

Boletín Informativo  
Municipal del mes de MAYO  
del 2024

01 de Junio del 2024



VILLA GIARDINO, 31 de Mayo de 2024

**VISTO:**

La Ordenanza Nro. 1387/2024 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 30 de Mayo de 2024;

**ATENTO A ELLO** y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

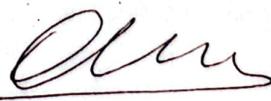
**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1387/2024, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 30.05.2024, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal a gestionar y tomar del Fondo Permanente para la Financiación de Proyectos y Programas de los Gobiernos Locales de la Provincia de Córdoba, un préstamo correspondiente a los tramos 51 a 52 inclusive hasta la suma de Pesos Cinco Millones (\$ 5.000.000.-) destinados al pago de sueldos del mes de Mayo de 2024, y se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal para que en pago del crédito, ceda al Fondo Permanente, de la coparticipación que mensualmente corresponda al Municipio en los impuestos provinciales, hasta la suma de Pesos Ciento treinta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho con 88/100 (\$ 138.888,88.-) mensuales durante el término máximo de treinta y seis (36) meses.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 319/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

## ORDENANZA 1387/2024

**VISTO:**

La necesidad de afrontar el pago de sueldos del período Mayo 2024,

**Y CONSIDERANDO:**

Que es posible gestionar recursos financieros ante el Fondo Permanente para la Financiación de Proyectos y Programas de los Gobiernos Locales de la Provincia de Córdoba.

Que las principales variables de gastos por efecto de la creciente inflación aumentan en mayor cuantía que los ingresos percibidos por coparticipación y recaudación de tasas municipales lo que genera un desequilibrio económico.

Que es factible utilizar estos fondos para diversos fines.

**EL CONCEJO DELIBERANTE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
SANCIONA CON FUERZA DE**

## ORDENANZA N° 1387/2024

**ARTÍCULO 1.- FACÚLTASE** al Departamento Ejecutivo Municipal a gestionar y tomar del Fondo Permanente para la Financiación de Proyectos y Programas de los Gobiernos Locales de la Provincia de Córdoba, un préstamo correspondiente a los tramos 51 a 52 inclusive hasta la suma de PESOS CINCO MILLONES (\$ 5.000.000.-) destinado al pago de sueldos del período Mayo 2024,

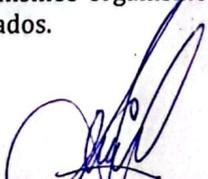
**ARTÍCULO 2.- FACÚLTASE** al Departamento Ejecutivo Municipal para que gestione y tome del FONDO PERMANENTE PARA LA FINANCIACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CORDOBA, un préstamo de hasta pesos PESOS CINCO MILLONES (\$ 5.000.000.-).

**ARTÍCULO 3.- FACÚLTASE** al Departamento Ejecutivo para que, en pago del crédito, ceda al Fondo Permanente, de la coparticipación que mensualmente corresponda al Municipio en los impuestos provinciales, hasta la suma de Pesos CIENTO TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 88/100 (\$ 138.888,88) mensuales, durante el término máximo de treinta y seis meses (36) meses.

**ARTÍCULO 4.-** El Departamento Ejecutivo deberá notificar formalmente a la Provincia de la cesión de la coparticipación, anoticiándola de que, en mérito a tal cesión, deberá mensualmente pagarse la suma cedida directamente al Fondo Permanente.

**ARTÍCULO 5.- FACÚLTASE** al Departamento Ejecutivo para que garantice la existencia y cobrabilidad del crédito tomado, con los recursos del Municipio provenientes de otras fuentes que no sean la coparticipación en los impuestos provinciales.

**ARTÍCULO 6.-** El Departamento Ejecutivo informará al Concejo Deliberante y al FONDO PERMANENTE PARA LA FINANCIACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CORDOBA, antes del día diez de cada mes, el estado de ejecución del proyecto aprobado en el artículo 1º y al mismo tiempo y ante los mismos organismos, rendirá cuenta documentada de la utilización de los fondos tomados.

  
Alejandra del Carmen Alcázar  
Secretaria  
Concejo Deliberante Villa Giardino



  
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

**ARTÍCULO 7.-** COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, DÉSE AL REGISTRO MUNICIPAL Y ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

  
Alejandra de Carmen Alcázar  
Secretaria  
Concejo Deliberante Villa Giardino



  
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 31 de Mayo de 2024

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1388/2024 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 30 de Mayo de 2024;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1388/2024, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 30.05.2024, mediante la cual se OTORGA un incremento salarial del 8% con carácter REMUNERATIVO, al personal de Planta Permanente, Contratados, Juez de Faltas y Secretario de Juez de Faltas, para el mes de Mayo de 2024, calculado sobre la Escala de Categorías vigentes al mes de Marzo de 2024, y se OTORGA un incremento salarial del 3% con carácter NO REMUNERATIVO al Personal de Planta Permanente y Contratados, para el mes de Mayo de 2024, calculado sobre los sueldos básicos del mes de abril, incorporándose como REMUNERATIVO al básico del mes de Junio de 2024, y se SUSPENDE desde el 1º de Mayo/2024 hasta el 31 de Julio/2024, la aplicación del artículo 1º de la Ordenanza N° 1240/2020, y todo incremento en la remuneración de la retribución mensual percibida por el Intendente Municipal, Funcionarios del Departamento Ejecutivo, Tribunales de Cuentas y Concejales.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

**DECRETO  
NRO.: 320/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

## ORDENANZA N° 1388/2024

### FUNDAMENTOS

Que en los haberes del mes de Mayo debe incorporarse el 8% No Remunerativo acordado por Ordenanza 1386 del 25 de Abril de 2024,  
Que conforme lo acordado debe adicionarse el 3% remanente de la inflación de marzo como NO Remunerativo para el mes de Mayo, calculado sobre los haberes del mes de Abril,  
Que de esta manera se cumplimenta el acuerdo acordado en el mes de Abril de 2024,

**POR TODO ELLO,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE VILLA GIARDINO  
SANCIONA CON FUERZA DE**

## ORDENANZA N° 1388/2024

**Artículo 1º:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 8% (ocho por ciento) con carácter REMUNERATIVO al Personal de Planta Permanente, Contratados, Juez de Faltas y Secretario de Juez de Faltas, para el mes de Mayo de 2024 calculado sobre la Escala de Categorías vigentes al mes de Marzo de 2024.

**Artículo 2º:** Conforme la presente recomposición salarial el valor de las categorías 01 a la 24 del Personal de Planta Permanente fijadas para el mes de Mayo de 2024 es el que se detalla en el Anexo 1 que forma parte integrante de la presente Ordenanza.

**Artículo 3º:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 3% (tres por ciento) con carácter NO REMUNERATIVO, al Personal de Planta Permanente para el mes de Mayo de 2024 calculado sobre la Escala de Categorías vigentes al mes de Abril de 2024.

**Artículo 4º:** OTÓRGUESE un incremento salarial del 3% (tres por ciento) con carácter NO REMUNERATIVO, calculado sobre los Sueldos Básicos del mes de Abril de 2024 para el mes de Mayo de 2024, para el Personal Contratado.

**Artículo 5º:** INCORPÓRESE como REMUNERATIVO al básico del mes de Junio de 2024 el incremento salarial No Remunerativo del 3% previsto en el artículo anterior, para personal de Planta Permanente, Contratados, Juez de Faltas y Secretario de Juez de Faltas

**Artículo 6º:** SUSPÉNDASE desde el 1 de mayo hasta el 31 de Julio de 2024 la aplicación del artículo 1º) de la ordenanza 1240/2022, y todo incremento en la remuneración de la retribución mensual percibida por el Intendente Municipal, funcionarios del departamento ejecutivo, Tribunales de Cuenta y Concejales.

**Artículo 7º:** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL, PUBLÍQUESE, DESE AL REGISTRO MUNICIPAL, CUMPLIDO ARCHÍVESE.-

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

  
Alejandra del Carmen Alcázar  
Secretaria  
Concejo Deliberante Villa Giardino



  
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

## ORDENANZA Nº 1388/2024

### Recomposición salarial Mayo de 2024

#### ANEXO 1

#### ESCALA DE CATEGORÍAS PARA EL MES DE MAYO DE 2024

Categoría	Sueldo Básico
1	455,609.66
2	457,145.50
3	467,350.75
4	469,853.65
5	472,390.56
6	474,918.62
7	477,445.38
8	480,003.25
9	483,648.04
10	487,397.53
11	492,738.04
12	498,094.44
13	503,611.67
14	510,377.68
15	511,280.09
16	519,648.40
17	528,011.09
18	536,392.87
19	546,476.70
20	557,072.80
21	567,651.52
22	578,238.92
23	588,826.79
24	605,033.56

  
Alejandra del Carmen Alcázar  
Secretaria  
Concejo Deliberante Villa Giardino



  
Lic. SEBASTIAN PEREIRA  
Presidente  
Concejo Deliberante  
Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 02 de Mayo de 2024

**VISTO:** La necesidad de compensar partidas correspondientes a erogaciones que se encuentran agotadas;

**Y CONSIDERANDO:** Las facultades que le otorga al DE el artículo 6º de la Ordenanza General de Presupuesto para compensar por Decreto;

Por ello  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**  
**DECRETA**

Artículo I : COMPENSESE la Ordenanza General de Presupuesto de la forma que se detalla a continuación:

Código	Concepto	P. Vigente	Incremento	P. Rectificado
1.1.01.01.02.05	OTROS SUPLEMENTOS	\$ 798,000.00	\$ 210,000.00	\$ 1008,000.00
1.1.01.01.02.09	QUEBRANTOS DE CAJA	\$ 92,000.00	\$ 20,000.00	\$ 112,000.00
1.1.01.03.14.04	OTROS ADICIONALES	\$ 2511,000.00	\$ 580,000.00	\$ 3091,000.00
1.1.01.03.19	APORTE PATRONAL 1% PERS. SERV. DE SALUD	\$ 239,000.00	\$ 60,000.00	\$ 299,000.00
1.1.01.07	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS	\$ 25100,000.00	\$ 6300,000.00	\$ 31400,000.00
1.1.01.08	ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL	\$ 10700,000.00	\$ 4550,000.00	\$ 15250,000.00
1.1.02.03	UTILES, IMPRESOS, PAPELERIA, INS COMPUTACION	\$ 4700,000.00	\$ 1170,000.00	\$ 5870,000.00
1.1.02.04	ELEM. LIMPIEZA Y CAFETERIA	\$ 2000,000.00	\$ 150,000.00	\$ 2150,000.00
1.1.02.11	ROPA E INDUMENT. DE TRABAJO	\$ 9100,000.00	\$ 850,000.00	\$ 9950,000.00
1.1.02.15	BS. CONS. CENTRO SALUD	\$ 14400,000.00	\$ 1200,000.00	\$ 15600,000.00
1.1.02.17	MATERIALES ALUMBRADO PUBLICO	\$ 18200,000.00	\$ 2600,000.00	\$ 20800,000.00
1.1.03.03	TELEFONOS	\$ 2050,000.00	\$ 450,000.00	\$ 2500,000.00
1.1.03.07	GTS. JUDICIALES, MULTAS, INDEMNIZ.	\$ 500,000.00	\$ 250,000.00	\$ 750,000.00
1.1.03.09	ESTUDIOS INVESTIG. ASIST. TECNICA	\$ 15000,000.00	\$ 6200,000.00	\$ 21200,000.00
1.1.03.12	SERV. PUBLIC. EJEC. POR 3EROS	\$ 11300,000.00	\$ 2350,000.00	\$ 13650,000.00
1.1.03.14	HOMENAJES Y CORTESIAS	\$ 1475,000.00	\$ 10,000.00	\$ 1485,000.00
1.1.03.22	GASTOS GESTION COBRANZAS	\$ 350,000.00	\$ 10,000.00	\$ 360,000.00
1.1.03.24	GASTOS Y COMIS. BANCARIAS	\$ 3640,000.00	\$ 1250,000.00	\$ 4890,000.00
1.1.03.29	CONTRATACIONES VARIAS (PASANTIAS)	\$ 14400,000.00	\$ 2600,000.00	\$ 17000,000.00
1.3.05.01.01	FOMENTO AL DEPORTE	\$ 6250,000.00	\$ 180,000.00	\$ 6430,000.00
1.3.05.02.08	PLAN SUMAR	\$ 2000,000.00	\$ 30,000.00	\$ 2030,000.00
2.1.07.10	BS. CAP. AGUA CORRIENTE	\$ 4530,000.00	\$ 2300,000.00	\$ 6830,000.00
2.1.07.11	OTROS BIENES DE CAPITAL	\$ 2460,000.00	\$ 400,000.00	\$ 2860,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 33720,000.00</b>	

Código	Concepto	P. Vigente	Disminución	P. Rectificado
1.1.01.01.01.01.01	INTENDENTE	\$ 11246,000.00	\$ 2820,000.00	\$ 8426,000.00
1.1.01.01.01.01.03	SUBSECRETARIOS DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO	\$ 16869,000.00	\$ 3000,000.00	\$ 13869,000.00
1.1.01.01.01.01.04	DIRECTORES DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO	\$ 26991,000.00	\$ 3000,000.00	\$ 23991,000.00
1.1.01.09	REFRIGERIO	\$ 14070,000.00	\$ 2900,000.00	\$ 11170,000.00
1.1.02.05	MATERIALES P/CONSERVACION	\$ 17175,000.00	\$ 4000,000.00	\$ 13175,000.00
1.1.02.06	ADQ. CUBIERTAS Y CAMARAS	\$ 9500,000.00	\$ 2000,000.00	\$ 7500,000.00
1.1.03.13	ALUMBRADO PUBLICO	\$ 25000,000.00	\$ 5970,000.00	\$ 19030,000.00
1.1.03.16	SERV. MANTENIM. RED DE AGUA	\$ 19000,000.00	\$ 4000,000.00	\$ 15000,000.00
1.1.03.30	SERVICIOS DE CASTRACIONES	\$ 3850,000.00	\$ 3120,000.00	\$ 730,000.00
1.2.04.03	CRED. ADIC. REF. DE PARTIDAS	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 0.00
1.3.05.02.15	CRED. ADICIONAL REF. PARTIDAS	\$ 8430,000.00	\$ 160,000.00	\$ 8270,000.00
2.1.08.01.17	OBRAS DIVERSAS	\$ 45000,000.00	\$ 2700,000.00	\$ 42300,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 33720,000.00</b>	

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
**TRIBUNAL DE CUENTAS**  
**VISADO**

13 JUN 2024  
Pablo Adrian Amador  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Mario Javier Román  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Artículo II.: Con la presente compensación que lleva el N° 5, la Ordenanza General de Presupuesto no varía, manteniéndose en la suma de PESOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA MILLONES TRASCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL (\$ 2.660.386.000.-).

Artículo III: El presente Decreto será refrendado por la Señora Secretaria de Gobierno y Hacienda.

Artículo IV: PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese, dese razón al TRIBUNAL DE CUENTAS y cumplido archívese.-

**DECRETO**  
**NRO: 297/2024**



SECRETARÍA DE GOBIERNO Y HACIENDA  
GOBIERNO DE TUCUMÁN  
C.A.D.

Villa Giardino, 06 de mayo de 2024

**VISTO:**

La consulta de precios realizado para la Adecuación de la Instalación para Gas Natural en San Martín N° 757 donde funciona la Sala de Monitoreo en planta alta y los locales de Caritas y del Quirófano en planta baja, y

**CONSIDERANDO:**

Que en el mismo la empresa Concreta Proyectos y Obras, representada por el señor Javier Aquino D.N.I. N° 23.940.939, con domicilio en la Boulevard La Cañada N° 469 de esta localidad, cotiza la totalidad de los trabajos en la suma de pesos cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos (\$ 435.500,00)

Que corresponde la contratación formal de la Empresa Concreta para realizar los trabajos solicitados, refrendando el respectivo Contrato de Locación de Servicios oportunamente confeccionado.

Que existen la partida presupuestaria y los fondos disponibles para proceder a la contratación de la obra que figura en el Plan de Obras 2024.

Por todo ello y de acuerdo a las facultades conferidas por la ley Orgánica Municipal

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1:** Contrátese a la Empresa Concreta Proyectos y Obras cuyo responsable es el señor Javier Aquino, D.N.I. N° 23.940.939 con domicilio en la Boulevard La Cañada N° 469 de esta localidad, para efectuar los trabajos de la Adecuación de la Instalación para Gas Natural en San Martín N° 757 donde funciona la Sala de Monitoreo en planta alta y los locales de Caritas y del Quirófano en planta baja

**Artículo 2:** El monto total de la contratación de acuerdo a la propuesta económica presentada es de pesos cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos (\$ 435.500.-)

**Artículo 3:** Las erogaciones que demanden el cumplimiento de la presente contratación serán imputados en la partida 2.1.08.01.08, del Presupuesto General de Gastos vigente año 2024.

**Artículo 4:** Tome conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5:** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Gobierno y Hacienda Oscar Sabadin.

**Artículo 6:** Comuníquese, publíquese y dese al Registro Municipal y Archívese.

DECRETO

NRO.: 298/2024

09 MAY 2024

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Arnadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa G.

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 06 de Mayo de 2024

**VISTO:**

La nota presentada por la Señorita, Fátima Agustina Díaz, estudiante de nuestra localidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que por instrumento arriba referenciado solicita una beca mensual para poder asistir a clase en la carrera de "Profesorado de Educación Física";

Que, este Departamento Ejecutivo Municipal se encuentra comprometido a otorgar este tipo de becas porque tienen como objetivo promover la igualdad de oportunidades y alentar la regularidad y avance en los estudios, como así también promover la dedicación del estudiante que la solicita.

Que, la beca a otorgar constituye un aporte económico de la Municipalidad de Villa Giardino a la estudiante para alcanzar sus objetivos de estudios.

**POR ello**

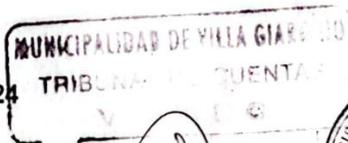
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

- Art. 1.** OTORGAR a la Señorita Fátima Agustina Díaz, D.N.I. N° 45.087.426, con domicilio en calle Manzano 290, de esta Localidad, una beca de estudio mensual de pesos Veinticinco mil (\$ 25.000,00.-) a partir al mes de MAYO del año 2024 y hasta el mes de NOVIEMBRE del mismo año.
- Art. 2.** LA becaria deberá presentar en forma bimestral el certificado de estudio correspondiente.
- Art. 3.** Los pagos se podrán retirar de este Departamento Ejecutivo Municipal todos los días 25 o hábil inmediato posterior del mes en curso.
- Art. 4.** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto, será imputado a la Partida 1.3.05.02.03. Becas a Estudiantes, del presupuesto vigente.
- Art. 5.** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-
- Art. 6.** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-
- Art. 7.** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 299/2024



*Pablo Adrian Amadei*  
Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

*Rosana del Valle Quinteros*  
Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



*Jorge Alejandro Soría*  
JORGE ALEJANDRO SORÍA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*Oscar Jorge Sabadin*  
OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 06 de Mayo de 2024

**VISTO:** El informe producido por la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General de esta Municipalidad;

Que por instrumento arriba referenciado el Señor Secretario de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General da cuenta de la necesidad de intensificar las tareas en el Área de Obras Públicas.

**Y CONSIDERANDO:**

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en alguna de las áreas Municipales;

Que la Secretaría de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General admite el desarrollo de tareas que permiten la formación, capacitación y aprendizaje;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR a los Señores, NIETO MARCELO ERASMO, D.N.I. Nro. 33.662.931, con domicilio en Avda. 9 de Julio 605, de esta Localidad, VALDEZ DIEGO GERMAN, D.N.I. N° 28.786.511, con domicilio en Avda. San Martín 821, de la localidad de Huerta Grande, VILLALBA JONATHAN JUAN PABLO, D.N.I. N° 41.707.595, con domicilio en Avda. 9 de Julio S/N, de esta Localidad, a realizar una pasantía en Área de Obras Públicas, en los horarios y condiciones que el Subsecretario de Obras Públicas, Privadas y de Planificación General establezca.

**Artículo 2do.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia desde el 01 de Mayo de 2024 y hasta 31 de Mayo de 2024 inclusive, en un todo de acuerdo a los contratos de pasantía.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.1.03.29 - CONTRATACIONES VARIAS (EJ.PASANTIAS) del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-



**DECRETO**

**NRO.: 300/2024**

Pablo Adnan Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quiñeros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO DE GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 06 de mayo de 2024

**VISTO:** La nota presentada por la comisión directiva del Conas Rugby Hockey Club de la localidad de Villa Giardino, representada por Ernesto Carlos Martín

**Y CONSIDERANDO:** Que por nota arriba referenciada solicita ayuda económica del Municipio, para cumplir con las obligaciones que deben afrontar para el funcionamiento de la institución;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea acceder a lo solicitado toda vez que el Conas Rugby Hockey Club cumple con una vital función de contención social y desarrollo deportivo para niños, jóvenes y adultos

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR al Conas Rugby Hockey Club - Personería Jurídica N° 088 – con domicilio en Alameda S/N B° Molino de Thea de esta localidad, un subsidio de Pesos cincuenta mil (\$ 50.000.-),

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-04- Subsidio a Instituciones y Cooperadoras – del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**  
**NRO.: 301/2024**

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
**VISADO**

16 MAY 2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 06 de Mayo de 2024.-

**VISTO:** La solicitud realizada por las autoridades de la Comisión del Centro Vecinal de Villa Gloria, de nuestra localidad, en donde requieren se les otorgue una ayuda económica destinada a solventar gastos necesarios para la conformación del Centro Vecinal.

**Y CONSIDERANDO:**

Que los gastos se encuentran respaldados con la documentación respectiva, y refieren a Gastos Administrativos de papelería (libros de Actas) y fotocopias;

Que este D.E.M. ha resuelto colaborar con dicho Centro Vecinal, para hacer frente a los gastos mencionados;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE una ayuda económica al Centro Vecinal de Villa Gloria por la cantidad de Pesos Veintitrés mil cien (\$23.100.-) destinados a solventar los gastos consignados en los considerandos del presente Decreto.-

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1.3.05.02.13 – Centros Vecinales del Presupuesto vigente.-

**Artículo 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 302/2024**

**16 MAY 2024**

**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
**VISADO**



**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**Pablo Adrian Amadel**  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

**Susana del Valle Quinteros**  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

**Mario Javier Romero**  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 06 de Mayo de 2024

**VISTO:** La conmemoración del 214º Aniversario de la Revolución de Mayo, el próximo 25.05.2024;

**Y CONSIDERANDO:** Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima que la celebración de esta fecha Patria debe adquirir particular relevancia;

Que se deben tomar todos los recaudos necesarios para que los festejos se lleven a cabo con éxito;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** ORGANIZAR conjuntamente con las Instituciones Educativas de nuestra Localidad, el Acto conmemorativo del 214º Aniversario de la Revolución de Mayo, que se llevará a cabo en la Plaza General San Martín, el día 25.05.2024.

**Artículo 2do.:** DECLARESE el mismo de asistencia obligatoria para las Escuelas de Villa Giardino, las cuales podrán tramitar el asueto compensatorio para el día 27.05.2024.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-14- Homenajes y Cortesías - del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

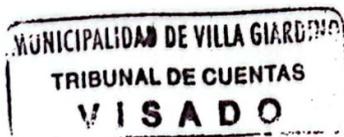
**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

NRO.: 303/2024

16 MAY 2024



*[Signature]*  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Signature]*  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Signature]*  
**Pablo Adrian Amadei**  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

*[Signature]*  
**Luciana del Valle Quinteros**  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

*[Signature]*  
**Mario Javier Romero**  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Mayo de 2024

**VISTO:** El siniestro ocurrido, mientras personal Municipal efectuaba trabajos de desmalezado en calles, de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que el mencionado desmalezado se efectúa con moto guadaña, la que en una oportunidad despidió una piedra que impactó en el vidrio de la puerta trasera derecha, del Automóvil Chevrolet Corsa Classic, Dominio HEI034, propiedad del Señor Gustavo Alejandro Romero, DNI N° 20.454.549, lo que provocó la rotura del vidrio;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal, desea proceder a su inmediato reemplazo;

POR ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** ABONAR a la Razón Social GLASS LTC S.A.S., la suma de pesos Noventa y ocho mil ochocientos diecisiete (\$ 98.817.-), de acuerdo a la factura "B" Nro.:00002-00000038, en un todo de acuerdo a lo mencionado en los considerandos.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-07 –Gastos Judiciales, Multas e Indemnizaciones - del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 304/2024**

  
Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

  
Rosana del Valle Cuñeros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

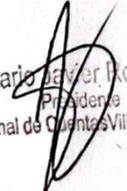


MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

23 MAY 2024

  
JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Mayo de 2024

**VISTO:** El informe producido por  
Secretaría de Obras Públicas, Privadas y Planificación General;

**Y CONSIDERANDO:** La necesidad de contar con personal para realizar tareas de  
barrido de calles, limpieza de edificios municipales, y tareas varias de acuerdo al  
requerimiento del Departamento Ejecutivo Municipal;

Que se encuentra en vigencia el Régimen de Pasantías de  
acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial Nro. 8477/96 y la Ordenanza  
Municipal Nro. 395/98 que permite contratar bajo el sistema de pasantías a  
estudiantes y vecinos de nuestra Localidad que deseen adquirir conocimientos en  
alguna de las áreas de la Administración Municipal;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1.:** OTORGAR a la Señora **Sasha Trinidad Gutierrez D.N.I. Nro.**  
43.296.468, con domicilio en calle Costanera Portecelo S/N, de esta Localidad,  
una Pasantía de Capacitación para desempeñar tareas varias

**Artículo 2.:** EL presente instrumento, tendrá vigencia a partir del 01 de Mayo de  
2024, hasta el 30 de Junio de 2024.

**Artículo 3.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será  
imputado a la Partida 1.1.03.29- CONTRATACIONES VARIAS (Ej. Pasantías) -del  
Presupuesto vigente.

**Artículo 4.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de  
Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 305/2024



16 MAY 2024



MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
**VISADO**

*Amadei*  
Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

*Quinteros*  
Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

*Soria*  
JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*Sabadin*  
OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*Romero*  
Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Mayo de 2024.-

VISTO: La nota presentada por el agente Municipal José Luis Ávila, DNI 13.219.818 con fecha 10.05.2024;

**Y CONSIDERANDO:**

Que en dicha nota comunica su renuncia como Agente Municipal, a partir del día 10 de Mayo de 2024, por acogerse a los beneficios de la Jubilación por la Nación;

Que corresponde proceder a la baja del Agente Municipal, personal de Planta Permanente;

POR todo ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

Art. 1ro.: PROCÉDASE a la baja del Personal de Planta Permanente del Agente Municipal José Luis Ávila, DNI 13.219.818, con fecha 10/05/2024;

Art. 2do.: LIQUIDESE al Agente Municipal porcentual de, Haberes, Sueldo Anual Complementario 1ra. cuota y vacaciones no gozadas.

Art. 3ro.: EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a las Partidas de Sueldos correspondientes.

Art. 4to.: TOME conocimiento el Área de Personal y de Contaduría.

Art. 5to.: EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

Art. 6to.: PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

16 MAY 2024

NRO.: 306/2024

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Mayo de 2024

VISTO: El Expediente Nro. 2173/2014 caratulado "Lara Ricardo Ángel", Solicita descuento por jubilado.

Y CONSIDERANDO: Que por actuaciones arriba referenciadas el Señor Lara, Ricardo Ángel, solicita le sea otorgado el beneficio de exención respecto del pago de tasas por servicios prestados a la propiedad sita en calle Los Alamos 918, de esta Localidad, registrada en como Circ. 15- Sec. 02- Mz.078 P 015, Manzana Oficial 72, Lote Oficial 22;

Que se acompaña documentación suficiente a los fines de acreditar los extremos exigidos por Artículo 4to. Inciso d de la Ordenanza General Tarifaria, por lo que corresponde otorgar el beneficio solicitado en el porcentual del Cincuenta por Ciento (50 %);

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

Artículo 1ro.: OTORGUESE al Señor Lara, Ricardo Ángel, D.N.I. Nro. 08.339.213, en términos de lo dispuesto por el Artículo 4to. Inciso d de la Ordenanza General Tarifaria, el beneficio de exención del Cincuenta por ciento (50%) del pago de Tasas correspondientes a la propiedad sita en calle Los Alamos 918, de esta Localidad, registrada como Circ. 15- Sec.02 - Mz. 078- P. 015; Manzana Oficial 72, Lote Oficial 22, correspondiente al año 2024.

Artículo 2do.: EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

Artículo 3ro.: PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese. -

DECRETO

NRO: 307/2024

16 MAY 2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Mayo de 2023

**VISTO:** La nota presentada por el grupo de Danzas Folklóricas "MISKY MAYU", de esta Localidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que por nota arriba referenciada solicitan autorización de uso de las instalaciones del Cine Teatro Alejandro Giardino, para la realización de una Peña Folclórica con motivo de los festejos del "Día del Padre" y los 10 años del Grupo de Danzas Folklóricas "MISKY MAYU",

Que dicha Peña se llevará a cabo el día sábado 15 de junio del corriente año, a partir de las 20.00 hs.

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea acceder a lo solicitado,

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR al grupo de Danzas Folklóricas "MISKY MAYU" el uso de las instalaciones del Cine Teatro Giardino, el día 15.06.2024, a partir de las 20:00 Hs., y hasta aproximadamente las 04:00 hs con motivo de realizar una Peña Folclórica.

**Artículo 2do.:** LOS organizadores del evento deberán contratar un seguro para espectadores, a fin de brindar seguridad a los concurrentes, además de los correspondientes adicionales policiales y asumir a su exclusiva cuenta y cargo el pago de todos los aranceles que pudieren corresponder con motivo del evento a realizar, caso SADAIC, AADI CAPIF, ETC.,

**Artículo 3ro.:** LOS organizadores del evento deberán encargarse de la limpieza de las instalaciones, a fin de que las mismas quedaren en perfecto estado.

**Artículo 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 4to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 308/2024

16 MAY 2024

  
Pablo Adrían Amadell  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

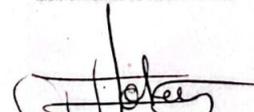


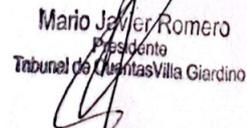
  
Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino





JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de Mayo de 2024

**VISTO:** El Proyecto "Taller de Fotografía Creativa" presentado por la Señora Blanca Beatriz Vidal, vecina de nuestra Localidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que dicho Taller consta de clases teóricas y prácticas, con salidas y visitas a Talleres, Museos y Salas de Exposición de diferentes expresiones artísticas;

Que las clases comenzaron en abril del corriente año;

Que como tarea final se pretende contribuir con fotos de paisajes y costumbres de nuestro Pueblo a fin de hacer más agradables los lugares públicos e institucionales;

Que es interés de este Departamento Ejecutivo Municipal, apoyar las iniciativas que tienden a abrir puertas en lo que respecta a lo laboral;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** OTORGAR una Pasantía a la Señora Blanca Beatriz Vidal, D.N.I. N° 6.422.937, con domicilio en calle Los Álamos 930, de esta Localidad, para dictar el "Taller de Fotografía Creativa" que se desarrollará en esta Localidad, a partir del mes de Abril/2024 y hasta el mes de Junio/2024, ambos inclusive.

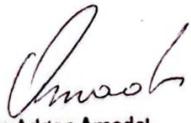
**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-01-07- Fomento de Cultura y Teatro - del Presupuesto Vigente.

**Artículo 3ro.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 4to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese

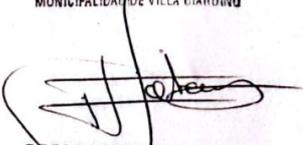
**DECRETO**

**NRO.: 309/2024**

  
Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**VILLA GIARDINO, 10 de Mayo de 2024**

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional para clínica médica en el Dispensario Municipal, "Dr. Macario Amuchástegui" de Barrio La Higuera, SUM Barrio El Molino, Dispensario "Aldo Federico Heredia" de Barrio Santa Cecilia;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que el Dr. Moise Theocles posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales del Dr. Moise Theocles, D.N.I. Nº 92.661.846, M.P. Nro. 27210/6, con domicilio en calle Belgrano 437 de la ciudad de Cruz del Eje, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** El Presente instrumento tendrá vigencia a partir del 01.05.2024 y hasta el 30.06.2024.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 310/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 10 de Mayo de 2024

**VISTO:** La necesidad de contar con un profesional médico especialista en Tocoginecología para desempeñarse en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino;

**Y CONSIDERANDO:** Que a tales efectos es necesario la contratación de personal idóneo;

Que el Doctor Oscar Ángel Agostinello, posee las condiciones necesarias para desempeñarse con eficiencia e idoneidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** CONTRATAR los servicios profesionales del Doctor Oscar Ángel Agostinello, DNI Nro 14.304.717, M.P. Nro. 24750/4 de Médico Cirujano con domicilio en calle Argensola 1290, de la localidad de Córdoba, para desempeñar funciones en el Área Municipal de Salud.

**Artículo 2do.:** LA presente contratación tendrá vigencia desde el día 01.05.2024 y hasta el día 30.06.2024.

**Artículo 3ro.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-19 – Servicios Centro de Salud – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4to.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 311/2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrián Antares  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

23 MAY 2024

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario J. Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 10 de mayo de 2024.-

**VISTO:** La nota enviada por el señor Gabriel SALAS (DNI 21.695.890) en representación del "Fortín Gaucho Virgen de la Merced", con fecha 23 de abril de 2024.

**Y CONSIDERANDO:** que por nota arriba referenciada, solicita autorización para la realización de un almuerzo criollo con espectáculos de grupos folclóricos y destrezas gauchas conformando el evento denominado "Fiesta Patria 25 de Mayo".

Que el mencionado evento se realizará en la sede del "Fortín Gaucho Virgen de la Merced" ubicado en Av. Alejandro Giardino S/N en el horario de 10 a 19 horas.

Que este Departamento Ejecutivo Municipal, en un todo de acuerdo a la Ordenanza 760/2009, estima que debe acceder a dicha solicitud;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR la realización del almuerzo criollo con espectáculos de grupos folclóricos y destrezas gauchas conformando el evento denominado "Fiesta Patria 25 de Mayo".

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 312/2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JOSÉ SABADÍN  
SECRETARIO DE GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



23 MAY 2024

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 20 de Mayo de 2024

VISTO: El Fondo Fijo otorgado a la Señora Gisele Alejandra Heredia, para solventar los gastos ocasionados por compras de menor cuantía, como así también para asumir los gastos originados por las guardias médicas;

Y CONSIDERANDO: Que dicho Fondo Fijo era por el importe de Pesos Seiscientos veinticinco Mil (\$ 625.000.-)

Que se hace necesario renovar nuevamente dicho fondo;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** FIJESE a partir del 23 de Mayo de 2024, en la suma de Pesos Seiscientos noventa y cinco Mil (\$ 695.000.-) a los fines de abonar las guardias médicas de los días lunes a viernes y de los días sábados y domingos, el fondo fijo a cargo la Señora Gisele Alejandra Heredia, DNI Nro. 31.844.620, quien cumple tareas administrativas en el Área de Salud.

**Artículo 2do.:** A partir del presente Decreto, quedan derogados los anteriores y cualquier instrumento legal que se oponga.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 313/2024

3 U MAY 2024

  
Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino





JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 20 de Mayo de 2024

**VISTO:** LA nota presentada por la Profesora María Cecilia Cuestas, en representación de los Jardines de Infantes de nuestra Villa;

**Y CONSIDERANDO:** Que por informe arriba referenciado da cuenta que el día 28 de Mayo se celebra el Día de los Jardines de Infantes;

Que por tal motivo los docentes y alumnos de Nivel Inicial de nuestra Localidad, se reunirán en las instalaciones del Cine Teatro Alejandro Giardino, para llevar a cabo los festejos propios de ese Día;

Que por igual instrumento, solicitan aporte del Municipio para solventar los gastos de contratación de un grupo de circo que animará la jornada;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal no puede permanecer ajeno a solicitudes de esta naturaleza toda vez que se trata de agasajar a los miembros más pequeños de nuestra Comunidad;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** ABONAR al "Circo Tolteka", representado por el Señor Víctor Javier Artico, D.N.I. N° 28.936.277, la suma de Pesos Ciento veinte Mil (\$ 120.000.-) por la actuación del grupo de circo que animará la fiesta del día de los Jardines de Infantes el 28/05/2024, en las instalaciones del Cine Teatro Alejandro Giardino, de nuestra Localidad.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-1-03-14- Homenajes y Cortesías - del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 314/2024

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

05 JUN 2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 24 de Mayo de 2024

**VISTO:** La nota presentada por el Señor Ernesto Abelardo Rodríguez, Pasante de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que por instrumento arriba referenciado el Pasante Señora Ernesto Abelardo Rodríguez, eleva su renuncia a partir del 23 de Mayo de 2024, al contrato de Pasantía, por razones de índole particular;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal estima es menester hacer lugar a lo solicitado;

**POR** ello

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** HACER lugar a lo solicitado por el Señor Ernesto Abelardo Rodríguez, D.N.I. Nro. 31.667.630 y, en consecuencia, rescindir a partir del 23.05.2024, el Contrato de Pasantía.

**Artículo 2do.:** COMUNIQUESE al Área de Contaduría a los fines de la liquidación de los haberes que por cualquier concepto correspondan.-

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 315/2024



*[Signature]*  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Signature]*  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Signature]*  
**Pablo Adrian Amadei**  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 24 de mayo de 2024

**VISTO:**

La solicitud de autorización de paso para la realización de la carrera Turmalina Ultra Run, presentada por el señor Pablo URETA DNI 27.039.192, domiciliado en Av. San Martín 2120 de Huerta Grande, en su carácter de socio de XTRAIL AMERICA S.A.S. (CUIT 30-71783457-3);

**Y CONSIDERANDO:**

Que en la mencionada nota solicita se otorgue la autorización de paso por el ejido municipal de la carrera pedestre Turmalina Ultra Trail;

Que la carrera se llevará a cabo el domingo 9 de junio del corriente año, utilizando calles periféricas de Villa Giardino;

Que la competencia tendrá inicio y llegada en la localidad de La Falda;

Que el evento deportivo tiene una masiva convocatoria nacional e internacional, generando un movimiento turístico y de prensa considerado relevante para la promoción de la región;

**POR ELLO**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR el paso por las calles periféricas de Vila Giardino, de la carrera pedestre Turmalina Ultra Trail a realizarse el domingo 9 de junio de 2024.

**Artículo 2do.:** La realización del evento queda supeditado a la autorización otorgada por el Cosedepro, presentación del recorrido y plan de seguridad.

**Artículo 3do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-01-01 – Fomento al Deporte – del Presupuesto vigente.

**Artículo 4ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 5to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 6to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

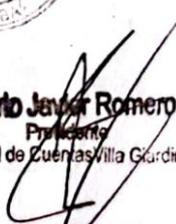
**DECRETO**  
**Nº: 316/2024**

05 JUN 2024

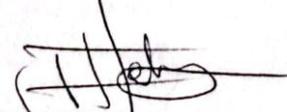
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

  
Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

  
Rosana del Valle  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

  
Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

  
JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 24 de Mayo de 2024

VISTO: El Decreto N° 105/2024 de fecha 30 de Enero de 2024;

Y CONSIDERANDO:

Que mediante instrumento arriba referenciado se contrata al Señor ALAN GANDOLFO, D.N.I. 39.327.987, con domicilio en calle Leopoldo Lugones 379, de la localidad de La Falda, para realizar servicios de publicidad en "FM Extra Brut 89.1", consistente en difusión de los actos de gobierno, gacetillas informativas, spots informativos y coberturas de conferencias de prensa;

Que debido a cuestiones administrativas, se debe proceder a dar de baja dicha contratación;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** DESE de baja la contratación del señor ALAN GANDOLFO, D.N.I. 39.327.987, con domicilio en calle Leopoldo Lugones 379, de la localidad de La Falda, efectuada mediante Decreto N° 105/2024.-

**Artículo 2do.:** COMUNIQUESE al Área de Contaduría, a los fines de anular dicha contratación, quedando sin efecto a partir del 01.02.2024.-

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 317/2024

JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

05 JUN 2024

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

**VILLA GIARDINO, 24 de Mayo de 2024**

**VISTO:** El Decreto N° 254/2024 de fecha 10 de Abril de 2024;

**Y CONSIDERANDO:**

Que mediante instrumento arriba referenciado se otorga a la Señora **Paula Daniela Pousa**, D.N.I. N° 35.152.615, con domicilio en calle Palo Amarillo N° 1139, de esta localidad, una pasantía en el Área de Salud de la Municipalidad de Villa Giardino, poniendo en práctica tareas de Auxiliar en Laboratorio de Análisis Clínicos y extraccionista.-

Que debido a cuestiones administrativas, la Señora Pousa no seguirá prestando servicios en el Área de Salud, por lo que se debe proceder a dar de baja dicha pasantía;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** DESE de baja la Pasantía suscripta entre la Municipalidad y la Señora **Paula Daniela Pousa**, D.N.I. N° 35.152.615, con domicilio en calle Palo Amarillo N° 1139, de esta localidad, efectuada mediante Decreto N° 254/2024.-

**Artículo 2do.:** COMUNIQUESE al Área de Contaduría, a los fines de anular dicha pasantía, quedando sin efecto a partir del 01.06.2024.-

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.-

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**DECRETO**

**NRO.: 318/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 31 de Mayo de 2024

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1387/2024 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 30 de Mayo de 2024;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1387/2024, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 30.05.2024, mediante la cual se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal a gestionar y tomar del Fondo Permanente para la Financiación de Proyectos y Programas de los Gobiernos Locales de la Provincia de Córdoba, un préstamo correspondiente a los tramos 51 a 52 inclusive hasta la suma de Pesos Cinco Millones (\$ 5.000.000.-) destinados al pago de sueldos del mes de Mayo de 2024, y se FACULTA al Departamento Ejecutivo Municipal para que en pago del crédito, ceda al Fondo Permanente, de la coparticipación que mensualmente corresponda al Municipio en los impuestos provinciales, hasta la suma de Pesos Ciento treinta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho con 88/100 (\$ 138.888,88.-) mensuales durante el término máximo de treinta y seis (36) meses.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO  
NRO.: 319/2024

JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



Pablo Adrian Amador  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



05 JUN 2024

VILLA GIARDINO, 31 de Mayo de 2024

VISTO:

La Ordenanza Nro. 1388/2024 sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 30 de Mayo de 2024;

ATENTO A ELLO y de acuerdo a las facultades que le otorga el artículo 49 Inciso I de la Ley 8102;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**DECRETA**

**Artículo 1ro.:** PROMULGAR la Ordenanza Nro. 1388/2024, sancionada por el Concejo Deliberante en sesión del 30.05.2024, mediante la cual se OTORGA un incremento salarial del 8% con carácter REMUNERATIVO, al personal de Planta Permanente, Contratados, Juez de Faltas y Secretario de Juez de Faltas, para el mes de Mayo de 2024, calculado sobre la Escala de Categorías vigentes al mes de Marzo de 2024, y se OTORGA un incremento salarial del 3% con carácter NO REMUNERATIVO al Personal de Planta Permanente y Contratados, para el mes de Mayo de 2024, calculado sobre los sueldos básicos del mes de abril, incorporándose como REMUNERATIVO al básico del mes de Junio de 2024, y se SUSPENDE desde el 1º de Mayo/2024 hasta el 31 de Julio/2024, la aplicación del artículo 1º de la Ordenanza N° 1240/2020, y todo incremento en la remuneración de la retribución mensual percibida por el Intendente Municipal, Funcionarios del Departamento Ejecutivo, Tribunales de Cuentas y Concejales.-

**Artículo 2do.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**Artículo 3ro.:** CUMPLASE, protocolícese, comuníquese, publíquese, pase a conocimiento del Concejo Deliberante y cumplido archívese.-

DECRETO  
NRO.: 320/2024



13 JUN 2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 31 de Mayo de 2024

**VISTO:** La propuesta presentada por la Empresa FUSARO S.A.S., Servicios de Sepelio;

**Y CONSIDERANDO:** Que dicha propuesta consiste en la cobertura de OCHO (8) Servicios de sepelio a quien determine la Municipalidad de Villa Giardino, con Ataúd básico plano, blonda bordada y manijas, con capacidad de hasta 90 kg., Carroza fúnebre y traslado hasta el cementerio, traslado del óbito desde el lugar de fallecimiento hasta dicha empresa, con un radio urbano de hasta 15 Km.,

Que este Departamento Ejecutivo Municipal, ve con interés dicha propuesta toda vez que se beneficia a la gente de bajos recursos, que necesiten tal servicio;

POR ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

**Artículo 1ro.:** SUSCRIBIR con la Empresa FUSARO S.A.S., representada por el Señor Ciro Luciano Cavallo, D.N.I. Nro. 31.717.217, un convenio por cobertura de OCHO (8) Servicios de sepelio a quien determine la Municipalidad de Villa Giardino, de acuerdo a las siguientes características: Ataúd básico plano, con blonda bordada y manijas, con capacidad de hasta 90 kg., Carroza fúnebre y traslado hasta el cementerio, traslado del óbito desde el lugar de fallecimiento hasta dicha empresa, con un radio urbano de hasta 15 Km., de ser solicitado Ataúd de mayor envergadura o de calidad superior, sala velatoria, coche de acompañamiento y traslado superior a los 15 Km., los gastos correrán a cargo del deudo, en un todo de acuerdo al modelo que se adjunta y forma parte integrante del presente Decreto.

**Artículo 2do.:** EL gasto que demande la aplicación del presente Decreto será imputado a la Partida 1-3-05-02-02- Servicios Fúnebres y Compra de Ataúdes - del Presupuesto vigente.

**Artículo 3ro.:** TOME conocimiento el Tribunal de Cuentas.

**Artículo 4to.:** EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 5to.:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 321/2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

13 JUN 2024

Pablo Adrian Amadei

Intendente

Mariana del Valle Quinteros

Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Mario Javier Romero

Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

### CONVENIO

Entre la Municipalidad de Villa Giardino, representada en este acto por el Intendente Municipal, Señor Jorge Alejandro Soria y el Secretario de Gobierno y Hacienda, Señor Oscar Jorge Sabadín, con domicilio en Avda. San Martín 45 de esta Localidad, en adelante denominada **LA MUNICIPALIDAD**, y **FUSARO S.A.S** C.U.I.T. N° 30-71611063-6 representada en éste acto por el Señor **Ciro Luciano Cavallo**, D.N.I. N° 31.717.217, con domicilio en calle 13 de Diciembre 434 de la ciudad de La Falda, Departamento Punilla, Provincia de Córdoba ahora en más denominada **LA EMPRESA**, convienen en formalizar el presente convenio que se regirá por las disposiciones legales vigentes y las cláusulas que expresamente se convienen en contratar y que se exponen a continuación:

**PRIMERA:** LA EMPRESA brindará la cobertura de **a) OCHO (8) Servicios de sepelio** a quien determine la Municipalidad de Villa Giardino, de acuerdo a las siguientes características: Ataúd básico plano, con blonda bordada y manijas, con capacidad de hasta 90 kg., Carroza fúnebre y traslado hasta el cementerio, traslado del óbito desde el lugar de fallecimiento hasta dicha empresa, con un radio urbano de hasta 15 Km **b) De ser solicitado Ataúd de mayor envergadura o de calidad superior, sala velatoria, coche de acompañamiento y traslado superior a los 15 Km., los gastos correrán a cargo del deudo.- c) LA EMPRESA pone a disposición de LA MUNICIPALIDAD el legajo correspondiente al Subsidio de Contención Familiar de cada servicio para que sea presentado y poder obtener éste beneficio.**

**SEGUNDO:** LA MUNICIPALIDAD abonará a LA EMPRESA la suma de Pesos Quinientos noventa mil (\$ 590.000.-) por cada Servicio, lo que hace un total de Pesos Cuatro millones setecientos veinte Mil (\$ 4.720.000.-) por el cumplimiento del presente convenio. La mencionada obligación será abonada en cuatro (4) cuotas iguales y consecutivas de Pesos Un millón ciento ochenta mil (1.180.000.-) cada una.

**TERCERO:** El presente Convenio por Ayuda Social tendrá vigencia hasta el 31.05.2025 o hasta que se utilicen la totalidad de los servicios de sepelio.

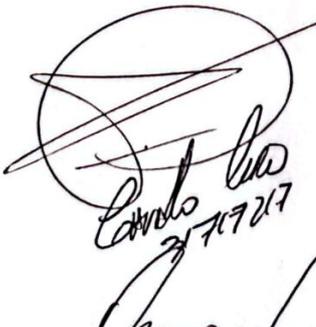
**CUARTO:** LA MUNICIPALIDAD informará oportunamente la decisión del beneficiario del servicio pero no cubrirá ninguna diferencia por la calidad del servicio o mejoras solicitados por los familiares del beneficiario.

**QUINTO:** Para todos los efectos legales y judiciales emergentes del presente convenio, las partes se comprometen a agotar la vía administrativa, en caso de subsistir los diferendos se conviene el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Cosquín, renunciando desde ya al fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles. A tales fines las partes fijan domicilio en los indicados anteriormente.

**SEXTO:** En prueba de conformidad, las partes firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la localidad de Villa Giardino Departamento Punilla, Provincia de Córdoba a los 31 días del mes de Mayo del año 2024.

13 JUN 2024

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
**VISADO**

  
Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



  
Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

  
JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
María Ester Roméro  
Presidenta  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Villa Giardino, 31 de Mayo de 2024

**VISTO:** La necesidad de contar con diferentes Servicios de publicidad;

**Y CONSIDERANDO:**

Que es necesario el dictado del instrumento legal pertinente a los fines de concretar la contratación de la locación de Servicios de Publicidad;

Que existe partida disponible en el Presupuesto General de gastos del Municipio, para hacer frente a las obligaciones dinerarias emergentes de la contratación;

Por todo ello, consideraciones vertidas, y facultades conferidas por Ley Orgánica Municipal

### EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

#### DECRETA

**ART. 1:** CONTRÁTESE a la Señora FATIMA SUSANA GABRIELA OJEDA, D.N.I. 18.460.188, con domicilio en calle Leopoldo Lugones 379, de la localidad de La Falda, para realizar servicios de publicidad en "FM Extra Brut 89.1", consistente en difusión de los actos de gobierno, gacetillas informativas, spots informativos y coberturas de conferencias de prensa.-

**ART. 2:** El contrato tendrá vigencia desde el 01.05.2024 y hasta el 30.06.2024, ambos inclusive.

**ART. 3:** Las erogaciones que demanden el cumplimiento de la presente contratación serán imputados en la partida 1-1-03-04 PUBLICIDAD Y PROPAGANDA del presupuesto General de gastos vigente.

**ART. 4:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**ART. 5:** COMUNIQUESE, Publíquese, dese al Registro Municipal, Archívese.-

DECRETO  
NRO.: 322/2024

MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO  
TRIBUNAL DE CUENTAS  
VISADO

13 JUN 2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Pablo Adrian Amadei  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 31 de Mayo de 2024

VISTO: El Decreto Nro. 293/2024, de fecha 30.04.2024;

Y CONSIDERANDO:

Que por norma legal arriba mencionada, se contrata al señor Dionisio Adrián Ceballos D.N.I. N° 24.607.812 con domicilio en la calle Chuquis N° 46 de esta localidad, para efectuar los trabajos adicionales de la Remodelación de los Locales para el Quirófano ubicado en la parte posterior del salón de Caritas;

Que mediante Resolución 001/2024, el Tribunal de Cuentas observa dicho Decreto, por superar el monto de Contratación Directa previsto en la Ordenanza N° 1366/2023;

Que el monto por el cual se excede lo autorizado es de Pesos setenta y nueve mil doscientos veintiocho (\$ 79.228.-), pago que a la fecha no se hizo efectivo, por lo que no se ha producido daño alguno al erario Municipal;

Que por las razones expresadas es menester dejar sin efecto los alcances del Decreto Nro. 293/2024;

POR todo ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO

DECRETA

Artículo 1ro.: DEROGAR el Decreto Nro. 293/2024 de fecha 30.04.2024, por los motivos mencionados en los considerando.

Artículo 2do.: EL presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

Artículo 3ro.: PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

DECRETO

NRO.: 323/2024



13 JUN 2024



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Pablo Adrian Amadel  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Rosana del Valle Quinteros  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

Mario Javier Romero  
Presidente  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

## RESOLUCIÓN N° 001/2024

### Visto:

La Visación Previa del Decreto 293/2024 , de fecha 30 de Abril de 2024, realizada en reunión de fecha 09 de Mayo de 2024,

### Y Considerando:

Que es deber de este Tribunal, Visar, previo a su cumplimiento, todos los actos administrativos del Departamento Ejecutivo, que comprometan gastos,

Que este Tribunal Viso inadvertidamente por un error humano involuntario, el mencionado Decreto que aprueba una Contratación de trabajos adicionales en la remodelación de los locales para el quirófano ubicado en la parte posterior del salón de Cáritas,

Que el monto del Contrato adicional, al tratarse de una misma Obra, supera el Monto de Contratación Directa previsto en la Ordenanza de Presupuesto, en la suma de pesos setenta y nueve mil doscientos veintiocho ( \$ 79.228),

Que el monto excedente carece de relevancia económica, y el pago a la fecha aún no se ha cumplimentado por lo que no se ha producido un daño al erario Municipal,

Que corresponde formular observación legal al acto administrativo

Atento a ello;

### EL HONORABLE TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

#### RESUELVE

**Artículo 1°: OBSÉRVESE** , el Decreto 293/2024 , de fecha 30 de Abril de 2024, por superar el monto de Contratación Directa, disponiendo efecto suspensivo sobre el acto administrativo, suspendiendo cualquier pago vinculado al Contrato aprobado,

**Artículo 2°: INTÍMESE** al Departamento Ejecutivo Municipal a arbitrar los medios necesarios para que el Contrato supra mencionado se ajuste al límite de Contratación Directa previsto en la Ordenanza 1366/2023.

**Artículo 3°: Cúmplase, Comuníquese, publíquese,** dése al Registro Municipal y archívese.-

Villa Giardino, 31 de Mayo de 2024.-

*Edo Adria Amadei*  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

*Valerio Quinteros*  
Vocal  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino



*Mario Javier Romero*  
Prohibido  
Tribunal de Cuentas Villa Giardino

VILLA GIARDINO, 02 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Agente Municipal Javier Orlando García, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Agente Municipal Javier Orlando García, Diecinueve (19) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 13.05.2024 y hasta el 06.06.2024, ambos inclusive.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 102/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**VILLA GIARDINO, 02 de Mayo de 2024**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Luis Nieto, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Luis Nieto, Cuatro (4) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, desde el 02.05.2024 y hasta el 07.05.2024, ambos inclusive. Debe regresar 08.05.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 103/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 02 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Juan Carlos Heredia, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE al Señor Juan Carlos Heredia, Veintiún (21) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 06.05.2024 y hasta el 03.06.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 04.06.2024.

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 104/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 02 de Mayo de 2024.

**RESOLUCION 105/2024**

**VISTO:** El Expediente N° 408/2786 Letra "S", iniciado por SARTORI Ileana María Trinidad C.U.I.T.: 27-28799176-8 con domicilio legal Av. del cerro 571 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "VENTA AL POR MENOR DE HILADOS, TEJIDOS Y ARTICULOS DE MERCERIA ", ubicada en Tala 573 de esta Localidad, a partir del día 24 de Abril de 2024.-

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a SARTORI Ileana María Trinidad que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "VENTA AL POR MENOR DE HILADOS, TEJIDOS Y ARTICULOS DE MERCERIA" ubicado en Tala 573 de esta Localidad, denominación comercial "PUNILLA TELAS Y RETAZOS" a partir del día 24 de Abril de 2024.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 105/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 02 de Mayo de 2024.

**RESOLUCION 106/2024**

**VISTO:** El Expediente Nº 557/2761 Letra "H", iniciado por HERRERIA RUIZ E HIJOS S.R.L C.U.I.T.: 30-71790376-1 con domicilio legal A. Gonzales Chávez 1989 Mar Del Plata solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: " SERVICIOS DE ALQUILER DE CABAÑAS", ubicada en Dante Alighieri 535 de esta Localidad, a partir del día 27 de Octubre de 2023.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

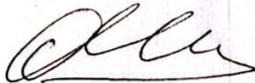
**ART. 1:** AUTORIZAR a HERRERIA RUIZ E HIJOS S.R.L. que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: " SERVICIOS DE ACTIVIDAD DE CABAÑAS" ubicado en Dante Alighieri 535 de esta Localidad, denominación comercial " CABAÑAS TAHIEL" a partir del día 27 de Octubre de 2023.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION Nº 106/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO DE GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 02 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Sebastián José Ferencz, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Sebastián José Ferencz, Veintiocho (28) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 03.05.2024 y hasta el 11.06.2024, ambos inclusive.- Debe regresar el día 12.06.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 107/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 06 de Mayo de 2024.

**RESOLUCION 108/2024**

**VISTO:** El Expediente N° 687/2461 Letra "S", iniciado por SALERNO Miguel Luis C.U.I.T.: 20-13684379-7 con domicilio legal en Trieste 1250 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE ALQUILER DE CABAÑAS", ubicada en Trieste 1250 de esta Localidad, a partir del día 06 de Mayo de 2024.-

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a SALERNO Miguel Luis que proceda al CESE de la actividad comercial en el RUBRO: "SERVICIO DE ALQUILER DE CABAÑAS" ubicado en Trieste 1250 de esta Localidad, denominación comercial "CABAÑAS EL ALTO" a partir del día 06 de Mayo de 2024.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 108/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 06 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Gabriel Nieto, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Gabriel Nieto, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 06.05.2024 y hasta el 15.05.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 16.05.2024.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 109/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**VILLA GIARDINO, 07 de Mayo de 2024**

**VISTO:** LA nota presentada por el Centro Vecinal de Villa Gloria, solicitando permiso para la realización de la "Feria Multirubro", en la plazoleta "Bomberos Voluntarios Cuartel 77 Alejandro Giardino" de Barrio Villa Gloria;

**Y CONSIDERANDO:** Que la misma se realizará sin fines de lucro y con el propósito de reunir la familia y compartir un día en la Plazoleta, que se venderán artículos usados, los cuales pueden ser utilizados por otros vecinos y de esta manera se cumpliría una función social, sin perjuicio alguno para los comercios habilitados de nuestra Localidad;

Que este Departamento Ejecutivo Municipal desea autorizar la realización del evento;

**POR ello**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** AUTORIZAR la realización del evento "Feria Multirubro" que se llevará a cabo en los laterales del Bv. Gloria y en la Plazoleta "Bomberos Voluntarios Cuartel 77 Alejandro Giardino" de B° Villa Gloria; el día domingo 12 de Mayo de 2024, desde las 10:00 hs y hasta aproximadamente las 17:00 hs.

**Artículo 2do.:** LOS organizadores del evento deberán tomar los recaudos necesarios a los fines de dejar libre la circulación vehicular en las calles de dicho Barrio, y preservar la seguridad de los asistentes.

**Artículo 3ro.:** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda

**Artículo 4to.:** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 110/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 07 de Mayo de 2024

**VISTO:**

La posibilidad con que cuenta el Sistema de Administración Municipal de poner a disposición de los empleados municipales sus recibos de haberes en forma digital, en la Plataforma de Servicios de Gobierno Electrónico, a fin de aumentar la eficiencia de acceso al recibo de sueldo; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el mismo se dispone la implementación de un sistema de expedición y distribución digital de los recibos de haberes de agentes y funcionarios de la Administración Pública Municipal, cuyas liquidaciones sean realizadas a través de la Dirección de Personal;

Que genera un importante ahorro de recursos humanos y materiales, ya que se reducen el uso de papel, los insumos para la impresión y energía, preservando del medioambiente e incrementando en la eficiencia del Gasto Público;

Que se logra eficacia y rapidez en la distribución de los recibos de sueldo a los agentes municipales al disponer de un sistema online de consulta;

Que se reduce del espacio físico destinado al archivo de recibos;

Que se guardan automáticamente los recibos de sueldos en la Base de Datos Municipal;

Que mediante este procedimiento se tiene el control total sobre los datos que visualizan los empleados, pudiendo incorporar o quitar los recibos que se estimen necesarios, tanto en forma masiva o individual, para eventualidades o excepciones;

Que los agentes municipales pueden descargar sus últimos recibos de sueldo en forma simple y rápida, accediendo a través de Autenticación de Personas, lo que les brinda seguridad sobre su información;

Que los recibos de sueldo digitales cuentan con un Código de Verificación para que cualquier persona o institución pueda verificar la validez del mismo, cuando un empleado lo presenta por motivos personales;

Por ello;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.** - Disponer la implementación del sistema de expedición y distribución digital de los recibos de haberes de agentes y funcionarios de la Administración Pública Municipal a partir del mes de MAYO del 2024.-

**ARTICULO 2°.** - Determinar un período de UN (1) mes de subsistencia simultánea entre la impresión en masividad de los recibos de haberes en el formato papel, con el recibo de haberes digital.

**ARTICULO 3°.** - Establecer que el sistema de recibo de haberes digitales se encontrará publicado en el servidor de datos ubicado en la sede de la Municipalidad, pudiendo ésta cambiarlo de acuerdo a la conveniencia de un mejor servicio, con las medidas tecnológicas que resguardarán su seguridad y la confidencialidad de la información; y su acceso se dispondrá desde la página oficial de la Municipalidad.

**ARTICULO 4°.** - La Municipalidad mantendrá publicados los últimos DOS (2) meses de recibos de haberes digitales, para que los agentes municipales puedan guardarlos y/o imprimirlos.

**ARTICULO 5°.** - Incorporar en los recibos digitales un Código de Verificación para que cualquier persona o institución pueda verificar la validez del mismo, cuando un empleado lo presenta por motivos personales.

**ARTICULO 6°.** - Autorizar a las dependencias encargadas de Administración de Liquidaciones y Recursos Humanos a realizar los reacomodamientos funcionales necesarios para acompañar la correcta implementación del sistema.

**ARTICULO 7°.** - Autorizar al Área de Informática a la realización de las capacitaciones a las Direcciones de Administración, acompañando el proceso de aprendizaje de implementación y uso del sistema.

**ARTICULO 8°.** - LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.-

**ARTICULO 9°.** - Registrar, comunicar, archivar. -

**RESOLUCIÓN**

**N° 111/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



Ciudad de Córdoba, 26 de marzo de 2024

## PRESUPUESTO

CLIENTE: Municipalidad de Villa Giardino – Provincia de Córdoba

Tenemos el agrado de dirigimos a Uds. a fin de entregarles el siguiente presupuesto que responde a lo oportunamente solicitado:

Servicio de Atención	Precio por mes
1014.006.005.000 Servicio eGov - Mis Recibos de Sueldos*	\$ 45.000,00
<b>Bonificación Especial</b>	<b>\$ 20.000,00</b>
<b>Total Servicio de Atención Mensual</b>	<b>\$ 25.000,00</b>

Quedamos a su disposición por cualquier consulta referida al presente y aprovechamos la oportunidad para saludarlos atentamente.

**NOTA:**

- Los Servicios y Licencias detallados en el presente presupuesto se registrarán por las cláusulas del Contrato que el CLIENTE mantiene a la fecha con la Empresa, y serán facturados en forma adicional según lo especifican las cláusulas denominadas "BIENES Y SERVICIOS NO CONTEMPLADOS" y "REDETERMINACIÓN DE PRECIOS" de dicho contrato.
- El presente presupuesto se actualizará por IPC del INDEC a la fecha de puesta en producción.
- En el supuesto caso de solicitar modificaciones a las prestaciones originales del producto presupuestado, se deberá consultar la factibilidad, tiempo y precio del nuevo desarrollo.
- Bonificación Especial, se bonifican Pesos veinte mil (\$ 20.000,00) por mes en el servicio de atención.
- Los importes consignados no incluyen el IVA.
- El mantenimiento de la oferta es por 30 días.

Ing. Alberto José Giraudo  
Presidente  
Program Consultores S.A.

Acepta este presupuesto por el Cliente:

**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

Apellido y Nombre

Firma

Fecha

### CENTRO DE ATENCION AL CLIENTE

Este Servicio de Gobierno Electrónico, Mis Recibos de Haberes, permite a la Municipalidad que estén a disposición los últimos recibos de haberes digitales en la plataforma de eGov PGM.

Una vez generados los recibos el empleado ingresa a dicha plataforma, a través del Servicio eGov Autenticación de Personas\*, y el sistema de notificación (Alertas) le avisa que tiene disponible un nuevo recibo. El personal deberá guardarlo e imprimirlo para dejar constancia de los mismos.

Este Servicio de Gobierno Electrónico se integra con el "Módulo Sueldos y Jornales" del Sistema WEB PGM.

\*Esto es para asegurar que el empleado acceda solamente a sus recibos.



## BENEFICIOS PARA EL MUNICIPIO

## BENEFICIOS PARA EL EMPLEADO

- ✓ Reduce el uso de papel y costos de insumos para la impresión.
- ✓ Logra eficiencia y rapidez en la distribución de los recibos a los agentes municipales.
- ✓ Reduce el espacio físico destinado al archivo de recibos.
- ✓ Guarda automáticamente los recibos de sueldos en una base de datos.
- ✓ Tiene el control total sobre los datos que visualizan los empleados, pudiendo subir y sacar los recibos que desee.
- ✓ Puede elevar los recibos en forma masiva o individual, para eventualidades o excepciones.

- ✓ Puede descargar sus últimos recibos de forma simple y rápida.
- ✓ Sólo se puede acceder a través de la Autenticación de Personas, lo que brinda seguridad sobre su información.
- ✓ Cuando ingresa al sitio el sistema le informa, de manera instantánea, si tiene disponible su nuevo recibo de haberes.
- ✓ El sistema además, brinda la posibilidad de que cualquier institución o persona, a la que el empleado le presente el recibo, pueda verificar la validez del mismo, ya que cuenta con un Código de Verificación.

VILLA GIARDINO, 07 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Leandro Ariel Díaz, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Leandro Ariel Díaz, Ocho (8) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 13.05.2024 y hasta el 22.05.2024, ambos inclusive.- Debe regresar el día 23.05.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 112/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 07 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Julio Fernández, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Julio Fernández, Ocho (8) día hábil de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 22.05.2024 y hasta el 31.05.2024, ambos inclusive, debiendo regresar el día 03.06.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 113/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 08 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Hugo Atilio Zapata, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Hugo Atilio Zapata, Veintinueve (29) días hábiles de licencia por vacaciones correspondiente al año 2024, a partir del 24.06.2024 y hasta el 02.08.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 05.08.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 114/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 21 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Sergio De Vaux, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Sergio Daniel De Vaux, Treinta (30) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, más Once (11) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 03.06.2024 y hasta el 02.08.2024, ambos inclusive, regresando el día 05.08.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 115/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 21 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Nicolás Capdevila, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro.:** OTORGUESE al Señor Nicolás Capdevila, Dos (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 18.06.2024 y hasta el 19.06.2024 ambos inclusive, debiendo regresar el día 24.06.2024.-

**Artículo 2do.:** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 116/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 21 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el señor Daniel Wilson Bobatto, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** OTORGUESE al señor Daniel Wilson Bobatto, Trece (13) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 18.06.2024 y hasta el 08.07.2024, ambos inclusive debiendo regresar el día 10.07.2024.

**Artículo 2º:** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3º:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 117/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO DE GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 22 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Sandra Natalia Ponce, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Sandra Natalia Ponce, Nueve (9) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 08.07.2024 y hasta el 19.07.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 22.07.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 118/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 22 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Melina Maricel Castro, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Melina Maricel Castro, Siete (7) días hábiles licencia año 2023, más Dos (2) días hábiles licencia año 2024, a partir del 08.07.2024 y hasta el 19.07.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 22.07.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 119/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO



**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 27 de Mayo de 2024.

**RESOLUCION 120/2024**

**VISTO:** El Expediente N° 490/2776 Letra "M", iniciado por MONTENEGRO Graciela C.U.I.T.: 27-10873692-0 con domicilio legal A. Belgrano s/n Huerta Grande solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: " VENTA AL POR MENOR EN MINIMERCADOS", ubicada en BV. Las Flores 434 de esta Localidad, a partir del día 26 de Enero de 2024.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**ART. 1:** AUTORIZAR a MONTENEGRO Graciela que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: " VENTA AL POR MENOR EN MINIMERCADOS" ubicado en BV. Las Flores 434 de esta Localidad, denominación comercial " GOOD DRYNKS 2" a partir del día 26 de Enero de 2024.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 120/2024**



*[Handwritten signature]*  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

*[Handwritten signature]*

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO.

VILLA GIARDINO, 27 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Dora Barbero, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente en Maestranza y Servicios;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Dora Barbero, Dos (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 18.06.2024 hasta el 19.06.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 24.06.2024.

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 121/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 27 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Víctor Hugo Tulián, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Víctor Hugo Tulián, Treinta y cinco (35) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2024, a partir del 08.07.2024 y hasta el 27.08.2024 ambos inclusive. Debe regresar: 28.08.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 122/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**VILLA GIARDINO, 27 de Mayo de 2024**

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Haag María Alicia, quien se desempeña como Personal contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Haag María Alicia, Dos (2) días hábiles de licencia correspondientes al año 2023, a partir del 18.06.2024 y hasta el 19.06.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 24.06.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 123/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO DE GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 27 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Ivana Paola García, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE a la Señora Ivana Paola García, cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 24.06.2024 y hasta el 28.06.2024, ambos inclusive. Debe regresar el día 01.07.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 124/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 27 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Julio Fernández, quien se desempeña como Personal Contratado, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Julio Fernández, Cinco (5) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, más Dieciséis (16) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2024, a partir del 16.06.2024 y hasta el 16.07.2024, ambos inclusive, debiendo regresar el día 17.07.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 125/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 28 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Fabián Nieto, quien se desempeña como Personal de Maestranza y Servicios de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Fabián Nieto, Veinticuatro (24) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2024, desde el 08.07.2024 y hasta el 09.08.2024, ambos inclusive. Debe regresar 12.08.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 126/2024**



JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 28 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por la Señora Ruth Porta, quien se desempeña como Auxiliar Administrativa de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE la licencia a la Señora Ruth Porta, Dos (2) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, a partir del 18.06.2024 y hasta el 19.06.2024, ambos inclusive. Debe regresar: 24.06.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 1272024**



  
JORGE ALEJANDRO SORIA  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
OSCAR JORGE SABADIN  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 28 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Marcos Cobos, quien se desempeña como Auxiliar de Maestranza y Servicios Generales de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Marcos Cobos, Seis (6) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2021, más Treinta (30) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2022, a partir del día 28.05.2024 y hasta el 03.09.2024, ambos inclusive. Debe regresar el 04.09.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 128/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 28 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Fabio Frías, quien se desempeña como Personal de Planta Permanente de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Fabio Frías, Once (11) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2023, más Veinticuatro (24) días hábiles de licencia por vacaciones correspondientes al año 2024 a partir del 10.06.2024 y hasta el 01.08.2024, ambos inclusive, regresando el día 02.08.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por el Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 129/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 29 de Mayo de 2024

**VISTO:** La solicitud de Licencia por Vacaciones efectuada por el Señor Víctor Manzanelli quien se desempeña en Maestranza y Servicios, de esta Municipalidad;

**Y CONSIDERANDO:** Que corresponde acceder a lo solicitado;

**POR TODO ELLO,**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE VILLA GIARDINO**

**RESUELVE**

**Artículo 1ro. :** OTORGUESE al Señor Víctor Manzanelli, Dieciséis (16) días hábiles de licencia correspondientes al año 2021, más Catorce (14) días hábiles de licencia correspondientes al año 2022, desde el 18.06.2024 hasta el 01.08.2024, ambos inclusive. Regresa: 02.08.2024.-

**Artículo 2do. :** LA presente Resolución será refrendada por la Señor Secretario de Gobierno y Hacienda.

**Artículo 3ro. :** PROTOCOLICÉSE, comuníquese, publíquese y cumplido archívese.-

**RESOLUCION**

**NRO.: 130/2024**



**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

**OSCAR JORGE SABADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

VILLA GIARDINO, 30 de Mayo de 2024.

**RESOLUCION 131/2024**

**VISTO:** El Expediente N° 701/2783 Letra "M", iniciado por MZ.PRI S.A.S. C.U.I.T.: 30-71838847-3 con domicilio legal Mina Clavero 1930 de Villa Giardino solicitando la correspondiente autorización Municipal para proceder a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "VENTA AL POR MENOR DE FIAMBRES Y EMBUTIDOS", ubicada en BV. Las Flores 222 de esta Localidad, a partir del día 10 de Abril de 2024.

**Y CONSIDERANDO:** Que no existen objeciones para acceder a lo solicitado, en un todo de acuerdo a las actuaciones e informes que constan en el expediente de referencia elaborados por las Oficinas de Catastro, Inspección General y Rentas.

**POR TODO ELLO,** consideraciones vertidas y facultades conferidas por la ley 8102,

**EL INTENDENTE DE VILLA GIARDINO  
RESUELVE**

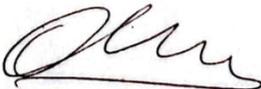
**ART. 1:** AUTORIZAR a MZ. PRI S.A.S. que proceda a la HABILITACION de la actividad comercial en el RUBRO: "VENTA AL POR MENOR DE FIAMBRES Y EMBUTIDOS" ubicado en BV. Las Flores 222 de esta Localidad, denominación comercial "CASA DE QUESOS ANTONIO KASS" a partir del día 10 de Abril de 2024.

**ART.2:** La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno y Hacienda.

**ART.3:** NOTIFIQUESE, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal, y cumplido archívese.

**RESOLUCION N° 131/2024**



  
**JORGE ALEJANDRO SORIA**  
INTENDENTE  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO

  
**OSCAR JORGE SZADIN**  
SECRETARIO GOBIERNO Y HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GIARDINO