

Boletín Informativo  
Municipal del mes de Julio  
del 2022

01 de Agosto del 2022



**VILLA GIARDINO, 22 de Julio de 2022**

**VISTO:** La Ordenanza Nro. 1308/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 21 de Julio de 2022;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1308/2012, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 21.07.2022, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal, para suscribir Comodato de uso Gratuito del Inmueble sito en Avenida San Martín N° 361 de nuestra Localidad, a favor de la Biblioteca Popular Leopoldo Lugones.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.:333/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ASMATY  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## ORDENANZA N° 1308/2022

### FUNDAMENTOS:

Visto la Ordenanza N° 860/2012 mediante la cual se faculta al DEM a suscribir contrato de comodato de uso gratuito del Inmueble sito en Av. San Martin N° 361 de nuestra Localidad a favor de la Biblioteca Popular Leopoldo Lugones, y en virtud que el mismo se encuentra vencido y se solicita la prórroga del comodato del citado inmueble.

Que dicha Institución, viene realizando un trabajo continuo y sostenido en cuanto al desarrollo de la actividad cultural de nuestra Localidad, como así también en el cumplimiento del mantenimiento de las instalaciones.

Que estos hechos dan cuenta de su actividad cultural para la comunidad de Villa Giardino y atento a ello, este Ejecutivo Municipal considera acertado y oportuno la renovación del Contrato de Comodato.

Y POR TODO ELLO;

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO DELIBERANTE EN USO DE SUS  
FACULTADES SANCIONA CON FUERZA DE:**

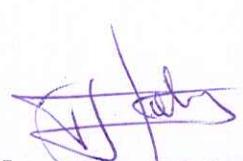
## ORDENANZA N° 1308/2022

**ARTÍCULO 1º** FACULTESE al Departamento Ejecutivo Municipal a renovar Contrato de Comodato de uso gratuito a favor de la Biblioteca Popular Leopoldo Lugones de Villa Giardino sito en Av. San Martin N° 361 propiedad del Municipio de acuerdo al modelo que se adjunta como Anexo I.

**ARTÍCULO 2º:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese, dese Al Registro Municipal y Archívese.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO A  
LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL VEINTIDOS.

  
EMILIO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1º

## COMODATO

Entre la Municipalidad de Villa Giardino en este acto representada por el Señor Intendente Municipal Ambrosio Omar Ferreyra, y la Secretaria de Gobierno y Hacienda, Señora Andrea Claudia Abratte, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominado LA MUNICIPALIDAD, por una parte y por la otra la Señora Gisela Lewin, D.N.I. Nro. 28.069.441 en su carácter de Presidente y la Señora Emilia Viviana Gómez, D.N.I. Nro. 12.576.422, en su carácter de Secretaria de la Biblioteca Popular "Leopoldo Lugones" con domicilio en Avda. San Martín 361 de esta Localidad, en adelante denominado LA COMODATARIA, convienen en celebrar el presente Contrato de Comodato sujeto a las cláusulas y condiciones siguientes:

**PRIMERA:** LA MUNICIPALIDAD cede y entrega en comodato gratuito a LA COMODATARIA y ésta acepta de conformidad el uso del inmueble sito en Avda. San Martín 357 de esta Localidad, denominado catastralmente 15.03.005.015, con una superficie cubierta de 229,822m<sup>2</sup> lugar donde funciona la Biblioteca Popular Leopoldo Lugones, Radio La Minga F.M 94.7 y Espacio cultural denominado "La Nogalera".

**SEGUNDA:** El término de duración se fija de común acuerdo en CINCO (5) años contados a partir de la firma del presente contrato, con opción a prorrogarlo por igual periodo, en condiciones similares de común acuerdo entre LAS PARTES, se conviene expresamente que el presente contrato podrá ser rescindido unilateralmente por cualquiera de LAS PARTES en cualquier momento previa comunicación fehaciente en tal sentido con una antelación de sesenta (60) DIAS.-

**TERCERA:** LA COMODATARIA se obliga a destinar el uso de las instalaciones objeto del presente a la organización, sede y puesta en funcionamiento de la Biblioteca Popular "Leopoldo Lugones", asumiendo a su exclusiva cuenta y cargo el mantenimiento de los mismos en el estado en que se encuentran y la reparación de todo desperfecto y deterioro derivado de su mal uso, con obligación de reintegrarlo en iguales condiciones al momento de la finalización del presente.

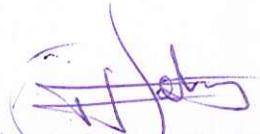
**CUARTA:** LA MUNICIPALIDAD aume a su exclusiva cuenta y cargo los servicios de energía eléctrica y agua corriente que afectan al sector objeto d la presente , siendo la reparación de lso despefectos que se produjeran por cuenta y cargo de LA COMODATARIA .

**QUINTA:** LA COMODATARIA se obliga a restituir las instalaciones cedidas en perfectas condiciones de uso y funcionamiento, dentro del término de Quince días hábiles de haber sido exigidas por LA MUNICIPALIDAD.

**SEXTA:** Para todas las divergencias legales que puedan surgir del presente contrato, las partes fijan domicilio en los arriba indicados sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Cosquín de esta Provincia, con expresa renuncia a todo otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder.

En prueba de conformidad se suscriben dos ejemplares de igual tenor y a un solo efecto en la localidad de Villa Giardino a los ..... días del mes de JULIO del año Dos mil veintidos.

  
MARIO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1°

**VILLA GIARDINO, 22 de Julio de 2022**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1307/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 21 de Julio de 2022;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1307/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 21.07.2022, mediante la cual se OTORGA un incremento salarial para el Personal Municipal de Planta Permanente, Contratados Secretario del Juzgado de Faltas y Asesor Letrado.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 332/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

## ORDENANZA Nº 1307/2022

### FUNDAMENTOS

Visto las reuniones mantenidas con representantes del Sindicato de Empleados Municipales y, teniendo en cuenta que los incrementos fueron negociados en forma Trimestral para el año 2022 con el fin de disminuir de ésta forma el impacto de la inflación en el poder adquisitivo del salario;

Que según lo publicado por el INDEC la inflación del segundo trimestre fue del 16,4%.

Que los índices informados por el INDEC no se ajustan al real aumento del costo de vida;

Pero que se ha arribado a un acuerdo que satisface las aspiraciones de los empleados y es un compromiso que puede cumplirse dentro de las previsiones económicas del Municipio,

Que asimismo, las partes acuerdan establecer un diálogo permanente a fin de evaluar el impacto de este acuerdo y la situación económica que atraviesa el país, en cuyo caso las partes convienen en reunirse en el caso que los índices inflacionarios del trimestre superen la pauta de ajuste acordada producto de las negociaciones llevadas a cabo conjuntamente.

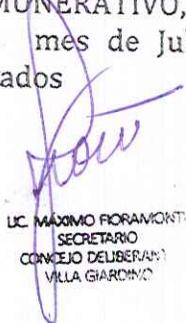
**POR TODO ELLO,**

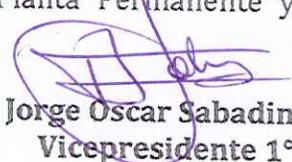
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA CON FUERZA DE**

## ORDENANZA Nº 1307/2022

**Art 1º:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 10% (diez por ciento) con carácter REMUNERATIVO sobre los Sueldos Básicos del mes de Junio de 2022 a partir del mes de Julio de 2022 para el personal de Planta Permanente, Contratados, Sec. del Juzgado de Faltas y Asesor Letrado.-

**Art 2º:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 7% (siete por ciento) con carácter NO REMUNERATIVO, calculado sobre los Sueldos Básicos del mes de Junio de 2022 para el mes de Julio de 2022, para el personal de Planta Permanente y Contratados

  
LC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1º

Art 3º: OTÓRGUESE un incremento salarial del 7% ( siete por ciento) con carácter NO REMUNERATIVO , calculado sobre los Sueldos Básicos del mes de Junio de 2022 para el mes de Agosto de 2022 para el personal de Planta Permanente y Contratados.

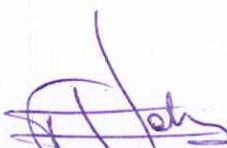
Art 4º: OTÓRGUESE un incremento salarial del 7 % (siete por ciento) con carácter REMUNERATIVO sobre los Sueldos Básicos del mes de Junio de 2022 a partir del mes de Setiembre de 2022 para el personal de Planta Permanente y Contratados.-

Art 5º: MODIFÍQUESE el Adicional por REFRIGERIO de carácter No Remunerativo previsto en la Ordenanza 1271/2021, a la suma de pesos cuatro mil setecientos (\$ 4700) a partir del mes de Julio de 2022.-

Art 6º: COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, CUMPLIDO ARCHÍVESE.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.-

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1º

**VILLA GIARDINO, 08 de Julio de 2022**

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1306/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 07 de Julio de 2022;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1306/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 07.07.2022, mediante la cual se **REGLAMENTA** el Protocolo a seguir en todos los actos, recepciones y ceremonias de carácter público y oficial que se celebren en esta Localidad.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 322/2022**



AMBROSIQ OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Handwritten signature]*  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ORDENANZA N° 1306/2022**

**FUNDAMENTOS**

Que es necesario contar con una norma que determine el ordenamiento general de precedencia protocolar y ceremonial.

Que el protocolo municipal es un conjunto de reglas que rigen el ceremonial en los actos oficiales y solmenes, y que requiere de un conjunto de disposiciones que establezcan el ordenamiento debido.

Que el orden de precedencia es aquel que establece a las autoridades y personas en particular en un acto, ceremonia o recepción.

Que dicha reglamentación debe contemplar a todas las autoridades de la localidad de Villa Giardino: Departamento Ejecutivo, Concejo Deliberante, Tribunal de Cuentas y entes autárquicos y descentralizados.

Que la presente normativa permitirá representar las jerarquías y las disposiciones de la misma serán extensivas a los actos y eventos que siendo organizados por instituciones de carácter público o privado, requieran la participación de autoridades municipales.

**POR TODO ELLO:**

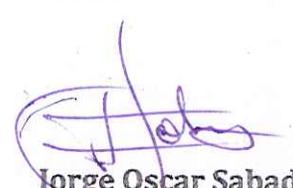
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE VILLA GIARDINO  
SANCIONA CON FUERZA DE**

**ORDENANZA N° 1306/2022**

**Artículo 1º):** En todos los actos, recepciones y ceremonias de carácter público y oficial que se celebren en la Localidad de Villa Giardino, regirá el siguiente Orden de Precedencia Protocolar:

- 1) INTENDENTE MUNICIPAL
- 2) PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE
- 3) SENADORES NACIONALES, DIPUTADOS NACIONALES Y LEGISLADORES PROVINCIALES
- 4) SECRETARIOS DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO
- 5) CONCEJALES MUNICIPALES
- 6) EX INTENDENTES
- 7) MIEMBROS DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DEL MUNICIPIO
- 8) JUEZ /JUEZA DE PAZ
- 9) SUBSECRETARIOS DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO
- 10) DIRECTORES MUNICIPALES
- 11) SECRETARIO/SECRETARIA DEL CONCEJO DELIBERANTE
- 12) AUTORIDADES RELIGIOSAS.
- 13) REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS E INTERMEDIAS.

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1º

Concejo Deliberante El orden de Precedencia protocolar dispuesto en el artículo anterior será de aplicación obligatoria en:

- a) Todos los actos, ceremonias y recepciones de carácter público y oficial que se organicen en la Localidad de Villa Giardino.
- b) Todos los actos, ceremonias y recepciones que siendo organizados por otros organismos oficiales, requiera la participación de Autoridades del Ejecutivo y Deliberativo Municipales.
- c) Todos los actos, ceremonias, recepciones que, siendo organizados por instituciones de carácter privado, requieran de la participación de Autoridades del Ejecutivo y Deliberativo Municipal o tenga especial trascendencia para la ciudad.

**Artículo 3º):** En todos los actos, ceremonias y recepciones de carácter público y oficial que se desarrollen en la localidad de Villa Giardino, el o la Intendente Municipal debe ocupar la presidencia, ocupando el resto de los asistentes los lugares de acuerdo a Orden de Precedencia Protocolar. Asimismo, se deberá nombrar por nombre y apellido a las Autoridades presentes en el acto comprendidas en los incisos 1) al 12) del artículo 1º, respetando el orden.

**Artículo 4º):** En los actos, ceremonias, recepciones que se realicen con la presencia del o la Presidente de la Nación y/o el /la Gobernador/a de la Provincia, deberán ocupar la inmediata derecha del o la Intendente Municipal y son ellos quienes deben cerrar el orden de los discursos. En caso de hacerse presente el representante de la Presidencia de la Nación o del Gobernador de la Provincia harán el uso de la palabra inmediatamente antes del Intendente Municipal.

**Artículo 5º):** Para el caso de la presencia del o la Presidente de la Nación en un acto oficial de la Localidad de Villa Giardino, se aplicarán las normas del Decreto Nro. 2072/93 (Precedencia Protocolar de la República Argentina).

**Artículo 6º):** Para el caso de la presencia del Gobernador/gobernadora de la Provincia en un acto oficial de la localidad de Villa Giardino, se aplicarán las Normas que determine la Dirección de Ceremonial y Protocolo de la Provincia.

**Artículo 7º):** Ningún funcionario, Concejal, o personalidad pública invitada podrá hacerse representar en los actos, ceremonias y recepciones a la que asista el o la Intendente Municipal o quien se encontrará a cargo de su función.

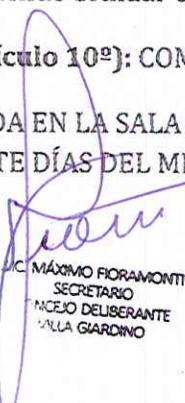
**Artículo 8º):** La precedencia de aquellas personas a actos, ceremonias y recepciones de carácter oficial que no se encuentren contempladas en el presente Orden de Precedencia será determinada por el Área de Ceremonial y Protocolo del Municipio, conforme al siguiente procedimiento:

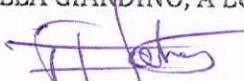
- a) De acuerdo al principio de analogía, tratando de ubicar al invitado entre aquellas personas que desempeñen funciones o que revisten calidades profesionales similares a las de aquel.
- b) De no ser posible su ubicación por analogía, se tendrá en cuenta los servicios que hubiere prestado a la comunidad, la trascendencia de su obra o sus contribuciones al progreso y bienestar general de sus vecinos.

**Artículo 9º):** Todos los actos oficiales a los que asista el o la Intendente Municipal, serán organizados, supervisados, y ejecutados por el Área de Ceremonial y Protocolo del Municipio, debiendo brindar colaboración requerida por ésta, todas las reparticiones Municipales.

**Artículo 10º):** COMUNÍQUESE, publíquese, dese al R.M., y archívese.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA VILLA GIARDINO, A LOS SIETE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.-

  
MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1º

VILLA GIARDINO, 08 de Julio de 2022

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1305/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 07 de Julio de 2022;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1305/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 07.07.2022, mediante la cual se CREA el Programa de **Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos (GRISU).**-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO  
NRO.: 321/2022



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**ORDENANZA N° 1305/2022**

**VISTO:**

Las Leyes Nacional Nro. 25675/02 o Ley General del Ambiente, Nro. 25916/04 de Gestión Integral de Residuos Sólidos Domiciliarios, N° 24.051 sobre transporte de residuos peligrosos en territorio de toda la República Argentina y el Artículo 41 de la Constitución Nacional Argentina.

La Leyes Provinciales Nro. 343 principios rectores para la preservación, conservación, defensa y mejoramiento del ambiente, Nro. 9088, tratamiento y sistematización adecuada de los RSU y Nro. 10208 política ambiental provincial.

La Ordenanza Municipal 295/95 y sus modificatorias.

**Y CONSIDERANDO:**

Que el progresivo incremento de la población local ha generado un aumento en la generación de Residuos Sólidos Urbanos y su posterior desecho no es sustentable en el tiempo.

Que es necesario instaurar un programa sostenido, con amplios acuerdos, objetivos concretos y realizables, readecuando el sistema de recolección de Residuos Sólidos Urbanos Domiciliarios (RSUD) a los nuevos volúmenes generados y a las distintas tipologías que los componen.

Que el programa debe contener medidas y acciones que estén dirigidas a una continua reducción de la generación de residuos, a la recuperación y el reciclado de desechos reutilizables, al compostaje, como también a la disminución de la toxicidad de la basura, acentuando la separación en origen (domiciliaria) como herramienta fundamental para una correcta y más eficiente Gestión de los RSUD.

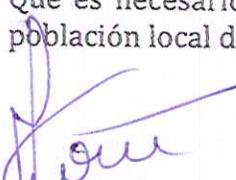
Que la Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos (GIRSU) abarca todos los aspectos del ciclo de los RSU, desde su generación hasta su disposición final, pasando por la recolección y el manejo en el Centro de Acondicionamiento, basado en el Desarrollo Sostenible y la Economía Circular, y tiene como objetivo primordial el mejoramiento de la salud de la población, entendiendo a la salud en su sentido más amplio, y la preservación ambiental.

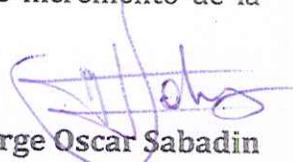
Que la Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos requiere regulación del sector, capacidad técnica y administrativa y responsabilidades compartidas entre gobierno y comunidad.

Que es necesario profundizar la sensibilidad de la población acerca de la temática ambiental, para lograr así que nuestra ciudadanía tome una actitud proactiva.

Que para que el programa tenga éxito es fundamental la concientización y educación de la comunidad para lo cual debemos utilizar todas las herramientas comunicacionales posibles que ayuden a generar el hábito en la comunidad.

Que es necesario adaptar la ordenanza 295/95 debido al notable incremento de la población local desde la fecha su sanción.

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1°

POR TODO ELLO:

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO  
SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 1305/2022**

**Artículo 1º):** Son objetivos generales de la presente Ordenanza:

- a) Dar prioridad a las actuaciones tendientes a reducir la cantidad y la peligrosidad de los residuos generados.
- b) Disminuir los riesgos para la Salud Pública y el ambiente mediante la utilización de metodologías y tecnologías de tratamiento y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.
- c) Incluir en el proceso a los recuperadores informales, priorizando la seguridad, el trabajo en condiciones dignas, y la eficacia de las actividades de gestión de los residuos.
- d) Asegurar la información y la participación de la ciudadanía en las acciones relacionadas con la gestión de los residuos.

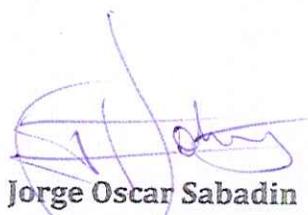
**Artículo 2º):** Créase el Programa de **Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos (GIRSU)**, el que tiene como objetivos:

- a) Educar, informar y capacitar en todos los ámbitos, públicos y privados, sobre el tratamiento y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos (R.S.U.), para su óptima gestión.
- b) La minimización y separación en origen, la recolección diferenciada, la recuperación, el reciclado y/o el compostaje de los R.S.U.
- c) La reducción progresiva de los R.S.U. que se depositan en el predio de disposición final, la cual deberá cuantificarse anualmente.
- d) Incluir en el proceso a los recuperadores informales, mejorando las condiciones de seguridad e Higiene de su labor, dignificando su tarea.

**Artículo 3º):** Los Residuos Sólidos Urbanos (R.S.U.) son todos los elementos, objetos o sustancias generados y desechados producto de actividades realizadas en los núcleos urbanos y/o rurales, comprendiendo aquellos cuyo origen sea doméstico, comercial, institucional, asistencial e industrial no especial, ni peligroso, asimilable a los residuos domiciliarios. Se integran en esta definición los llamados residuos especiales de origen domiciliario, como ser pilas o baterías, artefactos eléctricos y electrónicos, medicinales y neumáticos.

**Artículo 4º):** Quedan excluidos de los alcances de la presente Ordenanza los residuos patogénicos, los residuos peligrosos y los residuos radioactivos, los que se deberán gestionar de acuerdo a las normativas vigentes para tales casos, y de manera totalmente independiente a los RSU definidos en el Art. 3º.

  
LIC. MÁXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1º

**Artículo 5º):** El Departamento Ejecutivo Municipal, o el área que el mismo designe, será la Autoridad de Aplicación del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos, teniendo las siguientes obligaciones y facultades, a saber:

- a) Deberá instrumentar todos los medios necesarios para el funcionamiento del programa, su operatividad y mejoramiento continuo.
- b) Tendrá a su cargo el control y seguimiento del programa.
- c) Planificará y fijará objetivos de corto, mediano y largo plazo, debiendo conformar un cronograma de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos para la concreción de las distintas etapas.
- d) Instrumentará los mecanismos necesarios para estimular e incentivar a los ciudadanos, para obtener los mejores resultados del Programa.

### ***CAPÍTULO I: DE LA EDUCACION AMBIENTAL***

**Artículo 6º):** Dentro del área que sea designada como autoridad de aplicación se creará el programa de educación ambiental en residuos. El mismo estará realizado por personal idóneo, dirigido a todos los generadores R.S.U., sean hogares, comercios, escuelas públicas y/o privadas, Centros Vecinales e instituciones, entre otros. El Programa tendrá por objeto difundir, concientizar, educar y capacitar a los distintos actores sobre el GIRSU, basándose en la minimización, separación en origen, selección, reutilización, reciclado y/o compostaje.

### ***CAPÍTULO II: DE LA GENERACIÓN***

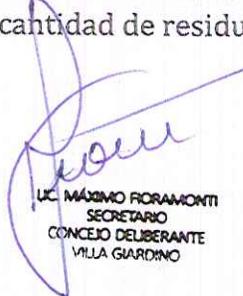
**Artículo 7º):** La generación es la actividad que comprende la producción de residuos sólidos urbanos en origen o en fuente.

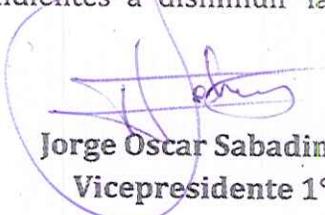
**Artículo 8º):** Los generadores de Residuos Sólidos Urbanos se clasifican en individuales y especiales en concordancia con los artículos 11 y 12 de la Ley Nacional N° 25.916. Denominase **generadores especiales**, a los efectos de la presente Ordenanza, a aquellos generadores que producen Residuos Sólidos domiciliarios en calidad, cantidad y condiciones tales que, a criterio de la autoridad competente, requieran de la implementación de programas particulares de gestión, previamente aprobados por la misma. Denominase **generadores individuales**, a los efectos de la presente Ordenanza, a aquellos generadores que no precisan de programas particulares de gestión.

### ***CAPÍTULO III: DE LA DISPOSICIÓN INICIAL***

**Artículo 9º):** Se denomina, a los fines de la presente Ordenanza, como disposición inicial a la acción realizada por el generador por la cual los Residuos Sólidos Urbanos son colocados en la vía pública, o entregados al personal recolector, o dispuestos en los lugares establecidos por la presente.

**Artículo 10º):** Será de carácter obligatorio para el generador de Residuos Sólidos Urbanos de toda la Localidad, realizar la separación domiciliaria, de ahora en más también llamada en origen, y deberá adoptar medidas tendientes a disminuir la cantidad de residuos sólidos urbanos que genere.

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1º

**Artículo 11º):** Se entiende como separación en origen la disposición en distintos contenedores/lugares de los residuos generados en el domicilio según la siguiente clasificación:

- a) **Húmedos:** todos los restos de comida generados en la cocina del hogar (a excepción de grasas animales, huesos, restos de carne), según:
1. Los restos sólidos colocados en un recipiente idóneo para su retiro desde el frente del domicilio por parte de la Municipalidad, para su posterior compostaje en la Planta GRSU.
  2. Colocados en una compostera familiar ubicada en el terreno del domicilio, sin retiro por parte de la Municipalidad.
  3. Los aceites de cocina usados (exclusivamente), en recipientes estancos para su retiro desde el frente del domicilio por parte de la Municipalidad
- b) **Secos:**
1. **Plásticos:** todos dispuestos en un recipiente (o bolsas) para su retiro desde el frente del domicilio: envases de gaseosas, aceites comestibles, lavandina, detergentes, champú, de telgopor, envoltorios de fideos, bolsas camisetas, bolsas de PVC, tachos de pintura vacíos.
  2. NO COLOCAR junto con los elementos de la separación del punto 1 los envases de aceites de motor, jeringas, restos de medicamentos, envases de venenos, de agroquímicos, aerosoles.
  3. **Papel, cartón:** revistas, diarios, envoltorios comerciales, cajas, folletos de propaganda, disponerlos en la vereda para su retiro en atados o en las mismas cajas de cartón
  4. **Electrónicos y eléctricos** (RAEE, Residuos Aparatos Electrónicos y Eléctricos), dispuestos para su retiro desde el frente del domicilio. Incluidas las pilas y los electrodomésticos.
  5. **Pilas y baterías** de electrónicos se deben disponer y acumular en botellas de plástico, hasta su retiro junto con los RAEE.
  6. **Latas** de todo tipo (que sean de origen alimenticio) y botellas de vidrio,
  7. NO COLOCAR junto con los elementos de la separación del punto 6 los envases de aceites de motor, jeringas, restos de medicamentos, envases de venenos, de agroquímicos, aerosoles.
- c) **Verdes:** restos de poda, de corte de pasto, de plantas, de barrido de hojas, todo lo que se corresponda con una escala domiciliaria, familiar, en recipientes para su retiro desde el frente del domicilio por parte de la Municipalidad. Cada frentista generador deberá disponerlos en bolsas de no más de **medio (0,5) metro cúbico**, correctamente cerradas, siendo ramas de poda las mismas atadas en manojos de no más de un (1) metro de largo y cincuenta (50) centímetros de diámetro.
- d) **Indiferenciados:** grasas animales, huesos, restos de carne, envases de aceites de motor, jeringas, restos de medicamentos, envases de venenos, de agroquímicos, aerosoles, la bolsita del baño, excrementos de animales domésticos, y todo aquel desperdicio que no sea posible diferenciar en los ítems ya mencionados.
- e) **Escombros, restos de construcción, vidrios planos,**

**Artículo 12º):** La autoridad de aplicación definirá el método (y/o sus variaciones) mediante el cual se dispondrán en la vía pública (para su posterior recolección diferenciada) los RSU diferenciados. Ejemplo: bolsas de distintos colores, contenedores diferenciadores, tachos identificados, etc.

**Artículo 13º):** Será obligatorio, a partir de la promulgación de la presente Ordenanza, el uso de canastos contenedores ubicados en la vereda, para disponer en ellos los RSU para su retiro, los cuales tendrán las siguientes medidas: del suelo hasta la base del canasto un metro con veinte centímetros (1,20 m), como mínimo, y un metro con treinta centímetros (1,30 m) como máximo y para canastos con tapa sesenta (60) centímetros del alto, y el canasto en sí mismo deberá tener como mínimo cuarenta centímetros (40 cm) de ancho, por sesenta centímetros (60 cm) de largo, de mínima, por treinta centímetros (30 cm) de alto, esta última medida deberá ser exacta. Queda prohibido el uso de pilares de energía eléctrica, postes de servicios públicos para disponer los RSU para su retiro.

#### **CAPÍTULO IV: DE LA RECOLECCIÓN DIFERENCIADA**

**Artículo 14º):** Se entiende por recolección diferenciada a la actividad consistente en recoger aquellos Residuos Sólidos Urbanos dispuestos en la vía pública puerta a puerta o en los lugares establecidos a tal fin, el transporte de los mismos en vehículos recolectores debiendo comprender, si correspondieren, las acciones de vaciado de los recipientes o contenedores.

**Artículo 15º):** Establézcase la siguiente frecuencia para la recolección diferenciada:

**a) De los Húmedos:**

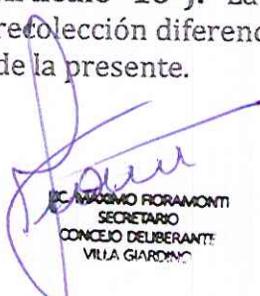
- 1) Para los húmedos sólidos se fija una frecuencia de dos (2) días por semana, dentro del el radio municipal.
- 2) Los aceites comestibles usados se dispondrán junto con los húmedos sólidos (a la par, no mezclados), para su retiro en el mismo momento que éstos.

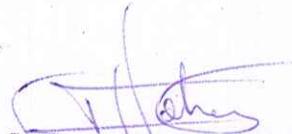
**b) De los secos:**

- 1) **Plásticos:** se fija una frecuencia de un (1) día por semana dentro del el radio municipal.
- 2) **RAEE (Electrónicos y Eléctricos), pilas y electrodomésticos:** se fija una frecuencia de un (1) día por mes, dentro del el radio municipal, sólo con PREVIA inscripción en la Municipalidad
- 3) **Latas, botellas de vidrio:** se fija una frecuencia de un (1) día por semana, dentro del el radio municipal.
- 4) **Papel, cartón:** se retirarán el mismo día que las latas y botellas de vidrio.
- 5) **Indiferenciados:** se fija una frecuencia de tres (3) días por semana dentro del radio municipal.
- 6) **Escombros, restos de construcción, vidrios planos:** cada frentista generador de los mismos deberá proveer a su retiro, traslado y depósito en el Vertedero Municipal

**c) De los verdes:** los mismos deberán ser dispuestos en la vereda sólo de domingo a jueves, para su retiro de lunes a viernes, por la mañana, dentro del el Radio Municipal. **NO SE PERMITE** sacar verdes a la vereda para su retiro los días viernes y sábados.

**Artículo 16º):** La autoridad de Aplicación establecerá los días y horarios de recolección diferenciada de RSUD, respetando lo establecido en los Artículos 11º y 15º de la presente.

  
M. MAXIMILIANO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1º

**Artículo 17º):** Los contenedores colocados para disposición selectiva y recolección diferenciada quedan exclusivamente reservados para la prestación de tal servicio. Se prohíbe depositar en dichos contenedores residuos distintos a los expresamente indicados en cada caso.

#### **CAPÍTULO V: DEL TRANSPORTE**

**Artículo 18º):** La recolección de los residuos orgánicos o húmedos debe realizarse con recipientes y vehículos que cuenten con tecnologías que impidan derrame de líquidos, y la caída de los mismos fuera del vehículo durante su transporte.

**Artículo 19º):** La recolección de los residuos sólidos urbanos inorgánicos secos reciclables o no reciclables debe realizarse con vehículos adecuados que aseguren la carga transportada e impidan la caída de la misma fuera del vehículo durante su transporte.

#### **CAPÍTULO VI: DE LA SELECCIÓN Y TRANSFERENCIA**

**Artículo 20º):** A los efectos de la presente Ordenanza, se denominará **Centro de Acondicionamiento GRSU** a aquellos edificios e instalaciones que sean habilitados a tales efectos por la autoridad municipal competente y en el cual los residuos, provenientes de la recolección diferenciada, son recepcionados, acumulados, manipulados, clasificados, seleccionados, acondicionados y almacenados temporalmente, para luego ser derivados al mercado como insumo para nuevos procesos productivos.

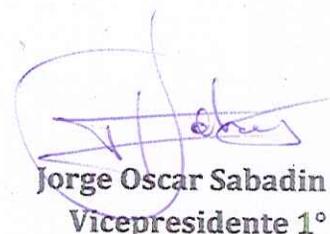
**Artículo 21º):** Los residuos sólidos urbanos que en el **Centro de Acondicionamiento GRSU** se consideren no pasibles de ser reciclados/compostados o reutilizados, deben ser derivados a los sitios de disposición final previstos en el Sistema de Gestión.

#### **CAPÍTULO VII: DEL TRATAMIENTO Y LA DISPOSICIÓN FINAL**

**Artículo 22º):** A los fines de la presente Ordenanza, denomínense sitios de tratamiento y disposición final de los RSU a aquellos lugares especialmente acondicionados y habilitados por la autoridad competente para tal fin, utilizando métodos ambientalmente reconocidos y de acuerdo a normas certificadas por organismos idóneos.

**Artículo 23º):** Facúltese al Departamento Ejecutivo y/o a la autoridad de aplicación que aquel designe, a suscribir convenios con empresas, entes u organismos públicos o privados, para la correcta disposición final de los RSU que no son factibles de recuperar para su re inserción en el circuito comercial/industrial.

  
L.C. MAXIMO FIORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1º

### **CAPÍTULO VIII DE LOS RECUPERADORES INFORMALES**

**Artículo 24º):** La autoridad de aplicación deberá promover, en la medida de las posibilidades, la incorporación de los recuperadores urbanos o trabajadores no formales, al trabajo formal. Todo personal afectado a la selección, manipuleo y acopio transitorio de los R.S.U. en los sitios o centros dispuestos y/o autorizados por el Municipio deberá cumplir con las medidas de seguridad e higiene como lo establece la legislación vigente.

### **CAPITULO IX: CONVENIOS Y ACUERDOS**

**Artículo 25º):** La autoridad de aplicación podrá celebrar convenios y/o acuerdos con universidades, institutos u Organismos Públicos y/o Privados, Nacionales, Provinciales y/o Municipales para la realización de estudios y/o estadísticas referidas a la presente, previa información al Concejo Deliberante.

**Artículo 26º):** La autoridad de aplicación podrá celebrar convenios de agrupamiento con los Municipios vecinos para la implementación del presente Programa GIRSU, debiendo los mismos ser refrendados por el Concejo Deliberante.

**Artículo 27º):** Se prohíbe el ingreso de R.S.U. como tales provenientes de otros Municipios, salvo los que provengan de recolección diferenciada y sean utilizados como insumos en el Centro de Acondicionamiento GIRSU, y que se encuadren en los convenios mencionados en el Art 26 º de la presente.

### **CAPITULO X: DE OTROS RESIDUOS**

**Artículo 28º):** Tendrán esta consideración los que, procediendo de actividades domiciliarias, sanitarias, industriales o comerciales, presenten condiciones particulares que aconsejen un tratamiento diferenciado, tales como los provenientes de la limpieza de grandes superficies y de detritus de mercados, ferias y actividades análogas.

### **CAPÍTULO XI: DE LOS GRANDES GENERADORES DE RESIDUOS**

**Artículo 29º):** Será considerada gran generador de residuos toda persona física o jurídica que, como resultado de sus actos o de cualquier procedimiento, operación o actividad, genere Residuos Sólidos Urbanos o asimilables por un volumen superior a un metro cúbico (1m3) diario.

**Artículo 30º):** Quedan comprendidos en el alcance del Artículo 29º, independientemente del volumen diario de residuos que produzcan:

- a. Los establecimientos gastronómicos: bares, restaurantes, pizzerías, confiterías, cafeterías, casas de comidas rápidas, rotiserías, establecimientos que procesen alimentos, salones de fiestas y eventos o similares.
- b. Supermercados, hipermercados.
- c. Entidades financieras, bancos, casas de cambio.
- d. hoteles, hosterías, complejos de cabañas.

Todos los mencionados deberán acordar, de manera individual, con la autoridad de aplicación la metodología y las frecuencias de retiro de los RSU.

**Artículo 31º):** Se establece un plazo máximo de seis (6) meses a partir de la promulgación de la presente Ordenanza para adecuarse a lo normado en la misma. Una vez transcurrido este plazo se aplicarán sanciones previstas en la Ordenanza Tarifaria Vigente y Código de Faltas

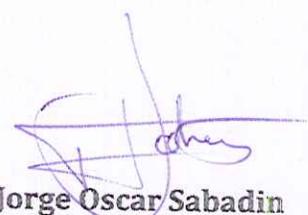
**Artículo 32º):** Deróguese la Ordenanza 295/1995 y sus modificatorias.

**Artículo 33º):** Dese amplia difusión al contenido de la presente Ordenanza a través del área de Prensa y Protocolo de la Municipalidad de Villa Giardino.

**Artículo 34º):** COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, DÉSE al REGISTRO MUNICIPAL y ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA LOCALIDAD DE VILLA GIARDINO, A LOS SIETE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.

  
LIC. MÁXIMO FORAMONTI  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
VILLA GIARDINO

  
Jorge Oscar Sabadin  
Vicepresidente 1º

VILLA GIARDINO, 01 de Julio de 2022

**VISTO:** La necesidad de compensar partidas correspondientes a erogaciones que se encuentran agotadas;

**Y CONSIDERANDO:** Las facultades que le otorga al DE el artículo 6° de la Ordenanza General de Presupuesto para compensar por Decreto;

**Por ello**  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**  
**DECRETA**

Artículo I : COMPENSESE la Ordenanza General de Presupuesto de la forma que se detalla a continuación:

Código	Concepto	P. Vigente	Incremento	P. Rectificado
1.1.01.01.01.05.9	PERS. ADM. DE EJEC. CATEGORIA 1	\$ 972,000.00	\$ 170,000.00	\$ 1,142,000.00
1.1.01.01.01.06.5	MAEST. Y SERV. GRAL. CATEGORIA 4	\$ 1,044,000.00	\$ 100,000.00	\$ 1,144,000.00
1.1.01.01.01.06.6	MAEST. Y SERV. GRAL. CATEGORIA 3	\$ 1,035,000.00	\$ 110,000.00	\$ 1,145,000.00
1.1.01.03.14.01	ANTIGÜEDAD	\$ 378,000.00	\$ 80,000.00	\$ 458,000.00
1.1.01.03.16	SALARIO FAMILIAR	\$ 683,000.00	\$ 80,000.00	\$ 763,000.00
1.1.01.03.18	APORTE 16% PERS. CTRO. SALUD	\$ 1,680,000.00	\$ 50,000.00	\$ 1,730,000.00
1.1.01.03.20	AP. APROSS 4.5% PERS. CTRO SALUD	\$ 357,500.00	\$ 30,000.00	\$ 387,500.00
1.1.01.07	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS	\$ 850,000.00	\$ 550,000.00	\$ 905,000.00
1.1.01.09	REFRIGERIO	\$ 1,800,000.00	\$ 140,000.00	\$ 1,940,000.00
1.1.02.05	MATERIALES P/CONSERVACION	\$ 3,150,000.00	\$ 600,000.00	\$ 3,750,000.00
1.1.02.09	RACIONAMIENTO Y ALIMENTOS	\$ 675,000.00	\$ 200,000.00	\$ 875,000.00
1.1.03.15	T.R.U.S. Y MEDIO AMBIENTE	\$ 850,000.00	\$ 500,000.00	\$ 1,350,000.00
1.1.03.28	OTROS SERVICIOS	\$ 2,300,000.00	\$ 200,000.00	\$ 2,500,000.00
1.3.05.01.03	BOMBEROS VOLUNTARIOS	\$ 992,000.00	\$ 100,000.00	\$ 1,092,000.00
1.3.05.01.12	CONSEJO MUNIC. DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELIT	\$ 960,000.00	\$ 200,000.00	\$ 1,160,000.00
1.3.05.01.13	OTROS EVENTOS	\$ 150,000.00	\$ 600,000.00	\$ 750,000.00
1.3.05.02.03	BECAS A ESTUDIANTES	\$ 45,000.00	\$ 50,000.00	\$ 95,000.00
2.1.07.11	OTROS BIENES DE CAPITAL	\$ 510,000.00	\$ 10,000.00	\$ 520,000.00
2.1.08.01.03	CORDON CUNETAS-PAVIMENTAC.	\$ 1,010,000.00	\$ 1,650,000.00	\$ 1,175,000.00
2.1.08.01.17	OBRAS DIVERSAS	\$ 450,000.00	\$ 400,000.00	\$ 490,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>5,820,000.00</b>	

Código	Concepto	P. Vigente	Disminución	P. Rectificado
1.1.01.01.02.10	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	\$ 450,000.00	\$ 660,000.00	\$ 384,000.00
1.1.01.02.02.06	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	\$ 3,000,000.00	\$ 600,000.00	\$ 2,400,000.00
1.1.01.10	CREDITO ADICIONAL REF. DE PARTIDAS	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 0.00
1.1.02.25	CRED. ADICIONAL REF. DE PARTIDAS	\$ 2,959,175.00	\$ 1,400,000.00	\$ 1,559,175.00
1.1.03.31	CRED. ADICIONAL REF. DE PARTIDAS	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 0.00
1.3.05.01.01	FOMENTO AL DEPORTE	\$ 2,200,000.00	\$ 200,000.00	\$ 2,000,000.00
1.3.05.01.06	FOMENTO DE TURISMO	\$ 3,500,000.00	\$ 140,000.00	\$ 3,360,000.00
1.3.05.01.07	FTO. DE CULTURA Y TEATRO	\$ 1,500,000.00	\$ 100,000.00	\$ 1,400,000.00
1.3.05.02.13	CRED. ADICIONAL REF. DE PARTIDAS	\$ 510,000.00	\$ 510,000.00	\$ 0.00
2.1.08.01.05	MANT. BASURALES Y PLANTA TRATAMIENTO	\$ 2,200,000.00	\$ 600,000.00	\$ 1,600,000.00
2.1.08.01.06	AGUAS CORRIENTES	\$ 6,400,000.00	\$ 800,000.00	\$ 5,600,000.00
2.1.08.01.11	PARQ. ESP. VERD. FORESTACION	\$ 1,100,000.00	\$ 300,000.00	\$ 800,000.00
2.1.08.01.12	NOMENC.BACHEO JUNTA CALLES	\$ 675,000.00	\$ 360,000.00	\$ 315,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>5,820,000.00</b>	

SERGIO A. FRANCIANI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

JUAN PABLO LAVATAJO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANALÍA C. PINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

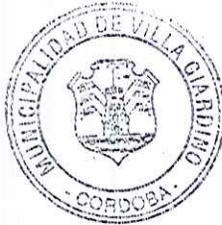
09 AGO 2022  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

Artículo II.: Con la presente compensación que lleva el N° 07, la Ordenanza General de Presupuesto no varía, manteniéndose en la suma de QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES, CIEN MIL (\$ 542.100.000,00.-).

Artículo III: El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

Artículo IV: PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese, dese razón al TRIBUNAL DE CUENTAS y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO: 294/2022**



09 AGO 2022



AMÉRICO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCIANI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 01 de Julio de 2022

**VISTO:** La necesidad del Municipio de poseer protección ante emergencias médicas;

**Y CONSIDERANDO:** Que se debe proceder a la contratación de una Empresa que preste un servicio médico de emergencias a toda persona que sufra un siniestro en todas las Áreas Protegidas, como así también en la vía pública dentro de Ejido Municipal;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima que la Central de Emergencias Médicas S.A. – CEM - representada por el Señor Juan Carlos Bermúdez, en su carácter de Presidente, cumple con los requisitos indispensables para cubrir los servicios requeridos por este Municipio;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios de la Central de Emergencias Médicas S.A. – CEM - representada por el Señor Juan Carlos Bermúdez en su carácter de Presidente, para cubrir las emergencias que puedan presentarse en todas las Áreas Protegidas (ver anexo) como así también en la vía pública dentro del ejido de Villa Giardino, y la cobertura de dos (2) eventos de máximo 6 hs de duración, en un todo de acuerdo al Convenio que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Artículo 2do.:** La presente contratación tendrá vigencia de seis (6) meses contados a partir del 01.07.2022, venciendo el 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

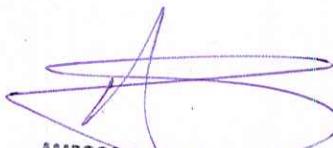
**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

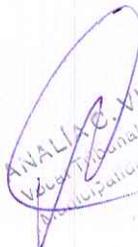
**NRO.: 295/2022**

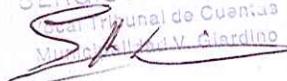
17 JUL 2022



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANALÍA C. VINCENTI  
Vice Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vice Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022

**VISTO:** La nota presentada por el Señor Federico Gastón Ceballos, personal contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que por instrumento arriba referenciado el Agente Municipal Federico Gastón Ceballos, eleva su renuncia a partir del 18 de Julio de 2022, al contrato que lo vincula a este Municipio, por razones de índole particular;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima es menester hacer lugar a lo solicitado;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** HACER lugar a lo solicitado por el Señor **Ceballos Federico Gastón**, D.N.I. N° 38.479.695 y, en consecuencia, rescindir a partir del 18.07.2022, el Contrato que lo vincula con este Municipio.

**Artículo 2do.:** COMUNIQUESE al Área de Contaduría a los fines de la liquidación de los haberes que por cualquier concepto correspondan.-

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 4to.:** NOTIFIQUESE a los organismos previsionales correspondientes.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

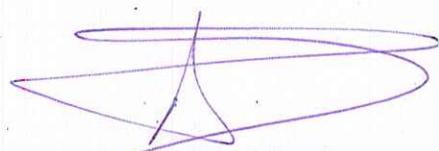
**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

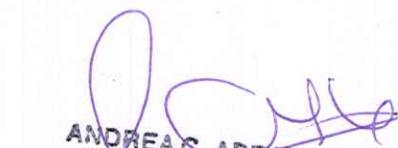
**DECRETO**

**NRO.: 296/2022**

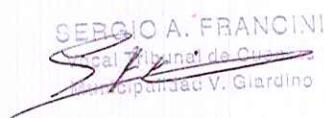
17 JUL 2022



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
**NATALIA P. VINCENZI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022

**VISTO:** El informe producido por Secretaria de Obras Públicas, Privadas y Planificación General;

**Y CONSIDERANDO:** La necesidad de contar con personal para ser afectado exclusivamente al barrido de calles de la Localidad;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que las personas seleccionadas poseen las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1.:** OTORGAR a la Señora **Ruth Edith Manzanelli**, D.N.I. Nro. 30.119.462, con domicilio en Av. Costanera S/n, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Veinte mil (\$ 20.000.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.00 a 11.00 hs.-

**Artículo 2.:** OTORGAR a la Señora **Marta Soledad Santillán**, D.N.I. Nro. 27.956.963, con domicilio en calle Belgrano esq. Francisco Álvarez S/n, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Veinte mil (\$ 20.000.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.00 a 11.00 hs.-

**Artículo 3.:** OTORGAR a la Señora **Liliana Paula Moyano**, D.N.I. Nro. 20.829.093, con domicilio en calle Peral N°90 - B° Vertientes de Thea de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Veinte mil (\$ 20.000.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.00 a 11.00 hs.-

**Artículo 4.:** OTORGAR a la Señora **Florencia Noel Cuello Sánchez**, D.N.I. Nro. 33.056.514, con domicilio en calle Toronjil 434, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Veinte mil (\$ 20.000.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.00 a 11.00 hs.-

**Artículo 5.:** OTORGAR a la Señora **Rosa Beatriz Sosa**, D.N.I. Nro. 30.271.548, con domicilio en calle Av. 25 de Mayo S/n-B° Santa Cecilia de Thea, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Veinte mil (\$ 20.000.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.00 a 11.00 hs.-

**Artículo 6.:** OTORGAR a la Señora **Cecilia del Carmen Pérez**, D.N.I. Nro. 26.351.664, con domicilio en calle Los Naranjos N° 87, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Veinte mil (\$ 20.000.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.30 a 11.30 hs.-

**Artículo 7.:** OTORGAR a la Señora **Verónica del Valle GOMEZ**, D.N.I. Nro. 31.256.643, con domicilio en calle Peral N° 116 -B° Vertientes de Thea, de esta Localidad, una Pasantía de Capacitación de Pesos Veinte mil (\$ 20.000.-) para desempeñar tareas de barrido de calles, con una prestación de veinte (20) horas semanales, de lunes a viernes de 7.00 a 11.00 hs.-

VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022

**VISTO:** El Expediente Nro. 2344/2015 caratulado "Amezaga Fabián – Solicita exención tributaria";

**Y CONSIDERANDO:** Que por actuaciones arriba referenciadas el Señor Fabián Amezaga, solicita le sea otorgado el beneficio de exención respecto del pago de Tasas por Servicios prestados a la Propiedad sita en calle Stella Maris 679 de de esta Localidad registrada en Catastro Municipal como Circ.15- Sec. 02- Mz.112- P 014, Manzana Oficial 62, Lote Oficial 7;

Que se acompaña documentación suficiente a los fines de acreditar los extremos exigidos por Artículo 4to. Inciso f de la Ordenanza General Tarifaria, por lo que corresponde otorgar el beneficio solicitado en el porcentual del Cien por Ciento (100 %);

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE al Señor Fabián Amezaga, D.N.I. Nro. 17.818.389, en términos de lo dispuesto por el Artículo 4to. Inciso f de la Ordenanza General Tarifaria, el beneficio del 100% de exención del pago de Tasas correspondientes a la Propiedad sita en calle Stella Maris 679, de esta Localidad, registrada como Circ. 15- Sec.02 – Mz. 112– P.014, Manzana Oficial 62, Lote Oficial 7, correspondientes al año 2022.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 298/2022**

12 JUL 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANALIA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

SERGIO A. FRANICINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANDREA C. ABBATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

Villa Giardino, 04 de Julio de 2022

**VISTO:** El Decreto N° 072/2022 mediante los cuales se contrata al Señor Hernán Ricardo Avila, para realizar tareas de Mecánico en el Área de Obras Públicas;

**Y CONSIDERANDO:**

Que por decisión del Departamento Ejecutivo Municipal, a partir del mes de Junio de 2022, se rescinde el contrato de locación de servicios vigente;

POR ELLO;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

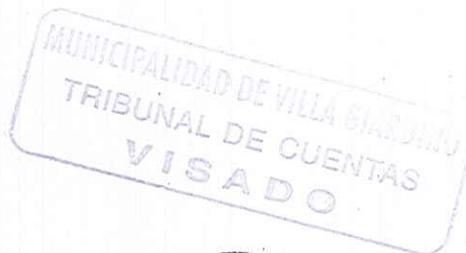
**ART. 1-** RESCINDASE el Contrato de Locación de Servicios del Señor Hernán Ricardo Avila, D.N.I. N° 17.925.891, a partir del día 30 de Junio de 2022; en un todo de acuerdo a lo mencionado en los considerandos.-

**ART. 2-** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**ART. 3-** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

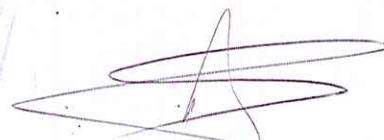
**ART. 4:** COMUNIQUESE, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 299/2022**



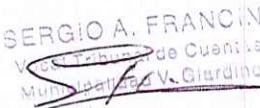
19 JUL 2022



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
NATALIA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022

**VISTO:** La nota presentada por el Señor Ernesto Martin en representación del Club Rugby & Hockey Club de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que la tarea llevada a cabo por la mencionada Institución ha permitido que muchos jóvenes de nuestra Localidad se iniciaran en la práctica del deporte;

Que solicitan la colaboración del Municipio a fin de costear parte de los costos de traslado a la Ciudad de Villa Dolores, donde se realizara un torneo de 1ª División, dicho viaje se realizara con la Empresa Lumasa;

Que esta Administración desea hacer lugar a lo solicitado toda vez que contribuye a la formación integral de miembros de nuestra comunidad, fomentando la participación y la sana competencia;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Conas Rugby & Hockey Club de nuestra Localidad, un subsidio de Pesos Cincuenta Mil (\$ 50.000.-) que será destinado a solventar parte de los gastos de traslado a la Ciudad de Villa Dolores de la mencionada Institución.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-04- Subsidios a Instituciones y Cooperadoras - del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.:300/2022**

12.II.2022



ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANZINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATPE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 03 de Julio de 2022

**VISTO:** La iniciación de la Temporada Turística de Invierno 2022;

**Y CONSIDERANDO:** Que se han programado una serie de actividades artísticas, deportivas y culturales para la temporada invernal;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea brindar a la Comunidad de Villa Giardino y a los turistas que nos visitan un cronograma de actividades variado para que puedan disfrutar, de la mayor cantidad de espectáculos tendientes a procurar su esparcimiento y su mejor estadía en nuestra Localidad;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** ORGANIZAR, a través de las áreas correspondientes, las actividades de la Temporada Invernal 2022.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.3.05.01.13 -Otros Eventos- del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 301/2022**

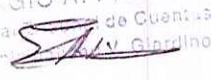


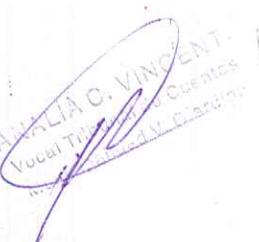
  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



  
JUAN PABLO DAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRUARTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANALIA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022.-

**VISTO:** El Proyecto de Obra Cordón Cuneta en calle Espinillo Sur, de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra.

**Y CONSIDERANDO:**

Que existen fondos suficientes para hacer frente a las erogaciones que demande la ejecución del presente Decreto y partida disponible en el Presupuesto General de Gastos vigente;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal.

**POR todo ello:**

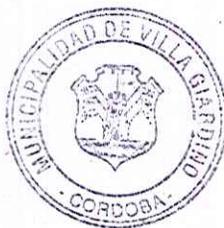
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

- Art. 1ro.:** CONTRÁTESE a la Señora Berta Magdalena Maldonado, D.N.I. N° 12.234.446 con domicilio en calle Almendro 243, de esta Localidad, para ejecutar los trabajos de Mano de Obra de Cordón Cuneta en calle Espinillo Sur, de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.
- Art. 2do.:** EL monto total de la contratación de acuerdo a la Propuesta Económica es de Pesos Ciento noventa y dos mil (\$ 192.000.-) precio final incluido impuestos.
- Art. 3ro.:** EL egreso que demande el cumplimiento del presente Decreto será imputado a la Partida 2.1.08.01.03 – CORDÓN CUNETA – PAVIMENTACIÓN del Presupuesto General de Gastos vigente.
- Art. 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.
- Art. 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.
- Art. 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, entreguese copia al Tribunal de Cuentas, publíquese y cumplido, archívese.-

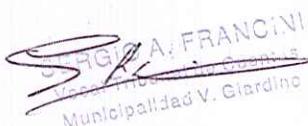
**DECRETO**  
**NRO.: 302/2022**

12 JUL 2022



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANALÍA C. VINCENTI  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Municipalidad V. Giardino

  
ANDREA C. ADRIANI  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, a los 04 días del mes de Julio de 2022, entre LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO, representada en este acto por el Intendente Municipal Señor Ambrosio Omar Ferreyra, DNI N° 14.556.793, y por la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte DNI N° 17.925.881, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD por una parte, y por la otra la Señora Berta Magdalena Maldonado, DNI N° 12.234.446 con domicilio en la calle Almendro 243 de la Localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, en adelante denominado EL LOCADOR, han convenido en formalizar un CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, que se registrá por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación:

- Cláusula I** LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios del LOCADOR, y éste por el presente se compromete a realizar los trabajos de construcción de 80 metros lineales de Cordón Cuneta de Hormigón en calle Espinillo Sur de nuestra Localidad.- Se conviene que EL LOCADOR recibirá como contraprestación por su trabajo: a) Por movimiento de suelo, 80 metros lineales a Pesos Setecientos (\$ 700.-) el metro lineal que hace un total de Pesos Cincuenta y seis mil (\$ 56.000.-) b) Por preparación de 80 metros lineales de Vereda a Pesos Seiscientos (\$ 600.-) el metro lineal que hace un total de Pesos Cuarenta y ocho mil (\$ 48.000.-) c) Por 80 metros lineales de Cordón Cuneta a Pesos Un mil cien (\$ 1.100.-) el metro lineal, lo que hace un total de Pesos Ochenta y ocho mil (\$ 88.000.-) d) **MONTO TOTAL:** Pesos Ciento noventa y dos mil (\$ 192.000.-) dicho precio es final incluido impuestos. Se realizarán pagos semanales de acuerdo al porcentaje de avance de Obra según certificación de la Secretaría de Obras Públicas.-
- Cláusula II** La Ejecución de la Obra deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días (30 días), contados a partir del inicio de las tareas ordenadas por LA MUNICIPALIDAD.-
- Cláusula III** EL LOCADOR asume a su exclusiva cuenta y cargo todos los insumos que irroge el cumplimiento en tiempo y forma del servicio contratado.
- Cláusula IV** LA MUNICIPALIDAD se hará cargo de la compra de los materiales requeridos para llevar a cabo la obra mencionada en clausulas precedentes.
- Cláusula V** El presente Contrato no configura ningún tipo de relación de dependencia entre LA MUNICIPALIDAD y EL LOCADOR, quedando este último obligado al cumplimiento de todas las obligaciones previsionales, laborales e impositivas que se originen por el desarrollo de su actividad.
- Cláusula VI** El LOCADOR deberá efectuar una adecuada señalización a los fines de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de letreros cuyas dimensiones, características, tipo de letra, etc., serán proporcionados por la Inspección, determinando la cantidad necesaria a instalar. El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se comprueben que ocurrieron, por causa de señalamientos o precauciones deficientes.
- Cláusula VII** El incumplimiento de todas y/o cualquiera de las obligaciones asumidas por EL LOCADOR dará derecho a LA MUNICIPALIDAD a rescindir el presente contrato, quedando facultada para solicitar su desalojo mediante el procedimiento previsto por Ley 6658 y modificatorias y a reclamar el pago de los daños y perjuicios sufridos, y multas convenidas a tal efecto.
- Cláusula VIII** Queda prohibida la cesión en todo o en parte de este Contrato de Locación de Servicios. EL LOCADOR deberá cumplir en forma personal y de acuerdo con las instrucciones que LA MUNICIPALIDAD impartirá el servicio para el que fue contratado.
- Cláusula IX** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente Contrato, LAS PARTES se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines LAS PARTES fijan domicilio en los indicados precedentemente.
- Cláusula X** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 04 días del mes de Julio de 2022.

Berta Maldonado



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES  
MANO DE OBRA PARA CORDÓN CUNETA DE HORMIGÓN**

**CALLE:**

**Calle Espinillo Sur**

**2022**

**Municipalidad de VILLA GIARDINO**

## PLIEGO PARTICULAR DE ESPECIFICACIONES

En el presente Pliego de Especificaciones particulares se trata de la realización de cordones cunetas de hormigón.

### ITEM: CORDÓN CUNETAS DE HORMIGÓN.

#### 1.1. REPLANTEO DE OBRA:

La Inspección municipal ejercida por el Secretario de Obra Públicas o designado por el mismo, establecerá las cuadras y sectores que definan el comienzo de la obra.

Las marcas y señales colocadas por la Inspección serán conservadas por el Contratista hasta la Recepción definitiva de la Obra. Su destrucción, pérdida, remoción, etc, en razón de negligencia u otra causa por parte del Contratista harán que sean por cuenta de éste los gastos que originen las nuevas operaciones a realizar.

La empresa contratista contará con un REPRESENTANTE TECNICO con Título Universitario habilitante en la especialidad, el que deberá estar matriculado en el respectivo Colegio Profesional de Ingeniería. Su permanencia en obra será para todas las tareas técnicas que se lo requiera y será el responsable de materializar: los niveles y el emplazamiento del cordón en función a la información catastral municipal.

Deberá tener equipos topográficos adecuados para realizar la obra.

Al momento de la Firma del Contrato de Obra, se deberá presentar el respectivo contrato profesional de ingeniería, visado por el Colegio correspondiente.

#### 1.2. MOVIMIENTO DE SUELO

##### A) Mejoramiento y preparación de la Subrasante

Se deberá proceder a perfilar y limpiar el terreno, mejorar y preparar la Subrasante.

Descripción de los trabajos:

Se considera la subrasante toda porción de superficie que servirá de asiento o fundación firme para el cordón o calzada a construir. Los pasos a seguir para la preparación de la subrasante son:

- 1- Limpieza del terreno: en el ancho que indiquen los planos dentro de los límites de todas las superficies destinadas a la ejecución de los desmontes o terraplenamiento y consiste en la remoción de los arbustos y raíces, de modo de dejar el terreno limpio y libre, en una superficie apta para iniciar los trabajos.- También se deberá realizar la remoción de los materiales provenientes de pavimentos existentes, cordones, vados de piedras y alcantarillas que se encuentren en el emplazamiento de las obras a construir, la cual no distará más de 2.000 metros del emplazamiento de la obra.
- 2- Desmote de suelo sobrante: los desmontes se harán de acuerdo a los perfiles transversales y longitudinales indicados en los planos de proyecto y/o a las indicaciones de la inspección.- A los fines de los aprovechamiento total de la tierra provenientes de los desmontes en la formación de terraplenes. El contratista deberá disponer los trabajos de manera de indicar al mismo tiempo la excavación para el desmote y relleno.
- 3- Relleno y Terraplenes: Las zanjas o depresiones existentes en el emplazamiento que corresponderá a las obras y que deben suprimirse, serán rellenadas y consolidadas previamente a la construcción de los terraplenes.- Los terraplenes se harán de manera tal de conformar los perfiles indicados en los

planos y a las indicaciones de la inspección.- La base existente se escarificará hasta una profundidad de 0.05 metros., o lo indicado por la inspección, con el fin de garantizar la trabazón mecánica entre la superficie existente y el nuevo terraplén. La construcción del terraplén se hará por capas horizontales de material homogéneo de 0.10 metros de espesor suelto. Cada una de estas capas deberá ser lo suficientemente apisonada con la incorporación de la humedad necesaria para lograr una óptima compactación sujeta a las exigencias que imparta la inspección municipal.

- 4- La municipalidad podrá disponer la presentación sin cargo para el contratista, de motoniveladora, de cargador frontal y camión para trabajos que requiera.

### 1.3. COMPACTACIÓN

Se exigirá una densidad no inferior al noventa y cinco (95%) de la máxima del ensayo proctor V.N. E-5-67. Método V (diámetro del molde: 6", peso del pisón: 4,5 kg, altura de caída 45.7 cm., nº de capas: 5, número de golpes por capa: 56).-

La subrasante a tratar, que será el asiento directo del enchachado de las cunetas, está compuesto por material aluvional de tipo granular que responde a las características del suelo tipo A2-A3, los cuales con incorporación de agua necesaria y con los medios mecánicos adecuados, se deberá compactar con la cantidad de pasadas necesarias para lograr la densidad exigida.

### 1.4. MOLDES

Los moldes deberán ser de acero de 4 a 5 mm de espesor mínimo, quedando terminantemente prohibido los de madera. Serán de una longitud mínima de 2,50 m, libres de alabeos u otra deformación y sus dimensiones y formas deberán ser tales que responda estrictamente a los perfiles indicados en los planos. El ancho de la base de apoyo no será menor de 0,15 m.



80 cm

Deberán poseer ensamble atornillado o machihembrado para mantener alineamiento (vertical y horizontal). Antes de su empleo la Contratista someterá los moldes a la aprobación de la Inspección. Deberán ser firmemente colocados en su lugar por medio de estacas de acero, tal que no sufran movimientos o asiento durante las operaciones de hormigonado y terminado. En caso que sea necesario levantarlos, deberán colocarse debajo de la base de los moldes estacas apropiadas (no relleno de tierra u otro material similar) para asegurar un perfecto apoyo. Se encontrarán limpios y cuidadosa y perfectamente engrasados antes de iniciarse el hormigonado. La cantidad de moldes que deberá disponer la Contratista será tal, que permita

dejarlos en su sitio por lo menos dieciocho horas después de la colocación del hormigón, o más tiempo en caso de tiempo frío, y a solo juicio de la Inspección. Una vez retirado los moldes deberá procederse inmediatamente a llenar los huecos o nichos que aparezcan en el hormigón con un mortero compuesto de una parte de cemento y una de arena fina y aditivo ligante de hormigones.

### 1.5. HORMIGONADO

Colocación del hormigón: Preparada la sub-rasante de acuerdo a lo establecido en las presentes especificaciones técnicas se procederá a colocar los moldes. La alineación (o radios de curvas), espesor y niveles de las losas serán determinados por los moldes exteriores del mismo y serán verificadas minuciosamente antes y después de construir los cordones. Inmediatamente después de mezclado el hormigón será depositado sobre la superficie preparada a tal fin. Será extendido en la medida de lo posible mediante la utilización de canaletas en todo el ancho de la losa y en un espesor algo mayor que la altura de las losas.

Compactación: Se realizará la compactación mediante el uso de pisón de forma manual o con vibrador de inmersión.

Terminación: Terminada la operación anterior, podrán corregirse pequeños defectos superficiales del hormigón, especialmente en las zonas contiguas a moldes del cordón y juntas transversales, por medio de fratases. Esto solo en casos excepcionales y de extrema necesidad y a único criterio de la Inspección.

### 1.6. CALIDAD DEL MATERIAL A EMPLEAR.

Los cordones cunetas y badenes serán de hormigón de cemento Pórtlandde calidad H21 o superior.

Para la colocación del hormigón sobre la subrasante o sub-base, esta deberá estar previamente preparada y aprobada por la Inspección.

### 1.7. COMPUTO Y CERTIFICACIÓN

Se computará y certificará en DOS ítems, el primero incluirá el correspondiente movimiento de suelo, compactación del mismo, colocación de moldes, colado de hormigón y retiros de moldes y el segundo el retiro de sobrantes y preparación de veredas y calles (espacio público) de acuerdo a las condiciones iniciales del terreno.

El certificado final de pago se realizará midiendo en obra los metros reales colocados salvando las diferencias de los cómputos teóricos de esta licitación.

#### 1.1 COMPUTO OFICIAL

ITEM	Unidades	Cantidad
1.- Movimiento de Suelo	ml	80
2.- Cordón Cuneta	ml	80
3.- Preparación de vereda	ml	80
total	ml	80

**Nota: Ochenta metros lineales**

#### 1.2 PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

ITEM	Unidades	Cantidad	Precio por unidad	Total por ítem
1.- Movimiento de Suelo	ml	80	700	56000
2.- Cordón Cuneta	ml	80	1100	88000
3.- Preparación de vereda	ml	80	600	48000
	total	\$		192000

**Nota: Ciento noventa y dos mil pesos**

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** El Proyecto de Obra para la ejecución de arreglos generales en el Polideportivo Municipal de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra.

**Y CONSIDERANDO:**

Que existen fondos suficientes para hacer frente a las erogaciones que demande la ejecución del presente Decreto y partida disponible en el Presupuesto General de Gastos vigente;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal.

**POR todo ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

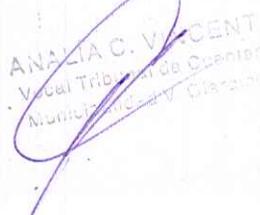
- Art. 1ro.:** CONTRÁTESE al Señor Claudio Alejandro Fernández, D.N.I. N° 22.207.923 con domicilio Av. Costanera S/N, B° La Higuera, de esta Localidad, para ejecutar los trabajos de Mano de Obra de ejecución de arreglos generales en el sector de los baños en el Polideportivo Municipal de esta Localidad, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.
- Art. 2do.:** EL monto total de la contratación de acuerdo a la Propuesta Económica es de Pesos Cuatrocientos cincuenta mil (\$ 450.000.-) precio final incluido impuestos.
- Art. 3ro.:** EL egreso que demande el cumplimiento del presente Decreto será imputado a la Partida 2.1.08.01.17 – OBRAS DIVERSAS - del Presupuesto General de Gastos vigente.
- Art. 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.
- Art. 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.
- Art. 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, entreguese copia al Tribunal de Cuentas, publíquese y cumplido, archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 303/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANALIA C. VINCENT  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, a los 5 días del mes de Julio de 2022 entre LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO, representada en este acto por el Intendente Municipal Señor Ambrosio Omar Ferreyra, DNI N° 14.556.793, y por la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte DNI N° 17.925.881, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD por una parte, y por la otra el Señor Claudio Alejandro Fernández, DNI N° 22.207.923 con domicilio en Av. Costanera S/N, B° La Higuera, de la Localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, en adelante denominado EL LOCADOR, han convenido en formalizar un CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, que se registrará por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación:

- Cláusula I** LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios del LOCADOR, y éste por el presente se compromete a realizar los trabajos de mano de obra para la ejecución de arreglos generales en el Polideportivo Municipal, de nuestra Localidad, de acuerdo al pliego de especificaciones particulares que se adjunta al presente contrato. Se conviene que EL LOCADOR recibirá como contraprestación por su trabajo: **a)** Replanteo, a Pesos Veinte mil (\$ 20.000.-) **b)** Reconstrucción de Paredes a Pesos Trescientos mil (\$ 300.000.-) **c)** Reconstrucción de cloacas Pesos Cien Mil (\$ 100.000.-) **d)** Limpieza del lugar de trabajo a Pesos Treinta Mil (\$ 30.000.-) **e) MONTO TOTAL:** Pesos Cuatrocientos cincuenta mil (\$ 450.000.) dicho precio es final incluido impuestos. Se realizarán pagos semanales de acuerdo al porcentaje de avance de Obra según certificación de la Secretaría de Obras Públicas.-
- Cláusula II** La Ejecución de la Obra deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días (30 días), contados a partir del inicio de las tareas ordenadas por LA MUNICIPALIDAD.-
- Cláusula III** EL LOCADOR asume a su exclusiva cuenta y cargo todos los insumos que irrogue el cumplimiento en tiempo y forma del servicio contratado.
- Cláusula IV** LA MUNICIPALIDAD se hará cargo de la compra de los materiales requeridos para llevar a cabo la obra mencionada en clausulas precedentes.
- Cláusula V** El presente Contrato no configura ningún tipo de relación de dependencia entre LA MUNICIPALIDAD y EL LOCADOR, quedando este último obligado al cumplimiento de todas las obligaciones previsionales, laborales e impositivas que se originen por el desarrollo de su actividad.
- Cláusula VI** El LOCADOR deberá efectuar una adecuada señalización a los fines de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de letreros cuyas dimensiones, características, tipo de letra, etc., serán proporcionados por la Inspección, determinando la cantidad necesaria a instalar. El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se comprueben que ocurrieron, por causa de señalamientos o precauciones deficientes.
- Cláusula VII** El incumplimiento de todas y/o cualquiera de las obligaciones asumidas por EL LOCADOR dará derecho a LA MUNICIPALIDAD a rescindir el presente contrato, quedando facultada para solicitar su desalojo mediante el procedimiento previsto por Ley 6658 y modificatorias y a reclamar el pago de los daños y perjuicios sufridos, y multas convenidas a tal efecto.
- Cláusula VIII** Queda prohibida la cesión en todo o en parte de este Contrato de Locación de Servicios. EL LOCADOR deberá cumplir en forma personal y de acuerdo con las instrucciones que LA MUNICIPALIDAD impartirá el servicio para el que fue contratado.
- Cláusula IX** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente Contrato, LAS PARTES se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines LAS PARTES fijan domicilio en los indicados precedentemente.
- Cláusula X** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 05 días del mes de Julio de 2022.-



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES  
MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ARREGLOS GENERALES EN EL  
POLIDERPORTIVO MUNICIPAL BAÑOS.**

**2022**

**Municipalidad de VILLA GIARDINO**

## DESCRIPCIÓN DE TAREAS

En el presente documento de Especificaciones particulares son relativas a las siguientes tareas:

Cloacas completas en baños hombres y mujeres.

Cámaras de inspección.

Reconstrucción de Pared en baño, con cimientos y encadenados horizontales y verticales correspondientes.

Colocación de artefactos en sanitarios.

### ITEM:

#### 1.1.- REPLANTEO DE OBRA:

La Inspección municipal ejercida por el secretario de Obra Públicas o designado por el mismo, establecerá el sector de comienzo de la obra.

Las marcas y señales colocadas por la Inspección serán conservadas por el Contratista hasta la Recepción definitiva de la Obra. Su destrucción, pérdida, remoción, etc, en razón de negligencia u otra causa por parte del Contratista harán que sean por cuenta de éste los gastos que originen las nuevas operaciones a realizar.

La empresa contratista contará con un REPRESENTANTE TECNICO con Título Universitario habilitante en la especialidad, el que deberá estar matriculado en el respectivo Colegio Profesional de Ingeniería y queda en su responsabilidad la realización de los aportes correspondientes por ley. Su permanencia en obra será para todas las tareas técnicas que se lo requiera y será el responsable de materializar: los niveles y el emplazamiento del cordón en función a la información catastral municipal.

#### 1.2. RECONSTRUCCIÓN DE PAREDES

- A) Demolición de lo existe
- B) Materialización de cimientos
- C) Construcción de Pares
- D) Construcción de Encadenados horizontales y verticales.

#### 1.3. RECONSTRUCCIÓN DE CLOACAS

- E) Demolición de lo existe
- F) Materialización y colación de caños
- G) Construcción de cámaras
- H) Tapado

#### 1.4. LIMPIEZA DE OBRA PARA ENTREGA.

1.5. COMPUTO OFICIAL

ITEM	Unidades	Cantidad
1.- Replanteo	Un.	1
2.- Reconstrucción de Paredes	Un.	1
3.- Reconstrucción de Cloacas	un	1
4.- Limpieza lugar de trabajo	un	1

1.6. PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

ITEM	Unidades	Cantidad	Precio por unidad	Total por ítem
1.- Replanteo	un	1	20.000	20.000
2.- Reconstrucción de Paredes	un	1	300.000	300.000
3.- Reconstrucción de Cloacas	un	1	100.000	100.000
4.- Limpieza lugar de trabajo	un	1	30.000	30.000
	Total			450.000

Nota: Cuatrocientos Cincuenta Mil pesos

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** El informe producido por la Secretaria de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General de esta Municipalidad;

Que por instrumento arriba referenciado el Secretario de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General da cuenta de la necesidad de intensificar las tareas de relevamiento en las mejoras edilicias y conexiones de agua corriente;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas Municipales;

Que la secretaria de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a **NICOLAS EZEQUIEL RODRIGUEZ, D.N.I. N° 41.023.684**, con domicilio en calle Maipú N° 479 B° Villa Gloria, de esta Localidad; **DANTE BERUTTO, D.N.I. N° 42.567.961**, con domicilio en calle Alameda N° 810, de esta Localidad, **AGUSTIN GABRIEL HERERDIA, DNI N° 40.416.124**, con domicilio en calle Yamila Garay N° 119 de la Localidad de Huerta Grande, **Maestros Mayor de Obras**; a realizar una pasantía en Área de Obras Públicas, en los horarios y condiciones que el Secretario de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General establezca.

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 01 de Julio de 2022 y hasta el 31 de Julio del mismo año.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29 – CONTRATACIONES VARIAS (EJ.PASANTIAS) del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

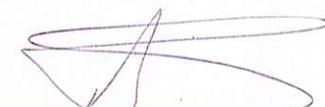
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

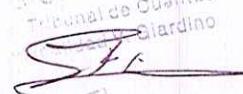
**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 304/2022**

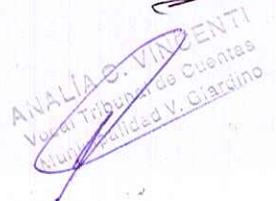


  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
GIO A. FRANCONI  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
JUAN PABLO SAVATAJO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANALÍA O. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022**

**VISTO:** Las presentaciones efectuadas por el "Centro Vecinal Los Quimbaletes", con domicilio provisorio en Av. Los Cosmos N° 173, B° Los Quimbaletes, Villa Giardino, Provincia de Córdoba

**Y CONSIDERANDO:** Que la documentación acompañada por dicho Centro Vecinal se encuentra encuadrada dentro de las disposiciones del Capítulo XIV, de la Ordenanza Municipal vigente que lleva el N° 1297/2022, a los fines del RECONOCIMIENTO MUNICIPAL.

**POR ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR "RECONOCIMIENTO MUNICIPAL" a la lista oficial del CENTRO VECINAL LOS QUIMBALETES.

**Artículo 2do.:** NOTIFIQUESE a los interesados, personalmente o por cédula y demás notificaciones conforme a lo establecido en el artículo 66, de dicha Ordenanza.

**Artículo 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 4to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

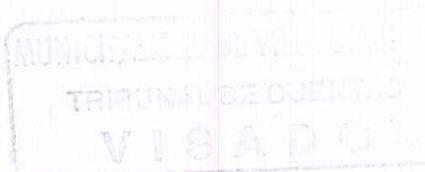
**DECRETO**

**NRO.: 305/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



12 JUL 2022

J.C.

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

Por la presente certifico que la nómina de autoridades de la Comisión Vecinal Barrio Los Quimbaletes es auténtica y subsistente a la fecha.

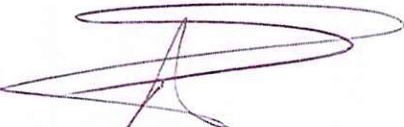
**COMISIÓN DIRECTIVA:**

<b><u>PRESIDENTE:</u></b> MACKKEY, MARIA SARA	D.N.I. N° 13.169.289
<b><u>SECRETARIO DE ACTAS:</u></b> LUQUE, RAUL ALEJANDRO	D.N.I. N°26.866.666
<b><u>TESORERO:</u></b> COMERCI, JOSE ALEJANDRO	D.N.I. N° 24.335.534
<b><u>VOCAL TITULAR:</u></b> PERTILES, NELSON EDUARDO	D.N.I. N° 33.056.513
<b><u>VOCAL SUPLENTE:</u></b> GODOY, ANABELA SOLEDAD	D.N.I. N° 32.590.126

**COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS:**

<b><u>TITULAR:</u></b> PICCIRILLO, VIRGINIA NATALIA	D.N.I. N° 22.606.552
<b><u>SUPLENTE:</u></b> ESTRADA KOPALINSKI, JESICA LILIANA	D.N.I. N° 30.814.881



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** La necesidad de reforzar la atención al público en el Centro de Salud de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señora Laura Cecilia Klain, D.N.I. N° 17.925.877, con domicilio en calle Sauce S/N, de esta localidad, una pasantía en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino, poniendo en práctica tareas administrativas.-

**Artículo 2do.:** El presente Decreto tendrá vigencia a partir del día 01 de Julio de 2022 y hasta el día 31 de Diciembre de 2022.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – SERVICIOS CENTRO DE SALUD - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

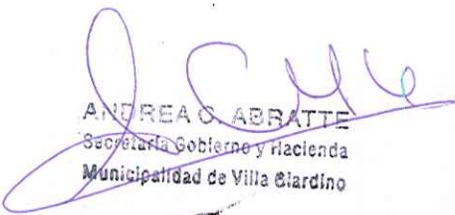
**DECRETO**

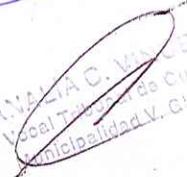
**NRO.: 306/2022**



SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO** El informe producido por la Dirección de Desarrollo Social, dependiente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que por instrumento arriba referenciado la señora Directora da cuenta de la necesidad de contar con personal suficiente para desarrollar tareas en la sala Cuna, Dr. Luís Alberto García;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señora **DANIELA MELINA PEDROCCA SANCHEZ**, D.N.I. Nro. 40.680.609, con domicilio en calle Peperina 61, de esta Localidad, una Pasantía para desempeñar tareas en la Sala Cuna, Dr. Luís Alberto García.-

**Artículo 2do.:** El presente Decreto tendrá vigencia desde el 01.07.2022 hasta el 31.12.2022, ambos inclusive.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-23- Servicios Guardería Municipal – del Presupuesto vigente.-

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 307/2022

02 AGO 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

BERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

BERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 29 de Marzo de 2022**

**VISTO:** La creación de la Dirección de Deportes y Recreación;

**Y CONSIDERANDO:** Que es necesario continuar ofreciendo desde el Área de Deportes, deferentes alternativas, y de esta manera brindar el espacio y la atención adecuados para el aprendizaje, la integración y la práctica del Deporte;

Que se hace necesario contar con personal capacitado para desarrollar tareas en dicha Área;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a los Señores, **CASADO JULIETA SOLEDAD**, D.N.I. N° 33.367.150, con domicilio en calle Mina Clavero 1902 de esta Localidad; **ESTEVELLE ROBERTO MANUEL**, D.N.I. N° 20.081.650, con domicilio en calle Rio Negro 613 de la Localidad de La Falda; **GARCIA JUAN MANUEL**, D.N.I. N° 34.273.772 con domicilio en Bv. Las Flores 197 de esta Localidad; la Señora **MARIA FLORENCIA SERRA**, D.N.I. N° 37.713.679, con domicilio en calle Barba de Piedra, de esta Localidad, **RICARDO SERGIO CHIRICO**, D.N.I. N° 20.934.434, con domicilio en calle Pampa de Achala 1878, B° Balcón de Punilla, de esta Localidad, a realizar una pasantía en Área de Deportes, en los horarios y condiciones que el Encargado del Área de Deportes establezca.

**Artículo 2do.:** CONTRATAR a las Señoras **TVARDOUSKY GABRIELA ELIZABETH**, D.N.I. N° 25.096.117, con domicilio en calle Sauce 696, de esta Localidad, y **DOMINGUEZ MARIA EUGENIA**, D.N.I. N° 26.948.602, con domicilio en calle Quimpe 452, de esta Localidad, para realizar actividades en el Área de Deportes, en los horarios y condiciones que el Encargado del Área de Deportes establezca.

**Artículo 3ro.:** El presente Decreto tendrá vigencia a partir del el 01.07.2022 hasta el 31.12.2022 inclusive.

**Artículo 4to.:** LAS erogaciones que demande el cumplimiento del presente serán imputadas en la Partida 1.3.05.01.01 - FOMENTO AL DEPORTE - del Presupuesto General de Gastos vigente.

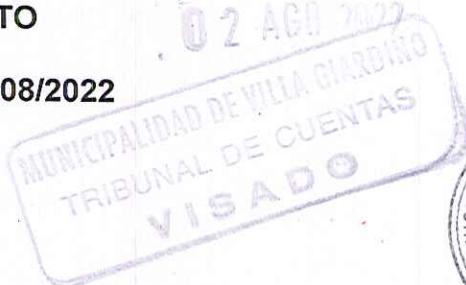
**Artículo 5to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 6to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 7mo.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 308/2022**



AMEROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

JUAN CARLOS FRATTATO  
Voc. Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALÍA C. VIGNANI  
Voc. Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** El Centro de Monitoreo de Cámaras de Seguridad, ubicado en la Estación Terminal de Ómnibus, de esta Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con personal que realice el monitoreo de las mismas;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a la señora **Klain Alejandra Verónica**, D.N.I. Nro. 34.686.458, con domicilio en calle Los Naranjos 87, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Centro de Monitoreo de Cámaras de Seguridad, a partir del 01.07.2022 y hasta el 31.12.2022, ambos inclusive.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal.

**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1-3-05-01-12 – CONSEJO MUNIC. DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 309/2022**

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

19 JUL 2022

JUAN PABLO CAYRANO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ERGIO A. FRANZINI  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALIA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** El informe producido por el encargado de la Dirección Técnica en la Planta Municipal de Residuos (Sistema de Tratamiento de Residuos Urbanos Sólidos) dependiente de la Secretaria de Obras Públicas, Privadas y Planificación General.-

**Y CONSIDERANDO:**

Que por instrumento arriba referenciado da cuenta de la necesidad de intensificar las tareas de separación y diferenciación y adecuación de residuos para su tratamiento y/o embalaje.

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Señor Ernesto Abelardo Rodríguez, D.N.I. Nro. 31.667.630, con domicilio en Av. 9 de Julio 1424, de esta Localidad, una Pasantia de Capacitación en el Área de Obras Públicas y T.R.U.S. para desempeñar tareas separación, diferenciación y adecuación de residuos para su tratamiento y/o embalaje, como así también tareas varias.

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 01 de Julio de 2022 y hasta el 31 de Diciembre de 2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.15 – TRUS Y MEDIO AMBIENTE - del Presupuesto vigente

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO N°: 310/2022**

JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANALIJA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con personal que realice tareas en la Oficina de Turismo;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se hace necesario incrementar el personal, a fin de extender el horario de atención, tanto en la Oficina de Turismo céntrica como así también en la Cabaña de Información Turística de Ingreso.

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el área arriba detallada admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1º.:** OTORGAR a la Señora **Evana Cristal Ontivero**, DNI. N° 35.056.032, con domicilio en Av. Los Paraísos 181, de esta Localidad, una pasantía en la Subsecretaría de Turismo de la Municipalidad de Villa Giardino.

**Artículo 2º.:** La pasantía se realizará, entre el 01.07.2022 y el 31.12.2022 inclusive y se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal y/o el Encargado del Área de Turismo de la Municipalidad.

**Artículo 3º.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29 – CONTRATACIONES VARIAS (EJ.PASANTIAS) del Presupuesto vigente.

**Artículo 4º.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5º.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6º.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 311/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**SERGIO A. FRANCINI**  
Tribunal de Cuentas

**JUAN PABLO CAVATAIO**  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANALIA C. VINCENTI**  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional en Psicología, para el Centro Municipal de Salud "Juana Micono de Giardino";

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Psicóloga Silvana de Gárate, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Psicóloga Silvana de Gárate, D.N.I. N° 20.461.343, M.P. "A" 12287, con domicilio en Calle Maipú 467, B° Villa Gloria, de esta Localidad, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del día 01.07.2022 y hasta el día 31.12.2022.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 312/2022**

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

02 AGO 2022



AMBRÓSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRALDE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

BERGICIA FRANCINI  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANILIA D. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

JUAN PABLO...  
Presidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional Licenciado en Psicología, para el Centro Municipal de Salud "Juana Micono de Giardino";

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Licenciada en Psicología Alicia Garaycochea, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Licenciada en Psicología Alicia Garaycochea, D.N.I. N° 38.178.732, M.P. "A" 12780, con domicilio en Calle Suipacha 2881, B° Pueyrredón, de la Ciudad de Córdoba, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del día 01.07.2022 y hasta el día 31.12.2022.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 313/2022**

02 AGO 2022



*[Signature]*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Signature]*  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Signature]*  
JUAN CARLOS VIVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

*[Signature]*  
SERGIO FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

*[Signature]*  
ANITA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:**

La decisión del Señor Matias Luis Picchio;

**Y CONSIDERANDO:**

Que por instrumento arriba referenciado el Señor **Matias Luis Picchio**, comunica su renuncia a partir del día 12 de Julio, al contrato de Pasantía, donde se desempeñaba como Enfermero Profesional, en el Área de Salud de este Municipio, por motivos estrictamente particulares;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima es menester hacer lugar a lo solicitado;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** ACEPTASE la renuncia al Contrato de Pasantía del Señor **Matias Luis Picchio**, Enfermero Profesional, D.N.I. N° 35.768.599, Matrícula N° 16084, con domicilio en calle Rioja 160 2° piso, Dpto 13, Río Cuarto, quien se desempeñaba como Enfermero Profesional, en el Área de Salud, de esta Municipalidad, a partir del día 12 de Julio de 2022.

**Artículo 2do.:** COMUNIQUESE al Área de Contaduría.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 314/2022**



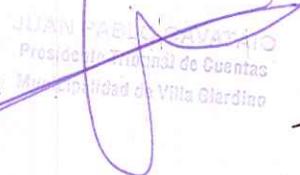
  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

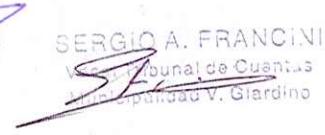
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
**VISADO**

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

19 JUL 2022

  
**ANALÍA C. VINCENTI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
**JUAN PABLO LAVADO**  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con personal de Enfermería en el Área de Salud, dependiente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

Que el Área Municipal de Salud admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje de potenciales agentes de la Administración Pública;

**POR todo ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Señor **LEONEL CAMPO DELL'ORO**, D.N.I. N° 31.967.110, con domicilio en la calle Chañar 1192, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino, poniendo en práctica tareas de enfermería.

**Artículo 2do.:** El presente Decreto tendrá vigencia a partir del día 01 de Julio de 2022 y hasta el día 31 de Julio de 2022.

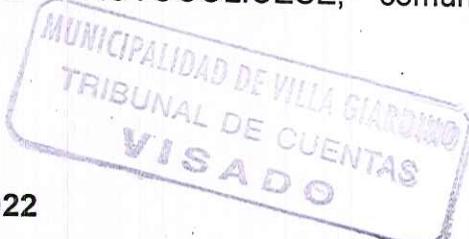
**Artículo 3ro.:** LA erogación que demande el cumplimiento del presente será imputada en la Partida 1.1.03.19 – **SERVICIOS CENTRO DE SALUD** - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 315/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

02 AGO 2022

JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

NATALIA VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional Licenciado en Psicopedagogía, para el Centro Municipal de Salud "Juana Micono de Giardino";

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Licenciada Andrea Inés Biglia, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Licenciada en Psicopedagogía Andrea Inés Biglia, D.N.I. N° 20.250.225, M.P. Nro.: P-12-3818, con domicilio en Calle López y Planes 468, de la localidad de La Cumbre, para desempeñar funciones en el Centro de Salud "Juana Micono de Giardino".

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del día 01.07.2022 y hasta el día 31.12.2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 316/2022**

02 AGO 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANALIA C. INNENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

VILLA GIARDINO, 24 de Junio de 2022

**VISTO:** El informe producido por la Secretaria de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General de esta Municipalidad;

Que por instrumento arriba referenciado el Señor Secretario da cuenta de la necesidad de contar con personal para desempeñar tareas como mecánico para afectar al Área de Obras Públicas,

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas Municipales;

Que la secretaria de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR al Señor, **HERNAN RICARDO AVILA**, con domicilio en calle Citon 712, de esta Localidad; a realizar una pasantía en Área de Obras Publicas, en los horarios y condiciones que el Secretario de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General establezca.

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 01 de Julio de 2022 y hasta el 31 de Diciembre del mismo año.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29 – CONTRATACIONES VARIAS (EJ.PASANTIAS) del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 317/2022**

JUAN PABLO SAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

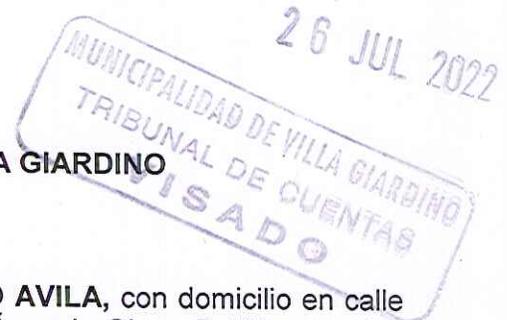


SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



**VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022**

**VISTO:** El esquema de vencimientos establecidos en la Ordenanza General Tarifaria N° 1286/2021 respecto al pago de Tasa por Servicio al Cementerio y las facultades establecidas en dicha norma legal;

**Y CONSIDERANDO:** Que se han producido errores en la liquidación correspondiente a Tasa por Servicios al Cementerio;

Que por tal motivo se produjo una demora en la liquidación que no es imputable a los contribuyentes por lo tanto es menester modificar la fecha de los vencimientos previstos en la Ordenanza General Tarifaria;

Que con ello se intenta facilitar el pago del Impuesto mencionado anteriormente prorrogando la fecha de vencimiento del mismo;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

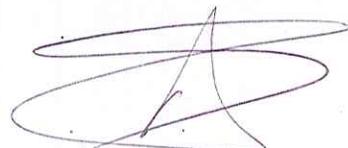
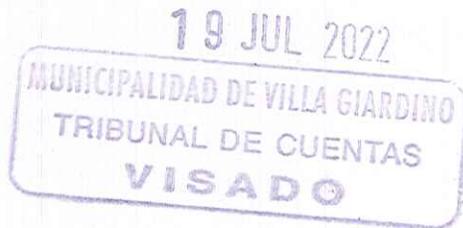
**Artículo 1ro.:** PRORROGUESE el vencimiento del pago Total Anual 2022 correspondiente a la Tasa por Servicios al Cementerio, establecido en el Art.38) Inciso b) de la Ordenanza General Tarifaria N°. 1286/2021, estableciéndose como fecha de vencimiento el día 12 de Agosto de 2022.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese

**DECRETO**

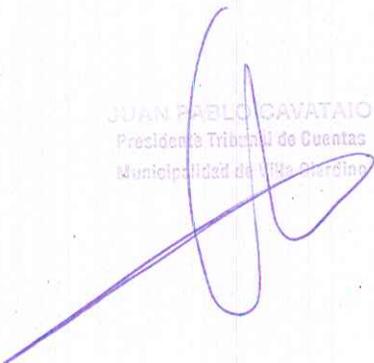
**NRO.: 318/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



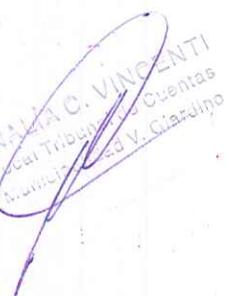
JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



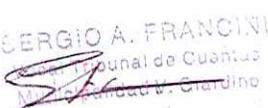
ANDREA C. ARRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



ANABELA C. VINCENTI  
Local Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



SERGIO A. FRANZINI  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 05 de Julio de 2022

**VISTO:** La Ordenanza Nro. 1115/2018 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 06 de Junio de 2018;

**Y CONSIDERANDO:** Que por norma legal arriba referenciada el Cuerpo Legislativo faculta al Departamento Ejecutivo Municipal para eximir del pago de la Tasa por Servicios a la Propiedad y Servicio de Agua Corriente a los Bomberos pertenecientes al Cuerpo Activo de la Sociedad de Bomberos Voluntarios "Alejandro Giardino", que cumplan con las condiciones establecidas en el Art.4to de dicha Ordenanza ;

Que los Bomberos Voluntarios Aroz Agustín, Bulacio Beatriz ,Del Rio Brian ,Deninotti Melisa, Loza Gabriel, Manzanelli Mariel, Manzanelli Víctor Eduardo, Molinari Eduardo Osvaldo, Ontivero Cristal, Pereyra Gustavo, Pereyra Mario, Pereyra Sandro, Reuter Luis, Signorini Marisol, Tello Diego, Vairo Guillermo acompañaron documentación suficiente a los fines de acreditar los extremos exigidos por la legislación vigente, por lo que corresponde otorgar el beneficio solicitado en el porcentual del Cien por Ciento (100 %);

**POR ELLO, EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE en términos de lo dispuesto por la Ordenanza Nro. 1115/2018, el beneficio de exención del pago de Tasas a la Propiedad y Servicio de Agua Corriente, correspondientes al año 2022 a los Bomberos Voluntarios pertenecientes al Cuerpo Activo de Bomberos Voluntarios Alejandro Giardino, que se detallan a continuación:

APELLIDOS Y NOMBRES	DESIGN.CATASTRAL	Nº CUENTA	SITUACION	SERVICIOS
ARAOZ AGUSTIN	14.02.008.016	09037	INQUILINO.	Tasa y Agua
BULACIO BEATRIZ DEL CARMEN	15.02.173.041	03991	TITULAR	Tasa y Agua
DEL RIO BRIAN JOSUE	15.02.124.054.PH 2	09515	TIT.MADRE	Tasa y Agua
DENINOTTI MELISA ANDREA	15.01.166.033	02349	TITULAR	Tasa y Agua
LOZA GABRIEL OSVALDO	15.03.166.033	03326	TIT.MADRE	Tasa y Agua
MANZANELLI MARIEL ANALUZ	15.02.149.023	03955	TITULAR	Tasa y Agua
MANZANELLI VICTOR EDUARDO	15.02.074.030	01864	TIT.P/B	Tasa
MOLINARI EDUARDO OSVALDO	15.03.047.007	07215	TIT.MADRE	Tasa y Agua
ONTIVERO CRISTAL EVANA	15.02.184.004	06506	TIT.PADRE	Tasa y Agua
PEREYRA GUSTAVO DANIEL	14.02.021.010	05435	TITULAR	Tasa
PEREYRA MARIO ALFREDO	15.02.007.015	00265	TIT.MADRE	Tasa y Agua
PEREYRA SANDRO FABIAN	15.02.076.010	00642	TITULAR	Tasa y Agua
REUTER LUIS	15.02.194.031.P.H 4	02043	TITULAR	Tasa y Agua
SIGNORINI MARISOL	15.01.182.011	01635	TITULAR	Tasa y Agua
TELLO DIEGO MAXIMILIANO	15.02.046.007	07182	TITULAR	Tasa y Agua
VAIRO GUILLERMO OSVALDO	15.03.093.009	0030-11560	INQUILINO	Agua

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 319/2022

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO



*(Signature)*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*(Signature)*  
ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

19 JUL 2022

*(Signature)*  
JUAN PABLO CASARINO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

*(Signature)*  
SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

*(Signature)*  
ANDRÉS C. ARRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 08 de Julio de 2022

**VISTO:** La nota presentada por el Señor Horacio Badaluzzi vecino de nuestra Localidad, en representación del Joven Raiquen Badaluzzi;

**Y CONSIDERANDO:** Que por nota arriba referenciada da cuenta de la organización del Evento de Hip Hop denominado "Farra de Babel" que se llevará a cabo el próximo 22 de Julio de 2022 en nuestra Localidad;

Que por igual instrumento solicita la colaboración del Municipio para contribuir a solventar los gastos que demande la realización de dicho evento;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea colaborar con los jóvenes a los fines de fomentar el arte urbano y así reivindicar el valor del trabajo y esfuerzo que los jóvenes ponen de manifiesto a los fines de demostrar el talento que poseen.

Que con esfuerzo han llevado adelante un proyecto dedicado a la práctica de la música y la danza en una de sus expresiones más actuales, posibilitando además la promoción de nuestra Localidad en su ámbito de actuación;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE al Señor Horacio Eduardo Badaluzzi, DNI N° 26.792.482 un subsidio de Pesos Veinte Mil (\$ 20.000.-) que será destinado a solventar parte de los gastos que demande la organización del Evento de HIP-HOP "FARRA DE BABEL" el día 22/07/2022, a las 15:00hs en nuestra Localidad.-

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-01-07 – Fomento Cultura y Teatro – del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

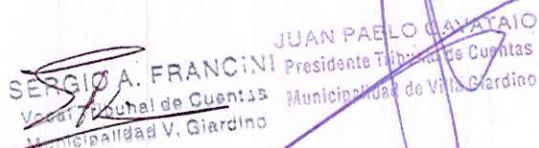
DECRETO

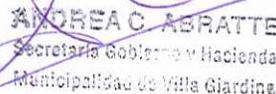
NRO.:320/2022

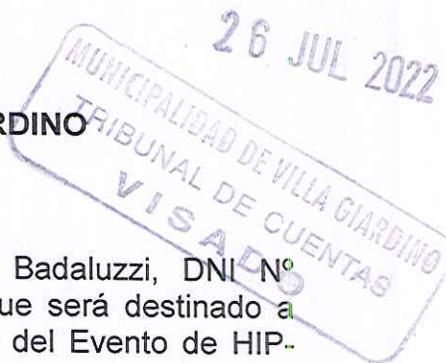
  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



  
ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

  
ANORECA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 08 de Julio de 2022

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1305/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 07 de Julio de 2022;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1305/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 07.07.2022, mediante la cual se CREA el Programa de **Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos (GRISU)**.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO  
NRO.: 321/2022

+/C  
26 JUL 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATVE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 08 de Julio de 2022

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1306/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 07 de Julio de 2022;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1306/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 07.07.2022, mediante la cual se REGLAMENTA el Protocolo a seguir en todos los actos, recepciones y ceremonias de carácter público y oficial que se celebren en esta Localidad.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO  
NRO.: 322/2022

02 AGO 2022

T/C



AMBROSIQ OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 08 de Julio de 2022.-

**VISTO:** El Proyecto de Obra Cordón Cuneta en calle Munich, de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra.

**Y CONSIDERANDO:**

Que existen fondos suficientes para hacer frente a las erogaciones que demande la ejecución del presente Decreto y partida disponible en el Presupuesto General de Gastos vigente;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal.

**POR todo ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art. 1ro.:** CONTRÁTESE a la Señora Berta Magdalena Maldonado, D.N.I. N° 12.234.446 con domicilio en calle Almendro 243, de esta Localidad, para ejecutar los trabajos de Mano de Obra de Cordón Cuneta, desagües y ochavas en calle Munich, de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Art. 2do.:** EL monto total de la contratación de acuerdo a la Propuesta Económica es de Pesos Cuatrocientos ochenta y nueve mil seiscientos (\$ 489.600.-) precio final incluido impuestos.

**Art. 3ro.:** EL egreso que demande el cumplimiento del presente Decreto será imputado a la Partida 2.1.08.01.03 – CORDÓN CUNETA – PAVIMENTACIÓN del Presupuesto General de Gastos vigente.

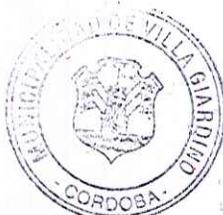
**Art. 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Art. 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, entreguese copia al Tribunal de Cuentas, publíquese y cumplido, archívese.-

**DECRETO**  
**NRO.: 323/2022**

JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

AMBROSIO UNTAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino



### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, a los 08 días del mes de Julio de 2022, entre LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO, representada en este acto por el Intendente Municipal Señor Ambrosio Omar Ferreyra, DNI Nº 14.556.793, y por la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte DNI Nº 17.925.881, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD por una parte, y por la otra la Señora Berta Magdalena Maldonado, DNI Nº 12.234.446 con domicilio en la calle Almendro 243 de la Localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, en adelante denominado EL LOCADOR, han convenido en formalizar un CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación:

- Cláusula I** LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios del LOCADOR, y éste por el presente se compromete a realizar los trabajos de construcción de 204 metros lineales de Cordón Cuneta de Hormigón, desagüe y ochavas en calle Munich de nuestra Localidad.- Se conviene que EL LOCADOR recibirá como contraprestación por su trabajo: a) Por movimiento de suelo, 204 metros lineales a Pesos Setecientos (\$ 700.-) el metro lineal que hace un total de Pesos Ciento cuarenta y dos mil ochocientos (\$142.000.-) b) Por preparación de 204 metros lineales de Vereda a Pesos Seiscientos (\$ 600.-) el metro lineal que hace un total de Pesos Ciento veintidós mil cuatrocientos (\$ 122.400.-) c) Por 204 metros lineales de Cordón Cuneta a Pesos Un mil cien (\$ 1.100.-) el metro lineal, lo que hace un total de Pesos Doscientos veinticuatro mil cuatrocientos (\$ 224.400.-) d) **MONTO TOTAL:** Pesos Cuatrocientos ochenta y nueve mil seiscientos (\$ 489.600.-) dicho precio es final incluido impuestos. Se realizarán pagos semanales de acuerdo al porcentaje de avance de Obra según certificación de la Secretaría de Obras Públicas.-
- Cláusula II** La Ejecución de la Obra deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días (30 días), contados a partir del inicio de las tareas ordenadas por LA MUNICIPALIDAD.-
- Cláusula III** EL LOCADOR asume a su exclusiva cuenta y cargo todos los insumos que irroge el cumplimiento en tiempo y forma del servicio contratado.
- Cláusula IV** LA MUNICIPALIDAD se hará cargo de la compra de los materiales requeridos para llevar a cabo la obra mencionada en cláusulas precedentes.
- Cláusula V** El presente Contrato no configura ningún tipo de relación de dependencia entre LA MUNICIPALIDAD y EL LOCADOR, quedando este último obligado al cumplimiento de todas las obligaciones previsionales, laborales e impositivas que se originen por el desarrollo de su actividad.
- Cláusula VI** EL LOCADOR deberá efectuar una adecuada señalización a los fines de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de letreros cuyas dimensiones, características, tipo de letra, etc., serán proporcionados por la Inspección, determinando la cantidad necesaria a instalar. El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se comprueben que ocurrieron, por causa de señalamientos o precauciones deficientes.
- Cláusula VII** El incumplimiento de todas y/o cualquiera de las obligaciones asumidas por EL LOCADOR dará derecho a LA MUNICIPALIDAD a rescindir el presente contrato, quedando facultada para solicitar su desalojo mediante el procedimiento previsto por Ley 6658 y modificatorias y a reclamar el pago de los daños y perjuicios sufridos, y multas convenidas a tal efecto.
- Cláusula VIII** Queda prohibida la cesión en todo o en parte de este Contrato de Locación de Servicios. EL LOCADOR deberá cumplir en forma personal y de acuerdo con las instrucciones que LA MUNICIPALIDAD impartirá el servicio para el que fue contratado.
- Cláusula IX** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente Contrato, LAS PARTES se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines LAS PARTES fijan domicilio en los indicados precedentemente.
- Cláusula X** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 08 días del mes de Julio de 2022.-



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES  
MANO DE OBRA PARA CORDÓN CUNETAS DE HORMIGÓN**

**CALLE:**

**Calle MUNICH- DESAGÜE Y OCHAVAS**

**2022**

**Municipalidad de VILLA GIARDINO**

## PLIEGO PARTICULAR DE ESPECIFICACIONES

En el presente Pliego de Especificaciones particulares se trata de la realización de cordones cunetas de hormigón.

### ITEM: CORDÓN CUNETA DE HORMIGÓN.

#### 1.1. REPLANTEO DE OBRA:

La Inspección municipal ejercida por el Secretario de Obra Públicas o designado por el mismo, establecerá las cuadras y sectores que definan el comienzo de la obra.

Las marcas y señales colocadas por la Inspección serán conservadas por el Contratista hasta la Recepción definitiva de la Obra. Su destrucción, pérdida, remoción, etc, en razón de negligencia u otra causa por parte del Contratista harán que sean por cuenta de éste los gastos que originen las nuevas operaciones a realizar.

La empresa contratista contará con un REPRESENTANTE TECNICO con Título Universitario habilitante en la especialidad, el que deberá estar matriculado en el respectivo Colegio Profesional de Ingeniería. Su permanencia en obra será para todas las tareas técnicas que se lo requiera y será el responsable de materializar: los niveles y el emplazamiento del cordón en función a la información catastral municipal.

Deberá tener equipos topográficos adecuados para realizar la obra.

Al momento de la Firma del Contrato de Obra, se deberá presentar el respectivo contrato profesional de ingeniería, visado por el Colegio correspondiente.

#### 1.2. MOVIMIENTO DE SUELO

##### A) Mejoramiento y preparación de la Subrasante

Se deberá proceder a perfilar y limpiar el terreno, mejorar y preparar la Subrasante.

Descripción de los trabajos:

Se considera la subrasante toda porción de superficie que servirá de asiento o fundación firme para el cordón o calzada a construir. Los pasos a seguir para la preparación de la subrasante son:

- 1- Limpieza del terreno: en el ancho que indiquen los planos dentro de los límites de todas las superficies destinadas a la ejecución de los desmontes o terraplenamiento y consiste en la remoción de los arbustos y raíces, de modo de dejar el terreno limpio y libre, en una superficie apta para iniciar los trabajos.- También se deberá realizar la remoción de los materiales provenientes de pavimentos existentes, cordones, vados de piedras y alcantarillas que se encuentren en el emplazamiento de las obras a construir, la cual no distará más de 2.000 metros del emplazamiento de la obra.
- 2- Desmonte de suelo sobrante: los desmoltes se harán de acuerdo a los perfiles transversales y longitudinales indicados en los planos de proyecto y/o a las indicaciones de la inspección.- A los fines de los aprovechamiento total de la tierra provenientes de los desmontes en la formación de terraplenes. El contratista deberá disponer los trabajos de manera de indicar al mismo tiempo la excavación para el desmonte y relleno.

- 3- Relleno y Terraplenes: Las zanjas o depresiones existentes en el emplazamiento que corresponderá a las obras y que deben suprimirse, serán rellenadas y consolidadas previamente a la construcción de los terraplenes.- Los terraplenes se harán de manera tal de conformar los perfiles indicados en los planos y a las indicaciones de la inspección.- La base existente se escarificará hasta una profundidad de 0.05 metros., o lo indicado por la inspección, con el fin de garantizar la trabazón mecánica entre la superficie existente y el nuevo terraplén. La construcción del terraplén se hará por capas horizontales de material homogéneo de 0.10 metros de espesor suelto. Cada una de estas capas deberá ser lo suficientemente apisonada con la incorporación de la humedad necesaria para lograr una óptima compactación sujeta a las exigencias que imparta la inspección municipal.
- 4- La municipalidad podrá disponer la presentación sin cargo para el contratista, de motoniveladora, de cargador frontal y camión para trabajos que requiera.

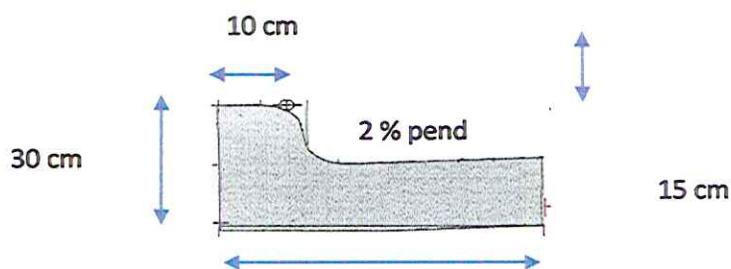
### 1.3. COMPACTACIÓN

Se exigirá una densidad no inferior al noventa y cinco (95%) de la máxima del ensayo proctor V.N. E-5-67. Método V (diámetro del molde: 6", peso del pisón: 4,5 kg, altura de caída 45.7 cm., nº de capas: 5, número de golpes por capa: 56).-

La subrasante a tratar, que será el asiento directo del encachado de las cunetas, está compuesto por material aluvional de tipo granular que responde a las características del suelo tipo A2-A3, los cuales con incorporación de agua necesaria y con los medios mecánicos adecuados, se deberá compactar con la cantidad de pasadas necesarias para lograr la densidad exigida.

### 1.4. MOLDES

Los moldes deberán ser de acero de 4 a 5 mm de espesor mínimo, quedando terminantemente prohibido los de madera. Serán de una longitud mínima de 2,50 m, libres de alabeos u otra deformación y sus dimensiones y formas deberán ser tales que responda estrictamente a los perfiles indicados en los planos. El ancho de la base de apoyo no será menor de 0,15 m.



80 cm

Deberán poseer ensamble atornillado o machihembrado para mantener alineamiento (vertical y horizontal). Antes de su empleo la Contratista someterá los moldes a la aprobación de la Inspección. Deberán ser firmemente colocados en su lugar por medio de estacas de acero, tal que no sufran movimientos o asiento durante las operaciones de hormigonado y terminado. En caso que sea necesario levantarlos, deberán

colocarse debajo de la base de los moldes estacas apropiadas (no relleno de tierra u otro material similar) para asegurar un perfecto apoyo. Se encontrarán limpios y cuidadosa y perfectamente engrasados antes de iniciarse el hormigonado. La cantidad de moldes que deberá disponer la Contratista será tal, que permita dejarlos en su sitio por lo menos dieciocho horas después de la colocación del hormigón, o más tiempo en caso de tiempo frío, y a solo juicio de la Inspección. Una vez retirado los moldes deberá procederse inmediatamente a llenar los huecos o nichos que aparezcan en el hormigón con un mortero compuesto de una parte de cemento y una de arena fina y aditivo ligante de hormigones.

#### 1.5. HORMIGONADO

Colocación del hormigón: Preparada la sub-rasante de acuerdo a lo establecido en las presentes especificaciones técnicas se procederá a colocar los moldes. La alineación (o radios de curvas), espesor y niveles de las losas serán determinados por los moldes exteriores del mismo y serán verificadas minuciosamente antes y después de construir los cordones. Inmediatamente después de mezclado el hormigón será depositado sobre la superficie preparada a tal fin. Será extendido en la medida de lo posible mediante la utilización de canaletas en todo el ancho de la losa y en un espesor algo mayor que la altura de las losas.

Compactación: Se realizará la compactación mediante el uso de pisón de forma manual o con vibrador de inmersión.

Terminación: Terminada la operación anterior, podrán corregirse pequeños defectos superficiales del hormigón, especialmente en las zonas contiguas a moldes del cordón y juntas transversales, por medio de fratases. Esto solo en casos excepcionales y de extrema necesidad y a único criterio de la Inspección.

#### 1.6. CALIDAD DEL MATERIAL A EMPLEAR.

Los cordones cunetas y badenes serán de hormigón de cemento Pórtlandde calidad H21 o superior.

Para la colocación del hormigón sobre la subrasante o sub-base, esta deberá estar previamente preparada y aprobada por la Inspección.

#### 1.7. COMPUTO Y CERTIFICACIÓN

Se computará y certificará en DOS ítems, el primero incluirá el correspondiente movimiento de suelo, compactación del mismo, colocación de moldes, colado de hormigón y retiros de moldes y el segundo el retiro de sobrantes y preparación de veredas y calles (espacio público) de acuerdo a las condiciones iniciales del terreno.

**El certificado final de pago se realizará midiendo en obra los metros reales colocados salvando las diferencias de los cómputos teóricos de esta licitación.**

#### 1.1 COMPUTO OFICIAL

ITEM	Unidades	Cantidad
1.- Movimiento de Suelo	ml	204
2.- Cordón Cuneta	ml	204
3.- Preparación de vereda	ml	204
total	ml	204
<b>Nota: Doscientos cuatro metros</b>		

1.2 PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

ITEM	Unidades	Cantidad	Precio por unidad	Total por ítem
1.- Movimiento de Suelo	ml	204	700	142.800
2.- Cordón Cuneta	ml	204	1100	224.400
3.- Preparación de vereda	ml	204	600	122.400
	total	\$		489.600
<b>Nota: Cuatrocientos ochenta y nueve mil seiscientos pesos</b>				

VILLA GIARDINO, 08 de Julio de 2022

**VISTO:** EL Decreto 248/2022, mediante el cual se incrementa el Fondo Fijo otorgado al Dr. Jorge Alejandro Soria para solventar los gastos ocasionados por compras de menor cuantía, como así también para asumir los gastos originados por las guardias médicas;

**Y CONSIDERANDO:** Que dicho Fondo Fijo era por el importe de Pesos Ciento Dieciséis Mil Quinientos (\$ 116.500.-)

Que se hace necesario renovar nuevamente dicho fondo;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** FIJESE a partir del día 25.07.2022, en la suma de Pesos Dieciocho Mil Quinientos (\$ 18.500.-) a los fines de abonar las guardias médicas de los días lunes a viernes y la suma de Pesos Diecinueve Mil (\$ 19.000.-) para las guardias de los días sábados y domingos que quedaría en un total de Pesos Ciento Treinta Mil Quinientos (\$ 130.500.-) el fondo fijo a cargo del Doctor Jorge Alejandro Soria, D.N.I. Nro. 17.677.376, con domicilio en calle Munich 956, de esta Localidad.

**Artículo 2do.:** A partir del presente Decreto, quedan derogados los anteriores y cualquier instrumento legal que se oponga.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

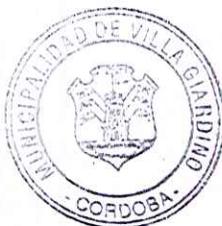
**DECRETO**

**NRO.: 324/2022**



26 JUL 2022

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



JUAN PABLO CAVATERO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

ANALIA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 08 de Julio de 2022

**VISTO:** La celebración de las Fiestas Patronales en Honor a la Virgen de La Merced a celebrarse en nuestra Localidad en el mes de Septiembre.

**Y CONSIDERANDO:**

Que mediante Ordenanza N° 1301/2022 y su Decreto de Promulgación N° 285/2022, se autoriza al DEM a proceder al alquiler de una carpa gigante, escenario, sonido, contratación de orquesta, grupos folklóricos, etc., gastos necesarios a los fines de procurar el éxito del evento;

Que nuestras Fiestas Patronales ya son parte del Patrimonio Cultural y por ese motivo se pretende darle más trascendencia al evento, haciéndolo de sumo interés para turistas, visitantes, y sobre todo a los vecinos de Villa Giardino;

Que se ha desarrollado una planificación que supera los límites locales, publicitando los espectáculos de jerarquía que permitan lograr un atractivo mayor a nuestra fiesta;

Que existe partida para efectuar las erogaciones emergentes;

**POR todo ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** ORGANIZAR las actividades a realizarse con motivo de las Fiestas Patronales en honor a Nuestra Señora de la Merced el día 23,24 y 25 de Septiembre del corriente.

**Artículo 2do.:** AUTORIZAR la contratación de artistas de renombre y de los elementos de infraestructura relacionados con el evento que jerarquicen nuestras Fiestas Patronales.

**Artículo 3ro.:** LOS gastos que demanden la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-01-11- Fiestas Patronales – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 325/2022**

26 JUL 2022  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO



*Ambrosio Omar Ferreyra*  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*Sergio A. Francini*  
SERGIO A. FRANCCINI  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

*Juan Pablo Lavataio*  
JUAN PABLO LAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

*Analia C. Vincenti*  
ANALIA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

*Andrea C. Abbatte*  
ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 08 de Julio de 2022

**VISTO:** La importancia que reviste el Área de Contaduría de la Municipalidad y que es menester contar con profesional capacitado para desarrollar tareas de Asesor Contable en el Área de Hacienda de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que el Contador José Antonio Mori, reúne las condiciones indispensables para cumplir dichas funciones con eficiencia e idoneidad;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATENSE los servicios del Contador Público José Antonio Mori, D.N.I. N° 13.190.239, M.P 50.01052.5 ERD, con domicilio en calle Espinillo (N) 311, de la Localidad de Villa Giardino, para desempeñar tareas de Asesor Contable en el Área de Hacienda de esta Municipalidad.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto tendrá vigencia desde el día 01.07.2022 y hasta el día 30.09.2022.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la partida 1-1-03-09-3 -Jurídicos, Contables y Auditoria -del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 326/2022

07 AGO 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

JUAN PABLO  
Presidente del Tribunal de Cuentas

SERGIO A. FRANCIANI  
Tribunal de Cuentas

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La nota presentada por la Directora de la Escuela de Danza Artística Deja Vu, de la Localidad de La Falda.

**Y CONSIDERANDO:**

Que solicita la colaboración del Municipio a fin de afrontar parte de los costos de traslado a la Provincia de Buenos Aires, de la gimnasta Candela López Mendoza, vecina de nuestra localidad, donde se realizara la Copa Aniversario Club Náutico "Hacoaj" de Gimnasia Artística, a realizarse los días 11 al 15 de Agosto del corriente año;

Que esta Administración desea hacer lugar a lo solicitado toda vez que contribuye a la formación integral de miembros de nuestra comunidad, fomentando la participación y la sana competencia;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Señor Hugo Sebastián López, DNI N° 23.537.102 vecino de nuestra Localidad, en Representación de su hija Candela López Mendoza un subsidio de Pesos Seis Mil (\$ 6.000.-) que será destinado a solventar parte de los gastos de traslado, para su participación en el Torneo de Gimnasia Artística que se realizara en la Provincia de Buenos Aires los días 11 al 15 de agosto de 2022.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-01-01- Fomento al Deporte – del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.:327/2022

02 AGO 2022

JUAN PABLO GABATAIO  
Procurador de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



SERGIO A. FRANZINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALIA C. PIRELLA  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La nota presentada por la Licenciada Lucrecia Cavanna, Directora del Instituto Superior del Profesorado de Educación Física Prof. Jorge A. Cavanna de la Localidad de Huerta Grande;

**Y CONSIDERANDO:** Que por nota arriba referenciada da cuenta de la participación del Instituto Prof. Jorge A. Cavanna en los Juegos Interuniversitarios Cordobeses a realizarse en el Predio del Chateau donde se encuentran las instalaciones de IPEF CORDOBA;

Que por tal motivo solicita la ayuda del Municipio, a los efectos de poder asumir los gastos de transporte para los alumnos que participaran de los juegos mencionados, ya que muchos de ellos son de nuestra Localidad;

Que esta Administración desea hacer lugar a lo solicitado toda vez que este viaje contribuye a la formación integral de miembros de nuestra comunidad, fomentando la participación y la sana competencia;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Instituto Sup. del Profesorado de Educación Física Prof., Jorge A. Cavanna un subsidio de Pesos Treinta y Siete Mil Quinientos (\$37.500.-) que será destinado a solventar parte de los gastos de traslado de los alumnos a la Ciudad de Córdoba, donde competirán en los Juegos Interuniversitarios Cordobeses.-

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-04. – SUBSIDIOS.A INSTITUCIONES Y COOPERADORAS – del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO. :328/2022

02 AGO 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

JUAN PABLO CASTAÑO  
Presidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

NATALIA C. INNOCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** Las tareas desarrolladas por el Agente Municipal Eduardo Juan Bongiorno, en el Área de Desarrollo Social;

**Y CONSIDERANDO:**

Que también desarrolla tareas en la Farmacia del Centro de Salud;

Que las Ordenanzas en vigencia contemplan el pago de un adicional por la responsabilidad que implica el desempeño de las nuevas funciones;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a partir del mes de Julio de 2022, un Adicional NO Remunerativo de Pesos Dos mil (\$ 2.000.-), al Agente Municipal Eduardo Juan Bongiorno, D.N.I. N° 12.093.447, por la responsabilidad que implica el desempeño de sus funciones.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-01-02-02-04 -OTROS- del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** El presente Decreto tendrá validez de Seis (6) meses, venciendo el día 31 de Diciembre de 2022.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

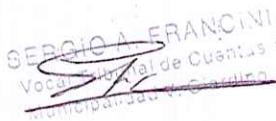
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 329/2022**

  
JUAN PABLO SAVATAIO  
Presidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCONI  
Vocal del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



02 AGO 2022  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Vocal del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 18 de Julio de 2022

**VISTO:** El informe producido por la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y Planificación General de la Municipalidad de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:** Que por instrumento arriba referenciado el Señor Secretario de Obras Públicas da cuenta de la necesidad de realizar tareas varias de Obras Públicas, en distintos sectores de nuestra Localidad;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas de la Administración Municipal;

POR ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR al Señor **DÍAZ Matías Leonel**, D.N.I. Nro. 42.108.088, con domicilio en calle Arturo Capdevila 565, de esta Localidad, a realizar una pasantía en el área de Obras Públicas de la Municipalidad de Villa Giardino, a partir del 18.07.2022 y hasta el 30.09.2022, ambos inclusive.

**Artículo 2do.:** LA pasantía se ejecutará de acuerdo a las modalidades e instrucciones emanadas del Departamento Ejecutivo Municipal y/o el del Secretario de Obras Públicas de la Municipalidad.

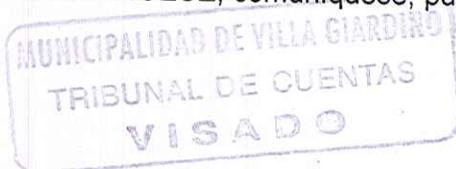
**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29 – CONTRATACIONES VARIAS (Ej. Pasantías)- del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 330/2022**



02 AGO 2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

JUAN PABLO SAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANDREA C. AZZATE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

NATALIA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 18 de Julio de 2022

**VISTO:** La situación por la que atraviesa el Señor Salcedo Roque Adan, vecino de esta Localidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que por su delicado estado de salud no puede realizar ningún tipo de trabajo que implique esfuerzo;

Que debido a esta situación, sus ingresos son muy escasos, por lo que solicita ayuda del municipio para cubrir parte de los gastos diarios;

Que este Departamento Ejecutivo no puede permanecer ajeno a tal situación, por lo que desea colaborar para mejorar en parte su calidad de vida;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Señor SALCEDO ROQUE ADAN, D.N.I. Nro. 12.266.458, con domicilio en calle Cura Brochero s/n, B° Santa Cecilia, de esta Localidad, un subsidio mensual de pesos Dos Mil Quinientos (\$ 2.500.-)

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del mes de Julio de 2022 y hasta el mes de Diciembre de 2022.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-01 – MEDICAMENTOS Y AYUDA A POBRES - del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

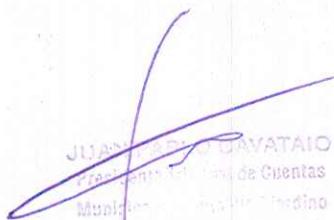
**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.

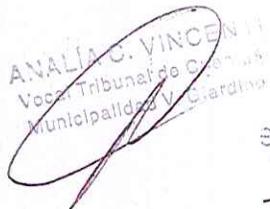
DECRETO  
NRO.: 331/2022

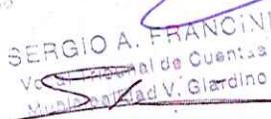
09 AGO 2022

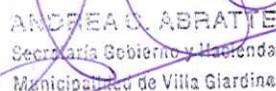


  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
JUAN PABLO DAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANALÍA C. VINCENZI  
Voc. Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Voc. Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTI  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 22 de Julio de 2022

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1307/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 21 de Julio de 2022;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1307/2022, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 21.07.2022, mediante la cual se OTORGA un incremento salarial para el Personal Municipal de Planta Permanente, Contratados Secretario del Juzgado de Faltas y Asesor Letrado.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO  
NRO.: 332/2022



02 AGO 2022

02 AGO 2022

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

JUAN PABLO CAVATAIO  
Procurador de Faltas y Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



ANDREA C. ABATDE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALÍA FRANCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 22 de Julio de 2022

**VISTO:** La Ordenanza Nro. 1308/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del día 21 de Julio de 2022;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1308/2012, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 21.07.2022, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal, para suscribir Comodato de uso Gratuito del Inmueble sito en Avenida San Martín N° 361 de nuestra Localidad, a favor de la Biblioteca Popular Leopoldo Lugones.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.:333/2022**

02 AGO 2022

+/C



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 22 de Julio de 2022

**VISTO:** La Ordenanza N° 1301/2022, mediante el cual se faculta al DEM a organizar y contratar a los artistas que participaran de los festejos programados para las Fiestas Patronales 2022;

**Y CONSIDERANDO:** Que el mencionado evento a lo largo de los años se ha transformado en un acontecimiento que resguarda nuestras tradiciones culturales y pertenecen a nuestra identidad como sociedad;

Que se decidió contratar al Señor Sergio Galleguillo como número central de nuestras fiestas por lo que ello representa para el acervo cultural;

Que existe partida presupuestaria suficiente para realizar dicha contratación;

**POR** ello,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR al Señor SERGIO ANTONIO GALLEGUILLO, CUIT N° 20-20.613.153-6, con domicilio en calle Juramento 7 B°47 Viviendas, de la Ciudad de La Rioja, para realizar una presentación el día domingo 25 de Septiembre de 2022, en las FIESTAS PATRONALES 2022, según contrato que se adjunta.-

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.3.05.01.11 – FIESTAS PATRONALES - del Presupuesto vigente.-

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

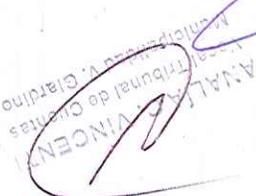
**NRO.:334/2022**

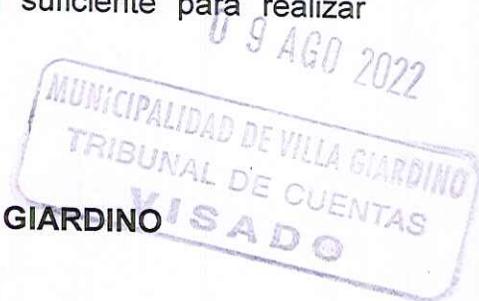
  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANA MARÍA VINCENZI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



## CONTRATO DE ACTUACION

Entre el Señor Ambrosio Omar FERREYRA, DNI N° 14.556.793, en su carácter Intendente Municipal, y la Señora Andrea Claudia ABRATTE, DNI N° 17.925.881, en su carácter de Secretaria de Gobierno y Hacienda, con domicilio en Av. San Martín 45 de la Localidad de Villa Giardino, Provincia de Córdoba ambos en representación de la Municipalidad de Villa Giardino, CUIT N° 30-99911166-8, en adelante **EL CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra SERGIO ANTONIO GALLEGUILLO CUIT N° 20- 20613153-6 con domicilio Legal en calle Juramento 7, B° 47 Viviendas, Ciudad de La Rioja, Prov. La Rioja, denominada en adelante **EL ARTISTA**, conviene en celebrar el presente **CONTRATO DE ACTUACION**, que se registrará por las siguientes cláusulas:

### CONSIDERACIONES PRELIMINARES

a)- Las Partes manifiestan expresamente que se comprometen a dar cumplimiento a cada una de las cláusulas del siguiente contrato.

1-LUGAR Y FECHA: **EL CONTRATANTE**, contrata al **EL ARTISTA**, en el marco de las "Fiestas Patronales de Villa Giardino 2022", para realizar 1 (una) presentación de aproximadamente 60 (sesenta) minutos, el día domingo 25 de Septiembre del 2022, a realizarse en el predio "Cañada de La Merced", ubicado entre las calles Avenida Giardino y Cañada de La Merced, de la Localidad de Villa Giardino, Provincia de Córdoba, El horario de actuación será acordado con la Organización y no deberá exceder de las 01:00hs (madrugada del día siguiente) en caso de no respetar el horario previsto de actuación, habrá una tolerancia a favor de **EL CONTRATANTE** de 30 (treinta) minutos. En caso de excederse, **EL ARTISTA** se reservará el derecho de actuar. En caso de No hacerlo, **EL CONTRATANTE**, abonará a **EL ARTISTA** el 100% del contrato estipulado. No podrá disponer de otro lugar de actuación sin la expresa autorización por escrito de **EL ARTISTA**. -----

2-CANTIDAD DE ESPECTADORES: La cantidad de espectadores no deberá bajo ningún concepto exceder la capacidad del lugar estipulada de acuerdo al Certificado de Habilitación extendido por la autoridad municipal competente, de acuerdo a las normas vigentes. La responsabilidad emergente en caso de sobrepasar la capacidad será exclusiva de **EL CONTRATANTE**, Organizador y/o propietario del lugar donde se realice el evento.

**EL ARTISTA**, se exime de toda responsabilidad y/o culpa por los inconvenientes que pudieran ocurrir por sobrepasar la capacidad permitida, como así también se exime El Artista de los daños a bienes y/o personas que este echo pudiera ocasionar.

CACHET: Por la prestación contratada, **EL CONTRATANTE**, abonará a **EL ARTISTA**, por todo concepto, la suma de Pesos Dos Millones Ochocientos mil con 00/100, (\$2.800.000,00) sin impuestos incluidos, (IVA e IIBB), y **EL CONTRATANTE** se obliga a NO deducir del Cachet, las retenciones que por Ley deban ser efectuadas y que obligan al mismo como agente de retención. El Cachet acordado se abonará libre de retenciones, percepciones, tasas y/o gravamen alguno, según el siguiente detalle: 1er pago, al momento de la firma del presente contrato, por una suma equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del importe convenido. Y el Saldo restante a convenir con un plazo de 5 (días) de antelación a la fecha del Show contratado.-----

3-CAMARINES Y CATERING: **EL CONTRATANTE** deberá suministrar y ubicar a **EL ARTISTA** en un camarín en perfectas condiciones de aseo e iluminación, dentro del predio donde se realice la actuación contratada, y proveer de un servicio de Catering que incluya (Bebidas Gaseosas, Bebidas Rehidratantes, Agua Mineral Natural, Agua Saborizada y Bebidas Energizantes, con Servicio de Buffet de mesas salada y dulces).

3-ESCENARIO, SONIDO, LUCES y BACKLINE: **EL CONTRATANTE** dispondrá de un escenario totalmente equipado con sonido e iluminación acorde para la correcta actuación de **EL ARTISTA**, según requerimiento que detalle el Artista, también así el Backline. **EL CONTRATANTE** pondrá a disposición de **EL ARTISTA** seis (6) personas para carga y descarga.-----

4-PUBLICIDAD: En la Publicidad que realice **EL CONTRATANTE**, **EL ARTISTA** será anunciado en forma destacada y en carácter de primera atracción, con su único y correcto nombre: "SERGIO GALLEGUILLO". **EL CONTRATANTE** deberá tomar todos los recaudos necesarios para que la actuación no sea filmada, grabada, transmitida, ni retransmitida, parcial

VILLA GIARDINO, 22 de Julio de 2022

**VISTO:** La Ordenanza N° 1301/2022, mediante el cual se faculta al DEM a organizar y contratar a los artistas que participaran de los festejos programados para las Fiestas Patronales 2022;

**Y CONSIDERANDO:** Que el mencionado evento a lo largo de los años se ha transformado en un acontecimiento que resguarda nuestras tradiciones culturales y pertenecen a nuestra identidad como sociedad;

Que se decidió contratar al Artista "El Indio Lucio Rojas" como número central de nuestras fiestas;

Que existe partida presupuestaria suficiente para realizar dicha contratación;

**POR** ello,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR a la Señora MARIA LOURDES PEREYRA, DNI N° 24.473.501, con domicilio en calle Los Ombúes 265, de la Ciudad de Mendiolaza, Pcia de Córdoba, en REPRESENTACION del Artista "EL INDIO LUCIO ROJAS", para realizar una presentación el día domingo 25 de Septiembre de 2022, en las FIESTAS PATRONALES 2022, según contrato que se adjunta.-

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.3.05.01.11 – FIESTAS PATRONALES - del Presupuesto vigente.-

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

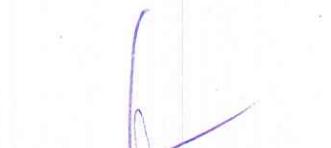
**NRO.:335/2022**

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

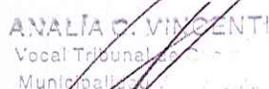
09 AGO 2022

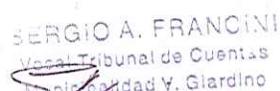


  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANALÍA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

## CONTRATO

Entre el Sr. AMBROSIO OMAR FERREYRA DNI 14.556.793, en su carácter de INTENDENTE y la Sra. ANDREA CLAUDIA ABRATE, DNI 17.925.881, en su carácter de Secretaria de Gobierno y Hacienda, con domicilio legal en Av. San Martín 45, de la localidad de Villa Giardino Provincia de Córdoba, en representación de la Municipalidad de Villa Giardino, CUIT 30-99911166-8 por una parte; y la Sra. MARIA LOURDES PEREYRA, DNI 24.473.501, con domicilio legal en calle Los Ombúes 265, de la ciudad de Mendiolaza, provincia de Córdoba, en su carácter de PRODUCTORA, CUIT 27-24473501-6 en adelante denominado LA PRODUCTORA, acuerdan el presente contrato que rigiera por las cláusulas y condiciones que a continuación se exponen.-----

**PRIMERA:** LA EMPRESA contrata a LA PRODUCTORA, para que presente a el Artista "El Indio Lucio Rojas", el día Domingo 25 de Septiembre de 2022 en Las Fiesta Patronales de Villa Giardino. El horario de la actuación será acordado con la organización y no deberá exceder de las 01.00 hs (madrugada del día siguiente). El lugar de actuación será el Predio Cañada de la Merced, ubicado entre las calles Av. Giardino y Cañada de la Merced.

**SEGUNDA:** En concepto de retribución por la actuación mencionada, LA EMPRESA abonará a LA PRODUCTORA la suma de \$ 1.600.000 (pesos Un Millón Seiscientos Mil), pagaderos de la siguiente manera:

1- Un Pago de \$ 800.000 (Pesos Ochocientos Mil), al momento de la firma del presente Contrato, en Dinero en EFECTIVO.

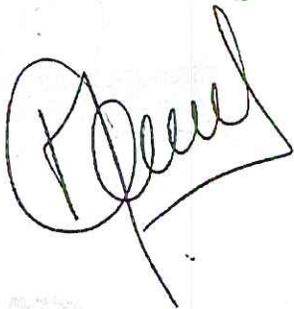
2- Pago del Saldo de \$ 800.000 (Pesos Ochocientos Mil), el día Lunes 19 de Septiembre de 2022, en Dinero en EFECTIVO.

Estos importes se abonan libres de todo impuesto, cargas sociales, aportes sindicales, municipales, provinciales, nacionales, derecho de autor, cargas fiscales o para fiscales existentes o a crearse en el futuro. Si correspondiera su abono, correrá por cuenta de LA EMPRESA.-

**TERCERA:** LOS GASTOS DE TRASLADO (micro de gira) correrán por cuenta del ARTISTA.

LA EMPRESA pondrá a disposición del Artista y la Banda combis o Minibus para los traslados internos desde su llegada al retiro del lugar (23 personas)

**CUARTA:** EL ALOJAMIENTO Y LAS COMIDAS del artista, en un total de Veintitrés (23) personas y según Rooming informado con anterioridad, correrá por cuenta de LA EMPRESA.-



VILLA GIARDINO, 22 de Julio de 2022

**VISTO:** La Ordenanza N° 1301/2022, mediante el cual se faculta al DEM a organizar y contratar a los artistas que participaran de los festejos programados para las Fiestas Patronales 2022;

**Y CONSIDERANDO:** Que el mencionado evento a lo largo de los años se ha transformado en un acontecimiento que resguarda nuestras tradiciones culturales y pertenecen a nuestra identidad como sociedad;

Que en virtud a la demanda que implica la organización de la mencionada fiesta debido a la importancia que fue adquiriendo a lo largo de los años, la calidad de los artistas que engalanaran la misma, es que se decidió contratar a la **Productora "ROOD"** para realizar la producción integral de las Fiestas Patronales 2022 ;

Que existe partida presupuestaria suficiente para realizar dicha contratación;

POR ello,

### EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

#### DECRETA

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR al Señor José Arturo Rodríguez, CUIT N° 20-27009142-4, con domicilio legal en calle Corrientes N° 468, de la Ciudad de Córdoba, Pcia de Córdoba, en REPRESENTACION de **Productora "ROOD"**, para realizar la producción integral de las FIESTAS PATRONALES 2022, desde el día 23 al 25 de Septiembre del corriente en el Predio Cañada de la Merced según contrato que se adjunta.-

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.3.05.01.11 – FIESTAS PATRONALES - del Presupuesto vigente.-

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.:336/2022



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

JUAN PABLO CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de V. Giardino

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

### CONTRATO SERVICIO PRODUCCION

Entre el Sr AMBROSIO OMAR FERREYRA, DNI 14556793, en su carácter Intendente Municipal y la Sra ANDREA CLAUDIA ABRATTE, DNI 17925881, en su carácter de Secretaria de Gobierno y Hacienda, ambos en representación de la Municipalidad de Villa Giardino, Provincia de Córdoba, CUIT 30-99911166-8, en adelante **EL CONTRATANTE**, con domicilio en Avenida San Martín N°45, de la Localidad de Villa Giardino, por una parte y JOSE ARTURO RODRIGUEZ, en representación de Productora ROOD CUIT N° 20-27009142-4 con domicilio Legal en Corrientes N° 468, Ciudad de Córdoba, Provincia de Córdoba, denominado en adelante **EL PRODUCTOR**, conviene en celebrar el presente **CONTRATO DE PRODUCCION**, que se regirá por las siguientes cláusulas:

#### **1-CONSIDERACIONES PRELIMINARES**

a)- Las Partes manifiestan expresamente que se comprometen a dar cumplimiento a cada una de las cláusulas del siguiente contrato.

En virtud de lo antes expuesto convienen lo siguiente:

1- **LUGAR Y FECHA:** El Contratante, contrata a El PRODUCTOR, en el marco de las "Fiestas Patronales de Villa Giardino 2022", para realizar la producción integral desde el día 23 al 25 de Septiembre de 2022, en el Predio Cañada de la Merced ubicado en calle Av. Giardino y Cañada de la Merced, de la Localidad de Villa Giardino, Pcia de Córdoba.

Los servicios brindados son los siguientes:

Imagen del festival (Diseño de imagen)

Diseño de piezas gráficas para redes

Spot publicitario Video promocional

Armado del predio

Coordinación en escenario

Logística

Producción en general del Festival

2- **CANTIDAD DE ESPECTADORES:** La cantidad de espectadores no deberá bajo ningún concepto exceder la capacidad del lugar estipulada de acuerdo al Certificado de Habilitación extendido por la autoridad municipal competente, de acuerdo a las normas vigentes.

La responsabilidad emergente en caso de sobrepasar la capacidad será exclusiva de EL CONTRATANTE, organizador y/o propietario del lugar donde se realice el evento.

Quedando eximido EL PRODUCTOR de toda responsabilidad y/o culpa como así también por los posibles daños a bienes y/o personas que pudiese generar el sobrepaso de la capacidad máxima permitida en el lugar.-----

3- **PAGO:** Por la prestación contratada, EL CONTRATANTE, abonará a El PRODUCTOR, por todo concepto, la suma de Pesos Cuatrocientos mil, (\$400.000.-) sin impuestos incluidos, (IVA e IIBB), y EL CONTRATANTE se obliga a NO deducir del PAGO, las retenciones que por Ley deban ser efectuadas y que obligan al mismo como agente de retención. El PAGO acordado se abonará libre de retenciones, percepciones, tasas y/o gravámenes alguno, según el siguiente detalle:

1 pago, al momento de la firma del presente contrato, por una suma equivalente al 100% (cien por ciento) del importe convenido.-----

4- **ESTADIA Y TRASLADO INTERNO:** EL CONTRATANTE deberá proporcionar lugar para hospedaje del equipo de Producción, asistentes y chóferes en hotel, solicitando la siguiente distribución: 3 (tres) habitaciones Single y 2 (dos) habitaciones Dobles desde el 20 de Septiembre. Proporcionando también todas las comidas y refrigerios según la estadía y permanencia horaria de los mismos.

Las partes acuerdan que queda y estará a cargo de EL CONTRATANTE, el importe total de Pesos Cincuenta Mil (\$50.000.) en concepto de traslado (transporte operativo en el evento).-----

#### **5- EL CONTRATANTE DEBE PROPORCIONAR:**

Ambientación del predio según mapa

Requerimientos técnicos según Riders de artistas.

Personal de carga y descarga

Hotel y comidas para técnicos y artistas

Camarines y catering

Seguridad policial y privada

Asistencia médica

Seguros

Baños químicos

Impuestos municipales, SADAIC y AADI-CAPIF

Promoción del evento

Estructura para armado

Bajadas de luz

Grupos electrógenos

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Contratante



Artista/Representante

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 25 de Julio de 2022

**VISTO:** El Proyecto de Obra para la construcción de una parada de colectivo sustentable sobre Av. San Martín 1257 a la altura del Centro de Salud "Juana M. de Giardino" de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra.

**Y CONSIDERANDO:**

Que existen fondos suficientes para hacer frente a las erogaciones que demande la ejecución del presente Decreto y partida disponible en el Presupuesto General de Gastos vigente;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal.

**POR todo ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art. 1ro.:** CONTRÁTESE al Señor Claudio Alejandro Fernández, D.N.I. N° 22.207.923 con domicilio Av. Costanera S/N, B° La Higuera, de esta Localidad, para ejecutar los trabajos de Mano de Obra de construcción de una parada de colectivo sustentable sobre Av. San Martín 1257, esta Localidad, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Art. 2do.:** EL monto total de la contratación de acuerdo a la Propuesta Económica es de Pesos Ciento veinticinco mil (\$ 125.000.-) precio final incluido impuestos.

**Art. 3ro.:** EL egreso que demande el cumplimiento del presente Decreto será imputado a la Partida 2.1.08.01.17 – OBRAS DIVERSAS - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Art. 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

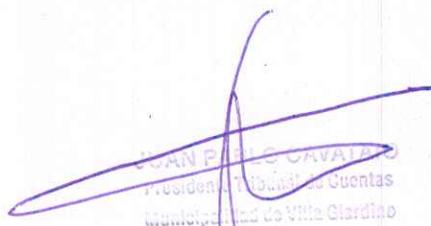
**Art. 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

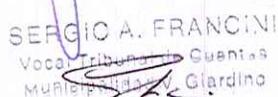
**Art. 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, entreguese copia al Tribunal de Cuentas, publíquese y cumplido, archívese.-

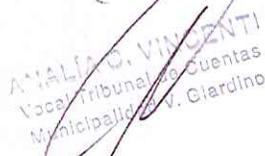
**DECRETO**  
**NRO.: 337/2022**

  
AMBROGIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



  
JUAN PABLO CAVALLARI  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

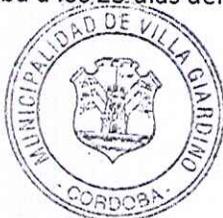
  
NATALIA C. VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, a los 25 días del mes de Julio de 2022 entre LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO, representada en este acto por el Intendente Municipal Señor Ambrosio Omar Ferreyra, DNI N° 14.556.793, y por la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte DNI N° 17.925.881, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD por una parte, y por la otra el Señor **CLAUDIO ALEJANDRO FERNÁNDEZ**, DNI N° 22.207.923 con domicilio en Av. Costanera S/N, B° La Higuera, de la Localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, en adelante denominado EL LOCADOR, han convenido en formalizar un CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, que se registrá por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación:

- Cláusula I** LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios del LOCADOR, y éste por el presente se compromete a realizar los trabajos de mano de obra para la ejecución de Parada de Colectivo Sustentable en Centro de Salud "Juana Micono de Giardino" de nuestra Localidad, de acuerdo al pliego de especificaciones particulares que se adjunta al presente contrato. Se conviene que EL LOCADOR recibirá como contraprestación por su trabajo de: a) Por 3 m3 de excavación a Pesos Trece mil trescientos treinta y tres (\$ 13.333.-) el metro cubico que hace un total de Pesos Cuarenta mil (\$ 40.000.- b) Por 3 m3 de confección de platea en hormigón, con colocación de ECO BOTELLAS a Pesos Veinte mil (\$ 20.000.-)el metro cubico, lo que hace un total de Pesos Sesenta Mil (\$ 60.000.-) c) Por colocación de 4(cuatro) columnas metálicas ,a Pesos Seis mil doscientos cincuenta cada una, lo que hace un total de Pesos Veinticinco Mil (\$25.000.-) d) **MONTO TOTAL:** Pesos CIENTO VEINTICINCO MIL (\$ 125.000.) dicho precio es final incluido impuestos. Se realizarán pagos semanales de acuerdo al porcentaje de avance de Obra según certificación de la Secretaría de Obras Públicas.-
- Cláusula II** La Ejecución de la Obra deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días (30 días), contados a partir del inicio de las tareas ordenadas por LA MUNICIPALIDAD.-
- Cláusula III** EL LOCADOR asume a su exclusiva cuenta y cargo todos los insumos que irrogue el cumplimiento en tiempo y forma del servicio contratado.
- Cláusula IV** LA MUNICIPALIDAD se hará cargo de la compra de los materiales requeridos para llevar a cabo la obra mencionada en clausulas precedentes.
- Cláusula V** El presente Contrato no configura ningún tipo de relación de dependencia entre LA MUNICIPALIDAD y EL LOCADOR, quedando este último obligado al cumplimiento de todas las obligaciones previsionales, laborales e impositivas que se originen por el desarrollo de su actividad.
- Cláusula VI** El LOCADOR deberá efectuar una adecuada señalización a los fines de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de letreros cuyas dimensiones, características, tipo de letra, etc., serán proporcionados por la Inspección, determinando la cantidad necesaria a instalar. El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se comprueben que ocurrieron, por causa de señalamientos o precauciones deficientes.
- Cláusula VII** El incumplimiento de todas y/o cualquiera de las obligaciones asumidas por EL LOCADOR dará derecho a LA MUNICIPALIDAD a rescindir el presente contrato, quedando facultada para solicitar su desalojo mediante el procedimiento previsto por Ley 6658 y modificatorias y a reclamar el pago de los daños y perjuicios sufridos, y multas convenidas a tal efecto.
- Cláusula VIII** Queda prohibida la cesión en todo o en parte de este Contrato de Locación de Servicios. EL LOCADOR deberá cumplir en forma personal y de acuerdo con las instrucciones que LA MUNICIPALIDAD impartirá el servicio para el que fue contratado.
- Cláusula IX** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente Contrato, LAS PARTES se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines LAS PARTES fijan domicilio en los indicados precedentemente.
- Cláusula X** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 25 días del mes de Julio de 2022.-



AMBROSIO OMAR FERREYRA

INTENDENTE

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE

Secretaría Gobierno y Hacienda

Municipalidad de Villa Giardino

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES  
MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN  
PARADA DE COLECTIVOS.**

**2022**

**Municipalidad de VILLA GIARDINO**

## DESCRIPCIÓN DE TAREAS

En el presente documento de Especificaciones particulares son relativas a las siguientes tareas:

- 1.- Excavación para platea y base columnas.
- 2.- Confección de platea en hormigón, con colocación de ECO-BOTELLAS.
- 3.- Colocación de Columnas metálicas.

ITEM:

### 1.1.- REPLANTEO DE OBRA:

La Inspección municipal ejercida por el secretario de Obra Públicas o designado por el mismo, establecerá el sector de comienzo de la obra.

Las marcas y señales colocadas por la Inspección serán conservadas por el Contratista hasta la Recepción definitiva de la Obra. Su destrucción, pérdida, remoción, etc, en razón de negligencia u otra causa por parte del Contratista harán que sean por cuenta de éste los gastos que originen las nuevas operaciones a realizar.

La empresa contratista contará con un REPRESENTANTE TECNICO con Título Universitario habilitante en la especialidad, el que deberá estar matriculado en el respectivo Colegio Profesional de Ingeniería y queda en su responsabilidad la realización de los aportes correspondientes por ley. Su permanencia en obra será para todas las tareas técnicas que se lo requiera y será el responsable de materializar los niveles y el emplazamiento del cordón en función a la información catastral municipal.

### 1.2. EXCAVACIÓN

En el presente ítem deberá considerarse el retiro del material producto de la excavación. La misma se realizará mediante trabajo manual en una superficie de 3 metros x 2 metros con una profundidad de 0.4 m, generando en las esquinas una profundidad de 0.60 metros para el empotramiento de las columnas metálicas.

Retirado el material de la excavación deberá aportarse humedad a la zona y compactar descartando todo material orgánico o tierra negra.

### 1.3. CONFECCIÓN DE PLATEA EN HORMIGÓN, CON COLOCACIÓN DE ECO-BOTELLAS.

La platea con hormigón se confeccionará con hormigón H17, con una malla cima de 8x8 cada 15 cm a fin de contener la máxima cantidad de ecobotellas posibles.

La terminación será prolija y permitirá en un futuro plazo la colocación de cerámicas.

El nivel nunca deberá superar el nivel del cordón de vereda existente.

### 1.4. COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS.

Deberá colocarse una columna por esquina, quedando la misma en perfecta escuadra, nivel y plomo. Las columnas metálicas no podrán sufrir ningún tipo de daño.

1.5. COMPUTO OFICIAL

ITEM	Unidades	Cantidad
1. Excavación	M3	3
2. Confección de platea en hormigón, con colocación de ECO-BOTELLAS.	M3	3
3. Colocación de Columnas metálicas.	un	4

1.6. PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

ITEM	Unidades	Cantidad	Precio por unidad	Total por ítem
4. Excavación	M3	3	13.333	40.000
5. Confección de platea en hormigón, con colocación de ECO-BOTELLAS.	M3	3	20.000	60.000
6. Colocación de Columnas metálicas.	un	4	6.250	25.000
Total				125.000

Nota: CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS

VILLA GIARDINO, 25 de Julio de 2022

**VISTO:** Las tareas desarrolladas por el agente Municipal Villalba Ángel Orlando, en el Area de Servicios Generales de ésta Municipalidad teniendo a su cargo la conducción y el control de los vehículos puestos a su cargo.

**Y CONSIDERANDO:**

Que con el ánimo de valorizar los esfuerzos realizados por el agente Municipal mencionado, donde realiza las tareas de conducción de camiones donde pone de manifiesto no solo sus capacidades conductivas, sino que además de ello tienen la responsabilidad de realizar las tareas de mantenimiento preventivo de la unidad a su cargo, lo que permite disminuir sensiblemente los gastos de arreglo de la maquinaria y evita incurrir en tiempo perdido para efectuar las reparaciones correctivas,

Que por ello estimamos conveniente asignarle un adicional por responsabilidad técnica con el objeto de premiar económicamente la eficiencia y la dedicación puesta en el desempeño de sus funciones

Por todo ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art. 1ro.:** OTORGUESE al agente Municipal, **Villalba Ángel Orlando**, DNI N° 34.057.450, un adicional por Responsabilidad Técnica consistente en un 10 % (Diez por ciento) del sueldo básico a partir del mes de Agosto 2022.

**Art. 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-01-01-02-11- RESPONSABILIDAD TÉCNICA- del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Art. 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Art. 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 338/2022



09 AGO 2022



JUAN PABLO AVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATE  
Secretaria de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

ANA MARÍA VINCENTI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

VILLA GIARDINO, 25 de Julio de 2022

**VISTO:**

La nota presentada por la Prof. de Danzas Folclóricas, Jessica Manzanelli representante del Ballet Municipal de Folclore "Añoranzas Gauchas", de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que por instrumento arriba referenciado solicitan la ayuda económica del Municipio para solventar parte de los gastos de compra de telas del nuevo vestuario del ballet Municipal;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea colaborar con el desarrollo de las tareas que lleva a cabo el Ballet Municipal "Añoranzas Gauchas", toda vez que contribuye a la formación integral de niños y jóvenes y atento su objetivo de instruir a nuestros niños y jóvenes en la danza nativa y difundir nuestro folclore;

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTÓRGUESE a la Señora Jessica Romina Manzanelli, D.N.I N° 34.405.855, en representación del Ballet Folklórico Municipal "Añoranzas Gauchas" de nuestra Localidad un subsidio de Pesos Treinta Mil (\$ 30.000.-), destinado a solventar parte de los gastos de adquisición del material necesario para la confección de la vestimenta para dicho ballet.

**Artículo 2do.:** Las erogaciones que demanden el cumplimiento del presente Decreto serán imputadas en la partida 1.3.05.02.04 - SUBSIDIO A INSTITUCIONES Y COOPERADORAS - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 3ro.:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 4to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 339/2022**

JUAN CARLOS CAPRARI  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



ANALIA O. MARCONI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

SERGIO A. FRANCINI  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad V. Giardino

AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRANTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISA DO  
9 AGO 2022

VILLA GIARDINO, 25 de Julio de 2022

**VISTO:**

La solicitud efectuada por la Señora María de los Angeles Noroña, integrante del Ballet Folklórico "Jazmines del Amanecer", de B° Santa Cecilia de Thea de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que por instrumento arriba referenciado solicitan la ayuda económica del Municipio para solventar parte de los gastos de confección de los trajes del mencionado grupo;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea acceder a lo solicitado atento su objetivo de instruir en la danza nativa y difundir nuestro folklore;

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTÓRGUESE a la Señora María de los Angeles Noroña, D.N.I N° 24.607.991, en representación del Ballet Folklórico "Jazmines del Amanecer" de B° Santa Cecilia de Thea de nuestra Localidad un subsidio de Pesos Veinte Mil (\$ 20.000.-), destinado a solventar parte de los gastos de adquisición del material necesario para la confección de la vestimenta para dicho grupo.

**Artículo 2do.:** Las erogaciones que demanden el cumplimiento del presente Decreto serán imputadas en la partida 1.3.05.02.04 - SUBSIDIO A INSTITUCIONES Y COOPERADORAS - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Artículo 3ro.:** El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 4to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 340/2022**

09 AGO 2022



  
AMERICO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
JUAN PABLO BERTOLDO  
Presidente del Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ERGIO A. FRANCINI  
Local Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANALÍA C. VINCENTI  
Local Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

  
ANDREA S. ABBATE  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 29 de Julio de 2022

**VISTO:** El Proyecto de Obra para la construcción de una cámara séptica en el predio del Salón de Usos Múltiples "Aldo Heredia" de B° Santa Cecilia de Thea de esta Localidad, siendo necesaria la Contratación de la Mano de Obra para la ejecución de la citada Obra.

**Y CONSIDERANDO:**

Que existen fondos suficientes para hacer frente a las erogaciones que demande la ejecución del presente Decreto y partida disponible en el Presupuesto General de Gastos vigente;

Por todo ello, consideraciones vertidas y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal.

**POR todo ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Art. 1ro.:** CONTRÁTESE al Señor Claudio Alejandro Fernández, D.N.I. N° 22.207.923 con domicilio Av. Costanera S/N, B° La Higuera, de esta Localidad, para ejecutar los trabajos de Mano de Obra de construcción de cámara séptica y pozo de absorción en S.U.M "Aldo Heredia" de B° Santa Cecilia de Thea, esta Localidad, en un todo de acuerdo al contrato que se adjunta y forma parte del presente Decreto.

**Art. 2do.:** EL monto total de la contratación de acuerdo a la Propuesta Económica es de Pesos Ciento quince mil (\$ 115.000.-) precio final incluido impuestos.

**Art. 3ro.:** EL egreso que demande el cumplimiento del presente Decreto será imputado a la Partida 2.1.08.01.17 – OBRAS DIVERSAS - del Presupuesto General de Gastos vigente.

**Art. 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Art. 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Art. 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, entreguese copia al Tribunal de Cuentas, publíquese y cumplido, archívese.-

**DECRETO**  
**NRO.: 341/2022**

BERGIO A. FRANZINI  
Tribunal de Cuentas  
Localidad V. Giardino

JUAN CARLOS CAVATAIO  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

ANALIA G. VINCENTI  
Local Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino

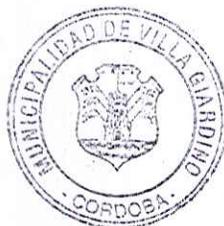
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA  
Municipalidad de Villa Giardino

### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

En la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, a los 29 días del mes de Julio de 2022 entre LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO, representada en este acto por el Intendente Municipal Señor Ambrosio Omar Ferreyra, DNI N° 14.556.793, y por la Secretaria de Gobierno y Hacienda Señora Andrea Claudia Abratte DNI N° 17.925.881, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominada LA MUNICIPALIDAD por una parte, y por la otra el Señor Claudio Alejandro Fernández, DNI N° 22.207.923 con domicilio en Av. Costanera S/N, B° La Higuera, de la Localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba, en adelante denominado EL LOCADOR, han convenido en formalizar un CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación:

- Cláusula I** LA MUNICIPALIDAD contrata los servicios del LOCADOR, y éste por el presente se compromete a realizar los trabajos de mano de obra para la construcción de una Cámara Séptica y Pozo absorbente en SUM de B° Santa Cecilia de Thea, de nuestra Localidad, de acuerdo al pliego de especificaciones particulares que se adjunta al presente contrato. Se conviene que EL LOCADOR recibirá como contraprestación por su trabajo: a) Excavación de 3 M3 Cámara Séptica a Pesos Quince Mil (\$ 15.000.-) el metro cubico, lo que hace un total de Pesos Cuarenta y cinco mil (\$45.000.) b) Armado y colocación de Cámara Séptica a Pesos Cuarenta Mil (\$ 40.000.-) c) Tapado de 3 M3 de cámara con material existente a Pesos Diez Mil el metro cubico lo que hace un total de Pesos Treinta Mil (\$ 30.000.-) e) **MONTO TOTAL:** Pesos Ciento Quince Mil (\$ 115.000.) dicho precio es final incluido impuestos. Se realizarán pagos semanales de acuerdo al porcentaje de avance de Obra según certificación de la Secretaría de Obras Públicas.-
- Cláusula II** La Ejecución de la Obra deberá realizarse en un plazo no superior a treinta días (30 días), contados a partir del inicio de las tareas ordenadas por LA MUNICIPALIDAD.-
- Cláusula III** EL LOCADOR asume a su exclusiva cuenta y cargo todos los insumos que irrogue el cumplimiento en tiempo y forma del servicio contratado.
- Cláusula IV** LA MUNICIPALIDAD se hará cargo de la compra de los materiales requeridos para llevar a cabo la obra mencionada en clausulas precedentes.
- Cláusula V** El presente Contrato no configura ningún tipo de relación de dependencia entre LA MUNICIPALIDAD y EL LOCADOR, quedando este último obligado al cumplimiento de todas las obligaciones previsionales, laborales e impositivas que se originen por el desarrollo de su actividad.
- Cláusula VI** El LOCADOR deberá efectuar una adecuada señalización a los fines de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de letreros cuyas dimensiones, características, tipo de letra, etc., serán proporcionados por la Inspección, determinando la cantidad necesaria a instalar. El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se comprueben que ocurrieron, por causa de señalamientos o precauciones deficientes.
- Cláusula VII** El incumplimiento de todas y/o cualquiera de las obligaciones asumidas por EL LOCADOR dará derecho a LA MUNICIPALIDAD a rescindir el presente contrato, quedando facultada para solicitar su desalojo mediante el procedimiento previsto por Ley 6658 y modificatorias y a reclamar el pago de los daños y perjuicios sufridos, y multas convenidas a tal efecto.
- Cláusula VIII** Queda prohibida la cesión en todo o en parte de este Contrato de Locación de Servicios. EL LOCADOR deberá cumplir en forma personal y de acuerdo con las instrucciones que LA MUNICIPALIDAD impartirá el servicio para el que fue contratado.
- Cláusula IX** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente Contrato, LAS PARTES se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines LAS PARTES fijan domicilio en los indicados precedentemente.
- Cláusula X** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la localidad de Villa Giardino, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 29 días del mes de Julio de 2022.-



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES  
MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN  
REINSTALACIÓN DE CÁMARA SÉPTICA Y POZA ABSORVENTE EN SUM  
SANTA CECILIA.**

**2022**

**Municipalidad de VILLA GIARDINO**

## DESCRIPCIÓN DE TAREAS

En el presente documento de Especificaciones particulares son relativas a las siguientes tareas,  
Nuevas Cloacas completas Sum Villa Gloria:  
Excavación de Cámara Séptica.  
Armado y colocación de Cámara Séptica.  
Tapado con material de cámara existente.

### ITEM:

#### 1.1.- REPLANTEO DE OBRA:

La Inspección municipal ejercida por el secretario de Obra Públicas o designado por el mismo, establecerá el sector de comienzo de la obra.

Las marcas y señales colocadas por la Inspección serán conservadas por el Contratista hasta la Recepción definitiva de la Obra. Su destrucción, pérdida, remoción, etc, en razón de negligencia u otra causa por parte del Contratista harán que sean por cuenta de éste los gastos que originen las nuevas operaciones a realizar.

La empresa contratista contará con un REPRESENTANTE TECNICO con Título Universitario habilitante en la especialidad, el que deberá estar matriculado en el respectivo Colegio Profesional de Ingeniería y queda en su responsabilidad la realización de los aportes correspondientes por ley. Su permanencia en obra será para todas las tareas técnicas que se lo requiera y será el responsable de materializar los niveles y el emplazamiento del cordón en función a la información catastral municipal.

#### 1.2. Excavación de Cámara Séptica.

La excavación deberá realizarse de forma manual con todas las medidas de seguridad correspondientes.

El retiro del material no deberá realizarse ya que el mismo está contemplado para tapar y cerrar la cámara existente.

Ninguna excavación podrá permanecer abierta.

#### 1.3. Armado y colocación de Cámara Séptica y pozo.

#### 1.4. Tapado con material de cámara existente.

El tapado se realizará con material en capas no mayores a 20 cm de modo de compactarse y no generándose espacios vacíos.

La cámara no podrá permanecer abierta.

1.5. COMPUTO OFICIAL

ITEM	Unidades	Cantidad
1.- Excavación de Cámara Séptica.	M3	3
2.- Armado y colocación de Cámara Séptica.	Un.	1
3.- Tapado con material de cámara existente	M3	3

1.6. PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

ITEM	Unidades	Cantidad	Precio por unidad	Total por ítem
1.- Excavación de Cámara Séptica.	M3	3	15.000	45.000
2.- Armado y colocación de Cámara Séptica.	un	1	40.000	40.000
3.- Tapado con material de cámara existente	M3	3	10.000	30.000
Total				115.000

Nota: Ciento quince mil pesos

VILLA GIARDINO, 29 de Julio de 2022

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional Nutricionista que se desempeñe en el Centro Municipal de Salud, en la "CAMPAÑA DE PREVENCIÓN PROGRAMA DE SOBREPESO Y OBESIDAD";

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que la Licenciada Natalia Carina Aguilar, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales de la Licenciada Natalia Carina Aguilar, D.N.I. N° 29.877.318, M.P. Nro. 2657, con domicilio en Calle Sauce 1254 de esta localidad, para desempeñar funciones en el Centro Municipal de Salud dependiente de esta Municipalidad, en la "CAMPAÑA DE PREVENCIÓN PROGRAMA DE SOBREPESO Y OBESIDAD",

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto tendrá vigencia desde el 01.07.2022 y hasta el 31.12.2022.-

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 342/2022**

**SERGIO A. FRANCINI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de V. Giardino

**ANALIA C. VINCENTI**  
Vocal Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de V. Giardino

**JUAN PABLO CAVATAIO**  
Presidente Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Villa Giardino



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

23 AGO 2022  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

VILLA GIARDINO, 08 de Julio del 2022.

**RESOLUCION 190/2022**

**VISTO:** El Expediente N° 563/2684 Letra "R", iniciado por REY Andrea Silvana C.U.I.T.: 27-28640201-1 con domicilio legal en Budapest 383 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE ALQUILER DE CABAÑAS", ubicada en Budapest 383 de esta Localidad, a partir del día 16 de Junio de 2022.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a REY Andrea Silvana que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE ALQUILER DE CABAÑAS" ubicado en Budapest 383 de esta Localidad, denominación comercial "COMPLEJO AYLOS" a partir del 10 de Junio del 2022.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 190/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Julio del 2022.

**RESOLUCION 191/2022**

**VISTO:** El Expediente N° 559/2683 Letra "P", iniciado por PACE Priscila Beatriz C.U.I.T.: 27-36281910-8 con domicilio legal en Bv. Las Flores 512 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "BICICLETAS – ACCESORIOS- REPUESTOS", ubicada en Bv. Las Flores 512 de esta Localidad, a partir del día 13 de Junio de 2022.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a PACE Priscila Beatriz que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "BICICLETAS – REPUESTOS - ACCESORIOS" ubicada en Bv. Las Flores 512 de esta Localidad, denominación comercial "CICLISMO ELITE" a partir del 13 de Junio del 2022.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 191/2022**



*[Handwritten signature of Ambrosio Omar Ferreyra]*

**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Handwritten signature of Andrea C. Abbatte]*

**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Micaela Manzanelli, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Micaela Manzanelli, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 11.07.2022 y hasta el 12.07.2022 ambos inclusive, y a partir del 14.07.2022 y hasta el 15.07.2022, ambos inclusive, debiendo regresar el día 18.07.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 192/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO**, 4 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Verónica Campos, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Verónica Campos, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 18.07.2022 y hasta el 22.07.2022 ambos inclusive, debiendo regresar el día 25.07.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 193/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Jesús del Valle Loyola, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Jesús del Valle Loyola, Un (1) día hábil de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, más Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 04.07.2022 y hasta el 08.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 11.07.2022.-

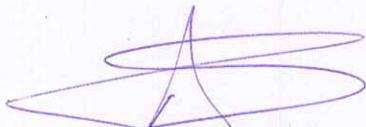
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

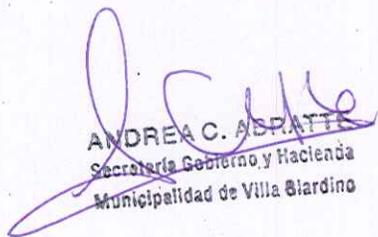
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 194/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ASPRATTI  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Eduardo Bongiorno, quien se desempeña como Personal Administrativo, en el Área de Desarrollo Social, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Eduardo Bongiorno, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones, correspondientes al año 2021, a partir del 18.07.2022 y hasta el 22.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 25.07.2022.-

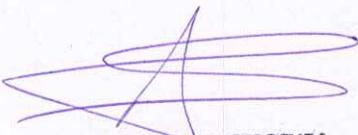
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 195/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el señor Daniel Wilson Bobatto, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** OTORGUESE al señor Daniel Wilson Bobatto, Diez (10) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2021**, a partir del 25.07.2022 y hasta el 05.08.2022, ambos inclusive debiendo regresar el día 08.08.2022.

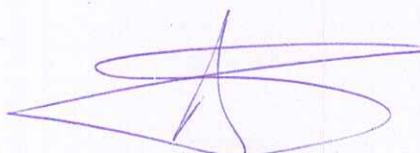
**Artículo 2º:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

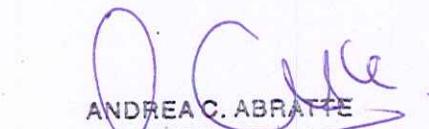
**Artículo 3º:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 196/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Lorena Analía Colombo, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Lorena Analía Colombo, Siete (7) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 15.06.2022 y hasta el 26.04.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 27.06.2022.-

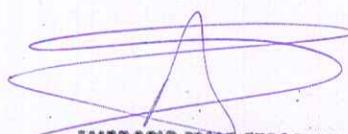
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

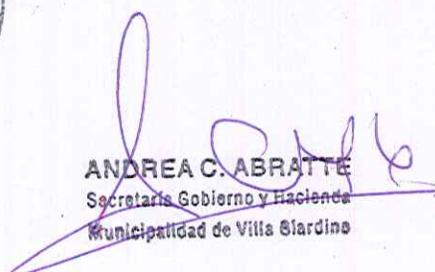
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 197/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO**, 04 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Juan Carlos Heredia, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE al Señor Juan Carlos Heredia, Diez (10) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 27.06.2022 y hasta el 08.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 11.07.2022.

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 198/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABBATE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 04 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor José Ceballos, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor José Ceballos, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2021**, más Siete (7) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2022**, a partir del 27.06.2022 y hasta el 08.07.2022, ambos inclusive, regresando el día 11.07.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 199/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA O. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Daniel Luna, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Daniel Luna, Quince (15) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 11.07.2022 y hasta el 29.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 01.08.2022.

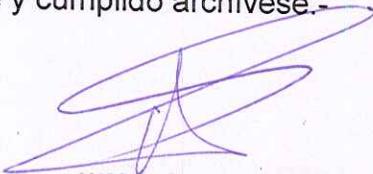
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.

**RESOLUCION**

**NRO.: 200/2022**



  
AMBRÓSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA S. ABBATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Juan Carlos Rivero, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Juan Carlos Rivero, Treinta (30) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 11.07.2022 y hasta el 22.08.2022, ambos inclusive. Debe regresar: 23.08.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

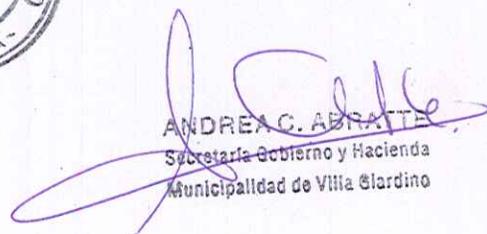
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 201/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Roberto Moreno, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** OTORGUESE al Señor Roberto Moreno, cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 11.07.2022 y hasta el 15.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 18.07.2022.-

**Artículo 2º:** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3º:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**Nº.: 202/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Roberto Zapata, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Roberto Zapata, Quince (15) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 11.07.2022 y hasta el 29.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar: 01.08.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 203/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Rodrigo Pérez, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Rodrigo Pérez, Doce (12) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 11.07.2022 y hasta el 26.07.2022, ambos inclusive.- Debe regresar el día 27.07.2022.-

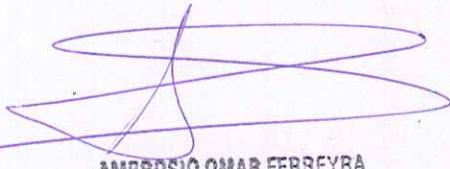
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 204/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Fabio Frías, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Fabio Frías, Siete (7) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2021**, más Veintisiete (27) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2022** a partir del 11.07.2022 y hasta el 26.08.2022, ambos inclusive, regresando el día 29.08.2022.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 205/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Julián Olarte, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Julián Olarte, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 11.07.2022 y hasta el 20.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 21.07.2022.-

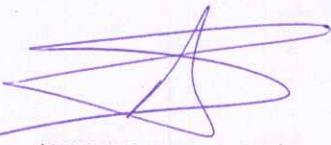
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 206/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora María del Carmen De Francesco, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora María del Carmen De Francesco, Trece (13) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 19.07.2022 y hasta el 04.08.2022, ambos inclusive. Debe regresar: 05.08.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

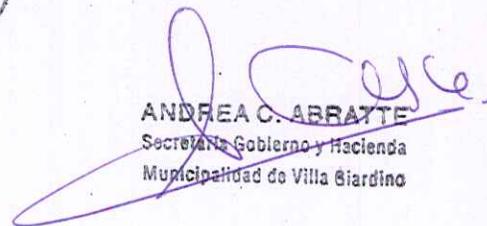
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 207/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABBATE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor José Miguel Díaz, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor José Miguel Díaz, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 20.07.2022 hasta el 22.07.2022, ambos inclusive, debe regresar el día 25.07.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 208/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de Julio del 2022.

**RESOLUCION 209/2022**

**VISTO:** El Expediente N° 566/2685 Letra "J", iniciado por JAIME Pablo Guillermo C.U.I.T.: 20-23299031-8 con domicilio legal en Av. El Portecelo 157 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN CASA DE HUESPEDES - POSADAS", ubicada en Av. El Portecelo 117 de esta Localidad, a partir del día 28 de Junio de 2022.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

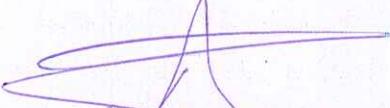
**ART. 1:** AUTORIZAR a JAIME Pablo Guillermo que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN CASA HUESPEDES - POSADAS" ubicado en Av. EL Portecelo 117 de esta Localidad, denominación comercial "LA ROSA BLANCA POSADA" a partir del 28 de Junio del 2022.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 209/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO**, 08 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Ofelia Rosa Balmaceda, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** OTORGUESE a la Señora Ofelia Rosa Balmaceda, Un (1) día hábil de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, más Seis (6) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 18.08.2022 y hasta el 26.08.2022, ambos inclusive. Debe regresar 29.08.2022.-

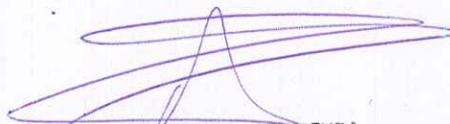
**Artículo 2º:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3º:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 211/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 08 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Ruth Porta, quien se desempeña como Auxiliar Administrativa de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE la licencia a la Señora Ruth Porta, Diez (10) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 18.07.2022 y hasta el 29.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar: 01.08.2022.-

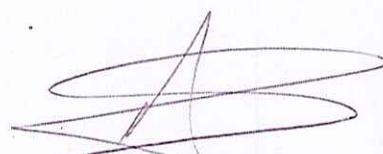
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 212/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ARRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 11 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Marisa Colombo, quien se desempeña como Auxiliar Administrativa de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Marisa Colombo, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2021**, a partir del 16.08.2022 y hasta el 19.08.2022, ambos inclusive, debiendo regresar el día 22.08.2022.-

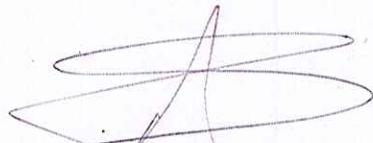
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 213/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 11 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Víctor Manzanelli quien se desempeña en Maestranza y Servicios, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Víctor Manzanelli, Cuatro (4) días hábiles de licencia correspondientes al año 2019, desde el 12.07.2022 hasta el 15.07.2022, ambos inclusive. Regresa: 18.07.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 214/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 12 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Diego Pamelín, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Diego Pamelín, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 13.07.2022 y hasta el 15.07.2022, ambos inclusive, debiendo regresar el día 18.07.2022.-

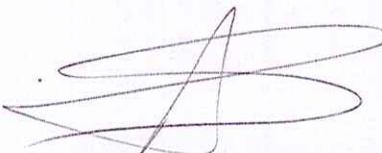
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 215/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABBATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 12 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Rivero Mario Severo, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Rivero Mario Severo, TREINTA Y CINCO (35) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 18.07.2022 y hasta el 05.09.2022, ambos inclusive .Regresa 06.09.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 216/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 12 de Julio 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Diego Rivera, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Diego Rivera, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 21.07.2022 y hasta el 26.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 27.07.2022.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 217/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO**, 12 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Carlos Alejandro Heredia, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Carlos Alejandro Heredia, Quince (15) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 01.08.2022 y hasta el 22.08.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 23.08.2022.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 218/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 12 de Julio de 2022**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Rubén Bracamonte, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Rubén Bracamonte, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2019, más Dos (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, a partir del 22.08.2022 y hasta el 26.08.2022, ambos inclusive, debiendo regresar el día 29.08.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 219/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 17 de julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Pilar Baca Castex, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Pilar Baca Castex, Diez 10 días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año **2020**, a partir del 01.08.2022 y hasta el 12.08.2022 ambos inclusive, debiendo regresar el día 16.08.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

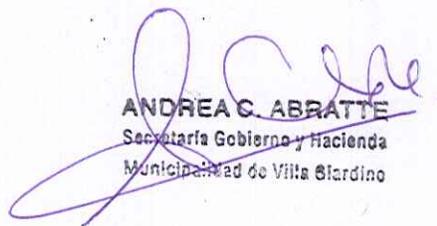
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 220/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 12 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Diego Pamelín, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Diego Pamelín, Dos (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 18.08.2022 y hasta el 19.08.2022, ambos inclusive, debiendo regresar el día 22.08.2022.-

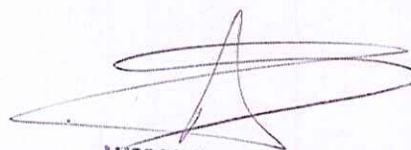
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

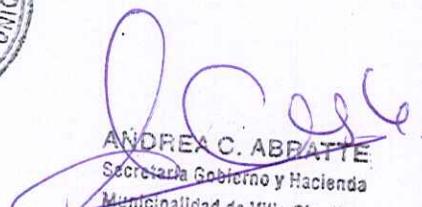
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 221/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 12 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Raúl Gómez, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.** : OTORGUESE al Señor Raúl Gómez, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 18.07.2022 y hasta el 20.07.2022, ambos inclusive, debiendo regresar el día 21.07.2022.-

**Artículo 2do.** : LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.** : PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 222/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 12 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Diego Pamelín, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Diego Pamelín, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 16.08.2022 y hasta el 19.08.2022, ambos inclusive, debiendo regresar el día 22.08.2022.-

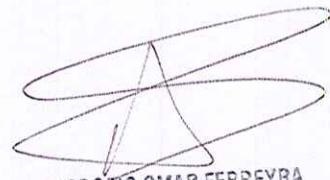
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 221/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 12 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Carolina Ceballos, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Carolina Ceballos, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a cumplirse los días 14, 15, 19, 20 y 21 de Julio de 2022 ambos inclusive, debiendo regresar el día 22.07.2022.-

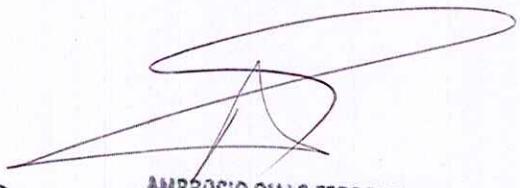
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 223/2022**



  
**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 13 de Julio del 2022.

**VISTO:** El Expediente N° 748/02566 Letra "M", iniciado MURUA David Adrian C.U.I.T.: 20-27395372-9 con domicilio legal en Ecuador 128 de Huerta Grande, solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "Preparación y ventas de comidas para llevar", ubicado en Rossi 5 de esta Localidad, a partir del día 13 de Julio de 2022.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

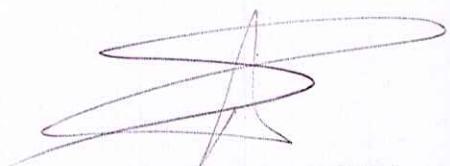
**ART. 1:** AUTORIZAR a MURUA DAVID ADRIAN que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "Preparación y ventas de comidas para llevar" ubicado en Rossi 5 de esta Localidad, denominación comercial "La Fuente" a partir del día 13 de Julio de 2022.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 224/2022**



  
AMERICO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO**, 13 de Julio de 2022

**VISTO:** El Expediente Nro. 871/2005 caratulado "Hilda Adriana Serradell – Solicita Transferencia de Agencia de Remis";

**Y CONSIDERANDO:** Que por actuaciones arriba referenciadas la Señora Adriana Serradell, solicita la baja en calidad de Chofer del Señor López Ceferino Manuel, D.N.I. N° 20.808.170;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima debe acceder a lo solicitado;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** DESE DE BAJA del Registro Municipal en el carácter de chofer del Servicio de Remisses de la Agencia "Del Jardín", al Señor López Ceferino Manuel, D.N.I. N° 20.808.170.

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**.RESOLUCION**

**NRO.: 225/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 13 de Julio de 2022**

**VISTO:** El Expediente N° 2545/2018 caratulado "LEDESMA JORGE MARIO – Solicita Habilitación Agencia de Remis **NEW GIARDICAR**"

**Y CONSIDERANDO:** Que por actuaciones arriba referenciadas el Señor Jorge Mario Ledesma, solicita habilitación en calidad de chofer del Señor López Ceferino Manuel, D.N.I. N° 20.808.170; Libreta Sanitaria Nro. 4680, Licencia de Conducir N° 004708143, categoría "D1"; otorgada por esta Municipalidad;

Que conforme las constancias de autos se encuentran cumplimentados los recaudos exigidos por la Ordenanza Nro. 1058/2017, no existiendo óbice legal a los fines de acceder a lo peticionado;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** HABILITAR al Señor López Ceferino Manuel, D.N.I. N° 20.808.170, con domicilio en calle Tala 170, de la Localidad de Villa Giardino, a los fines de desempeñarse en calidad de chofer de la Agencia de Remises "New Giardicar".

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 226/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 13 de Julio de 2022**

**VISTO:** El Expediente Nro. 871/2005 caratulado "Hilda Adriana Serradell – Solicita Transferencia de Agencia de Remis";

**Y CONSIDERANDO:** Que por actuaciones arriba referenciadas la Señora Hilda Adriana Serradell, solicita habilitación en calidad de chofer del Señor HEREDIA Eduardo Javier, D.N.I. N° 32.506.734, Libreta sanitaria Nro. 4796, Licencia de Conducir N° 004919342 categoría "D1", otorgada por esta Municipalidad;

Que conforme las constancias de autos se encuentran cumplimentados los recaudos exigidos por Ordenanza Nro. 1058/2017, no existiendo óbice legal a los fines de acceder a lo peticionado;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** HABILITAR al Señor HEREDIA Eduardo Javier, D.N.I. N° 32.506.734 con domicilio en calle Toronjil esquina Tala, a los fines de desempeñarse en calidad de chofer de la Agencia de Remises "Del Jardín".-

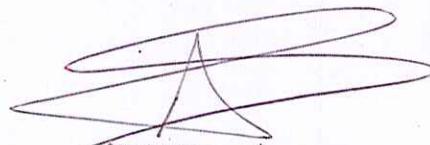
**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 227/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRANTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 13 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Nicolás Capdevila, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE al Señor Nicolás Capdevila, Diez (10) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 11.07.2022 y hasta el 22.07.2022 ambos inclusive, debiendo regresar el día 25.07.2022.-

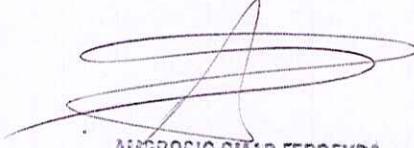
**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 228/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 13 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor David Quinteros, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor David Quinteros, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 18.07.2022 y hasta el 22.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 25.07.2022

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 229/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABBATE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** El informe producido por la Secretaria de Gobierno y Hacienda y la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y Planificación General referente a la situación del Agente Municipal Ceballos José Alberto;

**Y CONSIDERANDO:** Que luego de constatar reiteradas salidas que no están registradas en su tarjeta de ingreso y egreso a su lugar de trabajo, como así también faltas injustificadas;

Que atento a las prevenciones orales formuladas y contando con antecedentes que dieron lugar al apercibimiento formal escrito que consta en su legajo,

Que las circunstancias arriba apuntadas, permiten a este Departamento Ejecutivo Municipal arribar al convencimiento de que la conducta seguida por el Agente Municipal Ceballos José Alberto, merece encuadrarse en las previsiones legales regladas por el art. 55) y su reglamentación, todos dispositivos del Estatuto del Empleado Público Municipal, correspondiendo en consecuencia imponer una sanción de Un (1) día de suspensión sin goce de haberes, dejándose constancia en su legajo personal.-

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** APLIQUESE al Agente Municipal Ceballos José Alberto, D.N.I. N° 30.311.179, Personal de Planta Permanente, una sanción disciplinaria, consistente en la suspensión por **UN** (1) día, sin goce de haberes, a cumplirse el día 19 de Julio de 2022.-

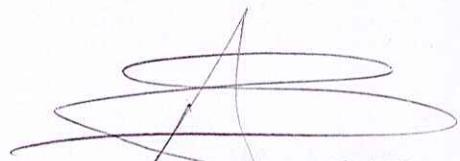
**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

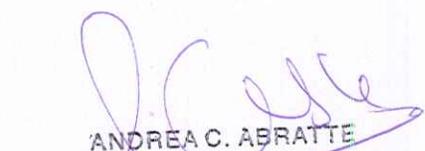
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 230/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Leslie Aguilar, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Leslie Aguilar, Dos (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, mas Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022 a partir del día 25.07.2022. Debe regresar el día 01.08.2022.-.

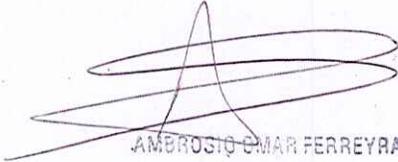
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 231/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Bárbara Virginia Grillo, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Bárbara Virginia Grillo, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 16.08.2022 y hasta el 19.08.2022 ambos inclusive.-

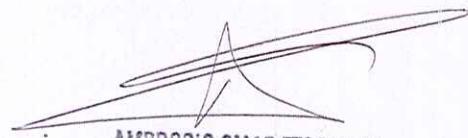
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

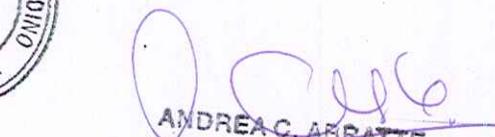
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 232/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Examen efectuada por el Agente Municipal Javier Orlando García, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que el Señor Javier García, se encuentra cursando la Licenciatura en Educación Física.

Y que de acuerdo al Estatuto Municipal vigente, Inciso J) LICENCIA POR EXAMEN, Punto 1 corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** OTORGUESE al Agente Municipal Javier Orlando García, Diez (10) días hábiles de licencia por exámenes correspondientes al año 2022, a partir del 25/07/2022 y hasta el 05/08/2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 08/08/2022.-

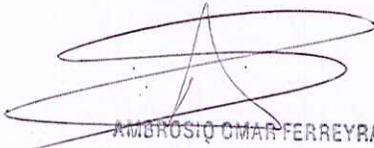
**Artículo 2º:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3º:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**Nº.:233/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ARRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO**, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Dora Barbero, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente en Maestranza y Servicios en el Centro de Cuidados Infantiles Dr., Luis Alberto García;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

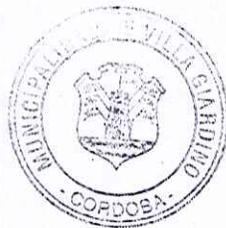
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Dora Barbero, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 25.07.2022 hasta el 29.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 01.08.2022.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 234/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Marcos Cobos, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios Generales de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Marcos Cobos, cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2018 a partir del día 25.07.2022 y hasta el 29.05.2022, ambos inclusive. Debe regresar el 01.08.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 235/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABBATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** El Expediente Nro. 2612/2020 caratulado "Paredes Juana Audelina – solicita Habilitación Municipal como Permisionario del Servicio de Taxis";

**Y CONSIDERANDO:** Que la Señora Paredes Juana Audelina, solicita la baja Municipal en su carácter de Permisionario del Servicio de Taxis de Villa Giardino;

Que hace entrega de la chapa patente de Taxi Nro 12, correspondiente a la unidad Marca VOLKSWAGEN VOYAGE 1.6, Motor Nro. CFZ095838, Chasis Nro. 9BWDB45U7CT078587, Dominio KRD691, de su propiedad, habilitado por Resolución Nro. 139/2020;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** DAR DE BAJA a la Señora Paredes Juana Audelina, D.N.I. Nro. 6.204.333, con domicilio en calle Azcuenaga S/N, de la Localidad de Huerta Grande, como permisionario del Servicio de Taxis de Villa Giardino.

**Artículo 2do.:** DAR DE BAJA la unidad automotriz marca Volkswagen Voyage 1.6 Motor Nro. CFZ095838, Chasis Nro. 9BWDB45U7CT078587, Dominio KRD691 como vehículo afectado al Servicio de Taxis de nuestra Localidad.

**Artículo 3ro.:** DAR DE BAJA en calidad de chofer de la unidad arriba mencionada a Vega Hansen Walter Darío, D.N.I. Nro. 26.129.452, con domicilio en calle Francisco Ramirez esq. Chañares, de esta Localidad.

**Artículo 4to.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION  
NRO.: 236/2022**



AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

**VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Remo Corradi, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Remo Corradi, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 25.07.2021 y hasta el 26.07.2022, y a partir del 29.07.2022 hasta el 05.08.2022 ambos inclusive. Debe regresar el día 08.08.2022.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 237/2022**



**AMBROSIO OMAR FERREYRA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ANDREA C. ABRATTE**  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Ángel Guzmán, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Ángel Guzmán, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 20.07.2022 y hasta el 22.07.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 25.07.2022.-

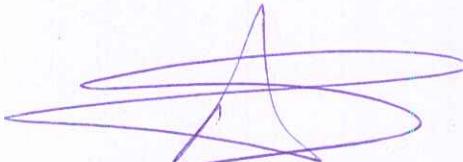
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 238/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Agente Municipal Hugo Leonel Jesús García, quien se desempeña como Personal contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

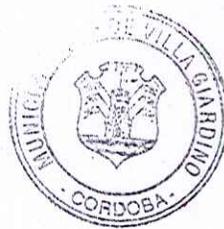
**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Agente Municipal Hugo Leonel Jesús García, Diez (10) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 05.08.2022 y hasta el 19.08.2022, ambos inclusive. Debe regresar: 22.08.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

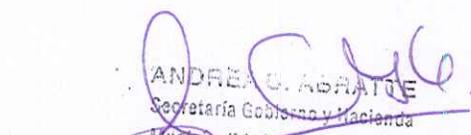
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 239/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA G. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Jesús del Valle Loyola, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Jesús del Valle Loyola, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 08.08.2022 y hasta el 12.08.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 16.08.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 240/2022**



  
AMBROSIO OMAR PERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Claudio Tobares, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios Generales Superior de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Claudio Tobares, Treinta y cinco (35) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 01.08.2022 y hasta el 19.09.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 20.09.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 241/2022**



  
AMERICO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRAFTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Ilan Hidalgo, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

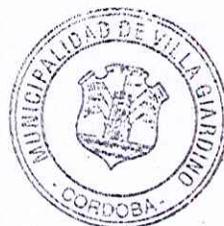
**Artículo 1ro.:** OTORGUESE al Señor Ilan Hidalgo, Doce (12) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 18.08.2022 y hasta el 02.09.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 05.09.2022.

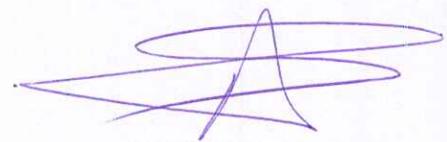
**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

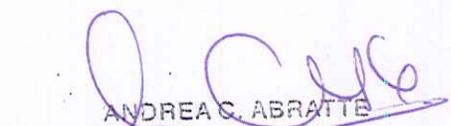
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RÉSOLUCION**

**NRO.: 242/2022**



  
AMÉRICO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Carlos Alejandro Sosa, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Carlos Alejandro Sosa, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, mas Treinta (30) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 16.08.2022 y hasta el 03.10.2022 ambos inclusive. Debe regresar: 04.10.2022.-

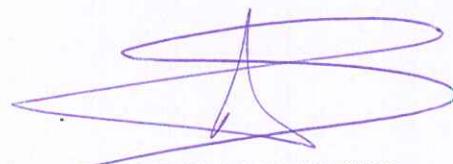
**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.-

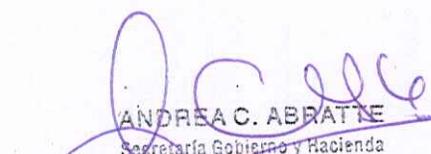
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 243/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 14 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Diego Zinna, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Diego Zinna, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2020, mas cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021 a partir del 01.08.2022 y hasta el 12.08.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 16.08.2022.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 244/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. APRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 25 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Hugo Atilio Zapata, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Hugo Atilio Zapata, Once (11) días hábiles de licencia por vacaciones correspondiente al año 2021, más Veintiocho (28) días hábiles de licencia por vacaciones correspondiente al año 2022, a partir del 08.08.2022 y hasta el 30.09.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 03.10.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

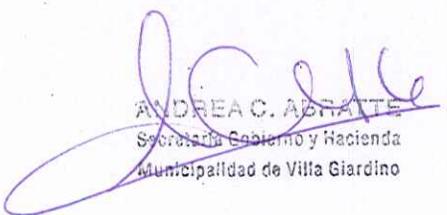
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 245/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaria Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 25 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Patricio Nieto, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.** : OTORGUESE al Señor Patricio Nieto, Catorce (14) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, desde el 01.08.2022 y hasta el 19.08.2022, ambos inclusive. Debe regresar 22.08.2022.-

**Artículo 2do.** : LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.** : PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 246/2022**



  
AMBROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 25 de Julio de 2022

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor José Luis Ávila, quien se desempeña como Personal Contratado en el área de Desarrollo Social;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor José Luis Ávila, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 05.08.2022 y hasta el 17.08.2022, ambos inclusive. Debe regresar el día 18.08.2022.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 247/2022**



AMGROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 31 de Mayo del 2022.

**RESOLUCION 145/2022**

**VISTO:** El Expediente N° 02449 Letra "A", iniciado por ALMADA Erica Vilma C.U.I.T.: 27-24670020-1 con domicilio legal en Carlos Gardel 481 de La Falda, solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "FERRETERIA", ubicada en San Martín 171 de esta Localidad, a partir del al 03 de Agosto de 2022.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a ALMADA Erica Vilma que se proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "FERRETERIA" ubicado en San Martín 171 de esta Localidad, denominación comercial "Ferretería Giardino" a partir del 02 de Agosto del 2022.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por la Sra. Secretaria de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 249/2022**



AMEROSIO OMAR FERREYRA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

ANDREA C. ABRATTE  
Secretaría Gobierno y Hacienda  
Municipalidad de Villa Giardino