

Boletín Informativo  
Municipal del mes de JUNIO  
del 2024

01 de julio del 2024



VILLA GIARDINO, 07 de Junio de 2024

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1389/2024 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 06 de Junio de 2024;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1389/2024, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 06.06.2024, mediante la cual se OTORGA un incremento salarial del 5,3% con carácter NO REMUNERATIVO, calculado sobre los sueldos básicos del mes de Abril de 2024, para el mes de Mayo de 2024, para el personal de Planta Permanente y Contratados, y se INCORPORA como REMUNERATIVO a los haberes del mes de Agosto de 2024, para el personal de Planta Permanente y Contratados. Se OTORGA un incremento salarial de 3,5% con carácter NO REMUNERATIVO, calculado sobre los sueldos básicos del mes de Abril de 2024, para el mes de Agosto de 2024, para el personal de Planta Permanente y Contratados, y se INCORPORA como REMUNERATIVO a los haberes del mes de Setiembre de 2024, para el personal de Planta Permanente y Contratados.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO  
NRO.: 328/2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**ORDENANZA N° 1389/2024**

**FUNDAMENTOS**

Que con motivo de la falta de acuerdo de recomposición salarial por la variación del IPC registrado en el mes de Abril, el Sindicato Unión Empleados y Obreros Municipales el día 28 de Mayo dispuso medidas de fuerza,  
Que el Municipio interpuso un pedido de Conciliación Obligatoria ante el Ministerio de Trabajo, resultado del cual el día 03 de Junio de 2024 se llevó a cabo una reunión en la Oficina de Delegaciones Regionales de la Secretaría de Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo en la ciudad de Córdoba,  
Que como resultado de las deliberaciones llevadas a cabo se llegó a un acuerdo salarial para recomponer el 8.8% del IPC correspondiente a Abril de 2024, consistente en incorporar un 5,3 % con carácter No Remunerativo a pagarse con la liquidación de los haberes del Mes de Mayo, calculado sobre los haberes del mes de Abril, pasando al básico con los haberes del mes de Agosto de 2024,  
Que el 3,5% restante se abona como No Remunerativo con los haberes del mes de Agosto, calculado sobre los haberes del mes de Abril, pasando al básico con los haberes del mes de Septiembre de 2024  
Que de esta manera se cumplimenta el acuerdo establecido en Expte 0649-413102/2024 del Ministerio de Trabajo,

**POR TODO ELLO,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA CON FUERZA DE**

**ORDENANZA N° 1389/2024**

**Artículo 1°:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 5,3% (cinco coma tres por ciento) con carácter NO REMUNERATIVO, calculado sobre los Sueldos Básicos del mes de Abril de 2024 para el mes de Mayo de 2024, para el personal de Planta Permanente y Contratados.

**Artículo 2°:** INCORPÓRESE como REMUNERATIVO a los haberes del mes de Agosto de 2024 la suma prevista en el artículo 1°, para el personal de Planta Permanente y Contratados.

**Artículo 3°:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 3,5% (tres coma cinco por ciento) con carácter NO REMUNERATIVO, calculado sobre los Sueldos Básicos del mes de Abril de 2024 para el mes de Agosto de 2024, para el personal de Planta Permanente y Contratados.

**Artículo 4°:** INCORPÓRESE como REMUNERATIVO a los haberes del mes de Septiembre de 2024 la suma prevista en el artículo 3°, para el personal de Planta Permanente y Contratados.

**Artículo 5°:** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, CUMPLIDO ARCHÍVESE.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE A LOS SEIS DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.-**

  
Alejandra del Carmen Alcázar  
Secretaria  
Concejo Deliberante Villa Giardino



  
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 02 de Julio de 2024

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1390/2024 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 27 de Junio de 2024;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1390/2024, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 27.06.2024, mediante la cual se OTORGA un incremento salarial del 4,2% como suma REMUNERATIVA, calculado sobre los haberes del mes de Mayo de 2024, para el mes de Junio de 2024, para el personal de Planta Permanente, Contratados, Juez de Faltas y Secretario de Juez de Faltas y se MODIFICA el Adicional por REFRIGERIO de carácter No Remunerativo previsto en la Ordenanza N° 1271/2021, fijándose en la suma de pesos quince mil (\$ 15.000.-) para el mes de junio de 2024, en la suma de pesos veinte mil (\$ 20.000.-) para el mes de julio de 2024 y en la suma de pesos veinticinco mil (\$ 25.000.-) para el mes de agosto de 2024.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 341/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

## ORDENANZA Nº 1390/2024

### FUNDAMENTOS

Que como resultado de la reunión mantenida con representantes del Sindicato de Obreros y Empleados del Municipio se ha llegado a un acuerdo de recomposición salarial por la variación del IPC registrado en el mes de Mayo de 2024,

POR TODO ELLO,

EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA CON FUERZA DE

## ORDENANZA Nº 1390/2024

**Artículo 1º:** OTÓRGASE un incremento salarial del 4.2% como suma REMUNERATIVA calculado sobre los haberes del mes de Mayo de 2024, para el personal de Planta Permanente, Contratados, Juez de Faltas y Secretario de Juez de Faltas.

**Artículo 2º:** Conforme la presente recomposición salarial el valor de las categorías 01 a la 24 del Personal de Planta Permanente a devengar en el mes de Junio de 2024 es el que se detalla en el Anexo 1 que forma parte integrante de la presente Ordenanza,


**Artículo 3º:** MODIFÍQUESE el Adicional por REFRIGERIO de carácter No Remunerativo previsto en la Ordenanza 1271/2021, fijándose en la suma de pesos quince mil ( \$ 15.000 ) a para el mes de Junio de 2024 y en la suma de pesos veinte mil ( \$ 20.000 ) para el mes de Julio de 2024, y en la suma de pesos veinticinco mil ( \$ 25.000 ) para el mes de Agosto de 2024.-

**Artículo 4º:** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, CUMPLIDO ARCHÍVESE.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.-

  
Alejandra del Carmen Alcazar  
Secretaria  
Concejo Deliberante Villa Giardino



  
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

## **ORDENANZA Nº 1390/2024**

### **Incremento Salarial JUNIO de 2024**


#### **ANEXO 1**

#### **ESCALA DE CATEGORÍAS PARA EL MES DE JUNIO DE 2024**

<b>JUNIO DE 2024</b>	
<b>Categoría</b>	<b>REMUNERATIVO</b>
1	\$ 487,932.63
2	\$ 489,577.43
3	\$ 500,506.69
4	\$ 503,187.16
5	\$ 505,904.05
6	\$ 508,611.46
7	\$ 511,317.48
8	\$ 514,056.81
9	\$ 517,960.18
10	\$ 521,975.68
11	\$ 527,695.07
12	\$ 533,431.47
13	\$ 539,340.12
14	\$ 546,586.14
15	\$ 547,552.57
16	\$ 556,514.57
17	\$ 565,470.54
18	\$ 574,446.97
19	\$ 585,246.19
20	\$ 596,594.02
21	\$ 607,923.24
22	\$ 619,261.76
23	\$ 630,600.78
24	\$ 647,957.32

  
Alejandra del Carmen Alcázar  
Secretaria  
Concejo Deliberante Villa Giardino



  
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 02 de Julio de 2024

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1391/2024 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 27 de Junio de 2024;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1391/2024, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 27.06.2024, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal a renovar el Contrato de Concesión de uso del local 2 (dos) de la Estación Terminal de Ómnibus de Villa Giardino, al Sr. Héctor Ochoa, D.N.I. Nº 10.873.649, por el término de dos años, fijando un canon mensual del equivalente en pesos a 20 U.M., más el servicio de energía eléctrica, a cuyo fin deberá suscribirse el respectivo Convenio ofreciendo garantía suficiente.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 342/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

## ORDENANZA 1391/2024

**VISTO** Solicitud de renovación de contrato presentada por el Sr. Héctor OCHOA (DNI 10.873.649), correspondiente al Local 2 de la Estación Terminal de Ómnibus de Villa Giardino, el cual se vincula a la actividad de transporte y turismo;

### Y CONSIDERANDO

Que el señor Héctor Ochoa posee una amplia trayectoria en la actividad de transporte y turismo;

Que mantiene el mencionado local desde el año 2017 y ha cumplido con los requisitos exigidos al día y habilitación vigente;

### POR TODO ELLO

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO SANCIONA CON FUERZA DE**

## ORDENANZA N° 1391/2024


**ARTÍCULO 1°: FACULTASE** al Departamento Ejecutivo Municipal a renovar el Contrato de Concesión de uso del local 2 (dos) de la Estación Terminal de Ómnibus de Villa Giardino, al Sr. Héctor OCHOA (DNI. 10.873.649), por el término de dos años, fijando un canon mensual del equivalente en pesos 20 U.M., más el servicio de energía eléctrica, a cuyo fin deberá suscribirse el respectivo convenio ofreciendo garantía suficiente.

**ARTÍCULO 2°: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese, Dése al Registro Municipal, Cumplido Archívese.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.**

  
Alejandra del Carmen Alcazar  
Secretaria  
Concejo Deliberante Villa Giardino



  
LIC SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 03 de Junio de 2024

**VISTO:** La necesidad de compensar partidas correspondientes a erogaciones que se encuentran agotadas;

**Y CONSIDERANDO:** Las facultades que le otorga al DE el artículo 6º de la Ordenanza General de Presupuesto para compensar por Decreto;

**Por ello**  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**  
**DECRETA**

Artículo I : COMPENSESE la Ordenanza General de Presupuesto de la forma que se detalla a continuación:

Codigo	Concepto	P. Vigente	Incremento	P. Rectificado
1.1.01.01.02.05	OTROS SUPLEMENTOS	\$ 1008,000.00	\$ 270,000.00	\$ 1278,000.00
1.1.01.01.02.09	QUEBRANTOS DE CAJA	\$ 112,000.00	\$ 30,000.00	\$ 142,000.00
1.1.01.01.06	SEGUROS	\$ 8723,000.00	\$ 670,000.00	\$ 9393,000.00
1.1.01.01.07	PAGO DE SUPLENCIAS Y LICENC.	\$ 308,000.00	\$ 1450,000.00	\$ 1758,000.00
1.1.01.02.02.04	OTROS	\$ 2131,000.00	\$ 360,000.00	\$ 2491,000.00
1.1.01.02.06	SEGUROS	\$ 2490,000.00	\$ 200,000.00	\$ 2690,000.00
1.1.01.03.14.04	OTROS ADICIONALES	\$ 3091,000.00	\$ 600,000.00	\$ 3691,000.00
1.1.01.03.17	SAC PERSONAL SERVICIOS DE SALUD	\$ 3584,000.00	\$ 1550,000.00	\$ 5134,000.00
1.1.01.03.18	APORTE 16% JUB. PERS. SERV. DE SALUD	\$ 7454,000.00	\$ 1300,000.00	\$ 8754,000.00
1.1.01.03.19	APORTES PATRONAL 1% PERS. SERV. DE SALUD	\$ 299,000.00	\$ 105,000.00	\$ 404,000.00
1.1.01.07	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS	\$	\$ 4360,000.00	\$ 35760,000.00
		31400,000.00		
1.1.02.03	UTILES, IMPRESOS, PAPELERIA, INS. COMPUTACION	\$ 5870,000.00	\$ 660,000.00	\$ 6530,000.00
1.1.02.04	ELEM. LIMPIEZA Y CAFETERIA	\$ 2150,000.00	\$ 120,000.00	\$ 2270,000.00
1.1.02.09	RACIONAMIENTO Y ALIMENTOS	\$ 3000,000.00	\$ 450,000.00	\$ 3450,000.00
1.1.02.12	BS. CONS. CONCEJO DELIBERANTE	\$ 250,000.00	\$ 120,000.00	\$ 370,000.00
1.1.02.15	BS. CONS. CENTRO SALUD	\$	\$ 2140,000.00	\$ 17740,000.00
		15600,000.00		
1.1.02.17	MATERIALES ALUMB. PUBLICO	\$	\$ 250,000.00	\$ 21050,000.00
		20800,000.00		
1.1.03.03	TELEFONOS	\$ 2500,000.00	\$ 100,000.00	\$ 2600,000.00
1.1.03.05	SEGUROS DE VEHIC. Y MAQUINARIAS	\$ 2400,000.00	\$ 180,000.00	\$ 2580,000.00
1.1.03.09	ESTUDIOS INVESTIG. ASIST. TECNICA	\$	\$ 6550,000.00	\$ 27750,000.00
		21200,000.00		
1.1.03.10	IMPRESA Y REPRODUCCION	\$ 276,000.00	\$ 60,000.00	\$ 336,000.00
1.1.03.14	HOMENAJES Y CORTESIAS	\$ 1485,000.00	\$ 60,000.00	\$ 1545,000.00
1.1.03.19	SERV. CENTRO DE SALUD	\$	\$ 7350,000.00	\$ 41850,000.00
		34500,000.00		
1.1.03.22	GASTOS GESTION COBRANZAS	\$ 360,000.00	\$ 20,000.00	\$ 380,000.00
1.1.03.24	GASTOS Y COMIS. BANCARIAS	\$ 4890,000.00	\$ 980,000.00	\$ 5870,000.00
1.1.03.29	CONTRATAIONES VARIAS (PASANTIAS)	\$	\$ 5800,000.00	\$ 22800,000.00
		17000,000.00		
1.3.05.01.01	FOMENTO AL DEPORTE	\$ 6430,000.00	\$ 200,000.00	\$ 6630,000.00
2.1.07.01	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	\$ 500,000.00	\$ 2200,000.00	\$ 2700,000.00
2.1.07.10	BS. CAP. AGUA CORRIENTES	\$ 6830,000.00	\$ 260,000.00	\$ 7090,000.00
2.3.10.06	CON OTROS ORGANISMOS	\$ 30,000.00	\$ 3950,000.00	\$ 3980,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 42345,000.00</b>	

Codigo	Concepto	P. Vigente	Disminucion	P. Rectificado
1.1.01.01.01.01.02	SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO	\$ 17994,000.00	\$ 3895,000.00	\$ 14099,000.00
1.1.01.01.01.01.04	DIRECTORES DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO	\$ 23991,000.00	\$ 3000,000.00	\$ 20991,000.00
1.1.01.01.01.04.01	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP. CATEGORIA 15	\$ 26795,000.00	\$ 2000,000.00	\$ 24795,000.00
1.1.01.01.01.04.03	MAEST. Y SERV. GRAL. SUP. CATEGORIA 13	\$ 18722,000.00	\$ 2000,000.00	\$ 16722,000.00
1.1.02.02	ADQ. REPUESTOS EN GRAL.	\$ 15000,000.00	\$ 2740,000.00	\$ 12260,000.00
1.1.02.06	ADQ. CUBIERTAS Y CAMARAS	\$ 7500,000.00	\$ 1000,000.00	\$ 6500,000.00
1.1.03.06	ALQUILERES VARIOS	\$ 5200,000.00	\$ 1100,000.00	\$ 4100,000.00
1.1.03.11	CONSERVACIONES/REPARACIONES	\$ 10900,000.00	\$ 1500,000.00	\$ 9400,000.00
1.1.03.13	ALUMBRADO PUBLICO	\$ 19030,000.00	\$ 10500,000.00	\$ 8530,000.00
1.1.03.16	SERV. MANTENIM. RED DE AGUA	\$ 15000,000.00	\$ 4000,000.00	\$ 11000,000.00
1.1.03.26	DEUDAS DE SERV. DE EJERC. ANT	\$ 21000,000.00	\$ 4000,000.00	\$ 17000,000.00
1.3.05.01.06	FOMENTO DE TURISMO	\$ 15500,000.00	\$ 200,000.00	\$ 15300,000.00
2.1.07.03	MEDIOS DE TRANSPORTE	\$ 50440,000.00	\$ 6410,000.00	\$ 44030,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 42345,000.00</b>	

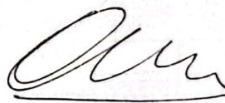
Artículo II.: Con la presente compensación que lleva el N° 6, la Ordenanza General de Presupuesto no varía, manteniéndose en la suma de PESOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA MILLONES TRASCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL (\$ 2.660.386.000.-).

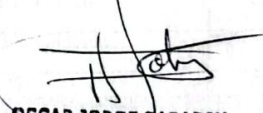
Artículo III: El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

Artículo IV: PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese, dese razón al TRIBUNAL DE CUENTAS y cumplido archívese.-

**DECRETO**  
**NRO: 324/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 04 de junio de 2024

**VISTO:**

La realización de la Carrera Municipal de mountain bike cross country "XC Portecelo Villa Giardino 2024" a realizarse los días 20 y 21 de julio del presente año en nuestra localidad.

**Y CONSIDERANDO:**

Que el objetivo de esta competencia es la de brindar un evento deportivo y de recreación a los habitantes de nuestra Villa y vecinos de la Localidad, como así también a los turistas que nos visitan;

Que la misma tendrá su punto de inicio en el balneario El Portecelo.

Que el mencionado evento es organizado por la Dirección de Deportes de la Municipalidad de Villa Giardino, y contará con el apoyo de las distintas áreas municipales.

Que es intención de este Departamento Ejecutivo Municipal, fomentar y difundir la práctica del deporte en todas sus disciplinas.

Que en la programación se estima que se desarrollará en los siguientes horarios aproximados: 20 de julio de 8 a 20 horas y el 21 de julio desde las 8 hasta las 20 horas.

**POR ELLO**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** ORGANIZAR la "Carrera Municipal de Mountain Bike Cross Country "XC Portecelo Villa Giardino 2024" que se llevará a cabo en nuestra Localidad los días 20 y 21 de julio de 2024

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-01-01 – Fomento al Deporte – del Presupuesto vigente.

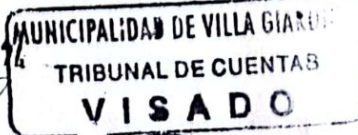
**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-



Decreto 25/2024  
13 JUN 2024  
EZEQUIEL  
Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



Mariana del Valle Padilla  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR OSORIO SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

TIPO EXPEDIENTE: Mesa de Entradas

**Tipo Expediente:** Mesa de Entradas

**Fecha de Inicio:** 04/06/2024 9:54

**Año:** 2024

**Responsable de Inicio:** GERVASONI, EZEQUIEL LUIS

**Nro Expediente:** 547

**Área de Inicio:** Mesa de Entrada

**Cuerpo:** 1

**Tipo de trámite:** Nota

**Folios:** 1

**Operador:** ONTIVERO, EVANA CRISTAL

**Receptor:** ONTIVERO, EVANA CRISTAL

**Cuentas relacionadas:**

<u>Tipo de Cuenta</u>	<u>Cuenta</u>

**Personas Relacionadas:**

<u>Tipo Doc</u>	<u>Nro. Doc.</u>	<u>Apellido</u>	<u>Nombre</u>

**Fases**

<u>Nº</u>	<u>Tipo de pase</u>	<u>Emisor</u>	<u>Fecha de Pase</u>	<u>Area destino</u>	<u>Receptor</u>	<u>Recepción</u>
1	En espera de Información	ONTIVERO, EVANA CRISTAL	04/06/2024	Secretaría Privada y Despacho Municipal	SORIA, JORGE ALEJANDRO	04/06/2024 10:02:00 AM

**Cuerpos del Expediente**

<u>Tipo de expediente</u>	<u>Año</u>	<u>Número</u>	<u>Cuerpo</u>
Mesa de Entradas	2024	547	1

**Observaciones:**

nota de area de deportes, informa dia 20 y 21 de julio se llevara a cabo la primera edicion de la carrera Municipal de Moutain Bike Cross Country XC PORTECELO VILLA GIARDINO 2024.

Usuario: ONTIVERO EVANA CRISTAL - Fecha: 04/06/2024 10:01:07 AM



Villa Giardino 04 de junio de 2024

Municipalidad de Villa Giardino

Intendente Municipal

Sr. Jorge A. Soria

Mediante la presente nota, desde el área de Deportes y Recreación, queremos informar que el día 20 y 21 de Julio próximo se realizará la primera edición de la Carrera Municipal de mountain bike cross country "Xc Portecelo Villa Giardino 2024".

El evento va a tener como epicentro el balneario El Portecelo, recorriendo el predio del mismo, utilizando la pista de Bmx como parte del circuito.

El día 20 de Julio se realizará la acreditación en la plaza San Martín, desde las 10 hs hasta 20 hs.

El día 21 de Julio la carrera tendrá comienzo a las 8 hs con una finalización de la misma a las 20 hs aproximadamente, con largada desde el balneario El Portecelo.

Solicitamos la autorización por parte del ejecutivo para realizar el evento, su difusión en redes y la colaboración del Área de Inspección General para la seguridad vial el día de la carrera, la colaboración del Área de Obras públicas y el Área de seguridad ciudadana.

Agradecemos de antemano la colaboración por parte del municipio.

Sin otro particular.

Saluda Atte.

  
EZEQUIEL GERVASONI  
DIRECTOR DE DEPORTE Y RECREACION  
MUNICIPALIDAD VILLA GIARDINO

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES JULIO 2024

### DEPORTES

#### CARRERA XC VILLA GIARDINO

Carrera de Cross Country en circuito cerrado combinando senderos llanos, tramos de obstáculos, subidas y descensos. Es una carrera que se considera técnica dada la forma en que se da el circuito, el evento se desarrollara completamente en la Estancia Alto San Pedro, contando con gastronomía del hotel y food truck.

Desde la Municipalidad se necesitara el aporte del escenario y el sonido, solventando los demás gastos con el valor de la inscripción y sponsors.

- Acreditación
- 20 de Julio
- Desde las 10 hs hasta las 20 hs
- Plaza San Martín
- Carrera
- 21 de Julio
- Desde las 9 hs hasta las 15 hs
- Estancia Alto San Pedro

  
EZEQUEL GERVASONI  
DIRECTOR DE DEPORTE Y RECREACION  
MUNICIPALIDAD VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 05 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud presentada por el Centro Vecinal "Los Quimbaletes", Reconocimiento Municipal Decreto N° 232/2017, Personería Jurídica Provincial N° 404 "A" 17, domicilio en calle Madre Selva 436, Barrio Los Quimbaletes de esta Localidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que atento a la proximidad del vencimiento de la actual Comisión Directiva de dicho Centro Vecinal y, de acuerdo a la Ordenanza N° 1297/2022, artículo 21, el Departamento Ejecutivo deberá designar un (1) miembro que integre la Junta Electoral;

POR ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** DESIGNAR al Señor MARIO FRIEDICK, D.N.I. N° 6.695.647, con domicilio en Los Cosmos 173, B° Los Quimbaletes, de esta Localidad, integrante de la Junta Electoral del Centro Vecinal Los Quimbaletes.

**Artículo 2do.:** ENTREGUESE copia del presente Decreto al Centro Vecinal Los Quimbaletes.

**Artículo 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 4to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

13 JUN 2024

DECRETO

NRO.: 326/2024

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISTADO



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 07 de Junio de 2024

**VISTO:** La Resolución Nro. 002677/2024 del 16/05/2024, rectificada mediante Resolución Nro. 000245/2024 del 28.05.2024, ambas emanadas de la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de la Provincia de Córdoba;

**Y CONSIDERANDO:** Que mediante instrumento arriba mencionado se acuerda al Señor **ARAOZ ATILIO OSMAR**, C.U.I.L Nro. 20-10320674-0, el beneficio de la **Jubilación Ordinaria** de la Ley Nro. 8024;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** DISPONESE el cese de percepción de haberes del Agente Municipal **ARAOZ ATILIO OSMAR**, C.U.I.L Nro. 20-10320674-0, a partir del 30/06/2024, por el acogimiento del mencionado agente a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**.

**Artículo 2do.:** LIQUIDESE al Agente Aroz Atilio Osmar, Haberes, Sueldo Anual Complementario 1ra. cuota y porcentual de vacaciones año 2024.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a las Partidas de Sueldos correspondientes.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Área de Personal y de Contaduría.

**Artículo 5to.:** NOTIFIQUESE al interesado.

**Artículo 6to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 7mo.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 327/2024

13 JUN 2024  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISTADO



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



VILLA GIARDINO, 07 de Junio de 2024

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1389/2024 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 06 de Junio de 2024;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1389/2024, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 06.06.2024, mediante la cual se OTORGA un incremento salarial del 5,3% con carácter NO REMUNERATIVO, calculado sobre los sueldos básicos del mes de Abril de 2024, para el mes de Mayo de 2024, para el personal de Planta Permanente y Contratados, y se INCORPORA como REMUNERATIVO a los haberes del mes de Agosto de 2024, para el personal de Planta Permanente y Contratados. Se OTORGA un incremento salarial de 3,5% con carácter NO REMUNERATIVO, calculado sobre los sueldos básicos del mes de Abril de 2024, para el mes de Agosto de 2024, para el personal de Planta Permanente y Contratados, y se INCORPORA como REMUNERATIVO a los haberes del mes de Setiembre de 2024, para el personal de Planta Permanente y Contratados.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO  
NRO.: 328/2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Junio de 2024.-

**VISTO:**

La necesidad de adquirir los Módulos Alimentarios correspondientes al receso invernal 2024,

**Y CONSIDERANDO:**

Que según Ordenanza 474/2001 en su Artículo 46° Inc a) autoriza al DEM a realizar un Concurso Privado de precios;

Que se presentaron Tres (3) presupuestos a saber: **ALIMENTARIA SRL, CDMCBA SRL, ALCON DISTRIBUIDORA Y ENTEX SAS** cuyos Presupuestos forman parte del presente Decreto;

Que ante la necesidad de acceder a una mejor oferta, se pidió cotización por leche en polvo x 400 gramos en forma individual como alternativa para la incorporación al módulo invernal.

Que debido a la mínima diferencia de precios y la calidad de los productos, la opción más adecuada fue la presentada por la firma **ALCON DISTRIBUIDORA (CUIT 27-264486692-4)** para la adquisición de todos los productos componentes del módulo de invierno, exceptuando la leche en polvo;

Que para la adquisición de la leche en polvo por 400 gramos, por calidad y precio, resultó conveniente la adquisición de la oferta presentada por la firma **CDMCBA SRL (CUIT 30-71573625-6)**

Que existe partida presupuestaria y fondos suficientes para tal adquisición;

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**ARTICULO 1ro:** ADJUDÍQUESE el Concurso Privado de Precios para la Compra de los Módulos Alimentarios para el mes de Julio de 2024, a la oferta perteneciente a **ALCON DISTRIBUIDORA (CUIT 27-26422692-4)** con domicilio comercial en calle Dante Alighieri 82 de la Localidad de Huerta Grande, cuya propuesta asciende al monto de \$ 5.799.000 (Pesos cinco millones setecientos noventa y nueve mil) por la compra de 600 (seiscientos) módulos para el receso invernal, con un precio individual de \$ 9.665,00 (pesos seis mil seiscientos sesenta y cinco).

**ARTICULO 2do.:** ADJUDIQUÉSE el Concurso Privado de Precios para la compra de la leche en polvo por 400 gramos destinada a la conformación de 600 (seiscientos) Módulos para el Receso Invernal la propuesta económica de la firma **CDMCBA SRL (CUIT 30-71573625-6)** con un precio unitario de \$1510 (pesos un mil quinientos diez), ascendiendo el monto total del presupuesto a \$906.000 (pesos novecientos seis mil).

**ARTÍCULO 3ro:** Las erogaciones que demande el cumplimiento del presente Decreto, serán imputadas en la partida 1.3.05.02.10 - PAICOR- del presupuesto General de gastos vigente.-

**ARTICULO 4to:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**ARTICULO 5to:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

ARTICULO 6to: Comuníquese, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-

DECRETO

NRO.: 329/2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Junio de 2024

**VISTO:** El Decreto N° 474 del año 2016 por el cual se crea el "Plan de Federalización de la Gestión de Comedores del P.A.I.Cor del Interior Provincial", el Decreto N°413/2018 donde se aprobó el modelo de Adenda al Convenio de Adhesión al "Plan de Federalización de la Gestión de Comedores P.A.I.Cor del Interior Provincial" Decreto N° 474/2016" y las Resoluciones N° 351/2018 y N° 1101/2018, de la Secretaria General de la Gobernación.

**Y CONSIDERANDO:** Que en virtud de ello la Municipalidad adhirió al citado convenio;

Que la Provincia cuenta con un programa de prestación de servicios comunitarios ejecutados en Establecimientos Educativos Públicos denominado "AUXILIARES DE COCINA EN COMEDORES ESCOLARES", cuyos beneficiarios cuentan con la experiencia necesaria para desarrollar las funciones de manera eficaz;

Que se ha producido una vacante por jubilación;

Que desde el Ministerio de Coordinación, Dirección General del PAICor se autorizó la contratación de una auxiliar para cubrir las necesidades de prestación de los servicios PAICor en el IPET 339 de esta Localidad;

POR ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** INCORPORAR como "AUXILIARES DE COCINA EN COMEDORES ESCOLARES", a partir del 1º de Junio de 2024, a la Señora Evelyn Rocío Loyola, D.N.I. N° 36.911.938, en un todo de acuerdo a lo mencionado en los considerandos.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-10- PAICOR- del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 330/2024**

  
Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

  
Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

  
JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
OSCAR  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 10 de Junio de 2024

VISTO: El Expediente Nro. 2736/2024  
caratulado "Rodríguez, María del Valle - Solicita descuento por jubilado";

Y CONSIDERANDO: Que, por actuaciones arriba referenciadas a la Señora María del Valle Rodríguez, solicita le sea otorgado el beneficio de exención respecto del pago de tasas por servicios prestados a la propiedad sita en calle Sauce N°1142, de esta Localidad, registrada como Circ. 15- Sec. 02- Mz. 043- P 008, Manzana Oficial 87, Lote Oficial 8;

Que se acompaña documentación suficiente a los fines de acreditar los extremos exigidos por Artículo 4to. Inciso d) de la Ordenanza General Tarifaria, por lo que corresponde otorgar el beneficio solicitado en el porcentual del Cincuenta por Ciento (50 %);

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

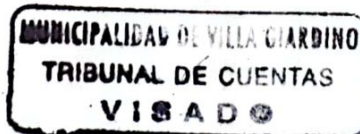
**Artículo 1ro.:** OTORGUESE a la Señora María del Valle Rodríguez, DNI N° 13.955.871 en términos de lo dispuesto por el Artículo 4to. Inciso d) de la Ordenanza General Tarifaria, el beneficio de exención del Cincuenta por ciento (50%) pago de Tasas correspondientes a la propiedad sita en calle Sauce N° 1142, de esta Localidad, registrada como Circ. 15- Sec. 02- Mz. 043- P 008, Manzana Oficial 87, Lote Oficial 8; correspondiente al año 2024.

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese. -

DECRETO

NRO.: 331/2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



04 JUL 2024



OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quintana  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario J. Romero  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Villa Giardino, 10 de Junio de 2024

**VISTO**

La Ordenanza General Tarifaria 1367/2023, y el Decreto 370/2023 del 7 de Diciembre de 2023,

**Y CONSIDERANDO:**

Que conforme lo publicado por la Administración Federal de Ingresos Públicos, según Resolución (ME) 3/2024, de fecha 22/01/2024, se establece la Tasa de Interés Resarcitorio en 6,41% mensual,

**POR todo ello:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo Primero:** ESTABLÉZCASE la Tasa de Interés Resarcitorio mensual previsto en la Ordenanza General Tarifaria en el seis coma cuarenta y uno por ciento mensual ( 6.41%), a partir del 1ro de Junio del corriente año.

**Artículo Segundo:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo Tercero:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 332/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**Pablo Adrian Amadei**  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

**Mario Javier Romero**  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 18 de junio de 2024

**VISTO:** La nota presentada por la Señora María Florencia Tabasco, vecina de esta Localidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que por nota arriba referenciada la Señora Tabasco informa sobre la participación de su Escuela de Danzas Aéreas Equilibrarte en el evento de acrobacia aérea a realizarse el 23 de junio de 2024 en la localidad de Villa Carlos Paz.

Que este evento convoca a acróbatas de entre 6 y 25 años, conformando un equipo de 11 personas;

Que solicita la colaboración del Municipio para afrontar los gastos de inscripción y traslado a dicho evento;

Que esta Administración desea hacer lugar a lo solicitado toda vez que contribuye a la formación deportiva integral de los participantes, fomentando la participación y la sana competencia.

POR ello

#### EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

#### DECRETA

**Artículo 1ro.:** OTORGAR a la Señora María Florencia Tabasco, D.N.I. Nro. 31.723.247, con domicilio en calle Piquillín 553, de esta Localidad, un subsidio de pesos cuarenta mil (\$ 40.000.-), que serán destinados a solventar de los gastos de la participación en la competencia de acrobacia aérea a realizarse en Villa Carlos Paz, en un todo de acuerdo a lo mencionado en los considerandos.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-01-01- Fomento al Deporte – del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO. : 333/2024

  
Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



  
María del Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO DE GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Villa Giardino, 18 de junio de 2024.-

**VISTO:**

La Ordenanza General de Presupuesto en la cual se encuentra establecido en la Partida 1.1.03.29 un fondo para el otorgamiento de becas de capacitación; y

**CONSIDERANDO:**

Que resulta oportuno, a los fines de organizar el otorgamiento de esos estímulos para la capacitación de personas en áreas propias de esta Administración Municipal, a los fines de que en el futuro la Municipalidad requiera de este tipo de servicios la creación de un programa municipal tendiente a ese fin.

Que, atendiendo la realidad social de nuestra comunidad y en particular la difícil situación económica de muchos vecinos, resulta importante la creación de un sistema de becas – estímulos para acompañar a los vecinos que no cuenten con otro tipo de ingresos durante el periodo de capacitación.-

Que las referidas becas no tienen carácter salarial y se otorgarán conforme el cumplimiento que los beneficiarios realicen en los respectivos subprogramas de formación.-

Por todo ello:

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE OTORGA LA LEY  
D E C R E T A**

Artículo 1º: CREAR el PROGRAMA MUNICIPAL DE CAPACITACION LABORAL – PROMCAL – en el ámbito de la Administración Pública Municipal, estableciendo los siguientes Subprogramas a desarrollarse en el marco del referido Programa Municipal, conforme al siguiente detalle:

Capacitación en

- 1 – Ejecución de Obras y Servicios Públicos.
- 2 – Turismo, Cultura y Recreación.
- 3 – Atención de la niñez y ancianidad.
- 4 – Computación y Administración general.
- 5 – Inspección en el ejercicio del Poder de Policía Municipal

Artículo 2º: Los gastos que demande el pago por las adjudicaciones a los distintos subprogramas se imputarán en la Partida Presupuestaria prevista a estos efectos.

Artículo 3º: Las adjudicaciones de los beneficiarios de los subprogramas mencionados en el artículo anterior, se efectuarán con el convenio correspondiente.

Artículo 4º: Los beneficiarios no se encuentran vinculados laboralmente a la Municipalidad, circunscribiéndose su relación al cumplimiento de los cánones establecidos en el Programa.

Artículo 4º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro de la Municipal y archívese.-

Decreto  
Nº 334/2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO / HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



VILLA GIARDINO, 18 de Junio de 2024

**VISTO:** La Ordenanza Nro. 1297/2022 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 12 de Mayo de 2022;

**Y CONSIDERANDO:** Que mediante norma legal arriba referenciada en su Artículo 37° faculta al Departamento Ejecutivo Municipal a dar aprobación al Estatuto por el cual se registrá dicho Centro Vecinal ;

Que con fecha 06 de Junio de 2024, la Asociación Civil Centro Vecinal Villa Gloria, llevó a cabo Asamblea General Extraordinaria en la cual se aprobaron reformas al Estatuto,

Que, se ha verificado el cumplimiento de los requisitos legales, formales y fiscales exigidos,

Que el Centro Vecinal ha presentado copia certificada del documento respectivo,

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** APROBAR las reformas realizadas al ESTATUTO de la Asociación Civil Centro Vecinal Villa Gloria, en Asamblea General Extraordinaria de fecha 06 de Junio de 2024, habiendo cumplimentado los requisitos legales y fiscales exigidos por la normativa vigente, Artículo 37° de la Ordenanza Nro. 1297/2022, correspondiendo declarar la misma regular.-

**Artículo 2do.:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.:335/2024**



11 JUL 2024



Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romer  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 03 de Junio de 2024.

**RESOLUCION 132/2024**

**VISTO:** El Expediente N° 220/2775 Letra "M", iniciado por MOYA Marcela Edith C.U.I.T.: 27-18015915-6 con domicilio legal Libertad 1225 de San Marcos Sierras solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE EXPENDIO DE COMIDAS Y BEBIDAS EN ESTABLECIMIENTO CON SERVICIO DE MESA/MOSTRADOR", ubicada en Av. San Martín 1811 de esta Localidad, a partir del día 17 de Enero de 2024.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a MOYA Marcela Edith que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE EXPENDIO DE COMIDAS Y BEBIDAS EN ESTABLECIMIENTOS CON SERVICIO DE MESA/MOSTRADOR" ubicado en Av. San Martín 1811 de esta Localidad, denominación comercial "FORTUNATA" a partir del día 17 de Enero de 2024.


**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 132/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 03 de Junio de 2024

**VISTO:** LA nota presentada por el Centro Vecinal de Villa Gloria, solicitando permiso para la realización de la "Feria Multirubro", en la plazoleta "Bomberos Voluntarios Cuartel 77 Alejandro Giardino" de Barrio Villa Gloria;

**Y CONSIDERANDO:** Que la misma se realizará sin fines de lucro y con el propósito de reunir la familia y compartir un día en la Plazoleta, que se venderán artículos usados, los cuales pueden ser utilizados por otros vecinos y de esta manera se cumpliría una función social, sin perjuicio alguno para los comercios habilitados de nuestra Localidad;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea autorizar la realización del evento;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR la realización del evento "Feria Multirubro" que se llevará a cabo en los laterales del Bv. Gloria y en la Plazoleta "Bomberos Voluntarios Cuartel 77 Alejandro Giardino" de B° Villa Gloria.

**Artículo 2do.:** LA autorización mencionada en el artículo precedente es válida para los días 09 de Junio/2024, 14 de Julio/2024 y 11 de Agosto/2024.

**Artículo 3ro.:** LOS organizadores del evento deberán tomar los recaudos necesarios a los fines de dejar libre la circulación vehicular en las calles de dicho Barrio, y preservar la seguridad de los asistentes.

**Artículo 4to.:** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda


**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 133/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 04 de Junio de 2024.

**RESOLUCION 134/2024**

**VISTO:** El Expediente N° 523/2447 Letra "T", iniciado por THE TOWERS BROTHERS S.R.L. C.U.I.T.: 30-71585475-5 con domicilio legal en Lomas 983 de La Cumbre solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE BAR RESTAURANT", ubicada en Constituyentes s/n de esta Localidad, a partir del día 04 de Junio de 2024.-

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a THE TOWERS BROTHERS S.R.L. que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE BAR RESTAURANT" ubicado en Constituyentes s/n de esta Localidad, denominación comercial "NEBULA BAR" a partir del día 04 de Junio de 2024.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 134/2024**

*[Firma]*  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Firma]*  
**Pablo Adrian Amadei**  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

*[Firma]*  
**Rosana del Valle Quinteros**  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



5 JUN 2024

*[Firma]*  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO DE GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**  
**TRIBUNAL DE CUENTAS**  
**VISADO**

**VISTO:**

La propuesta de PAGO-TIC de poder acceder a un adelanto de la recaudación;

**Y CONSIDERANDO:**

Que tal mecanismo de adelanto se implementa descontando progresivamente con la acreditación de la recaudación habitual -de acuerdo a las capacidades financieras de la Municipalidad- por un plazo máximo de 45 días, con la tasa actual 75% anual,

Por todo ello,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE:**

**Artículo 1:** ACUERDESE con la Empresa PAGO-TIC un adelanto de Pesos siete millones doscientos noventa y un mil ciento cuarenta y ocho con 42/100 (\$ 7.291.148,42), a reintegrarse en las condiciones ofrecidas.

**Artículo 2:** El ingreso del adelanto será imputado en la partida 2.1.1.02 OTROS BANCOS del Presupuesto General de Recursos vigente.- Los pagos pertinentes se imputarán a la partida 2.3.10.06 Amortización de la Deuda – Otros Organismos.

**Artículo 3:** La presente Resolución será refrendada por el Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 4:** Comuníquese, Publíquese, Dése al Tribunal de Cuentas, Regístrese y Archívese.-

**RESOLUCIÓN  
NRO.: 135/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**

**OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO**

VILLA GIARDINO, 06 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Marcelo Daniel Guzmán, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Marcelo Daniel Guzmán, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2024, a partir del 12.07.2024 y hasta el 23.07.2024, ambos inclusive, regresando el día 24.07.2024.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 136/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 19 de Junio de 2024.

**VISTO:** El Expediente N° 758/02573 Letra "L", iniciado por LOPEZ Miguel Angel C.U.I.T.: 20 - 25023687 - 6 con domicilio legal en Los Espinillo 956 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "Venta al por menor de productos alimenticios, en comercios especializados, Venta al por menor de frutas, legumbres y hortalizas frescas", ubicada en Stella Maris 1094 de esta Localidad, a partir del día 19 de Junio de 2024.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a LOPEZ Miguel Angel que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "Venta al por menor de productos alimenticios, en comercios especializados, Venta al por menor de frutas, legumbres y hortalizas frescas", ubicado en Stella Maris 1094 de esta Localidad, denominación comercial "LOS AMIGOS" a partir del día 19 de Junio de 2024.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N°137 /2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 19 de Junio de 2024

**VISTO:** El Expediente N° 2545/2018 caratulado "LEDESMA JORGE MARIO – Solicita Habilitación Agencia de Remis **NEW GIARDICAR**"

**Y CONSIDERANDO:** Que por actuaciones arriba referenciadas el Señor Jorge Mario Ledesma, solicita habilitación en calidad de chofer del Señor PABLO ESTEBAN FERRARI, D.N.I. N° 36.003.901; Libreta Sanitaria Nro. 5043, Licencia de Conducir N° 005528556, categoría "D1"; otorgada por esta Municipalidad;

Que conforme las constancias de autos se encuentran cumplimentados los recaudos exigidos por la Ordenanza Nro. 1058/2017, no existiendo óbice legal a los fines de acceder a lo petitionado;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** HABILITAR al Señor PABLO ESTEBAN FERRARI, D.N.I. N° 36.003.901, con domicilio en calle Los Reartes 206, de esta Localidad,, a los fines de desempeñarse en calidad de chofer de la Agencia de Remises "New Giardicar".

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 138/2024**



  
JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



VILLA GIARDINO, 26 de Junio de 2024.

**VISTO:** El Expediente N° 538/02782 Letra "P", iniciado por PAYERO Melisa Yanina C.U.I.T.: 27-30370962-8 con domicilio legal en Mendoza 133 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "Servicio de acondicionamiento físico", ubicada en Los Cocos 66 de esta Localidad, a partir del día 26 de Junio de 2024.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a PAYERO Melisa Yanina que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "Servicio de acondicionamiento físico", ubicado en Los Cocos 66 de esta Localidad, denominación comercial "IMAGYMPOLE " a partir del día 26 de Junio de 2024.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N°139 /2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 26 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Ivana Paola García, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Ivana Paola García, cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 22.07.2024 y hasta el 26.07.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 29.07.2024.-


**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

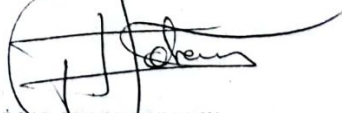
**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 140/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 26 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Esteban Rodríguez Reyes, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Esteban Rodríguez Reyes, Treinta y cinco (35) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2024, a partir del 01.07.2024 y hasta el 20.08.2024, ambos inclusive, regresando el día 21.08.2024.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 141/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 26 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Walter Leonardo Moreno, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Walter Leonardo Moreno, Tres (3) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del 01.07.2024 y hasta el 03.07.2024, ambos inclusive.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 142/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 26 de junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Silvana Claudia Mariela Del Río, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente en el Centro Municipal de Salud Juana Micono de Giardino;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Silvana Claudia Mariela Del Río, Nueve (9) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, desde el 10.07.2024 hasta el 02.08.2024 ambos inclusive. Debe regresar el día 05.08.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO. : 143/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**VILLA GIARDINO, 26 de Junio de 2024**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Eduardo Bongiorno, quien se desempeña como Personal Administrativo, en el Área de Desarrollo Social, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Eduardo Bongiorno, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones, correspondientes al año 2023, a partir del 10.07.2024 y hasta el 19.07.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 22.07.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 144/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORTA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 26 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Claudia Sierra, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Claudia Sierra, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2024, a partir del 15.07.2024 y hasta el 18.07.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 19.07.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 145/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 26 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Mariam Conti, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, en el Área Administrativa del Centro de Salud, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Mariam Conti, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 24.06.2024 y hasta el 28.06.2024, ambos inclusive. Regresa el 01.07.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 146/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



VILLA GIARDINO, 27 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Roberto Moreno, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** OTORGUESE al Señor Roberto Moreno, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 08.07.2024 y hasta el 12.07.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 17.07.2024.-

**Artículo 2º:** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3º:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**Nº.: 147/2024**



**JÓRGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 27 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Agente Municipal Atilio Omar Araoz, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Agente Municipal Atilio Omar Araoz, Nueve (9) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, a partir del 08.07.2024 y hasta el 19.07.2024, ambos inclusive. Debe regresar: 22.07.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 148/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 28 de Junio de 2024.

**VISTO:** El Expediente N° 02590 Letra "H", iniciado por HERZIG Andrea C.U.I.T.: 27 - 22816655 - 6 con domicilio legal en Roma 286 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: " Ventas al por menor de productos alimenticios en comercios especializados, ventas al por menor de pescados y productos de la pesca y venta al por menor de huevos, carne de aves y productos de granja y de la caza", ubicada en Diagonal Belgrano 250 de esta Localidad, a partir del día 28 de Junio de 2024.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a HERZIG Andrea que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "Ventas al por menor de productos alimenticios en comercios especializados, ventas al por menor de pescados y productos de la pesca y venta al por menor de huevos, carne de aves y productos de granja y de la caza", ubicado en Diagonal Belgrano 250 de esta Localidad, denominación comercial "MAR AZUL" a partir del día 28 de Junio de 2024.


**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N°149 /2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 27 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Lorena Analía Colombo, quien se desempeña como Personal Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Lorena Analía Colombo, Nueve (9) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 08.07.2024 y hasta el 19.07.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 22.07.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 150/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**VILLA GIARDINO, 27 de Junio de 2024**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Franco Gómez, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Franco Gómez, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2024, a partir del 08.07.2024 y hasta el 12.07.2024, ambos inclusive. Regresa: 15.07.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 151/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 27 de Junio de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Ángel Guzmán, quien se desempeña como Personal Contratado de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE al Señor Ángel Guzmán, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2024, a partir del 01.07.2024 y hasta el 05.07.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 08.07.2024.-

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.


**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 152/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO