sobre la superficie preparada a tal fin. Será extendido en la medida de lo posible mediante la utilización de canaletas en todo el ancho de la losa y en un espesor algo mayor que la altura de las losas.

Compactación: Se realizará la compactación mediante el uso de pisón de forma manual o con vibrador de inmersión.

Terminación: Terminada la operación anterior, podrán corregirse pequeños defectos superficiales del hormigón, especialmente en las zonas contiguas a moldes del cordón y juntas transversales, por medio de fratasas. Esto solo en casos excepcionales y de extrema necesidad y a único criterio de la Inspección.

#### 1.6. CALIDAD DEL MATERIAL A EMPLEAR.

Los cordones cunetas y badenes serán de hormigón de cemento Pórtlandde calidad H21 o superior.

Para la colocación del hormigón sobre la subrasante o sub-base, esta deberá estar previamente preparada y aprobada por la Inspección.

#### 1.7. COMPUTO Y CERTIFICACIÓN

Se computará y certificará en DOS ítems, el primero incluirá el correspondiente movimiento de suelo, compactación del mismo, colocación de moldes, colado de hormigón y retiros de moldes y el segundo el retiro de sobrantes y preparación de veredas y calles (espacio público) de acuerdo a las condiciones iniciales del terreno.

El certificado final de pago se realizará midiendo en obra los metros reales colocados salvando las diferencias de los cómputos teóricos de esta licitación.

#### 1.1 COMPUTO OFICIAL

ITEM	Unidades	Cantidad
1.- Movimiento de suelo y retiro de material, preparación de la Calle para realización del cordón	ML	171
2.- Colocación y compactado de Hormigón en cordón.	ML	171
3.- Acondicionamiento de Veredas	ML	171

## 1.2 PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

ITEM	Unidades	Cantidad	Precio por unidad	Total por ítem
1.- Movimiento de suelo y retiro de material, preparación de la Calle para realización del cordón	ML	171	650	\$ 111.150
2.- Colocación y compactado de Hormigón en cordón y /o fijación de piedra	ML	171	1200	\$ 205.200
3.- Acondicionamiento de Veredas	ML	171	550	\$ 94.050
Total				\$ 410.400
Nota: Cuatrocientos diez mil cuatrocientos pesos.				

**VILLA GIARDINO, 10 de Enero de 2022**

**VISTO:** La situación de revista de los Agentes Ferencz Pablo Miguel, Nancy del Valle Ortega y Jesús del Valle Loyola, empleados de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que los Agentes arriba mencionados son personal contratado de esta Municipalidad;

Que en base a su correcto desempeño merecen ser incorporados a la Planta Permanente del Personal Municipal;

Que la Ordenanza Nro. 1285/2021 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 14/12/2021, mediante la cual se aprueba el Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos para el año 2022, presupuesta la Partida Principal de Personal de acuerdo a los ascensos que el Departamento Ejecutivo Municipal promoverá durante el corriente año;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** INCORPORESE a los Señores Ferencz Pablo Miguel, D.N.I. Nro. 27.560.373, Nancy del Valle Ortega, D.N.I. Nro. 21.695.876 y Jesús del Valle Loyola, D.N.I. Nro. 17.771.282, a Planta Permanente con carácter efectivo, en la Categoría 1- Personal de Maestranza y Servicios Gral. del Escalafón Municipal.

**Artículo 2do.:** TOME conocimiento el área de Contaduría a sus efectos.

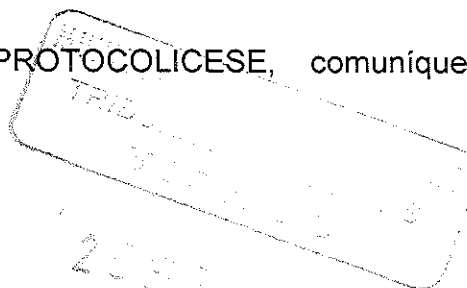
**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 032/2022**



AMROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 10 de Enero de 2022**

**VISTO:** La situación de revista del Señor, Javier Orlando García, D.N.I. Nro. 28.786.524, empleado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que el agente arriba mencionado es personal contratado de esta Municipalidad;

Que en base a su correcto desempeño merece ser incorporado a la Planta Permanente del Personal Municipal;

Que la Ordenanza Nro. 1285/2021 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 14/12/2021 mediante la cual se incrementa la cantidad de personal establecido del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos para el año 2022, presupuesta la Partida Principal de Personal de acuerdo a los ascensos que el Departamento Ejecutivo Municipal promoverá durante el corriente año;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** INCORPORESE al Señor Javier Orlando García, D.N.I. Nro. 28.786.524, a Planta Permanente con carácter efectivo, INSPECTOR Categoría 2 - del Escalafón Municipal.

**Artículo 2do.:** TOME conocimiento el área de Contaduría a sus efectos.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

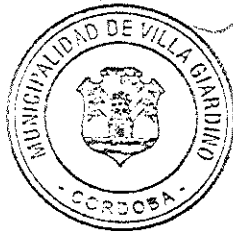
**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 033/2022**

25/1/2022



*[Signature]*  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Signature]*  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Signature]*  
**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

*[Signature]*  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA**  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**VILLA GIARDINO, 10 de Enero de 2022**

**VISTO:** El Centro de Monitoreo de Cámaras de Seguridad, ubicado en la Estación Terminal de Ómnibus, de esta Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con personal que realice el monitoreo de las mismas;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a la señora **Klain Alejandra Verónica**, D.N.I. Nro. 34.686.458, con domicilio en calle Los Naranjos 87, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Centro de Monitoreo de Cámaras de Seguridad, a partir del 21.01.2022 y hasta el 31.03.2022, ambos inclusive.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1-3-05-01-12 – CONSEJO MUNIC. DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

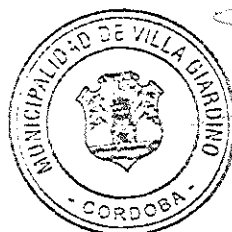
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 034/2022**

**SERGIO A. FRANCONI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Enero de 2022

**VISTO:** El informe producido por la Secretaria de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General de esta Municipalidad;

Que por instrumento arriba referenciado el Secretario de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General da cuenta de la necesidad de intensificar las tareas en el Área de Obras Publicas.

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas Municipales;

Que la secretaria de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a los Señores, **GABRIEL FERNANDO SOSA**, con domicilio en calle Chañares 333, de esta Localidad; a realizar una pasantía en Área de Obras Publicas, en los horarios y condiciones que el Secretario de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General establezca.

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 01 de Enero de 2022 y hasta el 31 de Enero del mismo año.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29 – CONTRATACIONES VARIAS (EJ.PASANTIAS) del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 035/2022**

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

Villa Giardino, 10 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de realizar los Servicios de Cobertura Audiovisual para el Departamento de prensa y protocolo del Municipio;

**Y CONSIDERANDO:**

Que es necesario el dictado del instrumento legal pertinente a los fines de concretar la contratación de la locación de servicios por cobertura integral de actos protocolares de todas la Áreas Municipales; conferencias de Prensa, actos patrios, reuniones de gabinete y todo acto donde se requiera en un radio de 30 km. de la localidad de Villa Giardino, donde participen autoridades y funcionarios Municipales;

Que existe partida disponible en el Presupuesto General de gastos del Municipio, para hacer frente a las obligaciones dinerarias emergentes de la contratación;

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**ART. 1:** CONTRÁTESE a la Señora FLORENCIA MARIA DE BIASI, D.N.I. 21.946.661 con domicilio en calle Rosario esquina Julio A. Roca S/N, de la Localidad de Valle hermoso, para realizar los Servicios de Cobertura Audiovisual para el Departamento de prensa y protocolo del Municipio en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y que forma parte integrante del presente Decreto.

**ART. 2:** LA presente contratación tendrá vigencia a partir del 01 de Enero de 2022 y hasta el 31 de Diciembre de 2022.

**ART. 3:** Las erogaciones que demanden el cumplimiento de la presente contratación serán imputados en la partida 1-1-03-28 OTROS SERVICIOS del presupuesto General de gastos vigente.

**ART. 4:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**ART. 5:** COMUNIQUESE, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-

DECRETO


NRO.: 036/2022

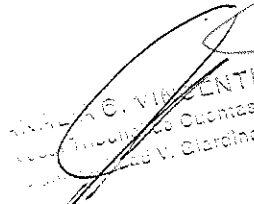
08 MAR 2022



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
SERGIO A. FRANCINI  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
MARCELO C. VINCENTI  
Secretaría de Hacienda y Finanzas  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 20 de Enero de 2022**

**VISTO:** La nota presentada por el Centro Social de Jubilados y Pensionados de Villa Giardino, representado por su Presidente Señora Mirta Griselda González;

**Y CONSIDERANDO:** Que por nota arriba referenciada solicitan ayuda económica del Municipio, para solventar parte de los gastos fijos que se ocasionan por el funcionamiento de dicho centro;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea acceder a lo solicitado toda vez que el Centro de Jubilados y Pensionados lleva adelante una destacable tarea en beneficio de sus afiliados;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Centro Social de Jubilados y Pensionados de Villa Giardino, representado por su Presidente Señora Mirta Griselda González, D.N.I. Nro. 4.506.650, un subsidio mensual de Pesos Ocho mil (\$ 8.000.-), a partir del mes de Enero de 2022 y hasta el mes de Diciembre de 2022.-

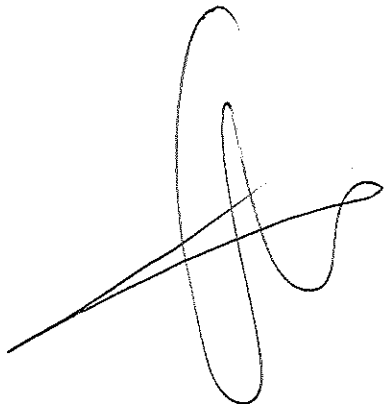
**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-04- Subsidio a Instituciones y Cooperadoras – del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

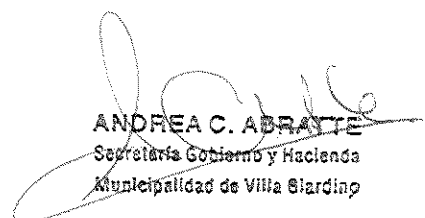
**DECRETO  
NRO.: 037/2022**



*57 FEB 2022*



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTERDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

~~**SERGIO FRANCINI**~~  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1288/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 20 de Enero de 2022;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1288/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 20.01.2022, mediante la cual se OTORGA un incremento salarial para el Personal Municipal de Planta Permanente, Contratados, Secretario del Juzgado de Faltas y Asesor Letrado.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 038/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

T/C

**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1289/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 20 de Enero de 2022;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1289/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 20.01.2022, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal a implementar el denominado Programa de Regularización de Obras Privadas 2022.

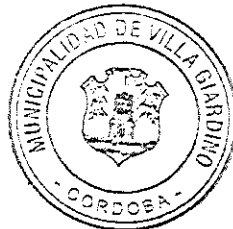
**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 039/2022**

+ / C

FEB 2022



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional médico, especialista en Pediatría, en el Área de Salud, que desarrolle actividades asistenciales personalizadas;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Dra. Sandra Mariana Mastrogiovanni, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Dra. Sandra Mariana Mastrogiovanni, D.N.I. N° 20.592.568, M.P. Nro. 22169, con domicilio en Calle Matienzo S/n, de la localidad de Huerta Grande, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud, en la especialidad de Pediatría.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

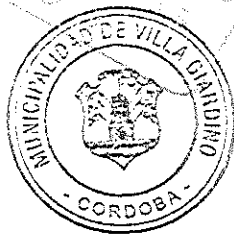
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 040/2022**



*[Signature]*  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Signature]*  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Signature]*  
**SERGIO A. FRANCONI**  
Secretario de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Signature]*  
**ANALI GARCIA**  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de contar con una Licenciada en Imágenes, para desempeñarse en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Licenciada Corradi Eugenia Gisele, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Licenciada en Imágenes, Corradi Eugenia Gisele, DNI Nro 36.911.991, M.P. Nro. 10-01919-1, con domicilio en calle Sauce 1226, de esta localidad, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

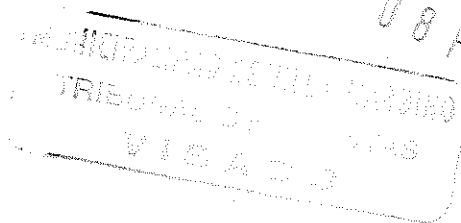
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 041/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



**JUAN PABLO LAVATANO**  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANALÍA C. VINCENTI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**SERGIO A. FRANCONI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de cubrir el Servicio de Fonoaudiología en nuestro Centro de Salud Juana Micono de Giardino;

**Y CONSIDERANDO:** Que de esta manera cubriríamos satisfactoriamente una de las necesidades básicas de la Comunidad;

Que la Licenciada en Fonoaudiología Cecilia Beatriz Franco reúne los requisitos exigidos para la prestación adecuada de los servicios;

**POR ELLO**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATENSE los servicios de la Licenciada Cecilia Beatriz Franco, D.N.I. Nro. 14.822.268, M.P. 8090, con domicilio calle Pte. Juan Domingo Perón 131, de la Localidad de La Falda, para cubrir los servicios de esa especialidad médica en el Centro Municipal de Salud Juana Micono de Giardino.

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el día 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la presente contratación será imputado a la Partida 1-1-03-19- Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 042/2022

08 FEB 2022  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional médico para el Centro Municipal de Salud "Juana Micono de Giardino";

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Dra. Gricelda Beatriz Rivadera posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Dra. Gricelda Beatriz Rivadera, D.N.I. N° 13.513.032, M.P. Nro. 18540, con domicilio en El Dominador 380 de la localidad de La Falda, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

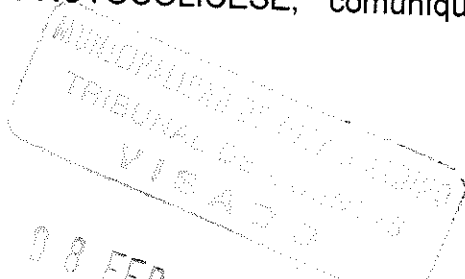
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

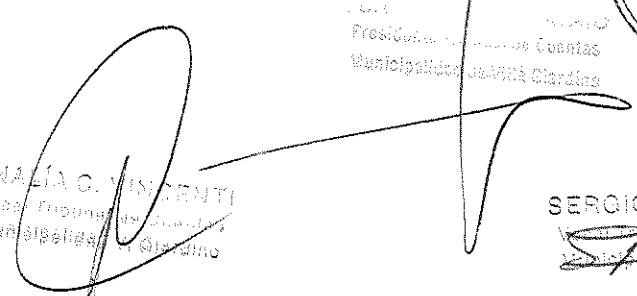
**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 043/2022



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANAÍA C. VINCENTI  
Vice Presidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANICINI  
Presidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANAÍA C. VINCENTI  
Vice Presidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional médico, especialista en Pediatría, en el Área de Salud, que desarrolle actividades asistenciales personalizadas;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Dra. Mirtha Ines Garello, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Dra. Mirtha Inés Garello, D.N.I. N° 14.968.007, M.P. Nro. 19667, con domicilio en Calle Caraffa 100, de la localidad de La Cumbre, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud, en la especialidad de Pediatría.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 044/2022**

08 FEB 2022

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VILLA GIARDINO



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

JUAN FRANCISCO BASSO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**SERGIO A. FRANCONI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANALÍA C. VILLARREY**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional médico para el Centro Municipal de Salud "Juana Micono de Giardino";

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Dra. Marisol Guadalupe Signorini posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Dra. Marisol Guadalupe Signorini, D.N.I. N° 22.715.436, M.P. Nro. 447938, con domicilio en Calle Cañada de la Merced S/N. de esta localidad, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 045/2022

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA

08 FEB 2022



JUAN PABLO NAVARRO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALÍA D. VINCENZI  
Voc. Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Voc. Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional médico especialista en Tocoginecología para desempeñarse en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Dra. Marcela Beatriz Robledo, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Doctora Marcela Beatriz Robledo, DNI Nro 18.316.409, M.P. Nro. 29275/7 de Medica Cirujana y M.E. 12179 de Especialista, con domicilio en calle Fleming 174, de la localidad de Cosquin, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** LA presente contratación tendrá vigencia desde el día 01.01.2022 y hasta el día 30.06.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 046/2022



08 FEB 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANA MARÍA CALABRONE  
Presidenta Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. ASCHAUER  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con personal de Enfermería en el Área de Salud, dependiente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Señor **LEONEL CAMPO DELL'ORO**, D.N.I. N° 31.967.110, con domicilio en la calle Chañar 1192, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino, poniendo en práctica tareas de enfermería.

**Artículo 2do.:** El presente Decreto tendrá vigencia a partir del día 01 de Enero de 2022 y hasta el día 31 de Enero de 2022.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.

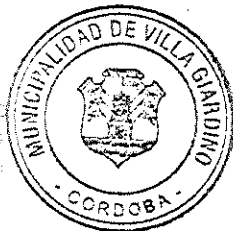
**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 047/2022**

SERGIO A. FRANCO  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



AMBROSIO OMAN FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:** Las tareas desarrolladas por el Agente Municipal Eduardo Juan Bongiorno, en Desarrollo Social;

**Y CONSIDERANDO:**

Que también desarrolla tareas en la Farmacia del Centro de Salud;

Que las Ordenanzas en vigencia contemplan el pago de un adicional por la responsabilidad que implica el desempeño de las nuevas funciones;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a partir del mes de Enero de 2022, un Adicional NO Remunerativo de Pesos Dos mil (\$ 2.000.-), al Agente Municipal Eduardo Juan Bongiorno, D.N.I. N° 12.093.447, por la responsabilidad que implica el desempeño de sus funciones.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-01-02-02-04 -OTROS- del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** El presente Decreto tendrá validez de Seis (6) meses, venciendo el día 30 de Junio de 2022.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

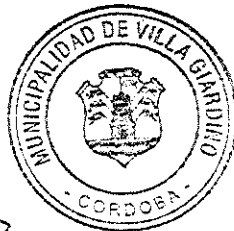
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

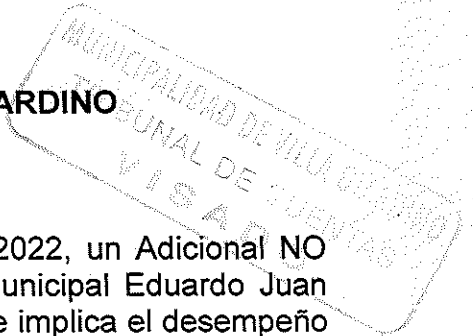
**NRO.: 048/2022**

SERGIO A. FRANCONI  
Vocero del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



01 FEB 2022



**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:** Las tareas desempeñadas por el Agente de esta Municipalidad, Señor Pastor Daniel Luna, que implican situaciones de riesgo e insalubridad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que las Ordenanzas en vigencia contemplan el pago de un adicional por el desempeño de tareas riesgosas e insalubres;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** ABONESE a partir de Enero de 2022, un adicional por riesgo e insalubridad del 15%, al Agente Municipal, Pastor Daniel Luna, D.N.I. Nro. 17.583.562, por desempeñarse en tareas que implican tales situaciones.

**Artículo 2do.:** El Gasto que demande la aplicación del presente decreto será imputado a la Partida 1-1-01-02-02-02 – Riesgo e Insalubridad- del Presupuesto Vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

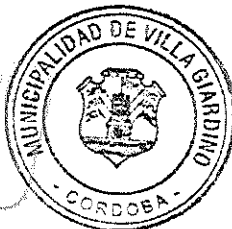
**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 049/2022**

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO



21 ENE 2022

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vicar Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:**

La necesidad de reconocer las tareas administrativas de la Agente Municipal Ivana Paola García;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Agente Ivana Paola García, D.N.I. Nro. 29.703.402, se desempeña como personal de Planta Permanente, desarrollando tareas en la Oficina de Contaduría, desempeñando funciones de auxiliar administrativa, cumpliendo con responsabilidad, disponibilidad, predisposición y buen desempeño a la hora de resolver situaciones.

Que por ello estimamos conveniente premiar económicamente la eficiencia y la dedicación puesta en el desempeño de sus funciones;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art.: 1º)** OTORGUESE a partir del 01.01.2022 a la Agente Municipal Ivana Paola García, D.N.I. Nro. 29.703.402, con domicilio en calle Sauce s/n de esta Localidad una bonificación especial del 15% de acuerdo a lo establecido en el art. 14, inciso a) 1 y art. 16, inciso 1) de la Ordenanza que regula las Remuneraciones del Personal Municipal por especialización técnica del manejo de elementos informáticos requeridos en la tarea desarrollada.

**Art.: 2º)** El gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la partida 1.1.01.01-02-01 – Bonificación Especial – del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Art.: 3º)** Notifíquese al personal afectado por el presente Decreto, que las bonificaciones especiales serán percibidas en un 100% siempre y cuando se verifique el cumplimiento de asistencia y puntualidad. De lo contrario se percibirá de forma proporcional a dicho cumplimiento.

**Art.: 4º)** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Art.: 5º)** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Art.: 6º)** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 050/2022**

SERGIO A. FRANZINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:**

La necesidad de reconocer las tareas administrativas de la Agente Municipal Susana Elisabet Bustos Díaz;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la agente Susana Elisabet Bustos Diaz, D.N.I. Nro. 38.151.108, se desempeña como personal contratado en la Oficina de Obras Públicas, desempeñando funciones de auxiliar administrativa, cumpliendo con responsabilidad, disponibilidad, predisposición y buen desempeño a la hora de resolver situaciones.

Que por ello estimamos conveniente premiar económicamente la eficiencia y la dedicación puesta en el desempeño de sus funciones;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art.: 1º)** OTORGUESE a partir del 01.01.2022 a la Agente Municipal Susana Elisabet Bustos Diaz, D.N.I. Nro. 38.151.108, una bonificación especial del 15% de acuerdo a lo establecido en el art. 14, inciso a) 1 y art. 16, inciso 1) de la Ordenanza que regula las Remuneraciones del Personal Municipal por especialización técnica del manejo de elementos informáticos requeridos en la tarea desarrollada.

**Art.: 2º)** El gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la partida 1.1.01.02.02.04 – Otros – del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Art.: 3º)** Notifíquese al personal afectado por el presente Decreto, que las bonificaciones especiales serán percibidas en un 100% siempre y cuando se verifique el cumplimiento de asistencia y puntualidad. De lo contrario se percibirá de forma proporcional a dicho cumplimiento.

**Art.: 4º)** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Art.: 5º)** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Art.: 6º)** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 051/2022**

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



AMBROSIO OMAN FERREYRA  
INTERDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



ANDREA C. ABRATY  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** Las nuevas tareas desempeñadas por el Agente Municipal Señor Esteban Reyes Rodríguez;

**Y CONSIDERANDO:** Que el agente Municipal Esteban Reyes Rodríguez, desarrolla múltiples tareas en el Área de Obras y Servicios Públicos;

Que las Ordenanzas en vigencia contemplan el pago de un adicional por la responsabilidad que implica el desempeño de las nuevas funciones;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE a partir del mes de Enero de 2022, un Adicional **NO Remunerativo** de Pesos Cuatro mil (\$ 4.000.-), al Agente Municipal Esteban Rodríguez, D.N.I. N° 12.388.385 por la responsabilidad que implica el desempeño de las nuevas funciones.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-01-08-ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL- del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** El presente Decreto tendrá validez hasta el día 30 de Junio de 2022.

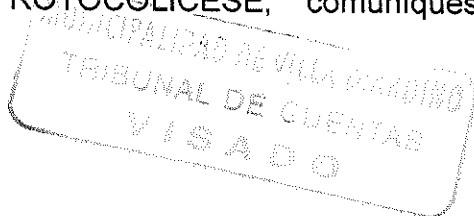
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 052/2022



07 FEB 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1290/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 20 de Enero de 2022;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1290/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 20.01.2022, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal a otorgar permiso al Señor Rodríguez Fabián, D.N.I. N° 21.726.487, por la vía de la excepción de la Ordenanza N° 1058/2017, Artículo 31, Inciso 12, al vehículo Chevrolet Corsa, Modelo año 2015, Patente PGQ 418, con vencimiento el día 30 de Abril de 2022.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 053/2022**

08 FEB 2022



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTERDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**JUAN CARLOS GALATÁN**  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**SERGIO A. FRANCONI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

**ANALÍA G. VINCENTI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:** Que el **Gobierno de la Provincia de Córdoba** contrata al humorista LARRY DE CLAY, para realizar un espectáculo humorístico denominado **"Dosis de Show"** a realizarse los meses de Enero y Febrero del corriente año en el Teatro Edén de la Ciudad de La Falda.

**Y CONSIDERANDO:** Que por tal motivo ha enviado los fondos para afrontar los gastos de honorarios del artista que cedió al Municipio entradas para ser utilizadas en los meses que durara el mencionado show humorístico;

Que el día 20.01.2022 se acreditó un ATP, de Pesos Cien Mil (\$100.000.-) para hacer efectivo el pago del artista;

Que es necesario el dictado del instrumento legal pertinente a los fines de concretar la contratación del artista;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** ABONESE al Señor Raúl German Biaggioni, D.N.I. N° 14.487.863, la suma de Pesos Cien Mil (\$ 100.000) por la contratación del humorista Larry de Clay;

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.3.05.01.06 – Fomento al Turismo- del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

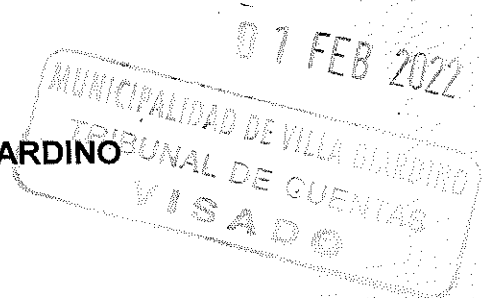
**NRO.: 054/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:** El informe producido por la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y Planificación General;

**Y CONSIDERANDO:** Que por instrumento arriba referenciado el Señor Secretario de Obras Públicas da cuenta de la necesidad de intensificar las tareas de desmalezado, limpieza y mantenimiento de espacios verdes, en nuestra Localidad;

Que a tales efectos se hace necesario contar con personal para desempeñar dichas tareas;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR al Señor Peña Eduardo Daniel, D.N.I. Nro. 25.148.287, con domicilio en General Paz 257, B° Santa Cecilia, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el área de Obras Públicas de la Municipalidad de Villa Giardino, a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.01.2022, ambos inclusive.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal y/o el Encargado del Área de Obras Públicas de la Municipalidad.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29 – CONTRATACIONES VARIAS (Ej. Pasantías) - del Presupuesto vigente.

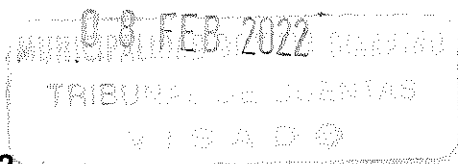
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 055/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



ANDREA C. ABBATE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCO  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022.-

**VISTO:** El Proyecto de Obra Cordón Cuneta sobre calle Ñandubay, entre Av. San Martín y Lisboa de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra.

**Y CONSIDERANDO:**

Que existen fondos suficientes para hacer frente a las erogaciones que demande la ejecución del presente Decreto y partida disponible en el Presupuesto General de Gastos vigente;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal.

**POR todo ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art. 1ro.:** CONTRÁTESE a la Señora Romina Belén Manzanelli, D.N.I. N° 37.285.334 con domicilio en calle Almendro 243, de esta Localidad, para ejecutar los trabajos de Mano de Obra de Cordón Cuneta en calle Ñandubay entre Av. San Martín y Lisboa de esta Localidad, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Art. 2do.:** EL monto total de la contratación de acuerdo a la Propuesta Económica es de Pesos Trescientos Cuarenta y Ocho Mil (\$ 348.000.-) precio final incluido impuestos.

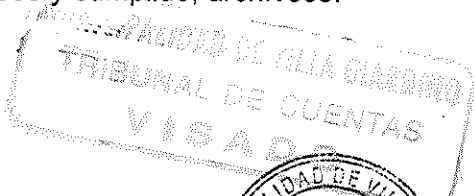
**Art. 3ro.:** EL egreso que demande el cumplimiento del presente Decreto será imputado a la Partida 2.1.08.01.03 – CORDÓN CUNETA – PAVIMENTACIÓN del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Art. 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

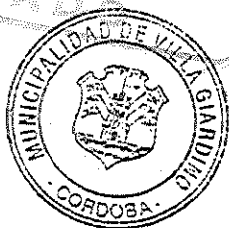
**Art. 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, entreguese copia al Tribunal de Cuentas, publíquese y cumplido, archívese.-

**DECRETO**  
**NRO.: 056/2022**



08 FEB 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANA MARÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANDREA C. ASATIANI  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

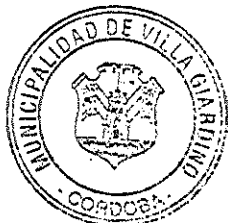



### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, a los 21 días del mes de Enero de 2022, entre LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO, representada en este acto por el Intendente Municipal Señor Ambrosio Omar Ferreyra, DNI Nº 14.556.793, y por la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte DNI Nº 17.925.881, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD por una parte, y por la otra la Señora Romina Belén Manzanelli, DNI Nº 37.285.334 con domicilio en la calle Almendro 243 de la Localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, en adelante denominada LA LOCADORA, han convenido en formalizar un CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación:

- Cláusula I** LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios de la LOCADORA, y ésta por el presente se compromete a realizar los trabajos de mano de obra por 95 metros lineales de Cordón Cuneta de hormigón en calle Ñandubay entre Av. San Martín y Lisboa nuestra Localidad.- Se conviene que LA LOCADORA recibirá como contraprestación por su trabajo: **a)** Por movimiento de suelo para realización del cordón cuneta de 95 metros lineales a Pesos Setecientos (\$ 700.00.-)el metro lineal que hace un total de Pesos Sesenta y Seis Mil Quinientos (\$ 66.500.-) **b)** Por 95 metros lineales de Cordón Cuneta a Pesos Un mil cien (\$1.100.-) el metro lineal que hace un total de Pesos Ciento Cuatro Mil Quinientos ( \$ 104.500.-) **c)** Por 95 metros lineales de Preparación de veredas a Pesos Seiscientos (\$ 600.-) el metro lineal ,lo que hace un total de Pesos Cincuenta y Siete Mil ( \$ 57.000.-) **d)** Por 7.5 metros cúbicos de llenado de la intersección a Pesos Dieciséis Mil (\$ 16.000.-) lo que hacen un total de Pesos Ciento veinte mil ( \$ 120.000.-). **MONTO TOTAL** de Pesos Trescientos Cuarenta y Ocho Mil ( \$ 348.000.-) semanales de acuerdo al porcentaje de avance de Obra según certificación de la Secretaría de Obras Públicas.-
- Cláusula II** La Ejecución de la Obra deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días (30 días), contados a partir del inicio de las tareas ordenadas por LA MUNICIPALIDAD.-
- Cláusula III** LA LOCADORA asume a su exclusiva cuenta y cargo todos los insumos que irrogue el cumplimiento en tiempo y forma del servicio contratado.
- Cláusula IV** LA MUNICIPALIDAD se hará cargo de la compra de los materiales requeridos para llevar a cabo la obra mencionada en clausulas precedentes.
- Cláusula V** El presente Contrato no configura ningún tipo de relación de dependencia entre LA MUNICIPALIDAD y LA LOCADORA, quedando este último obligado al cumplimiento de todas las obligaciones previsionales, laborales e impositivas que se originen por el desarrollo de su actividad.
- Cláusula VI** LA LOCADORA deberá efectuar una adecuada señalización a los fines de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de letreros cuyas dimensiones, características, tipo de letra, etc., serán proporcionados por la Inspección, determinando la cantidad necesaria a instalar. El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se comprueben que ocurrieron, por causa de señalamientos o precauciones deficientes.
- Cláusula VII** El incumplimiento de todas y/o cualquiera de las obligaciones asumidas por LA LOCADORA dará derecho a LA MUNICIPALIDAD a rescindir el presente contrato, quedando facultada para solicitar su desalojo mediante el procedimiento previsto por Ley 6658 y modificatorias y a reclamar el pago de los daños y perjuicios sufridos, y multas convenidas a tal efecto.
- Cláusula VIII** Queda prohibida la cesión en todo o en parte de este Contrato de Locación de Servicios. LA LOCADORA deberá cumplir en forma personal y de acuerdo con las instrucciones que LA MUNICIPALIDAD impartirá el servicio para el que fue contratado.
- Cláusula IX** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente Contrato, LAS PARTES se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines LAS PARTES fijan domicilio en los indicados precedentemente.
- Cláusula X** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 21 días del mes de Enero de 2022.-

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES  
MANO DE OBRA PARA CORDÓN CUNETA DE HORMIGÓN

CALLE:

ÑANDUBAY, entre Av. San Martín y Lisboa

2022

Municipalidad de VILLA GIARDINO

056/2022  
21/9

PLIEGO PARTICULAR DE ESPECIFICACIONES

En el presente Pliego de Especificaciones particulares se trata de la realización de cordones cunetas de hormigón.

## ITEM: CORDÓN CUNETA DE HORMIGÓN.

### 1.1. REPLANTEO DE OBRA:

La Inspección municipal ejercida por el Secretario de Obra Públicas o designado por el mismo, establecerá las cuadras y sectores que definan el comienzo de la obra.

Las marcas y señales colocadas por la Inspección serán conservadas por el Contratista hasta la Recepción definitiva de la Obra. Su destrucción, pérdida, remoción, etc, en razón de negligencia u otra causa por parte del Contratista harán que sean por cuenta de éste los gastos que originen las nuevas operaciones a realizar.

La empresa contratista contará con un REPRESENTANTE TECNICO con Título Universitario habilitante en la especialidad, el que deberá estar matriculado en el respectivo Colegio Profesional de Ingeniería. Su permanencia en obra será para todas las tareas técnicas que se lo requiera y será el responsable de materializar: los niveles y el emplazamiento del cordón en función a la información catastral municipal.

Deberá tener equipos topográficos adecuados para realizar la obra.

Al momento de la Firma del Contrato de Obra, se deberá presentar el respectivo contrato profesional de ingeniería, visado por el Colegio correspondiente.

### 1.2. MOVIMIENTO DE SUELO

#### A) Mejoramiento y preparación de la Subrasante

Se deberá proceder a perfilar y limpiar el terreno, mejorar y preparar la Subrasante.

Descripción de los trabajos:

Se considera la subrasantea toda porción de superficie que servirá de asiento o fundación firme para el cordón o calzada a construir. Los pasos a seguir para la preparación de la subrasante son:

- 1- Limpieza del terreno: en el ancho que indiquen los planos dentro de los límites de todas las superficies destinadas a la ejecución de los desmontes o terraplenamiento y consiste en la remoción de los arbustos y raíces, de modo de dejar el terreno limpio y libre, en una superficie apta para iniciar los trabajos.- También se deberá realizar la remoción de los materiales provenientes de pavimentos existentes, cordones, vados de piedras y alcantarillas que se encuentren en el emplazamiento de las obras a construir, la cual no distará más de 2.000 metros del emplazamiento de la obra.
- 2- Desmonte de suelo sobrante: los desmontes se harán de acuerdo a los perfiles transversales y longitudinales indicados en los planos de proyecto y/o a las indicaciones de la inspección.- A los fines de los aprovechamiento total de la tierra provenientes de los desmontes en la formación de terraplenes. El contratista deberá disponer los trabajos de manera de indicar al mismo tiempo la excavación para el desmonte y relleno.
- 3- Relleno y Terraplenes: Las zanjas o depresiones existentes en el emplazamiento que corresponderá a las obras y que deben suprimirse, serán rellenadas y consolidadas previamente a la construcción de los terraplenes.- Los terraplenes se harán de manera tal de conformar los perfiles indicados en los planos y a las indicaciones de la inspección.- La base existente se escarificará hasta una profundidad

de 0.05 metros., o lo indicado por la inspección, con el fin de garantizar la trabazón mecánica entre la superficie existente y el nuevo terraplén. La construcción del terraplén se hará por capas horizontales de material homogéneo de 0.10 metros de espesor suelto. Cada una de estas capas deberá ser lo suficientemente apisonada con la incorporación de la humedad necesaria para lograr una óptima compactación sujeta a las exigencias que imparta la inspección municipal.

- 4- La municipalidad podrá disponer la presentación sin cargo para el contratista, de motoniveladora, de cargador frontal y camión para trabajos que requiera.

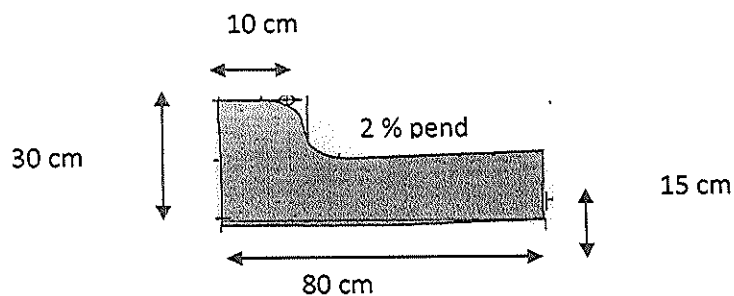
### 1.3. COMPACTACIÓN

Se exigirá una densidad no inferior al noventa y cinco (95%) de la máxima del ensayo proctor V.N. E-5-67. Método V (diámetro del molde: 6", peso del pisón: 4,5 kg, altura de caída 45.7 cm., nº de capas: 5, número de golpes por capa: 56).-

La subrasante a tratar, que será el asiento directo del enchado de las cunetas, está compuesto por material aluvional de tipo granular que responde a las características del suelo tipo A2-A3, los cuales con incorporación de agua necesaria y con los medios mecánicos adecuados, se deberá compactar con la cantidad de pasadas necesarias para lograr la densidad exigida.

### 1.4. MOLDES

Los moldes deberán ser de acero de 4 a 5 mm de espesor mínimo, quedando terminantemente prohibido los de madera. Serán de una longitud mínima de 2,50 m, libres de alabeos u otra deformación y sus dimensiones y formas deberán ser tales que responda estrictamente a los perfiles indicados en los planos. El ancho de la base de apoyo no será menor de 0,15 m.



Deberán poseer ensamble atornillado o machihembrado para mantener alineamiento (vertical y horizontal). Antes de su empleo la Contratista someterá los moldes a la aprobación de la Inspección. Deberán ser firmemente colocados en su lugar por medio de estacas de acero, tal que no sufran movimientos o asiento durante las operaciones de hormigonado y terminado. En caso que sea necesario levantarlos, deberán colocarse debajo de la base de los moldes estacas apropiadas (no relleno de tierra u otro material similar) para asegurar un perfecto apoyo. Se encontrarán limpios y cuidadosa y perfectamente engrasados antes de iniciarse el hormigonado. La cantidad de moldes que deberá disponer la Contratista será tal, que permita dejarlos en su sitio por lo menos dieciocho horas después de la colocación del hormigón, o más tiempo en

caso de tiempo frío, y a solo juicio de la Inspección. Una vez retirado los moldes deberá procederse inmediatamente a llenar los huecos o nichos que aparezcan en el hormigón con un mortero compuesto de una parte de cemento y una de arena fina y aditivo ligante de hormigones.

#### 1.5. HORMIGONADO

Colocación del hormigón: Preparada la sub-rasante de acuerdo a lo establecido en las presentes especificaciones técnicas se procederá a colocar los moldes. La alineación (o radios de curvas), espesor y niveles de las losas serán determinados por los moldes exteriores del mismo y serán verificadas minuciosamente antes y después de construir los cordones. Inmediatamente después de mezclado el hormigón será depositado sobre la superficie preparada a tal fin. Será extendido en la medida de lo posible mediante la utilización de canaletas en todo el ancho de la losa y en un espesor algo mayor que la altura de las losas.

Compactación: Se realizará la compactación mediante el uso de pisón de forma manual o con vibrador de inmersión.

Terminación: Terminada la operación anterior, podrán corregirse pequeños defectos superficiales del hormigón, especialmente en las zonas contiguas a moldes del cordón y juntas transversales, por medio de fratasas. Esto solo en casos excepcionales y de extrema necesidad y a único criterio de la Inspección.

#### 1.6. CALIDAD DEL MATERIAL A EMPLEAR.

Los cordones cunetas y badenes serán de hormigón de cemento Pórtlandde calidad H21 o superior.

Para la colocación del hormigón sobre la subrasante o sub-base, esta deberá estar previamente preparada y aprobada por la Inspección.

#### 1.7. COMPUTO Y CERTIFICACIÓN

Se computará y certificará en DOS Ítems, el primero incluirá el correspondiente movimiento de suelo, compactación del mismo, colocación de moldes, colado de hormigón y retiros de moldes y el segundo el retiro de sobrantes y preparación de veredas y calles (espacio público) de acuerdo a las condiciones iniciales del terreno.

**El certificado final de pago se realizará midiendo en obra los metros reales colocados salvando las diferencias de los cálculos teóricos de esta licitación.**

#### 1.1 COMPUTO OFICIAL

ITEM	Unidades	Cantidad	
1.- Movimiento de Suelo	ml	95	
2.- Cordón Cuneta	ml	95	
3.- Preparación de vereda	ml	95	
4.- Llenado de la intersección + Viga Vertedero	m3	7,5	
	Total en metros lineales	ml	75
	Total en metros cúbicos	m3	7,5

Nota: Noventa y cinco metros cuadrados y 7,5 metros cúbicos.

## 1.2 PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

ITEM	Unidades	Cantidad	Precio por unidad	Total por ítem
1.- Movimiento de Suelo	ml	95	700	66.500
2.- Cordón Cuneta	ml	95	1.100	104.500
3.- Preparación de vereda	ml	95	600	57.000
4.- Llenado de la intersección	m3	7.5	16.000	120.000
	Total			348.000

Nota: Trescientos cuarenta y ocho mil pesos..

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** Las actividades que lleva a cabo la "Orquesta Escuela", dependiente de esta Municipalidad,

**Y CONSIDERANDO:**

Que la misma está a cargo de la Dirección de Cultura con los profesores, CIAMPINI, Marisa Viviana; CARAZO, Alejandra Inés y CHEVALLEY Alan Ezequiel; quienes se desempeñarán en clases de Violoncello y Flautas, Piano y Violín respectivamente;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señora Marisa Viviana Ciampini, D.N.I. Nro. 14.701.275, con domicilio en calle Atalaya 938, de esta Localidad, una beca mensual de Pesos Quince mil (\$ 15.000.-), para desempeñarse con una prestación de cuatro (4) horas semanales, como profesora en las clases de Violoncello y Flautas en la Orquesta Escuela, que se lleva a cabo en la Casa Municipal de nuestra Localidad. Si debido a la pandemia las clases presenciales no fueran posibles, deberán realizar clases virtuales, según el requerimiento de La Dirección de Cultura.-

**Artículo 2do.:** OTORGAR a la Señora Alejandra Inés, Carazo, D.N.I. Nro. 14.228.586, con domicilio en calle López y Planes 70, de la Localidad de La Cumbre, una beca mensual de Pesos Quince mil (\$ 15.000.-), para desempeñarse con una prestación de cuatro (4) horas semanales, como profesora en las clases de Piano en la Orquesta Escuela, que se lleva a cabo en la Casa Municipal, de nuestra Localidad. Si debido a la pandemia las clases presenciales no fueran posibles, deberán realizar clases virtuales, según el requerimiento de La Dirección de Cultura.-

**Artículo 3ro.:** OTORGAR al Señor Alan Ezequiel Chevalley, D.N.I. Nro. 34.150.176, con domicilio en Río Grande 50, de la Localidad de Huerta Grande, una beca mensual de Pesos Quince mil (\$ 15.000.-), para desempeñarse con una prestación de cuatro (4) horas semanales, como profesor en las clases de Violín en la Orquesta Escuela, que se lleva a cabo en la Casa Municipal, de nuestra Localidad. Si debido a la pandemia las clases presenciales no fueran posibles, deberán realizar clases virtuales, según el requerimiento de La Dirección de Cultura.-

**Artículo 4to.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 01 de Enero de 2022, hasta el 31 de Diciembre de 2022.

**Artículo 5to.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-04- Subsidio a Instituciones y Cooperadoras -del Presupuesto vigente.

**Artículo 6to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 7mo.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 8vo.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

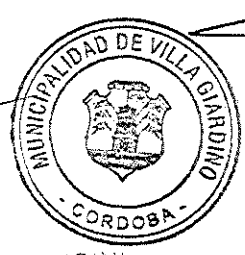
DECRETO

NRO.: 057/2022

ANALDO VINCENTI  
Vicepresidente de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

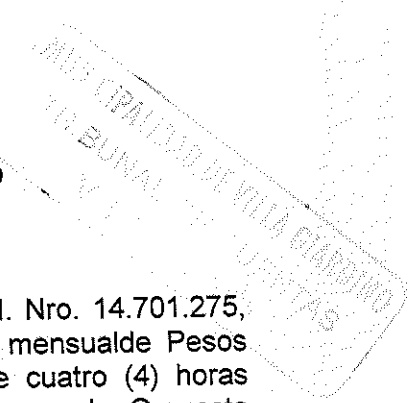
ANALDO VINCENTI  
Vicepresidente de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vicepresidente de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



*[Signature]*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Signature]*  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 27 de Enero de 2021**

**VISTO:** La necesidad de contar con personal que desempeñe tareas administrativas, en el Centro de Salud Juana Micono de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Sra. Gisele Alejandra Heredia, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios de la Señora Gisele Alejandra Heredia, DNI Nro 31.844.620, con domicilio en calle Oscar Smith 283, de esta localidad, para desempeñar tareas administrativas en el Centro de Salud Juana Micono de Villa Giardino.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto tendrá vigencia a partir del 01 de Enero de 2022 y hasta el 31 de Diciembre de 2022.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.-

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 058/2022**



**AMBROSTO OMAR FERREYRA**  
INTERDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



JOAN P. DEL SANTIAGO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANA MARÍA OJEDA**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**SERGIO A. FRANCONI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANDREA C. ABBATE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional Licenciado en Psicología para desempeñarse en el Centro Municipal de Salud "Juana Micono de Giardino";

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo y capacitado;

Que el Lic. Víctor Maximiliano Iglesia posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales del Lic. Víctor Maximiliano Iglesia, DNI Nro. 26.670.867, M.P. Nro. 5581, con domicilio en calle Los Nogales 1482 de esta localidad, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia desde el día 01.01.2022 y hasta el día 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 059/2022**

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

08 FEB 2022



*[Signature]*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Signature]*  
ANDREA C. ABRANTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Signature]*  
JUAN PABLO GAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Signature]*  
SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Signature]*  
ANALEA S. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional Licenciado en Psicología, para el Centro Municipal de Salud "Juana Micono de Giardino";

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Licenciada Valeria Ileana Aramini posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Licenciada en Psicología Valeria Ileana Aramini, D.N.I. N° 24.762.356, M.P. Nro.: 7143, con domicilio en Calle Bella Vista 451, de la localidad de La Falda, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del día 01.01.2022 y hasta el día 31.12.2022.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 060/2022**

08 FEB 2022

JUAN PABLO CAYATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANALIJA VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con personal que desempeñe tareas en la Oficina de Discapacidad dependiente de la Subsecretaría de Salud, en el Centro de Salud Juana Micono de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Sra. Marina Deborah Sinai, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios de la Señora Marina Deborah Sinai, DNI Nro 24.030.179, con domicilio en calle Cepeda N° 21, de esta localidad, para desempeñar tareas en la Oficina de Discapacidad dependiente de la Subsecretaría de Salud, en el Centro de Salud Juana Micono de Villa Giardino;

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 061/2022

08 FEB 2022

*JOAN PAUL...  
Presidente Tribunal de Cuentas*



*SERGIO A. ...  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino*

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTERDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*ANDREA S. ARBATE*  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

*ANALIN D. VINCENTI*  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
REVISADO

**VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional Licenciado en Psicología, para formar para del Equipo de Salud Mental, dependiente de la Subsecretaría de Salud, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que el Licenciado Javier Iván Anzardi, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales del Licenciado en Psicología Javier Iván Anzardi, D.N.I. N° 23.461.363, M.P. Nro.: "A"5036 con domicilio en 9 de Julio 294, de la Ciudad de La Rioja, para desempeñar tareas en el Equipo de Salud Mental, dependiente de la Subsecretaría de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino.-

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del día 01.01.2022 y hasta el día 31.12.2022.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.-

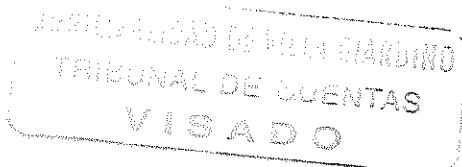
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 062/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

08 FEB 2022



**JUAN PABLO CAVASANI**  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANALÍA C. VINCENTI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La nota presentada por el Señor **Pablo Luis Sole**, por la que solicita se la acepte como pasante en el Área Municipal de Salud de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

Que esta Administración estima que puede hacer lugar a lo solicitado toda vez que contribuye al perfeccionamiento profesional de la interesada y a la mayor capacitación de un miembro de nuestra comunidad;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR al Licenciado en Psicología PABLO LUIS SOLE, D.N.I. N° 34.556.965, M.P 12819 con domicilio en calle Bv. La Cañada 29- B° La Cañada, de esta Localidad a realizar una pasantía dependiendo del Equipo de Salud Mental, del Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022, ambos inclusive y se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal y/o el Encargado del Área de Salud de la Municipalidad.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

08 FEB 2022

**DECRETO**

**NRO.: 063/2022**

SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



ANALIA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRAYE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La nota presentada por la Señora **María Josefina Fares**, por la que solicita se la acepte como pasante en el Área Municipal de Salud de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

Que esta Administración estima que puede hacer lugar a lo solicitado toda vez que contribuye al perfeccionamiento profesional de la interesada y a la mayor capacitación de un miembro de nuestra comunidad;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a la Licenciada en Psicología **MARIA JOSEFINA FARES**, D.N.I. N° 37.411.008, M.P "A" 12864 con domicilio en calle Obispo Salguero 644, P.B "A", B° Nueva Córdoba, a realizar una pasantía dependiendo del Equipo de Salud Mental, del Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se a partir del 01.01.2022 y hasta el 30.06.2022, ambos inclusive y se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal y/o el Encargado del Área de Salud de la Municipalidad.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 064/2022

**SERGIO A. FRANCINI**  
Presidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

**ANILIA C. VENTURI**  
Vicepresidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional Licenciado en Psicopedagogía, para el Centro Municipal de Salud "Juana Micono de Giardino";

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Licenciada María Soledad Aguirre, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Licenciada en Psicopedagogía María Soledad Aguirre, D.N.I. N° 30.563.539, M.P. Nro.: 143020, con domicilio en Calle Enrique Muíño 1054, de la localidad de Capilla del Monte, para desempeñar funciones en el Centro de Salud "Juana Micono de Giardino".

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del día 01.01.2022 y hasta el día 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

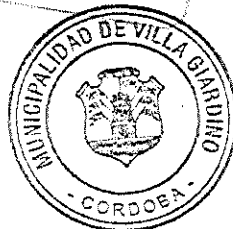
DECRETO

NRO.: 065/2022

08 FEB 2022

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



JUAN PABLO CAVAYANO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALIA C. VIGNANI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La nota presentada por la Señorita Ayelen Sabadin, por la que solicita se la acepte como pasante en el Área Municipal de Desarrollo Social de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Desarrollo Social admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

Que esta Administración estima que puede hacer lugar a lo solicitado toda vez que contribuye al perfeccionamiento profesional de la interesada y a la mayor capacitación de un miembro de nuestra comunidad;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a la Señorita AYELEN SABADIN, D.N.I. N° 36.467.288, con domicilio en Av. San Martín 309, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Área de Desarrollo Social de la Municipalidad de Villa Giardino, a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022, ambos inclusive.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.

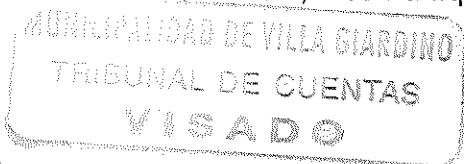
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

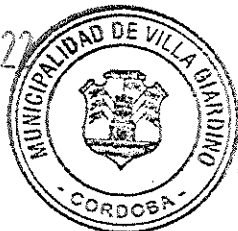
**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 066/2022**



08 FEB 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

SERGIO A. FRANZINI  
Vocal del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

JUAN PAULO C...  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La nota presentada por la Señora Cecilia Mónica Quintana, por la que solicita se la acepte como pasante en el Área Municipal de Salud de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

Que esta Administración estima que puede hacer lugar a lo solicitado toda vez que contribuye al perfeccionamiento profesional de la interesada y a la mayor capacitación de un miembro de nuestra comunidad;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a la Licenciada en Psicología CECILIA MONICA QUINTANA, D.N.I. N° 11.442.807, M.P N° 4598-UNC con domicilio en Avda. San Martín 2088, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino, a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022, ambos inclusive.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal y/o el Encargado del Área de Salud de la Municipalidad.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 067/2022**

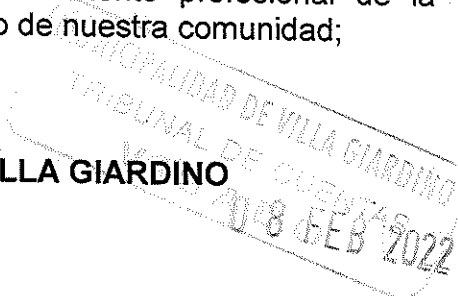
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



ANALIA FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

AMBROSIO QUAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con personal competente, para capacitar a las personas que desarrollan tareas en el Área de Contaduría Municipal;

**Y CONSIDERANDO:** Que de esta manera se estaría dándole un apoyo técnico significativo al Área de Contaduría Municipal, cuyas tareas se han incrementado con motivo del sostenido crecimiento de nuestra Localidad;

Que la Señora Graciela del Carmen Molinari reúne las características personales y de idoneidad necesarias para desarrollarlas en forma eficiente;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATESE a la Señora Graciela del Carmen Molinari, D.N.I. Nro. 13.955.822, con domicilio en calle Av. San Martín 45, de esta localidad, para desarrollar tareas de capacitación y asesoramiento en el Área de Contaduría Municipal.

**Artículo 2do.:** LA presente contratación tendrá vigencia a partir del día 01.01.2022 y hasta el día 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** LOS gastos que demande la presente contratación será imputados en la Partida 1.1.03.09-05 – OTROS SERVICIOS N.E.P. - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 068/2022



PAOLO CASATA  
Predicador Nacional de Cristo  
Municipalidad de Villa Giardino

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

08 FEB 2022

**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANALIA C. VIVIANI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

Villa Giardino, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de mejorar las tareas de Prensa y Difusión desarrolladas en la esfera de la Municipalidad de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:**

Que en ésta instancia se ha decidido proceder a la contratación de una persona especializada en el manejo de los medios de comunicación, que nos brinde una apoyatura técnica y un mejorado servicio de difusión de las tareas del área de Prensa Municipal;

Que el Señor Roberto Luis Delgado acredita conocimientos y la experiencia necesaria para desarrollar eficientemente las tareas encomendadas;

Que existe partida disponible en el Presupuesto General de gastos del Municipio;

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**ART. 1:** CONTRÁTESE al Señor **ROBERTO LUIS DELGADO** D.N.I. 14.750.236 con domicilio en calle Río Segundo 407, de la localidad de La Falda para desarrollar las tareas de Prensa y Difusión de la Municipalidad de Villa Giardino.

**ART. 2:** El presente contrato tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022.

**ART. 3:** Las erogaciones que demanden el cumplimiento de la presente contratación serán imputados en la partida 1-1-03-04 -PUBLICIDAD Y PROPAGANDA- del presupuesto General de gastos vigente.

**ART. 4:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

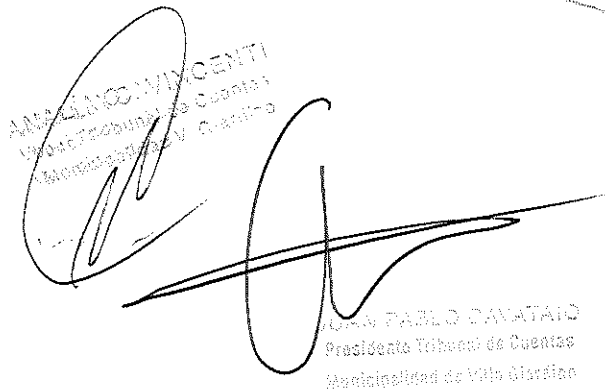
**ART. 5:** COMUNIQUESE, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 069/2022**

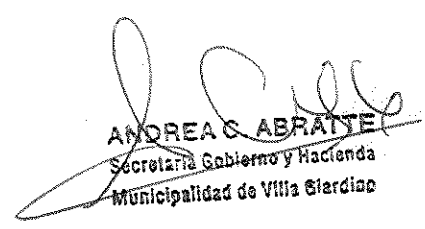


  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



SERGIO A. FRANCINI  
Local Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con personal capacitado en el Área de Inspección General de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que a tales efectos se hace necesaria la contratación de personal que cumpla funciones como Encargado en el Área de Inspección General;

Que el Señor Spagnolo Antonio Javier posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR, los servicios personales del Señor ANTONIO JAVIER SPAGNOLO, D.N.I. N° 23.242.474, con domicilio en calle Los Reartes 173, de esta Localidad, para desempeñar tareas como Encargado en el Área de Inspección General de esta Municipalidad.

**Artículo 2do.:** El presente Decreto tendrá vigencia desde el 01.01.2022 hasta el 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1-1-03-28 – OTROS SERVICIOS - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

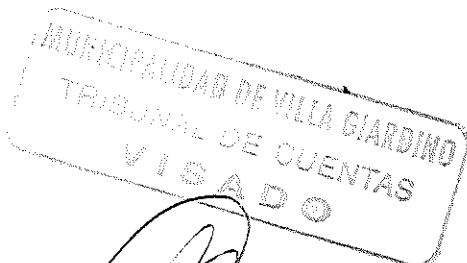
DECRETO

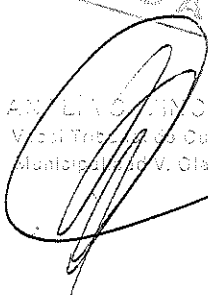
NRO.: 070/2022

08 FEB 2022



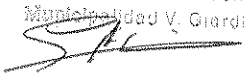
  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTERDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



  
ANA MARÍA SÁNCHEZ  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCIA  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCIA  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La implementación del Programa de Prevención de Adicciones y la necesidad de contar con un profesional Licenciado en Psicología, en función de los requerimientos surgidos de la atención en la RAAC (Red Asistencial de las Adicciones de Córdoba) el Centro Municipal de Salud "Juana Micono de Giardino";

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Licenciada Antonella del Valle Scarfo, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Licenciada en Psicología Antonella del Valle Scarfo, D.N.I. N° 35.137.069, M.P. Nro.: 12544, con domicilio en calle Lomas y Ruta 38, de esta localidad, para desempeñarse en el Centro de Salud "Juana Micono de Giardino, en función de los requerimientos surgidos de la atención en la Raac y los pacientes de este Programa de Prevención de Adicciones.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del día 01.01.2022 y hasta el día 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 071/2022**

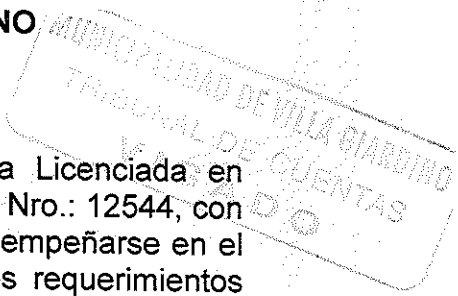
08 FEB 2022



AMBROSIO OMAR FERRER  
INTERDENTE  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA S. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** El informe producido por la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y Planificación General;

**Y CONSIDERANDO:**

Que por instrumento arriba referenciado el Señor Secretario da cuenta de la necesidad de contar con personal para desempeñar tareas como mecánico para afectar al Área de Obras Públicas;

Que el Señor **AVILA HERNAN RICARDO** posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios personales del Señor **Hernán Ricardo Avila**, D.N.I. N° 17.925.891, con domicilio en la calle Citon 712 de esta Localidad, para desempeñar tareas como Mecánico en el Área de Obras Públicas.

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento tendrá vigencia a partir del 01 de Enero del año 2022 y hasta el día 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-11- Conservaciones/Reparaciones – del Presupuesto vigente.

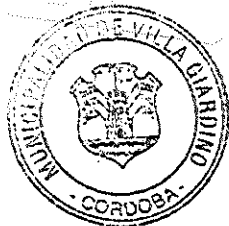
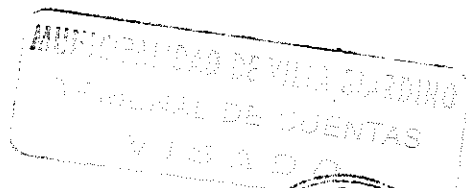
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

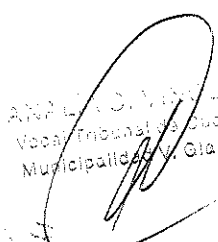
**DECRETO**

**NRO.: 072/2022**

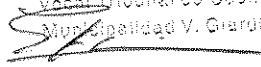


  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

08 FEB 2022

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de mejorar la información contenida en los archivos y planchetas catastrales de Nuestra Localidad, proporcionando datos más confiables al sistema informático;

**Y CONSIDERANDO:** Que se ha efectuado un análisis de la situación, determinándose la necesidad de comenzar un relevamiento de la situación actual del catastro y los requerimientos del Departamento Ejecutivo;

Que con ello se tratará de dotar a la administración de nuevos elementos que le permitan conseguir sus objetivos de mejorar la información existente y con ello la recaudación tributaria;

Que la contratación ha recaído en un profesional de nuestra Localidad con conocimientos en la materia, a un costo razonable; que será plenamente cubierto por la generación de mayores recursos por la implementación de nuevos sistemas de control;

Que existe partida y recursos disponibles para efectuar la contratación;  
**POR ello**

### EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

### DECRETA

**Artículo 1ro.:** CONTRATESE a la Señora Flavia Clara Camarca, D.N.I. N° 24.498.621, para desarrollar los siguientes trabajos: a) Control y verificación en el Área de Catastro, b) Control y revisión de la base de datos, c) Elaboración de informes periódicos de las tareas realizadas, d) Apoyo en la Gestión Administrativa de expedientes del Área de Catastro, e) Carga de las modificaciones en el sistema informático, f) Asesoramiento general del Área.

**Artículo 2do.:** LA presente contratación rige a partir del 01.01.2022 hasta el 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** LOS gastos que demande la aplicación del presente decreto serán imputados a la Partida 1-1-03-09-5 -Otros Servicios n.e.p - del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

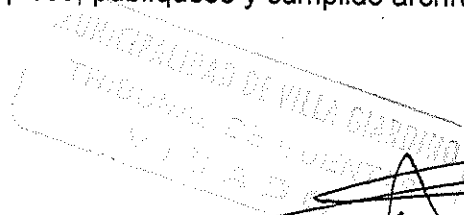
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

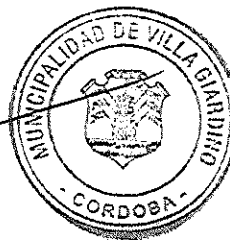
DECRETO

NRO.: 073/2022

08 FEB 2022



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**FRANCINI SERGIO A.**  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

**ANALIA C. MARCEYNI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de reforzar la atención al público en el Centro de Salud de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señora LILIA CRISTINA FUNES, D.N.I. Nro. 23.889.555, con domicilio en Ruta 38 esquina Independencia, de esta Localidad, una pasantía en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino, poniendo en práctica tareas administrativas.-

**Artículo 2do.:** El presente Decreto tendrá vigencia a partir del día 01 de Enero de 2022 y hasta el día 31 de Enero de 2022.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 074/2022

08 FEB 2022

TRIBUNAL DE CUENTAS  
VILLA GIARDINO  
VISADO



*[Signature]*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Signature]*  
JOAN PABLO QUINAYO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vicepresidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Signature]*  
ANDREA C. ABRANTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Signature]*  
ANALIA VINCENTI  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 21 de Febrero de 2022**

**VISTO:** La necesidad de contar con un especialista en Odontología, para desempeñarse en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que el Odontólogo Julio Reyna posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales del Odontólogo Julio Reyna, D.N.I. 17.220.092, M.P. Nro. 4022, con domicilio en Bv. Las Flores 555, de esta Localidad, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 075/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
Municipalidad de Villa Giardino



**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**AXALIA C. VINCENZI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 21 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud realizada por el Pbro. Gastón Gattino;

**Y CONSIDERANDO:** Que el Pbro Gastón Gattino atiende las necesidades pastorales de nuestra Comunidad como Vicario en el Pueblo de Villa Giardino, y que sus ingresos mensuales son insuficientes ya que no llega a sustentar sus necesidades básicas;

Que debido a esta situación que presenta se le hace difícil desempeñar esta exigente tarea pastoral tan importante y necesaria para nuestra localidad ya que no cuenta con un sueldo y vive con el ingreso en función del ministerio sacerdotal;

Que por igual instrumento solicita un subsidio mensual que pueda favorecer a la continuidad de su labor pastoral;

Que este Municipio desea acceder a lo solicitado, atento a la importante actividad sacerdotal que desarrolla en nuestra comunidad, ya que es importante mantener la fe en nuestros vecinos;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Señor Pbro. Gastón Nicolino Gattino, DNI Nro. 21.655.800, la suma de Pesos Quince Mil Seiscientos (\$ 15.600.-) mensuales, suma esta que no será modificada hasta diciembre del mismo año, de acuerdo a lo detallado en los considerandos.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto tendrá vigencia a partir del mes de Enero de 2022 y hasta el mes de diciembre del mismo año, ambos inclusive.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-04- Subsidios a Instituciones y Cooperadoras.- del Presupuesto Vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 076/2022**

**SERGIO A. FRANZINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANALÍA C. VINCENTI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

08 FEB 2022  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS

VILLA GIARDINO, 25 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional médico en el Área de Salud, que desarrolle actividades asistenciales personalizadas, como así también el examen médico para la emisión de licencias de conducir;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Dra. María Daniela Williams, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Dra. María Daniela Williams D.N.I. N° 28.516.893, M.P. Nro. 34.008, con domicilio en Calle Trieste 1614, de esta localidad, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** LA presente contratación tendrá vigencia desde el día 01.01.2022 hasta el día 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

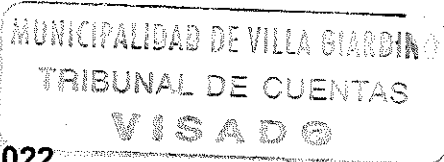
**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 077/2022



22 FEB 2022

JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCIN  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 25 de Enero de 2022

**VISTO:** Que la mayor proporción de los procedimientos administrativos y tributarios son llevados a cabo por esta Municipalidad en un sistema informático propio, el cual es utilizado diariamente por numerosos usuarios, los cuales al efectuar la carga no siempre respetan los protocolos de ingresos de datos, lo que genera diferentes situaciones como inconsistencias, redundancias o datos incompletos o erróneos, resultando en mayores costos administrativos ya sea postales o errores en las liquidaciones de deudas;

**Y CONSIDERANDO:**

Que resulta necesario efectuar de manera programada un control de estos datos y particularmente aquellos que inciden en el contacto con el contribuyente, como también en el cálculo de las deudas devengadas por tasas o tributos administrados por el sistema, como así también corregir en el usuario del sistema los posibles vicios detectados;

Que se hace necesaria la contratación de personal capacitado, con experiencia en motores de bases de datos de sistemas informáticos;

Que existen fondos y partida presupuestaria disponible para llevar adelante la presente contratación.

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**ART. 1:** CONTRÁTESE al Señor Héctor Adolfo Medina Rodríguez, D.N.I. N° 17.219.550, con domicilio en Calle Los Nogales 453, de esta localidad para la revisión integral y diagnóstico sobre la Base de Datos Municipal, contenida en el WEB PGM, actualmente gestionado por la Empresa Program Consultores.

**ART. 2:** La Presente contratación tendrá vigencia a partir del 1 de Enero de 2022 y hasta el 31 de Diciembre de 2022.-

**ART. 3:** Las erogaciones que demanden el cumplimiento de la presente contratación serán imputados en la partida 1.1.03.09.4 ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA – Informática y sistemas computarizados- del Presupuesto General de Gastos vigente.

**ART. 4:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART. 5:** COMUNIQUESE, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-


DECRETO

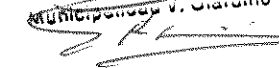
NRO.: 078/2022

22 FEB 2022


  
AMBRÓSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



  
JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
WALTER A.C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 25 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional especializado, para desarrollar tareas en el Departamento de Sanidad Municipal;

**Y CONSIDERANDO:** Que de esta manera se estaría dándole un apoyo técnico significativo al Área de Inspección Municipal, cuyas tareas se han incrementado sensiblemente con motivo del sostenido crecimiento de nuestra Localidad;

Que la Auxiliar Técnico en Bromatología Ana Paula Segura reúne a prima facie las características personales y de idoneidad necesarias para desarrollarlas en forma eficiente;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** CONTRATESE a la Auxiliar Técnico en Bromatología; Ana Paula Segura D.N.I. Nro. 25.603.646, con domicilio en calle General Güemes 548, de la localidad de La Falda, para desarrollar tareas en el Departamento Municipal de Sanidad.

**Artículo 2do.:** LA presente contratación tendrá vigencia a partir del día 01.01.2022 y hasta el día 31.12.2022.

**Artículo 3ro:** LOS gastos que demande la presente contratación será imputados en la Partida 1.1.03.09-05 - OTROS SERVICIOS N.E.P. - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

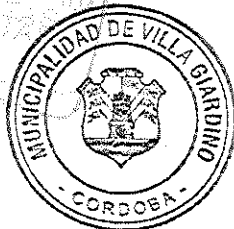
**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

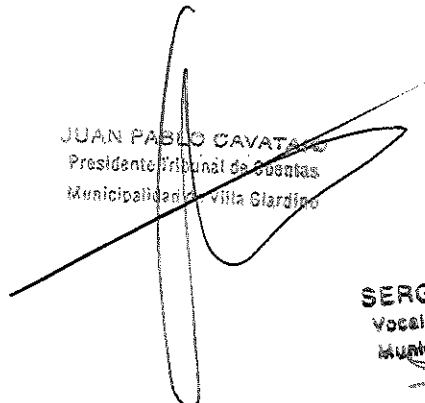
NRO.: 079/2022

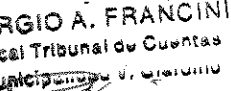
22 FEB 2022

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISA

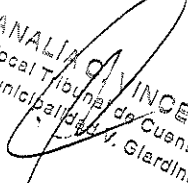


  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANALÍA D. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 25 de Enero de 2022

**VISTO:** Que es necesario asegurar el normal funcionamiento de los Sistemas Informáticos Municipales;

**Y CONSIDERANDO:** Que el Señor Carlos Ariel Braga ha presentado una propuesta de trabajo sobre el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del software como el Hardware relacionado con los sistemas informáticos municipales, lo que nos permitirá una cobertura sobre los posibles riesgos sobre el funcionamiento de tan importante servicio;

Que el Señor Carlos Ariel Braga reúne las condiciones de idoneidad, capacidad y conocimiento necesarias para desarrollar las tareas asignadas;

Que los trabajos contratados nos permitirán minimizar los errores o fallas en el sistema informático, dotándolo de una alta confiabilidad, asegurando el normal funcionamiento de las tareas administrativas y sobre todo de la atención al público;  
POR ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1º:** CONTRÁTESE al Señor Carlos Ariel Braga, DNI Nro. 21.974.858, con domicilio en calle Peperina 180, de esta Localidad, para realizar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de los sistemas informáticos utilizados por la Municipalidad y tareas de asesoramiento y gestiones administrativas.

**Artículo 2º:** Las erogaciones que demande el cumplimiento de la presente contratación serán imputadas en la partida 1.1.03.09.4 SERVICIOS DE ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS del presupuesto general de gastos vigente.

**Artículo 3º:** EL presente instrumento tendrá vigencia a partir del 01.01.2022 y hasta el día 31.12.2022.

**Artículo 4º:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5º:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 080/2022

ANALIA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

JUAN PABLO CANATAJO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

Villa Giardino, 25 de Enero de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con personal que realice las tomas de estados de los medidores del servicio de agua corriente, elemento que da origen a la facturación del citado servicio, además de desarrollar tareas que le sean asignadas por los Jefes de Áreas de Obras Públicas, Catastro e Inspección;

**Y CONSIDERANDO:**

Que es necesario el dictado del instrumento legal pertinente a los fines de concretar la contratación de la locación de servicios que será llevado a cabo por el Señor Guillermo Alberto Osvaldo Vairo;

Que existe partida disponible en el Presupuesto General de gastos del Municipio, a la vez que los fondos para hacer frente a las obligaciones dinerarias emergentes de la contratación serán autogenerados por la misma gestión;

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**ART. 1:** CONTRÁTESE al Señor **GUILLERMO ALBERTO OSVALDO VAIRO** D.N.I. 34.152.890 con domicilio en calle Los Paraísos 437, de Villa Giardino, para desarrollar tareas de lectura de estados de medidores de Agua Corriente, Control de lecturas de medidores por algún reclamo efectuado, Gestionar, desarrollar, ejecutar tareas y proyectos que le sean asignados por los jefes de Área de Obras Públicas, Catastro e Inspección.-

**ART. 2:** El contrato tendrá vigencia a partir de 01 de Enero de 2022, venciendo el día 28 de Febrero del año 2022.-

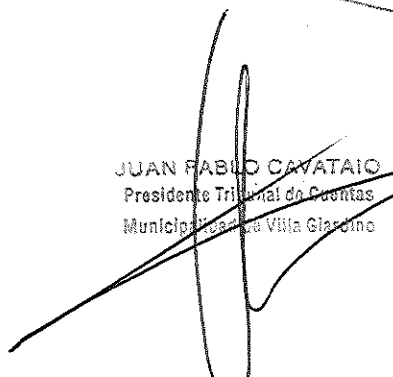
**ART. 3:** Las erogaciones que demanden el cumplimiento de la presente contratación serán imputados en la partida 1-1-03-28 OTROS SERVICIOS del presupuesto General de gastos vigente.

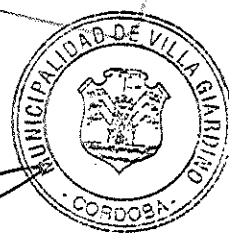
**ART. 4:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

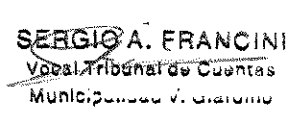
**ART. 5:** COMUNIQUESE, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-

DECRETO  
N° 081/2022

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO  
22 FEB 2022

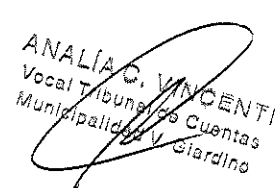
  
JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 03 de Enero de 2022

**VISTO:** El Expediente Nro. 871/2005 caratulado "Hilda Adriana Serradell - Solicita Transferencia de Agencia de Remis";

**Y CONSIDERANDO:** Que por actuaciones arriba referenciadas la Señora Hilda Adriana Serradell, solicita habilitación en calidad de chofer del Señor LÓPEZ, Ceferino Manuel, D.N.I. N° 20.808.170; Libreta sanitaria Nro. 4680, Licencia de Conducir N° 004708143 categoría "D1", otorgada por esta Municipalidad;

Que conforme las constancias de autos se encuentran cumplimentados los recaudos exigidos por Ordenanza Nro. 1058/2017, no existiendo óbice legal a los fines de acceder a lo peticionado;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** HABILITAR al Señor LÓPEZ, Ceferino Manuel, D.N.I. N° 20.808.170, con domicilio en calle Tala 170, de esta Localidad, a los fines de desempeñarse en calidad de chofer de la Agencia de Remises "Del Jardín".-


**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLÍCESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 001/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 03 de Enero del 2022.

**VISTO:** El Expediente N°750/02567 Letra "O", iniciado por OCHOA, Rodrigo José C.U.I.T.: 20-36.911.947-9 con domicilio legal en Los Mimbres 1448 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "ARTICULOS DE LIMPIEZA", ubicada en Av. San Martín 1210 de esta Localidad, a partir del día 03 de Enero de 2022.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a OCHOA, Rodrigo José que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "ARTICULOS DE LIMPIEZA" ubicado en Av. San Martín 1210 de esta Localidad, denominación comercial "TE PASO EL TRAPO" a partir del día 03 de Enero de 2022.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 002/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 11 de Febrero del 2022.

**RESOLUCION 003/2022**

**VISTO:** El Expediente N° 147/2659 Letra "B", iniciado por BARRETO Lourdes María C.U.I.T.: 27-22622258-3. con domicilio legal en 25 de Mayo de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "DESPENSA", ubicada en 25 de Mayo 251 de esta Localidad, a partir del día 11 de Enero de 2022.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a BARRETO Lourdes María que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "DESPENSA" ubicado en 25 de Mayo 291 de esta Localidad, denominación comercial "SANTA CECILIA" a partir del día 11 de diciembre de 2022.

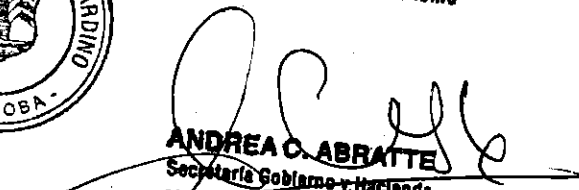
**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 003/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 11 de Enero 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Diego Rivera, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

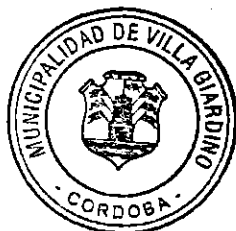
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Diego Rivera, Dos (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 13.01.2022 y hasta el 14.01.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 17.01.2022.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.


**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 005/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 11 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Sandra Natalia Ponce, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Sandra Natalia Ponce, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 17.01.2022 y hasta el 21.01.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 24.01.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION  
NRO.: 006/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**

**ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino**

VILLA GIARDINO, 11 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Hugo Atilio Zapata, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Hugo Atilio Zapata, Dos (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondiente al año 2021, a partir del 20.01.2022 y hasta el 21.01.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 24.01.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.


**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 007/2021**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 11 de Enero de 2022**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señorita Maricel del Carmen Quiroga, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Maricel del Carmen Quiroga, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 21.02.2022 y hasta el 04.03.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 07.03.2022.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 008/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 11 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Ivana Paola García, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Ivana Paola García, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, más Siete (7) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 24.02.2022 y hasta el 11.03.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 14.03.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 009/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 19 de Enero del 2022.

**RESOLUCION 010/2022**

**VISTO:** El Expediente N°355/1386 Letra "P", iniciado por PEREZ Oscar C.U.I.T.: 20-11627955-0. con domicilio legal en Cecilia Grierson 779 San Esteban solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "INDUSTRIAS DE MANUFACTURA DIVERSAS", ubicada en Francisco Pérez de Aragón de esta Localidad, a partir del día 31 de Diciembre de 2021.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a PEREZ Oscar que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "INDUSTRIAS DE MANUFACTURAS DIVERSAS" ubicado en Francisco Pérez de Aragón de esta Localidad, denominación comercial "RUSTICOS SAN IGNACIO" a partir del día 31 de diciembre de 2021.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 010/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 19 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Roque Rosales, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Roque Rosales, Quince (15) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021 a partir del 24.01.2022 y hasta el 11.02.2022, ambos inclusive. Debiendo regresar el día 14.02.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 011/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABBATE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 19 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Julio Fernández, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Julio Fernández, DOS (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 25.01.2022 y hasta el 26.01.2022, ambos inclusive, debiendo regresar el día 27.01.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 012/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 19 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Verónica Campos, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

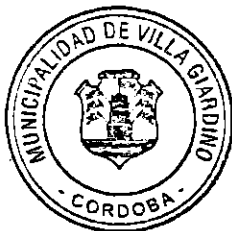
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Verónica Campos, Dos (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019, más Diez (10) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 31.01.2022 y hasta el 15.02.2022 ambos inclusive, debiendo regresar el día 16.02.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 013/2022**



**AMBRÓSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 19 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Nicolás Capdevila, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE al Señor Nicolás Capdevila, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 14.02.2022 y hasta el 23.02.2022 ambos inclusive, debiendo regresar el día 24.02.2022.-

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 014/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 19 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Leslie Aguilar, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Leslie Aguilar, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 14.02.2022 y hasta el 18.02.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 21.02.2022.-.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 015/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 19 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Gonzalo Sánchez, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Gonzalo Sánchez, Nueve (9) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 14.03.2022 y hasta el 25.03.2022, ambos inclusive, debiendo regresar el día 28.03.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 016/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 24 de Enero del 2022.

**RESOLUCION 017/2022**

**VISTO:** El Expediente N° 261/2324 Letra "L", iniciado por LUTJOHANN Ana C.U.I.T.: 27-32436913-4. con domicilio legal en Tala 42 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "DESPENSA - POLLERIA", ubicada en Bv. Las Flores 93 de esta Localidad, a partir del día 31 de Diciembre de 2021.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a LUTJOHANN Ana que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "DESPENSA - POLLERIA" ubicado en Bv. Las Flores 93 de esta Localidad, denominación comercial "POLLERIA FIAMBRERIA MI ILUSION" a partir del día 31 de diciembre de 2021.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 017/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**

**ANDREA C. ABATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino**

**VILLA GIARDINO, 24 de Enero de 2022**

**VISTO:** El informe producido por la Secretaria de Obras Públicas, Privadas y Planificación General referente a la situación del Agente Municipal Ferencz Sebastián José;

**Y CONSIDERANDO:** Que en el día de la fecha se le asigna la tarea de descarga de los módulos que se utilizan en el Cine Teatro Alejandro Giardino, para realizar la vacunación los días que corresponde, ya que los mismos se utilizan para otras actividades que realiza el Municipio.

Que luego de constatar que en el momento de descargar los mismos fueron arrastrados por el piso, ocasionando daños importantes y perjuicio al Municipio que deberá repararlos a la brevedad.

Que las circunstancias arriba apuntadas, permiten a este Departamento Ejecutivo Municipal arribar al convencimiento de que la conducta seguida por el Agente Municipal Ferencz Sebastián José, merece encuadrarse en las previsiones legales regladas por el art. 54) y su reglamentación, todos dispositivos del Estatuto del Empleado Público Municipal, correspondiendo en consecuencia imponer una sanción de DOS (2) días de suspensión sin goce de haberes, dejándose constancia en su legajo personal.-

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** APLIQUESE al Agente Municipal Ferencz Sebastián José, D.N.I. N° 27.673.423, Personal de Planta Permanente, una sanción disciplinaria, consistente en la suspensión de **DOS (2) días**, sin goce de haberes, a cumplirse desde el día 25 de Enero de 2022 y hasta el 26 de Enero de 2022 inclusive.-

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

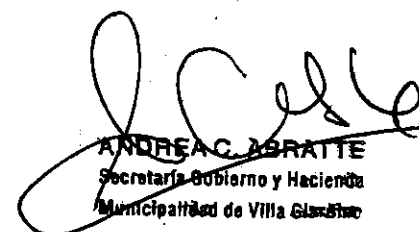
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 018/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 24 DE ENERO DE 2022.-

**VISTO** : El Expte N° 9/22, mediante el cual se solicita la autorización para la ocupación de espacio público, apertura de zanjas en calzada y/o veredas y la eximición de la tasa correspondiente, presentada por el Ing. Arturo Ernesto Arroyo Matrícula N° xxx, como representante técnico de la firma ARROYO Y ASOCIADOS S.R.L. matrícula GTO//O N° CBA155, en su carácter de ejecutante de la Obra: Provisión de Gas Natural a vecinos de calle PIQUILLIN, entre Quimpe y Los Nogales de esta localidad y calle Quimpe entre Piquillín y Los Álamos.

**Y CONSIDERANDO;**

Que el citado emprendimiento se desarrolla según **Plano DC. 01053/094**, aprobado por la Distribuidora de Gas del Centro S.A.

Que para su ejecución es menester la utilización del espacio público para la colocación de la pertinente cañería y construcción de obras necesarias complementarias.

Que la Firma mencionada ha cumplimentado con la documentación exigida.

Que es facultad de la Autoridad Municipal el otorgamiento de la autorización y eximición en virtud de las Leyes y Ordenanzas en vigencia.

Por las razones expuestas y en un todo de acuerdo a las normas invocadas;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

Art. 1º: OTORGAR la firma ARROYO Y ASOCIADOS S.R.L. matrícula GTO//O N° CBA155, representada por Roberto Labrin Matrícula N° 5291, en su carácter de Representante Técnico, el permiso correspondiente para el uso del espacio público, utilización del suelo y subsuelo para la apertura de zanjas en calzada y veredas para la ejecución de la Obra: Red Domiciliaria de Provisión de Gas Natural a vecinos de PIQUILLIN, entre Quimpe y Los Nogales de esta localidad y calle Quimpe entre Piquillín y Los Álamos de acuerdo al **Proyecto Constructivo DC 01053/094** aprobado por la Distribuidora de Gas del Centro, siendo esta última la encargada de la inspección y posterior aprobación de las obras motivo de la presente.

Art. 2º: LA EMPRESA se obliga a la ejecución de los trabajos en un plazo de 40 días, salvo que mediaren inconvenientes atribuibles a razones climáticas u otras que incidieren en demorar el inicio y plazo otorgado. De producirse algún evento el mismo deberá comunicarlo en forma fehaciente a esta Municipalidad, para autorizar o no el pedido de prórroga, de acuerdo a las razones invocadas.


Art. 3º: LA EMPRESA será la única responsable por accidentes, daños materiales o de otra naturaleza producidos a terceros o cosas, emergentes de las obras a realizar, eximiendo a la Municipalidad de cualquier responsabilidad en tal sentido.


Art. 4º: EXIMASE a la empresa ARROYO Y ASOCIADOS S.R.L. matrícula GTO//O N° CBA155, representada por Roberto Labrin Matrícula N° 5291, del pago de los gravámenes, tasas o contribuciones correspondientes al uso del espacio público de referencia, en un todo de acuerdo a lo normado por la Ordenanza N° 606/05, modificatoria de la Ordenanza N° 594/05 promulgada por Decreto N° 114/05.

Art. 5º: NOTIFIQUESE al interesado, Comuníquese, Protocolícese y Archívese

**RESOLUCION**  
**NRO.: 019/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 25 de Enero del 2022.

**RESOLUCION 020/2022**

**VISTO:** El Expediente N° 393/2040 Letra "CH", iniciado por CHUQUIMIA MAMANI Paulina C.U.I.T.: 27-94190248-6. con domicilio legal en San Martín 823 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "PRENDAS Y ACCESORIOS DE VESTIR - INDUMENTARIA DE BEBES Y NIÑOS", ubicada en Bv. Las Flores 133 de esta Localidad, a partir del día 31 de Diciembre de 2021.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a CHUQUIMIA MAMANI Paulina que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "PRENDAS Y ACCESORIOS DE VESTIR - INDUMENTARIA DE BEBES Y NIÑOS" ubicado en Bv. Las Flores 133 de esta Localidad, denominación comercial "SOL Y ESTRELLAS" a partir del día 31 de diciembre de 2021.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 020/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 25 de Enero de 2022

**VISTO:** El Expediente Nro. 2499/2018 caratulado "Bustos Leticia Paola – Solicita Transferencia Chapa Taxi 04 a Dyrichitty Bustos Nicolás Jesús";

**Y CONSIDERANDO:** Que el Señor Dyrichitty Bustos Nicolás Jesús, solicita la baja Municipal en su carácter de Permisionario del Servicio de Taxis de Villa Giardino;

Que hace entrega de la chapa patente de Taxi Nro. 04, correspondiente al vehículo Marca Renault Kangoo PH3 Confort, Motor Nro. K4MJ730Q196435, Chasis Nro. 8A1FC1315JL823461, Dominio AB484DI, de su propiedad, habilitado por Resolución Nro. 199/2019;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** DAR DE BAJA al Señor Dyrichitty Bustos Nicolás Jesús, D.N.I. Nro. 41.079.015, con domicilio en calle Cina Cina S/N, de Villa Giardino, como permisionario del Servicio de Taxis de Villa Giardino.

**Artículo 2do.:** DAR DE BAJA la unidad automotriz Marca Renault Kangoo PH3 Confort, Motor Nro. K4MJ730Q196435, Chasis Nro. 8A1FC1315JL823461, Dominio AB484DI, de su propiedad, afectado al Servicio de Taxis de nuestra Localidad.

**Artículo 3ro.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 4to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 021/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 27 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud presentada por la Señora Mirta Rina Molinari, DNI N° F4.970.516, mediante la cual notifica la decisión de renunciar a la Concesión de Derechos de Cementerio, referida a la Concesión N° 010801.

**Y CONSIDERANDO:**

Que se ha decidido aceptar la renuncia a los derechos de la concesión otorgada a la parcela de referencia de la contribuyente MOLINARI, Mirta Rina;

Que es facultad de quien hoy detenta la titularidad de la parcela concesionada requerir la culminación de sus derechos sobre la misma;

Por todo ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Art. 1:** ACEPTESE la rescisión de la Concesión del Cementerio identificada con el N° 010801, Manzana 37 Lote 24 del Cementerio local;

**Art. 2:** La presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 3:** NOTIFÍQUESE al interesado, publíquese, entréguese al registro Municipal y archívese.

**RESOLUCIÓN**

**N° 022/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 27 de Enero de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Mariam Conti, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, en el Área Administrativa del Centro de Salud, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Mariam Conti, Diez (10) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 10.01.2022 y hasta el 21.01.2022, ambos inclusive. Regresa el 24.01.2022.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 023/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTERDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABBATE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino